

22-7/2013.



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HAJDÚNÁNSI JÁRÁSI HIVATAL I. JÁRÁSI MUNKAÜGYI KIRENDELTSÉGE

Iktatószám: IX-M-006/5026-3/2013-0905 Ügyintéző: Tóthné Erdei Ilona telefon: 52 570 084 Gépi azonosító:60905/30/00006	Tárgy: kistérségi startmunka mintaprogram támogatása hatósági szerződés
--	---

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészt* a Hajdú-Bihar Megye Hajdúnánási Járási Hivatal I. Járási Munkaügyi Kirendeltsége (székhely: 4080 Hajdúnánás, Bocskai út 12-14., képviseli: a Pappné Lelesz Gabriella Kirendeltség-vezető) a továbbiakban: *kirendeltség*,

másrészt a Hajdúdorog Város Önkormányzata
székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.
adószáma: 15728520-2-09
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank NyRt. Hajdúdorogi Fiókja
számla száma: 11738125-15373216-11000004
képviselet: Csige Tamás Polgármester
a továbbiakban: *Kedvezményezett*,

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó *kistérségi startmunka mintaprogram* céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/4414-2/2013. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 36 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 41.261.017.- Ft, azaz negyvenegymillió-kettőszázhatvanegyezer-tizenhét forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

A) Belvízelvezetés programelem keretében

- a. 36 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 31.622.296.- Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:



Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
segédmunkás	85693	100	30	2013.03.05.- 2013.12.31.	25463070
munkavezető	120855	100	1	2013.03.05.- 2013.12.31.	1197040
kőműves	109868	100	2	2013.03.05.- 2013.12.31.	2176432
kisegítő adminisztrátor	109868	100	1	2013.03.05.- 2013.12.31.	1088216
telepőr	85693	100	2	2013.03.05.- 2013.12.31.	1697538
Mindösszesen			36		31622296

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „Belvízelvezetés” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 9.638.721.- Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a „Belvízelvezetés” programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 41.261.017.- Ft, azaz negyvenegymillió-kettőszázhatvanegyezer-tizenhét forint

- c. Felajánlott saját forrás 0.- Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatási bérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

¹Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a kirendeltségek által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, valamint álláskereső, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyeket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónapra;
- b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító munkaügyi kirendeltségre visszajuttatja;
- c) a munkaügyi központ által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti;
- d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
- e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül, legkésőbb az elszámolás(ok) benyújtásával egyidejűleg a kirendeltségnek megküldi;
- f) biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit;
- g) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.

2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a kirendeltség által kiközvetített jelen szerződés I. 1.

meghatározott 36 fő álláskeresőt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott

- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
- b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.

7. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és az aktuális havi elszámolással egyidejűleg benyújtja a kirendeltséghez.

III. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a rendelkezésére bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig, melyhez csatolja a kirendeltség által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a kirendeltség írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A kirendeltség a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire **13.132.375,- Ft**, azaz tizenhárommillió-egyszázharminckettőezer-háromszázhetvenöt forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére:	6.385.270.-Ft
beruházási és dologi költségekre mindösszesen ² :	6.747.105.-Ft
1. részlet:	6.747.105.- Ft

1. Bérköltség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A kirendeltség a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- a) A kirendeltség a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- b) Az előleg utalása több részletben is történhet a Kedvezményezett részére. A Kedvezményezett jelen szerződés megkötésekor csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges

² Legfeljebb a teljes beruházási és dologi költségek 70%-a.

beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleg első részletét fordítani kívánja. A kirendeltség a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg első részletét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a beruházási és dologi költségekre fordítható előleg első részletével 2013. július 31.-ig az aktuális havi elszámolással egyidejűleg elszámol. A Kedvezményezett részére abban az esetben utalható a beruházási és dologi költségekre fordítható előleg második részlete, amennyiben az első részlettel maradéktalanul elszámolt.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a beruházási és dologi költségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- e) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A kirendeltség vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

