

# TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

## Göd Város Önkormányzata

Cím: 2131 Göd, Pesti út 81.  
Képviseli: Szilágyi László polgármesteri jogkört gyakorló alpolgármester  
Adószám: 15731106-2-13  
KSH: 15731106-8411-321-13  
továbbiakban, mint **Megrendelő**, valamint

## Perfectum Építész Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím: 1031 Budapest, Monostori út 34.  
Adószám: 26295464-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-09-322624  
Bankszámlaszám: 10918001-00000099-24800004  
Képviseli: Sárdi Zoltán Csaba ügyvezető

továbbiakban, mint **Tervező**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a Megrendelő körében felmerülő tervezési szolgáltatásokat a jelen szerződésben rögzítettek szerint az alábbi tárgyban:

A Göd, Duna-part Nyaralóházak engedélyezési tervek elkészítése, engedélyeztetése és kiviteli terv elkészítése a jelen szerződés 1. mellékletét képező, ajánlatkérés és az eljárás során kiadott kiegészítő tájékoztatásban foglalt tartalommal.


### 1.2. Tervezési munka tartalmi ismertetése:

A tervezési feladat a Göd, Jósika utca 14. alatti, Duna-part Nyaralóházak területén található konyha felújítás minden szakágra kiterjedő engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése az ajánlattételi felhívásban ismertetett megrendelői igényeknek, és valamennyi vonatkozó hatályos jogszabálynak megfelelően. A kivitelezés során tervezői művezetés szükséges.

Göd, Jósika utca 14. Dunapart Nyaralóházak területén található étterem felújítása – építési engedélyeztetési – és kiviteli terveinek elkészítése

Megrendelő elkészítette a Dunapart Nyaralóházak területén található konyha felújítási kiviteli tervét, valamint az éttermi rész felújításának koncepció terveit.

Képviselő testület az étterem felújítására vonatkozóan az emeletráépítést tartalmazó koncepciótervet elfogadta két ütemben történő megvalósítással, valamint Göd Város Önkormányzata a TOP\_Plusz-1.1.1-21 kódszámú pályázaton támogatást nyert az egyes ütem (földszint) megvalósítására.

  
.....  
Göd Város Önkormányzata  
képviseli Szilágyi László alpolgármester  
Megrendelő

 **PEREKTUM ÉPÍTÉSZ KFT.**  
1031 Budapest, Monostori út 34.  
ABZ/26295464-2-41  
  
.....  
Perfectum Építész Kft.  
képviseli Sárdi Zoltán Csaba  
Tervező

Jelen szerződés az éttermi rész átalakításához szükséges kiviteli tervek elkészítésre vonatkozik (I. (földszint) és II. ütem (emelet)) az elfogadott koncepcióterv alapján, figyelembe véve a konyha felújítására elkészült terveket, valamint a pályázati felhívás dokumentumaiban és a pályázatban tett vállalásokat a beadott helyszínrajz és műszaki tartalom szerint. A konyhai résznél a pályázati vállalat az eredeti tervektől eltérő, többet tartalmaz, mivel komplett energetikai felújítás (homlokzati szigetelés, nyílászáró csere) szükséges a 7/2006 (V.24.) TNM rendeletnek való megfeleltetés miatt.

Az engedélyeztetési- és kiviteli tervek kidolgozása során az építész tervek mellett a statikai, épületgépészeti, épületvillamos (erősáram és gyengeáram), épületenergetikai, tűzvédelmi, akadálymentesítési, és kert tervezési munkarészeket is kell tartalmazza.

Az engedélyeztetési eljárás során ütemezett építési engedélyt kell megszerezni, ahol az egyes megvalósuló ütemek önállóan használatbavételi engedélyeztetésre alkalmas egységek.

A jelen szerződésben foglalt szolgáltatás a kivitelezés során 10 alkalomra szóló tervezői művezetést is tartalmaz.

Tervező feladata az Önkormányzattal történő folyamatos egyeztetés, figyelembe véve a tervezett üzemeltetés feltételeit, a meglévő közműhelyzet feltárása és szükség esetén cseréjének tervezése, a szakhatósági egyeztetések lebonyolítása, építhetőségi engedélyeztetése a vonatkozó szabványok, jogszabályok előírásai alapján.

