

I. 13-14/50/2012.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: 156/Ny/2011/SZTE/2.

amely létrejött a mai napon

egyrésztől a **Szegedi Tudományegyetem**

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor

Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Azonosítószám: 3365-20/2008

Bankszámlaszám: 10028007-00282802

Adószám: 15329815-2-06

mint Megbízó/ajánlatkérő

másrésztől

Cég megnevezése: **Európa Oktatás és Rendezvényszervező Kft.**

Székhely: 1088 Budapest, József krt. 2.

Képviseli: Temesvári Erik

Cégjegyzékszám: 01-09-866674

Bankszámlaszám: 14100206-12046149-02000007

Adószám: 13660532-2-42

mint Megbízott/ajánlattevő

között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megbízott vállalja a Megbízó TÁMOP 4.2.1/B-09/1/KONV-2010-0005 projekt rendezvényével kapcsolatos szolgáltatás elvégzését, a mellékletben részletezett tartalom szerint.
- 1.2. A szerződés anyagi-műszaki tartalmának megvalósítása alapjául a Megbízó által az Ajánlati dokumentációban meghatározottak alapján a Megbízott által elkészített ajánlat, illetve az azt követő egyeztetések és megállapodások szolgálnak.
- 1.3. Megbízott a jelen szerződés aláírásával vállalja a szolgáltatásoknak a szerződésben meghatározottak szerinti teljesítését.
- 1.4. Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.
- 1.5. Pályázati forrás:
TÁMOP-4.2.1/B-09/1/KONV-2010-0005
Kutatóegyetemi Kiválósági Központ létrehozása a Szegedi Tudományegyetemen.

2. Vállalkozói díj:

2.1. A Vállalkozói díj:

Nettó: 1.281.600,-Ft

+ 27 % ÁFA: 346.032,- Ft

Bruttó: 1.627.632,-Ft

azaz: egymillió-hatszázhuszonhétezer-hatszázharminckettő forint.

Amennyiben az Megbízó a rendezvényt megelőző 4. munkanapig jelzi az ajánlattevő felé, hogy a résztvevők számában több mint 10 %-os mértékű csökkenés várható, úgy Megbízott köteles az ajánlatában megadott egységár alapján, a rendezvényen ténylegesen résztvevők számának megfelelően elszámolni a Megbízóval.

- 2.2. A megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minden költséget, beleértve az ügynökségi díjat, bármely illeték vagy egyéb járulékos költség fedezetét is a hatályos magyar jogszabályok szerint. A megbízási díjon felül Megbízott egyéb költségtérítésre nem jogosult.
- 2.3. A szerződés szerinti nettó vállalkozói díj fedezetével Megbízó rendelkezik.
- 2.4. Megbízott a Teljesítési igazolás napját követő maximum 15 napon belül, azzal mindenben összhangban a Megbízó nevére számla kiállítására és benyújtására jogosult. A számlához mellékelni kell a teljesítési igazolás másolatát.
- 2.5. Megrendelő a számlát a Kbt. 305. § szerint átutalással egyenlíti ki.

A szolgáltatás ellenértékét a Megbízó az igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Kbt. 305.§ szerinti határidőn belül átutalással teljesíti, az alábbiakban részletezettek szerint. Az Megbízó előleget nem biztosít.

Az ajánlattevőként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

Az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat.

Az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani az ajánlatkérő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg, amely ellenértéket az ajánlatkérőként szerződő fél **45 napon** belül átutalja az ajánlattevőknek.

Az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja. Az ajánlattevőként szerződő felek átadják a fenti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek [utóbbit annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak].

Az ajánlattevőként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél **15 napon** belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.

Ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az alvállalkozók felé történő kifizetési kötelezettségét, valamint a megrendelő felé fennálló fentiek szerinti igazolási kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy a fentiek szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Az ajánlatkérő az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben az ellenszolgáltatás alvállalkozók kifizetését követően fennmaradó részére vonatkozó számláik tekintetében alkalmazza.

- 2.6. Fizetési késedelem esetén Megbízó késedelmi kamatot tartozik fizetni a Megbízottnak. A késedelmi kamat mértékére a Ptk. 301/A §-ban meghatározottak az irányadóak.
- 2.7. Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén –a Megrendelő legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével - a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszédési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse. A pénzforgalmi szolgáltatónak szóló felhatalmazó nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

- 3.1. Megbízott a szerződés 1. pontjában meghatározott és a mellékletben tételesen megjelölt feladatokat jó minőségben köteles elvégezni.
- 3.2. A teljesítés helye: a mellékletben részletezettek szerint
- 3.3. A teljesítés ideje: a mellékletben részletezettek szerint

4. A Megbízott által megvalósítandó tevékenységek:

- 4.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a hatályos jogszabályokban foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen végzi el.
- 4.2. Megbízott a szolgáltatást első osztályú minőségben teljesíti.
- 4.3. Nem első osztályú teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.
- 4.4. Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók igénybevételére a Kbt. 304. §-ában rögzítettek alapján van lehetőség, a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával.
- 4.5. Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.
- 4.6. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.7. A Megbízott a jelen szerződés alapján tudomására jutott információkat, adatokat mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azok kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók, illetőleg azokat a Megbízó hozzájárulása nélkül senkinek sem adhatja ki, valamint saját üzleti tevékenysége során saját céljaira nem használhatja fel.
- 4.8. Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározott időtartam szerint késedelmesen teljesíti, melynek mértéke óránként a nettó szerződéses ellenérték 1 százaléka.

