

Vállalkozói szerződés

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: *Dr. Rovó István műszaki főigazgató-helyettes*
és *Ifkovics Kálmán pénzügyi ellenjegyző*

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt

Európa Oktatás és Rendezvényszervező Kft.

Székhely: 1088 Budapest, József krt. 2. III/4.

Képviseli: Temesvári Erik ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-866674

Adószám.: 13660532-2-42

Bankszámlaszám: 14100206-12046149-02000000

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megrendelő SZTE/2014/PSZ02990 számú nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott tartalmú és minőségű **rendezvényszervezési szolgáltatásának** jelen szerződés és a szakmai tartalom szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

Pályázati forrás száma: 289085 számú, „SAILS” című projekt.

2. A szerződés időtartama:

A teljesítést a szerződéskötést követően kell megkezdeni és legkésőbb az 1. sz. mellékletben részletezett határidőben köteles az ajánlattevő a szolgáltatást teljesíteni.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

2014. január 30-31-én megrendezésre kerülő konferencia és workshop lebonyolítása:

- Időtartam: 2014. 01. 30-31. (2 nap)
- Saját helyszín: MTA Székház, Képesterem, valamint 1 db kávészünetekre alkalmas terem – 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.
Bérleti díj a Vállalkozót terheli.
- Várható létszám: melléklet szerint

A feladatok részletes leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- 3.1. A Vállalkozó a fenti szolgáltatást biztosítja a Megrendelő részére
- 3.2. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek - írásban határozzák meg a kiírt nyílt szolgáltatás beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívás Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.
- 3.3. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertén akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.
- 3.4. Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására. A teljesítésigazolás kiállítására az adott beszerzés projektmenedzsere és/vagy az ellenszolgáltatás témaszáma felett rendelkezni jogosult személy jogosult.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. A Megrendelő megszervezi a Vállalkozó (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.
- 4.10. Megrendelő biztosítja a munkaterületet (adott esetben), valamint legkésőbb e szerződés megkötésekor a szükséges műszaki dokumentációkat a Vállalkozónak átadja.
- 4.11. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.12. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.
- 4.13. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga (adott esetben) Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.14. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.15. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 4.16. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.17. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.18. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
- 4.19. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.20. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.
- 4.21. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik, amennyiben az neki felróható.

4.22. Vállalkozó köteles a rendezvényt megelőzően legalább 1 alkalommal személyesen megtekinteni a rendezvény Budapesti helyszínét, valamint egyeztetni az igénylővel a rendezvény pontos részleteit.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Baróti Judit szakmai asszisztens
e-mail: baroti.judit@edu.u-szeged.hu
Telefon: +36 (62) 544-356

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Temesvári Erik
e-mail: rendezveny@uniosoktatás.hu
Telefon: +36-1/889-3555; +36-70/387-3043

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Megrendelő részéről az adott projekt témaszám felelőse által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául
- 6.2. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:
 - Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 százaléka.
 - Ha a teljesítés akár a Megbízó rendkívüli felmondása, akár a Megbízottnak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Megbízott teljes nettó vállalási árának 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
- 6.3. Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell a rendezvényszervezéssel kapcsolatosan felmerülő minden költséget (igényelt közreműködőkkel kapcsolatos költségek, felmerülő nyomdai munkák, ajándékok, terem dekoráció költségei, felmerülő szállítás, éttermi szolgáltatás költségei stb.)
- 6.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal a rendezvény teljes körű megszervezésére, lebonyolítására, beleértve az esetleges engedélyek beszerzését, valamint a rendezvények előkészítésében való együttműködést is.
- 6.5. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

7. Vállalkozási díj

- 7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára
Összesen: 999.900,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.269.873,-Ft vállalkozási díj illeti meg.
A vállalkozói díjat tételesen az 1. sz. melléklet tartalmazza.
Megrendelő, azon tételek esetében, ahol egységárat (nettó Ft/db; nettó Ft/fő; nettó Ft/szoba/éjszaka) is kért fenntartja a jogát, hogy a megadott mennyiségektől +/- 30 %-al eltérjen. Amennyiben Megrendelő a rendezvényt megelőző 3. munkanapig jelzi Vállalkozó felé, hogy az egységáras mennyiségekben (db; fő; szoba) eltérés várható, úgy Vállalkozó ezen tételek esetében köteles az ajánlatában megadott egységárak alapján, a ténylegesen jelzett mennyiségnek/mennyiségeknek megfelelően elszámolni a Megrendelővel.
- 7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása: A Vállalkozó igazolt teljesítést követően 1 db számlát jogosult benyújtani.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő az ajánlati árat a teljesítési helyen való teljesítést követően a Vállalkozó 14100206-12046149-0200000 számú számlájára való 60 napos fizetési határidőben átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési Jegyzőkönyvet.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által történhet.
- 9.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A szerződést rendes felmondással nem lehet megszüntetni.
- 9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
 - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
 - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - Megrendelő 60 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
 - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.
- 9.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Titoktartási kötelezettség

- 10.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

11. Hatályba lépés

- 11.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
- 11.2. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12. Vis major

- 12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választottbíróóság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.


13.2. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.


14. Záró rendelkezések:

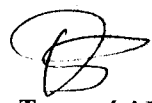
14.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

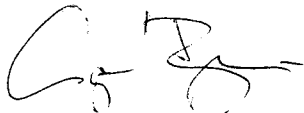
Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoport

Szeged, 2014. január 24.