A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani az üzemeltetési költségek minimalizálására, a megújuló energiák használatára, figyelembe véve a terület üdültetési funkcióját.

A tervezés során az ütemekre vonatkozó vázlatot szerződéskötést követő 50 napon belül el kell fogadtatni Képviselő-testülettel, majd az elfogadott terveket szerződéskötést követő 120 napon belül fel kell tölteni hiánytalanul az ETDR rendszerbe engedélyeztetésre.

Az engedély megszerzését követően a kiviteli terveket és az árazott, valamint árazatlan költségvetést legkésőbb 2023.06.30-ig Megrendelő részére át kell adni.

1.3. Tervező tartozik a szerződésben vállalt kötelezettségének az irányadó jogszabályok és előírások szerint eleget tenni, és a tervezési tevékenységet elvégezni.

A terveket a Megrendelő megjelölt kapcsolattartójával történő egyeztetés, és írásos jóváhagyása után, azzal együtt dokumentálja a Tervező.

## **2. A szerződés teljesítése, határidők:**

### **2.1. Tervszolgáltatás az engedélyezési terv vonatkozásában:**

2.1.1. Az engedélyezési tervek elkészítését a Tervező jelen szerződésben és mellékleteiben foglalt előírások valamint valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelően végzi.

Az elfogadott koncepcióterv alapján, figyelembe véve a konyha felújítására elkészült terveket, valamint a pályázati felhívás dokumentumaiban és a pályázatban tett vállalásokat Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelő egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

2.1.2. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elkészíti a Szerződés tárgyát képező építmény vázlattervet, mely terv egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti) megoldásait, teljesítmény adatait.

2.1.2. A Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt vázlatterv alapján Tervező elkészíti az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki dokumentációt a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján bonyolítja az építésügyi hatósági engedély megkérését és megszerzését az ÉTDR felületen.

2.1.3. A Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében, településképi véleményezés tárgyában az illetékes főépítész jóváhagyását jegyzőkönyvben rögzítetteti, valamint egyeztet az építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott szükséges nyilatkozatokat.

## **2.2. Tervszolgáltatás a kivitelezési terv vonatkozásában:**

2.2.1. A Tervező az engedélyezési tervnek és az építési engedély határozatban foglaltaknak megfelelően elkészíti a létesítmény komplett kiviteli tervét minden szükséges szakági munkarésszel együtt, amely szükséges a létesítmény kulcsrakész kivitelezéséhez, és amely alapján az elkészült mű minden szempontból megfelel a használatbavételi engedély követelményeinek.

2.2.2. A kiviteli tervdokumentáció az Étv. 31.§ (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához – minden munkarészre kiterjedően az építők, a szerelők, gyártók számára kellő részletezettséggel – a szükséges és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazva bemutatja az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés stb. helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését, továbbá tanúsítja az összes vonatkozó előírásokban, valamint az építésügyi hatósági engedélyezésnél részletezett követelmények teljesítését a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott tartalommal. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait és a 322/2015.(X.30.) Korm. rendelet előírásait. A dokumentáció része az árazott tervezői költségbeclés.

2.2.3. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges. A gyártmánytervek készítése nem Tervező feladata.

2.2.4. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet a hatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott szakági munkarészekre a szükséges tervjóváhagyásokat, ill. a szükséges nyilatkozatokat.

## **2.3. Tervezői művezetés szolgáltatás:**

2.3.1. A Tervező a tervezői művezetés keretében közreműködik az építészeti-műszaki terveknek és a kiviteli tervnek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

2.3.2. A Tervező figyelemmel kíséri a tervek megvalósulását, valamint magyarázattal, tanácsadással elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását, terveket értelmezi, anyagkiválasztásokat műszakilag, építészetiileg véleményezi.

2.3.3. A Tervező a tervezői művezetést az építőipari kivitelezési tevékenység kezdő napjától (építési munkaterület átadása) az építőipari kivitelezési tevékenység befejezéséig (átadás-átvételi eljárás befejezése) terjedő időszakban látja el.

