

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Pomázi Polgármesteri Hivatal

székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.

adószám: 15393757-2-13

statisztikai azonosító: 15393757-8411-325-13

bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.10403057-50485456-57481008

e-mail: pomaz@pomaz.hu

képviseli: dr. Balogh Pál jegyző, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Litográfia Nyomdaipari és Kereskedelmi Kft.

székhely: 4030 Debrecen, Vágóhíd utca 30/A

cégjegyzékszám: 0909-001079-01

adószám: 10620033-2-09

bankszámlaszám: Takarékbank Zrt. 60600170-11094920-00000000

e-mail: arajanlat@litografia.hu

képviseli: Vécsei Tibor ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

továbbiakban együtt: Szerződő felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a 2021. június 8. napján kelt árajánlatában foglaltaknak megfelelően elvállalja Pomáz Város Önkormányzatának hivatalos lapja, a Pomázi Polgár nyomdai munkálatainak elvégzését az alábbiakban részletezett műszaki tartalomnak megfelelően.



2. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

Alak: 210x297 mm (A/4)

Terjedelem: 16 oldal +4 oldal (borító)

Példányszám: 5900 darab

Szállítás: előzetes egyeztetés szerint, ugyanakkor eltérő megrendelői diszpozíció hiányában 100 példány vonatkozásában a szállítás helye: Pomáz Város Önkormányzata (2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.) 5800 példány vonatkozásában a szállítás helye: Pomázi Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság (2013 Pomáz, Fáy András utca 51.)

Nyomtatás: - Borító: 4+4 szín CMYK

- Belív: 4+4 szín

- Papír: borító: 130 gr-os műnyomó

- Belív: ofszet papír 80 gr

Kötészet: irkatúzve, méretre vágva

Kiszereles: zsugorfóliával 50 db/csomag

Az előre meghatározott oldalszámtól a Megrendelő által átadott, nyomtatásra előkészített anyag terjedelme 20%-al (4 oldal) eltérhet. Ennél jelentősebb terjedelemváltozás esetén a szállítási diszpozíció előtt 3 nappal új egyeztetés szükséges, melyet a szerződő felek írásban rögzítenek.

A felelős szerkesztő legkésőbb az anyagleadással egyidőben biztosítja a megrendelést, a pontos terjedelem és a szállítási cím megadásával.

3. Az anyagleadás módja:

Anyagleadás alatt a gyártáshoz szükséges elektronikus úton történő anyagleadás és imprimatúra leadása értendő a gyártásnak megfelelő minőségben. (composit PDF)

Amennyiben a rendelkezésre bocsátott anyagok nem biztosítják a megfelelő minőségű termék előállítását, akkor azt a Vállalkozó bejelenti a Megrendelőnek. Ha Megrendelő ennek ellenére nem biztosít megfelelő új anyagot, úgy a Vállalkozó a minőségért nem tehető felelőssé, ennek ellenére mindent elkövet a lehető legjobb termék előállítására, valamint a késés minimalizálása érdekében. Vállalkozó az ezekből eredő igazolt költségeit a Megrendelőre hárítja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a feldolgozás során észleli a leadott anyag minőségi hiányosságait és a Megrendelővel a kapcsolatot felvenni nem tudja, abban az esetben jogosult saját hatáskörben intézkedni. Amennyiben a Megrendelő az ütemezés szerinti időpontokat nem tartja be, késedelembe esik, annak valamennyi következményét a Megrendelő viseli.

4. **A szállítás határideje:** az anyagleadást követő 8 napon belül, szállítólevél aláírásával

5. **A szerződés időtartama:** a szerződés aláírásának napjától kezdődően határozatlan időre szólóan

6. **Vállalkozási díj, fizetési feltételek:**

Vállalkozói díj: **nettó 56 Ft/példány + 5 % ÁFA = bruttó 59 Ft / példány, 5900 példány esetén: nettó 331.524.- Ft + 5 % ÁFA= bruttó 348.100 Ft.-**

Vállalkozó havonta, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig jogosult számlát kiállítani. A számla tartalmazza a Megrendelő nevét, címét, adószámát. Megrendelő a vállalkozói díjat átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül teljesíti.