- 4.9. Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 2 százaléka.
- 4.10. Ha a teljesítés akár a Megbízó rendkívüli felmondása, akár a Megbízottnak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Megbízott teljes nettó vállalási ár 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
- 4.11. Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell a rendezvényszervezéssel kapcsolatosan felmerülő minden költséget (igényelt közreműködőkkel kapcsolatos költségek, felmerülő nyomdai munkák, ajándékok, terem dekoráció költségei, felmerülő szállítás, catering szolgáltatás költségei stb.)
- 4.12. Megbízott kötelezettséget vállal a rendezvény teljes körű megszervezésére, lebonyolítására, beleértve az esetleges engedélyek beszerzését, valamint a rendezvények előkészítésében való együttműködést is.
- 4.13. A Megbízott nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

5. Megbízó által megvalósítandó tevékenységek

- 5.1. Megbízó a Megbízottal egyeztetett módon adatokat, információkat és dokumentumokat bocsát a Megbízott rendelkezésére a szolgáltatás teljesítéséhez.
- 5.2. A szolgáltatás teljesítése során kooperációs megbeszélésen való részvétel.
- 5.3. Megbízó köteles vállalási árat megfizetni.
- 5.4. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés tárgya és mennyisége szerinti rendezvényeket kizárólag a Megbízottal bonyolítja jelen szerződés időbeli hatálya alatt.

6. Munkavédelem

- 6.1. A munkavédelmi-, biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírások be nem tartásából eredő minden jogi- és anyagi felelősség a Megbízottat terheli.

7. Felelősség

- 7.1. Megbízott az általa elvégzett munkának a minőségéért és határidejű teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben.
- 7.2. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.
- 7.3. Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt térítést.

8. Szerződő felek együttműködése

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során különösen együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

- 8.2. Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint kooperációs megbeszélést tartanak.
- 8.3. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részéről azonnali hatállyal elállni.
- 8.4. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.
- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során a Megbízott a Kbt. 304. §-ának figyelembevételével jogosult igénybe venni a harmadik fél közreműködését, akinek magatartásáért felel.
- 8.6. Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.
- 8.7. Vis major alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.
- 8.8. Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére. A vis major időszaka alatt a szerződés függő jogi helyzetben van, a teljesítési határidők ennek megfelelően alakulnak.
- 8.9. Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.
- 8.10. A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.
- 8.11. Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.
- 8.12. Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.
- 8.13. Amennyiben a 8.12. pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.
- 8.14. A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható, a Kbt. 303. §-ában rögzített feltételek fennállása esetén.
- 8.15. A jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban a
Megbízó képviselője: Dr. Nagy Tamás, rezidens, (30/397-1417)
Megbízott képviselője: Temesvári Erik, ügyvezető (70/387-3043)

jogosult joghatályos nyilatkozat megtételére.

9. Jogi eljárások

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.
- 9.2. Jogvita esetére szerződő felek a szegedi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 9.3. A vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvényben, 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet előírásai is.

10. Egyéb feltételek

A jelen szerződés alapját képezi az alábbi melléklet:

A rendezvényszervezési szolgáltatás feladatainak részletes leírását tartalmazó táblázat, az ajánlatnak megfelelő adatokkal, továbbá fizikailag nem csatoltan a közbeszerzési eljárás dokumentumai.

Szeged, 2012. február 20.

Megbízó részéről:


.....

Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor


.....

Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató


.....

Kovács Tibor
programvezető

Ellenjegyzi:

.....
Közreműködő Szervezet

Megbízott részéről:


.....

Temesvári Erik
ügyvezető


Európa Oktatás és
Rendezvényszervező Kft.
* H-1088 Budapest, József krt. 2. III/4.
* Volksbank: 14100206-12046149-02000007
* Adószám: 13360532-2-42

A lebonyolított közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége összhangban van a vonatkozó Támogatási Szerződésben szereplő adatokkal.

A
számú kedvezményezett a rendelkezésre álló adatok szerint a közbeszerzési eljárást lefolytatta.