2.3.4. A Tervező (nevében eljáró építésztervező és szakági tervezők) szükséges időközönként, Megbízó igénye és megállapodás szerinti időpontokban megjelennek az építési helyszínen, Megbízó igénye szerint részt vesznek a kivitelezői kooperációkon.

2.3.5. A Tervező észrevételeit a kivitelező által vezetett építési naplóhoz csatolandó mellékletként, illetve közvetlenül (e-mailben, ajánlott levélben) Építetőnek megküldött állásfoglalásban rögzíti.

2.3.6. A Tervező a tervezői művezetés keretén belül építészeti-műszaki tervezői tevékenység (tervmódosítás sem) nem végezhető.

## 2.4. A tervszállítás módja

Göd Város Önkormányzata számára mind az engedélyezési, mind a kiviteli tervdokumentáció tekintetében

- 4 pld. papíralapú dokumentáció,
- 1 db DVD adathordozó pdf, pdf-A dokumentáció, és szerkeszthető formátum (doc, xls, dwg)

Továbbá engedélyező hatóság és szakhatóságok számára az általuk előírt papír alapú dokumentációt kell benyújtani.

2.5. A teljesítés módja: közvetlen kézbesítés vagy postai küldemény.

## 2.6. A teljesítés határideje:

2.6.1. Az ütemekre vonatkozó vázlattevé elkészítésének határideje a szerződéskötéstől számított 50 naptári nap.

2.6.2. Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének határideje: az építési engedélyezési tervdokumentációt szerződéskötést követő 120 naptári napon belül kell elkészíteni és fel kell tölteni hiánytalanul az ETDR rendszerbe engedélyeztetésre.

2.6.3. A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének határideje: legkésőbb 2023. június 30. napja.

2.6.4. A fenti teljesítési határidőket követő **10 munkanapon belül** a Megrendelő a Tervezőnek írásban észrevételt tehet abban az esetben, ha a tervek nem felelnek meg a felhívásnak vagy a tervezési feladatokat tartalmazó dokumentációk előírásainak. A Megrendelő az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervekkel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek a Tervező megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 5. munkanap lehet.

Ezen időtartam vége után kezdődik a Tervező szavatossági, jótállási és kötbérfizetési kötelezettsége.

A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetők a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.

2.6.5. Tervezői művezetés: a Megrendelő a tervezői művezetést megelőző 5. munkanapig értesíti a Tervezőt az esedékes művezetés időpontjáról. A Tervező vagy szakági tervezője a meghirdetett kooperáción köteles megjelenni. A határidő a tervezői művezetés tekintetében egyedi határidő, a Létesítmény kivitelezésének műszaki átadás-átvételének lezárásáig tart.

### **3 Tervezési díj, fizetési feltételek:**

#### **3.1. A teljes tervezési ár művezetéssel együtt:**

Nettó összeg: 6.063.000,- Ft  
+ 27% áfa: 1.637.010,- Ft

**Összesen bruttó: 7.700.010,- Ft, azaz hétmillió-hétszázézer-tíz forint**

A Tervezési díj magában foglalja a szükséges teljes dokumentáció összeállításához, a lefolytatandó egyeztetések valamennyi költségét, valamint a tervezői művezetés díját.

#### **3.1.1. Tervezési díj (engedélyes tervek elkészítése + kiviteli tervek elkészítése):**

nettó 5.495.000,- Ft + 27% áfa, **bruttó 6.978.650,- Ft**

#### **3.1.2. 10 alkalomra szóló tervezői díj:**

nettó 568.000,- Ft + 27% áfa, **bruttó 721.360,- Ft**

**3.2.** Az áfa megtérítése a mindenkor hatályos áfát szabályozó jogszabályok szerint történik.

**3.3.** A számla kiegyenlítése átutalással történik, a Tervező személyi részben feltüntetett bankszámlájára a számla befogadását követő 30 napon belül.

Engedélyezési terv esetén a jogerős hatósági engedély, hozzájárulás, tudomásulvétel kézhezvételét követő 10 napon belül kiállítandó teljesítésigazolás alapján benyújtott számlára fizetendő, kivételt képez az az eset, ha az engedély, hozzájárulás kiadása nem tervhibából tervhiányosságból adódóan marad el. Ebben az esetben a tervezői díj fizetése a hatóság felhívása után esedékes. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele ezen kívül a terveknek a Megrendelő, szakmai jóváhagyásra kijelölt képviselőinek írásos tervjóváhagyása.