Megrendelő fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:115. § szerinti mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles, Vállalkozó pedig jogosult a megrendelt termék előállítását felfüggeszteni a tartozás rendezésének Vállalkozó által meghatározott időpontjáig.

7. **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Késedelmi kötbér: ha Vállalkozó határidőt mulaszt és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy Megrendelő 5 napos póthatáridő tűzésével írásban felszólítja a teljesítésre. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő jogosulttá válik a késedelmi kötbérre. Vállalkozó a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig, minden késedelemmel érintett napra, naptári naponta a nettó vállalkozói díj 2 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke nem lehet több összesen, mint 10 napi kötbér, ezt követően Megrendelő meghiúsulási kötbérre válik jogosulttá, továbbá követelheti a kötbért meghaladó kárának megtérítését is.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Így különösen Vállalkozó részéről a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás során a Megrendelőt a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg.

8. **Megrendelői módosítások:**

A Vállalkozó mindent elkövet, hogy a Megrendelő előzetes írásos jelzése alapján a szerződésben rögzítettektől eltérő kívánásoknak eleget tegyen (színszám, terjedelem, példányszám, mellékletek, stb). Amennyiben technikailag lehetséges, azzal, hogy minden a szerződésben nem szereplő további műveletekkel felmerülő költséget Megrendelő megfizetni

tartozik. Vállalkozó jogosult továbbá a Megrendelő hibájából bekövetkező nyomóforma-ismétlés, gépállásidő és egyéb további költségek érvényesítésére.

9. Minőségi követelmények és minőségi reklamáció:

Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a vállalkozási szerződés feltételei alapján első osztályú minőségben elvégezni. Vállalkozó köteles a terméket legjobb szaktudásának megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, kiváló minőségben előállítani. A nyomdai termék minősége a Magyar Szabvány eltérő rendelkezése hiányában akkor szerződésszerű, ha a szűrőpróbaszerű vizsgálatnál a hibás mennyiség nem haladja meg a 4%-ot.

Minőségi reklamáció a szállítást követő 8 napon belül írásban történik. Amennyiben Szerződő Felek nem tudnak megegyezni a minőségi reklamációt illetően, akkor a Magyar Nyomdász Társaság által ajánlott, általuk közösen felkért szakértő véleményét magukra nézve kötelezőnek fogadják el. Megrendelő 8 napon túl már nem terjeszthet elő minőségi kifogást, a későbbiekben arra semmilyen formában nem hivatkozhat.

10. Felmondás:

Szerződő Felek a jelen szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül jogosultak felmondani. A felmondás kizárólag írásban hatályos.

11. Kapcsolattartás:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Neve: Nagy Szilvia főszerkesztő
Telefonszáma: 30/203-40-10
Email címe: szilvia.shyraz@gmail.com

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Neve: Vécsei Tibor, ügyvezető
Telefonszáma: 30/301-32-97
Email címe: arajanlat@litografia.hu

12. Vegyes rendelkezések:

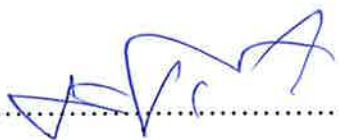
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Vállalkozó által benyújtott árajánlat.

Szerződő felek jelen vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) aláírt példány a Megrendelőt, 1 (egy) pedig a Vállalkozót illeti.

Pomáz, 2021.06.29.



**Litográfia Nyomdaipari és
Kereskedelmi Kft.**

képviseli: Vecsei Tibor
Nyomdaipari és Kereskedelmi Kft.
Adószám: 10620033-2-09
Cégjegyzékszám: 0909-001079-01
figyelő szám: HUS9 60000170-11004020-00000000

Egyetérttek:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem

2021 JÚN 29.



A szerződés egy eredeti példányát átvettem:



LITOGRAFIA
Nyomdaipari és Kereskedelmi Kft.
4030 Debrecen, Vágóhid u. 3/A.
Adószám: 10620033-2-09
Cégjegyzékszám: 0909-001079-01
Bankszámlaszám: HUS9 60000170-11004020-00000000



Pomázi Polgármesteri Hivatal *
képviseli: dr. Balogh Pál
jegyző



Leidinger István
polgármester