Dr. Rovó István
műszaki főigazgató-helyettes
Szegedi Tudományegyetem
Megrendelő


Ifkovics Kálmán
pénzügyi ellenjegyző
Szegedi Tudományegyetem
Megrendelő


Temesvári Erik
ügyvezető
Európa Oktatás
és Rendezvényszervező Kft.
Vállalkozó


Prof. Dr. Csapó Benő
pénzügyi keretért felelős projektvezető
289085 „SAILS”

289085 számú, „SAILS” című pályázat rendezvényszervezési igénye

Sor-szám	Rendezvény műszaki leírása (specifikáció)	1. rendezvény	Ájánlati egységár (nettó Ft)	Ájánlati ár összesen (nettó Ft)
1	Rendezvény típusa:	1. napon: konferencia és workshop 2. napon: workshop		
2	Rendezvény programjának pontos leírása:	SAILS workshop és munkamegbeszélés		
3	Rendezvény időtartama:	1. nap: 9 óra 2. nap: 7 óra		
4	Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja:	2014. január 30. 10:00-19:00 2014. január 31., 9:00-16:00		
5	Résztevők száma (fő/nap):	1. nap: 22 fő 2. nap: 20 fő		
6	Regisztráció, jelentkeztes: A Megrendelő feladata.			
7	Rendezvény helyszíne:	Bérelt helyszín: MTA Székház Képesterem, valamint 1 db kávészünetekre alkalmas terem - 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9. (bérleti díj az Ajánlattevőt terheli)		300 000
	Bérlet időtartama:	Képesterem: a 2 napra mindösszesen 16 óra időtartamra kell bérelni Kávészünetre alkalmas terem: a 2 napra 2 óra időtartamban kell bérelni		
	Terem használatához kapcsoló egyéb igényelt szolgáltatások:	hangosítás, projektor, mobil vászon, laptop, internet		
8	Igényelt kiegészítő:		500	15 000
	a) Névkitűző (db):	30		
<u>Névkitűző specifikációja:</u> vitziszta, műanyag, csíptető, biztosítótűvel rögzíthető névkitűző				
9	Igényelt szállás (fő):	1	16 000 szoba/éjszaka	32 000 szoba/2 éjszaka
	<u>Szállás műszaki specifikációja:</u> Elhelyezés: ***-os Szálloda a rendezvény helyszínének 800 m-es körzetében (gyalogos megközelítéssel) Éjszakák száma: 2 éjszaka (2014. január 29-30.) Igényelt szobák: 1 db 1-2 férőhelyes szoba 1 fő elhelyezésével Étkezés: reggeli (2014. január 30-31.)			
	Igényelt szállás (fő):	11	16 000 szoba/éjszaka	176 000 11 szoba/éjszaka
	<u>Szállás műszaki specifikációja:</u> Elhelyezés: ***-os Szálloda a rendezvény helyszínének 800 m-es körzetében (gyalogos megközelítéssel) Éjszakák száma: 1 éjszaka (2014. január 30.) Igényelt szobák: 11 db 1-2 férőhelyes szoba 1 fő elhelyezésével Étkezés: reggeli (2014. január 31.)			

10	Igényelt extra kávészünet:	2014. 01. 30-án: kávészünet 20 fő részére a rendezvény helyszínén		
	<u>Kávészünet specifikációja:</u> *5 dkg/fő vegyes édes aprósütemény (zserbó; mini linzer; fornetti); *5 dkg/fő pogácsa (sima, sajtos); *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos); *0,5 l ásványvíz (ásványvíz: szénsavas és mentes). Az ásványvíznek nagy kiszűrésűnek kell lennie, üvegpoahas adagolással.		2 000	40 000
	Igényelt háromfogásos ebéd:	2014. 01. 30-án: háromfogásos ebéd 20 fő részére a rendezvény helyszínén		
	<u>Ebéd specifikációja:</u> 3 fogásos felszolgált ebéd a következők szerint: mini pékáru sózott szeletelt vajjal Gyöngytyúkerőleves zöldséggyöngyökkel Grillezett lazac steak olívás fekete tésztával, garnélákkal Madártej, Espresso tejjel Gyümölcslevek: Rostos Ózibarack juice, Almalé, 100%-os narancs juice Szénsavas üdítő italok: Coca-Cola, Coca-Cola Light, Fanta, Tonic, Gyömbér Szénsavas és szénsavmentes ásványvíz		8 000	160 000
	Igényelt háromfogásos vacsora (étteremben):	2014. 01. 30-án: ültetett vacsora 20 fő részére az MTA Székház 800 m-es (gyalogos megközelítéssel) körzetén belül található étteremben	6000	120 000
<u>Háromfogásos vacsora specifikációja:</u> *leves, *főétel és köret, *desszert, *kávé (1 adag/fő), *0,5 l üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas üdítő)				
11	Igényelt egyszerű kávészünet:	2014. 01. 31-én: kávészünet 20 fő részére a rendezvény helyszínén	1 100	22 000
	<u>Kávészünet specifikációja:</u> *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos) vagy tea (1 adag/fő); *0,2 l ásványvíz (ásványvíz: szénsavas és mentes) v. poharas üdítő			
	Igényelt szendvicsebéd ebéd:	2014. 01. 31-én: szendvicsebéd 20 fő részére a rendezvény helyszínén	3 000	60 000
<u>Szendvicsebéd specifikációja:</u> *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos) vagy tea (1 adag/fő); *0,2 l ásványvíz (ásványvíz: szénsavas és mentes) v. poharas üdítő; *4 szendvics/fő; *5 dkg vegyes édes és 5 dkg vegyes sós aprósütemény/fő				
11	Rendezvényszervezés díja:			74 900
12	A rendezvény összes költsége (nettó Ft):	999 900		
	+ ÁFA	269 973		
	A rendezvény összes költsége (bruttó Ft):	1 269 873		