Kivitelezési terv esetén a teljesítésigazolás kiadása a 2.6.3. pontban leírtak szerint történik, a tervezési díj kifizetése a javított tervek megrendelő részére történő szerződés szerinti dokumentálását követő 10 napon belül kiállítandó teljesítésigazolás alapján benyújtott számlára történik.

**3.4.** Tervező **2 részszámlát és 1 végszámlát** nyújthat be. A számla benyújtásának feltétele Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás. Teljesítésigazolásra a polgármester jogosult.

**3.5.** A számlázás rendje (benyújtási lehetőségük és értékük):

**1. számú részszámla:** Az engedélyezési tervre vonatkozó 3.1.1. pontban meghatározott tervezési díj 50%-a, amely az engedélyes tervek elkészítése és az ajánlatkérő által történő teljesítésigazolást követően esedékes.

**2. számú részszámla:** Az engedélyezési tervre vonatkozó 3.1.1. pontban meghatározott tervezési díj fennmaradó 50%-a, amely a kivitelezési tervek elkészítése és az ajánlatkérő által történő teljesítésigazolást követően esedékes.

**3. számú részszámla, egyben végszámla:** amely a kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása után, tételes elszámolás szerint, 10 db tervezői művezetési alkalom igazolt teljesítése és az ajánlatkérő által történő teljesítésigazolás után esedékes

#### **4. A Tervező jogai és kötelezettségei**

4.1. A Tervező a kiviteli tervek elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

4.2. A Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

4.3. A Tervező jogosult előteljesítésre.

4.4. A Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során jogosult alvállalkozó igénybevételére. A Tervező az alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.5. Amennyiben az építésügyi hatóságok bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

4.6. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabványok, szabályzat stb.) figyelembevételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően és a megrendelői képviselővel történt egyeztetés szerinti tartalommal készíti el. Ha a tervdokumentáció ezeknek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.

4.7. A Tervező kijelenti, hogy a 3. pontban meghatározott vállalási díj jogi természetét illetően átalánydíj, amely a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden költséget magában foglal.

4.8. A Tervező szavatol azért, hogy a terveken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná.

4.9. Tervező köteles a kivitelezésre kiírt pályázatok során feltett, tervezéssel összefüggő kérdésekre - többek között a betervezett anyagok és berendezések kiváltására megajánlottak megfelelőségére, és elfogadására történő nyilatkozással -, a Megrendelő által megadott határidőre válaszolni.

4.10. A 2.1. pont szerinti példányszámot meghaladó igény bejelentése esetén Tervező csak a dokumentálás költségeit számolhatja fel a többletpéldány dokumentációk ellenértékéért.

4.11. Az elkészítendő tervdokumentációban foglalt szellemi alkotás a Tervező tulajdona lesz, de a tervezési díj megfizetésével a Megrendelő megszerzi a tervdokumentáció szabad, korlátozásmentes felhasználói jogát, amely alapján a Tervező előzetes jóváhagyása nélkül (de tájékoztatása mellett) jogosult azt teljes körben és korlátlan ideig felhasználni, továbbtervezésre vagy kivitelezésre másnak átadni, ezzel kapcsolatban a Tervezőnek további igénye nincs.

4.12. A Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

4.13. A Tervező felelős az általa készített kiviteltek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített kiviteli terv műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti;

4.14. A Tervező felelős a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért;

4.15. Tervező a Megrendelő által elfogadott tervdokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

## 5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

5.2. A Megrendelő – fizetési késedelme esetén – köteles a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

5.3. A Megrendelő köteles Tervező számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

5.4. Amennyiben a Tervező az álláspontok egyeztetése céljából egyes tervrészleteket a Megrendelőnek átad, a Megrendelő álláspontját – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 6 munkanapon belül – írásban közli a Tervezővel. A kapcsolódó határidők az esetleges késedelem időtartamával automatikusan meghosszabbodnak.