.....
Bene Dániel
Közreműködő Szervezet vezetője

TÁMOP-4.2.1/B-09/1/KONV-2010-0005 számú, „Kutatóegyetemi Kiválósági Központ létrehozása a Szegedi Tudományegyetemen”, című pályázat rendezvényszervezési igénye

156/Ny/2011/SZTE számú közbeszerzési eljárásban

2. részajánlati kör

Sor-szám	Rendezvény műszaki leírása (specifikáció)	1. rendezvény
1.	Rendezvény típusa:	workshop
2.	Rendezvény programjának pontos leírása:	Stratégiai fejlesztés: KUTATÁS-IPAR-HATÓSÁG együttműködése a gyógyszerfejlesztésben
3.	Rendezvény időtartama:	2 nap, 7óra/nap
4.	Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja:	2012. május 24.-25.
5.	Igényelt közreműködők:	
	a) Tv meghívása (igen v. nem):	igen
	<i>Megjegyzés: Városi TV-t kell meghívni a rendezvényre</i>	
	b) Sajtó meghívása (igen v. nem):	igen
	<i>Megjegyzés: Egyetemi lap meghívása</i>	
6.	Részvevők száma (fő/nap):	100
7.	Rendezvény helyszíne:	SZAB Székház (bérelni kell)
	Bérlés időtartama:	2 nap, 7 óra/nap
	Terem használatához kapcsoló egyéb igényelt szolgáltatások:	parkolási lehetőség kb. 70 főre, hangosítás, projektor, laptop, vetítési lehetőség
8.	Igényelt nyomdai munkák:	
	a) Meghívó (db):	100
	<i>Meghívó műszaki specifikációja:</i>	
	Mérete: A/5	
	Színes v. fekete-fehér: színes, 4+0 színnel nyomva	
	Papír: 150 g műnyomó	
	b) Reklám plakát (db):	5
	<i>Reklám plakát műszaki specifikációja:</i>	
	Mérete: A/3	
	Színes v. fekete-fehér: színes, 4+0 színnel nyomva	
	Papír: 150 g műnyomó	
	c) Programfüzet (db):	100
	<i>Programfüzet műszaki specifikációja:</i>	
	Mérete: A/4 középen hajtva A/5 méretűre	
	Színes v. fekete-fehér: színes, 4+0 színnel nyomva	
	Papír: 150 g műnyomó	
	Mind a 4 A/5-ös méretű oldalra kérünk szöveget. A 2 külső oldal fényes legyen.	
	d) Reklám mappa (db):	100
	<i>Reklám mappa műszaki specifikációja:</i>	
	Mérete: A/4	
	Színes v. fekete-fehér: színes, 4+0 színnel nyomva	
	Fóliázva, EU-s logópárral és a pályázat azonosító jelével ellátva	
	e) Üdvözlő molinó (db):	1
	<i>Üdvözlő molinó műszaki specifikációja:</i>	
	Mérete: 1x2 méter	
	Színes v. fekete-fehér: színes, 4+0 színnel nyomva	
	Anyaga: vászon	
	Tartókarikákkal ellátva	

9.	Igényelt terem dekoráció:	
	a) Virágdísz (db/nap):	1 db 10.000 Ft értékben
10.	Igényelt ajándékok:	
	a) Toll (db):	100
	<i>Toll műszaki specifikációja: olcsóbb árfekvésű toll, pályázat azonosító jelével ellátva</i>	
11.	Igényelt szállás (fő):	12
	<i>Szállás műszaki specifikációja:</i>	
	Elhelyezés:	Panzió a rendezvény helyszínének max. 3 km-es körzetében
	Éjszakák száma:	1
	Egy v. két ágyas szobákban való elhelyezés:	egy ágyas
	Étkezés:	reggeli
12.	Igényelt egyszerű kávészünetek:	összesen 4 alkalommal (2 db/nap) 100 főre
	<i>Egyszerű kávészünet műszaki specifikációja:- kávé (1 adag/fő)</i>	
	- ásványvíz v. poharas üdítő (0,5 l/fő)	
	- pogácsa v. édes teasütemény (10 dkg/fő)	
	<i>Igényelt egyszerű kávészünet költsége 1 főre (nettó Ft/fő):</i>	800 Ft
13.	Igényelt szendvicsebéd:	2 db állófogadás 100 főre
	<i>Szendvicsebéd műszaki specifikációja:- kávé vagy tea (1-1 adag/fő)</i>	
	- 0,5 l/fő üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas)	
	- pogácsa (10 dkg/fő)	
	- vegyes édes sütemény (10 dkg/fő)	
	- vegyes sós sütemény (10 dkg/fő)	
	- hideg saláták	
	- mini szendvicsek, legalább 3 féle (3 db/fő)	
	<i>Igényelt szendvicsebéd költsége 1 főre (nettó Ft/fő):</i>	1300 Ft
14.	Igényelt meleg állófogadás:	Első napi programok után 1 db állófogadás 70 főre
	<i>Meleg állófogadás műszaki specifikációja: - saláták</i>	
	- hideg előételek	
	- főételek	
	- köretek	
	- péksütemények	
	- desszert	
	- kávé (1 adag/fő)	
	- 0,5 l üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas)	
	<i>Igényelt meleg állófogadás költsége 1 főre (nettó Ft/fő):</i>	1800 Ft
15.	TÁMOP-4.2.1/B-09/1/KONV-2010-0005 számú pályázatban felmerülő rendezvény becsült összege (nettó Ft):	1.440.000,-
16.	<i>A rendezvény összes költsége (nettó Ft):</i>	1.281.600 Ft
	+ ÁFA	346.032 Ft
	<i>A rendezvény összes költsége (bruttó Ft):</i>	1.627.632 Ft