

**MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött egyfelől

**Petőfi Irodalmi Múzeum**

Székhely: 1053 Budapest, Károlyi utca 16.

Céjegyzékszám: 00 15 321161

Adószám: 15321161241

Képviseli: Demeter Szilárd

főigazgató

mint **Megbízó**, (a továbbiakban: **Megbízó**)

másfelől

**Dr. Boros Árpád András Ügyvédi Iroda**

Székhelye: 1137 Budapest, Szent István körút 22. 4. em. 4.

Iroda nyilvántartási száma: 3982

Adószáma: 18334760-2-42

Képviseli: Dr. Boros Árpád András irodavezető ügyvéd

mint **Megbízott**, (a továbbiakban: **Megbízott**, együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1. A Megbízó határozatlan időtartamra általános megbízást ad Megbízottnak a Megbízót érintő általános jogi tanácsadás ellátása tárgyában, oly módon, hogy a Megbízott minden esetben a Megbízó konkrét írásbeli felkérése alapján látja el az egyedi megbízásban (a továbbiakban: „**Egyedi Megbízás**”) megjelölt jogi feladatot.
- 1.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott feladata az alábbi feladatkörökre terjed ki:
  - jogi tanácsadás,
  - okiratszerkesztés és -ellenőrzés,
  - bármely egyéb jogi szaktudást igénylő feladat ellátása.
  - jogi képviselő hatósági eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó jogi tanácsadás.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy az Egyedi Megbízásban legalább az alábbiakat határozzák meg:
  - feladat
  - teljesítési határidő
  - becsült óraszám

**2. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE**

- 2.1. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés, illetve az Egyedi Megbízások teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat, információkat a megbízás teljesítése érdekében a Megbízott rendelkezésére bocsátja, továbbá a dokumentumokba, iratokba (beleértve a digitális dokumentumokat és a nyilvántartásokat is) teljes körű betekintést enged, és köteles ezekről a Megbízott kérésére másolatot adni.

- 2.2. Megbízó a megbízás eredményes teljesítése érdekében - szükség esetén - biztosítja a Megbízó illetékes szakembereivel való konzultáció lehetőségét Megbízott számára.
- 2.3. Megbízott eljárása során az irányadó jogszabályoknak, valamint a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles eljárni, és a megbízással kapcsolatban tudomására jutott ügyvédi titkot köteles megőrizni.
- 2.4. Megbízott rendszeresen, Megbízó igényei szerint tájékoztatja a Megbízó képviselőjét az Egyedi Megbízás teljesítéséről, különösen a folyamatban lévő eljárások helyzetéről és a megbízás eredményes teljesítését befolyásoló körülményekről.
- 2.5. Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót minden olyan új fejleményről, amely az Egyedi Megbízás eredményes teljesítését akadályozhatja, illetve amelyben a Megbízó előzetes állásfoglalására vagy döntésére van szükség; ez esetben Megbízott javaslatokat tesz a teendő intézkedésekre.
- 2.6. Megbízott igény szerint részt vesz azokon a konzultációkon, amelyek a megbízás eredményes teljesítéséhez szükségesek.
- 2.7. Megbízott vállalja, hogy feladatai ellátása során készített dokumentumokat, okiratokat a Megbízóval történő szóbeli vagy írásbeli egyeztetés alapján, a Megbízó szóbeli vagy írásbeli utasításának megfelelő formában készíti el és küldi meg.
- 2.8. Megbízott abban az esetben, amennyiben Megbízó a megbízás ellátásával kapcsolatban a Megbízott megítélése szerint szakszerűtlen utasítást ad, úgy Megbízott köteles erre felhívni a Megbízó figyelmét.
- 2.9. A Megbízott Megbízó előzetes hozzájárulásával közreműködőt, illetve szakértőt vehet igénybe. Megbízott a közreműködő, illetve a szakértő munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna és felelős mindazokért a károkért, amelyek a közreműködő vagy a szakértő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 2.10. Az operatív, rendszeres ügyintézői munkakapcsolatot a Megbízó és a Megbízott képviselői biztosítják egymás között.