V. Beszámolási kötelezettség

Kedvezményezett a támogatás teljes összegének felhasználásáról, a program teljesítéséről, eredményességéről, hasznosságáról a támogatás időtartamának végétől számított 30 napon belül, azaz legkésőbb 2014. január 30. napjáig pénzügyi és szakmai záró beszámolót készít és azt a támogatást nyújtó kirendeltség részére írásban eljuttatja.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a kistérségi startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltétele. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail vagy postai küldemény, szóban személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a kirendeltség

határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 6 számozott oldalból, illetve VI. fejezetből álló, 3. db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

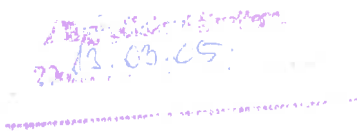
Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
2. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
3. Általános szerződési feltételek
4. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
5. Záró beszámoló minta

Hajdúnánás, 2013. március 05.	Hajdúnánás, 2013. március 05.
 (P. H.)	 (P. H.)
..... Kedvezményezett	Pappné Lelesz Gabriella kirendeltség-vezető
 ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett

Iráttár


2013.03.05.

B¹,

**KISTÉRSÉGI STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

5026-3/2013-0905

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról,
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról,
- 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről,
- 44/2012. (XII. 22.) NGM rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala munkaügyi kirendeltségének illetékességéről,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet).

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti;
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés (munkaidő kezdete, vége, továbbá a végzett munka megnevezése, helye);

- e) a munkaügyi központ, a kirendeltség, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- f) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- g) a program folyamán realizált bevételt visszaforgatja az adott közfoglalkoztatási program, vagy következő évi közfoglalkoztatási programjainak finanszírozására;
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a kirendeltséget haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- i) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a kirendeltségnek átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a kirendeltség együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- k) a tulajdonos (munkaadó) változást a kirendeltségnek késedelem nélkül bejelenti;
- l) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- n) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- p) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a munkaügyi központ vagy az általa megbízott személy, a kirendeltség, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;
- q) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- r) a projekt keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, azaz 2018. év december hó 31 napjáig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a kirendeltség tudomására hozza.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni
- f) az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése alapján jogsértést megállapító jogerős határozattal nem marasztaltak el.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a kirendeltség által kiközvetített álláskereső foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a kirendeltségnek haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a munkaszerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a közfoglalkoztatási jogviszony közfoglalkoztatási szerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a szünetelés időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet. Amennyiben a szünetelés időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- g) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;
- h) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a kirendeltség rendelkezésére bocsátja;

- i) az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
- j) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghiúsulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímeket. Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a kirendeltségnek megküldi.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség továbbítsa az adóhatóságok felé,
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A kirendeltség

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A kirendeltség megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.

- f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
- h) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- i) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- j) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- k) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- l) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- m) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- n) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- o) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- p) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli.
2. A kirendeltség a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint az adott időszakra vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
- a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt, vagy állásidőre igényelt támogatást;
 - d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.

3. Amennyiben az IV.1-2 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
 4. Államháztartáson kívüli közfoglalkoztató esetében, amennyiben a Knyt. alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a közfoglalkoztató egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
 5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a munkaügyi központ vagy a kirendeltség érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben - köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap közfoglalkoztatási támogatások előírányzata számlájára visszafizetni.
 6. A kirendeltség megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
- A kirendeltség megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a munkaügyi központ, illetve a kirendeltség ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
7. Ha a kirendeltség a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül - közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
 8. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől

elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a munkaügyi központ, valamint a kirendeltség ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- A nettó finanszírozás körébe tartozó közfoglalkoztatónak nem kell igazolnia a szociális hozzájárulási adó megfizetését, csak nyilatkoznia kell, hogy ebbe a körbe tartozik.

Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkoztathatósági szakvéleményről szóló számla.
- Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
 - = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag országos közfoglalkoztatási programok)

- A munka irányításával, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos üzemanyag költségekről szóló számla.
- A munkavégzéshez szükséges, eszközök szállításakor felmerült üzemanyag költségekről szóló számla.
- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbüszbérlet árának a munkaadót terjedő

részéig (legalább 86%, legfeljebb havonta 2010. évben 30.000 forint) terjedhet. (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet, 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet)

A támogatás felső korlátjának tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.
- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.
- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a kirendeltség ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (100 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

2010.03.05.