A Megbízó intézkedésre jogosult képviselője és annak elérhetőségei:

Név: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

A Megbízott intézkedésre jogosult képviselője és annak elérhetőségei:

Név: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

A Felek rögzítik, hogy az itt megadott e-mail címre küldött értesítéseket külön elektronikus aláírás hitelesítés nélkül is hatályosnak tekintik, de csak abban az esetben, ha a címzett fél az elektronikus levélre adott válaszában jelzi, hogy azt megkapta és annak tartalmát megértette.

### 3. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízottat az Egyedi Megbízásban meghatározott feladatok szerződészerű teljesítése esetén megkezdett óránként **25.000,- Ft + ÁFA**, azaz Huszonötezer Forint **plusz általános forgalmi adó megbízási díj** illeti meg.
- 3.2. **Felek rögzítik, hogy a teljesítési igazolással alátámasztott feladatok tekintetében havonta elszámolnak egymással. Megbízott az elvégzett feladatról és a ráfordított időről tételes kimutatást készít, amely az elszámolás alapját képezi. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés**

**időbeli hatálya alatt a Megbízó által rendelkezésre tartott havi keretösszeg 500.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötszázczer Forint plusz általános forgalmi adó.**

- 3.3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja a megbízás teljesítése érdekében, az ügyvédi munkával szükségszerűen együtt járó közlekedési költséget, valamint a telefon- levelezés és egyéb költségeket, kiadásokat. Ezen felül a Megbízó viseli az ügyben felmerülő minden díjat, illetéket, adót, járulékot, szakértői díjat és más, jelen pontban nem részletezett olyan kiadást és költséget, amely a feladat ellátásával szükségszerűen és indokoltan felmerül.
- 3.4. Megbízó a számla összegét a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követően, a megbízás szerződésszerű teljesítését követően teljesítésigazolás alapján átutalással fizeti meg a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11706023-21455072 számú bankszámlájára, a 3.2. pontban meghatározott határidőben.
- 3.5. Fizetési késedelem esetén a Megbízó késedelmi kamatként a jegybanki alapkamat kétszeres összegét köteles megfizetni.

#### **4. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA**

- 4.1. Jelen megbízási szerződés a Felek általi cégszerű aláírás napján lép hatályba.
- 4.2. A szerződés határozott időre, 2020. december 31. napjáig szól.
- 4.3. Jelen szerződés megszűnhet:
  - a) Felek közös megegyezésével, vagy
  - b) rendes felmondással, bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával 30 napos felmondási idő mellett.
- 4.4. Felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a megbízási szerződés megszűnésének napjával elszámolni mindenre kiterjedően.

#### **5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 5.1. Jelen megbízási szerződés feltételeit Felek kizárólag közös megegyezéssel, írásban jogosultak módosítani.
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy a jelen megbízási szerződésben, illetve az Egyedi Megbízásokban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt – a megbízási szerződés teljesítésének ideje alatt és azt követően is – bizalmasan, üzleti- illetve ügyvédi titokként kezelik.
- 5.3. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, és az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (8) bekezdés (a) alpontja, valamint a 111. § c) pontja alapján e törvény rendelkezéseit jelen megbízásra nem alkalmazzák.
- 5.4. Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy nincsen lejárt köztartozása, nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás vagy a vállalkozói engedély visszavonása, valamint, amennyiben a Megbízott jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet vagy civil szervezet, a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontjában foglaltakat ismeri és ennek ismeretében nyilatkozatát adja, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valódi tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 5.5. Megbízott képviselője tudomásul veszi, hogy a Megbízó személyes adatai közül a szerződés teljesítése alatti együttműködés érdekében a jelen szerződésben megjelölt személyes adatain túl telefonos és e-mailes kapcsolattartási adatait kezeli. Az adatkezelés jogalapja: szerződés, amelyben

Megbízott érintett. A jelen szerződésben rögzített személyes adatokhoz Megbízó vezetői és a szerződés kezelésére feljogosított munkatársai vezetői megbízatásuk, illetve munkaköri feladataik ellátásával összefüggésben és szükséges mértékben hozzáférhetnek. Megbízott tudomásul veszi, hogy a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény 3. § d) pontja alapján jelen szerződés köziratnak minősül, a szerződés és a benne foglalt személyes adatok megőrzése a köziratokra vonatkozó rendelkezések mentén történik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak hatályos és irányadó jogszabályokban rögzített szabályait Megbízó a honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztatóban rögzítette, jelen szerződésben foglalt személyes adatok kezelése során az abban foglaltak szerint jár el. A Megbízó mint Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja fel.

5.6. A megbízási szerződés kizárólag a csatolt mellékleteivel együtt érvényes.

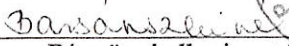
M1. sz. – Egyedi megbízás minta


A Felek jelen megbízási szerződést közös elolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá. A megbízási szerződés 4 számozott oldalból áll és 3 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Megbízottat, 2 példány a megbízót illet.

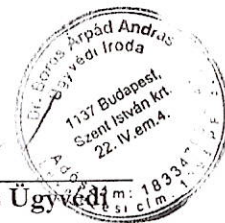
Budapest, 2019. december 2.

  
\_\_\_\_\_  
**Petőfi Irodalmi Múzeum**  
Képviseli: Demeter Szilárd  
főigazgató



  
\_\_\_\_\_  
**Pénzügyi ellenjegyző:**  
Barsánszki Jánosné gazdasági  
vezető

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Boros Árpád András Ügyvéd**  
**Iroda**  
**Megbízott**  
Képviseli: Dr. Boros Árpád András  
irodavezető ügyvéd



M1. sz. melléklet

**EGYEDI MEGBÍZÁS**

amely létrejött a Megbízó (továbbiakban: Megbízó)

**Petőfi Irodalmi Múzeum**

Székhely: 1053 Budapest, Károlyi utca 16.

Cégjegyzékszám: 00 15 321161

Adószám: 15321161241

Képviseli: Demeter Szilárd

főigazgató

mint **Megbízó**, (a továbbiakban: **Megbízó**)

**Dr. Boros Árpád András Ügyvédi Iroda**

Székhelye: Budapest, Szent István körút 22. 4. em. 4.

Iroda nyilvántartási száma: 3982

Adószáma: 18334760-2-42

Képviseli: Dr. Boros Árpád András irodavezető ügyvéd

mint **Megbízott**, (a továbbiakban: **Megbízott**, együttesen: **Felek**)

között az alábbi feltételekkel:

**1. ELŐZMÉNY**

- 1.1. Felek rögzítik, hogy 2019. [...] napján egymással megbízási szerződést kötöttek, Megbízó részére történő Megbízó vállalkozási tevékenységét érintő általános jogi tanácsadás tárgyban.
- 1.2. A megbízási szerződés 1.2 pontja alapján az egyes feladatok, a teljesítési határidők, és azok óraszámja a megbízási szerződésben foglaltak figyelembe vételével, egyedi megbízás útján kerülnek meghatározásra.

**2. MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS A MEGBÍZOTT FELADATAI**

**3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ**

**4. A MEGBÍZÁS VÁRHATÓ ÓRASZÁMA ÉS DÍJA**

- 4.1. Várható óraszám:.....
- 4.2. Egyedi megbízási díj a megbízási szerződésben rögzített óradíj alapján:[...] Ft+ÁFA
- 4.3. Amennyiben az Egyedi Megbízás 4.1. és 4.2. pontokban megállapított óraszám, illetve az annak alapulvételével meghatározott egyedi megbízási díj összege a teljesítés során megváltozik, úgy arról a Felek kötelesek előzetesen egyeztetni és az egyedi megbízást megfelelően módosítani.

Budapest, év, hó, nap

**Petőfi Irodalmi Múzeum**

Képviseli: Demeter Szilárd főigazgató