5.5. Amennyiben a Megrendelő a tervezés során a tervezési programtól eltérő igényeket támaszt azt a tervező – mindkét fél által jóváhagyott - többlettervezési díj és határidő meghatározása mellett jogosult/köteles elvégezni. A tervek így elrendelt átdolgozása nem számít bele a tervezés jelen szerződés szerinti határidejébe.

5.6. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Tervező a tervezési munkához szükséges mértékben a helyszínt megtekinthesse, és ott a szükséges tervezési-felmérési cselekményeket elvégezhesse.

5.7. Ha az 1. pontban meghatározott tervdokumentáció elkészítéséhez, e szerződés megkötésekor nem ismert további adatszolgáltatás, közbeni intézkedés vagy helyszíni bejárás válna szükségessé, úgy Megrendelő a Tervező írásbeli megkeresésétől számított 5 napon belül a szükséges intézkedést megteszi.

## 6. A Tervező és szakági tervezők megnevezése, szakterülete, jogosultsága

A Tervező a szerződéses kötelezettségei teljesítése során legalább az alábbiakban felsorolt közreműködő mérnök biztosítja:

Név	Végzettség	Jogosultság
Barattáné Zámbó Ágnes	Okleveles építészmérnök	ME-É
Benczúr Gyula	Okleveles építőmérnök	ME-É

## **Kapcsolattartás, együttműködés:**

6.1. A szerződés időbeli hatálya során a felek kötelesek együttműködni. Egyik fél kötelessége a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozott vagy fennáll az akadályoztatás lehetősége.

6.2. A Felek képviselői:

- A Megrendelő képviselője szerződéses kérdésekben:  
Virok-Ujlaki Anikó beruházási osztályvezető  
Telefon: 06 30 263 6525  
E-mail: [ujlakianiko@god.hu](mailto:ujlakianiko@god.hu)
- A Megrendelő képviselője műszaki kérdésekben:  
Márk Eszter beruházási ügyintéző  
Telefon: 06 70 503 0595  
E-mail: [markeszter@god.hu](mailto:markeszter@god.hu)
- A Tervező képviselője:  
Név: Sárdi Zoltán Csaba ügyvezető  
Telefon: 06 30 658 4826, +36 17766005  
E-mail: [epitesz@perfektumcsoport.hu](mailto:epitesz@perfektumcsoport.hu)
- A Tervező eljárásban kapcsolattartó személye:  
Név: Bojtor Petra  
Telefon: 06 30 463 3299  
E-mail: [petra.bojtor@perfektumcsoport.hu](mailto:petra.bojtor@perfektumcsoport.hu)

6.3. A kapcsolattartók személyét érintő változásokat a Felek haladéktalanul közlik egymással.

6.4. A kapcsolattartás elsődleges csatornája az elektronikus levelezés.

## **7. A szerződés biztosítékai:**

7.1. Késedelmi kötbér: Késedelmesen teljesít Tervező, amennyiben bármely rész vagy a végteljesítési határidőt elmulasztja. Késedelmi kötbér mértékére naptári naponta a részfeladattal terhelt nettó ajánlati ár 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó ajánlati ár 20 %-a. A késedelem esetére kikötött kötbér szempontjából minden késedelemmel érintett és megkezdett nap egész napnak számít. A kötbér a részhatáridőkre és a véghatáridőre egyaránt vonatkozik.

Amennyiben a késedelmesen eltelt napok ellenértéke eléri a teljes nettó ajánlati ár 20 %-át és Tervező ezt követően sem tesz eleget kötelezettségének, úgy Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, vagy felmondhatja azt.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a jelen szerződés teljesítése a Tervezőnek felróható okból hiúsul meg, úgy meghiúsulási kötbér jogcímén köteles a teljes nettó ajánlati ár 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.



A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

7.2. Kiviteli terv esetén Tervező a tervvel kapcsolatban a kivitelezési szakaszban utólag felmerült tervhibákat, tervhányosságokat külön díjazás nélkül javítani, pótolni köteles.

#### 8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén a szerződést a felek csak közös megegyezéssel módosíthatják.

8.2. A Tervezőn kívül álló okból bekövetkező esetleges meghúulás esetén a Tervező az addig már elvégzett munka leszámolására jogosult.

8.3. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni, és csak annak sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. Jogvita esetére szerződő felek a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.


8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Tervező nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Tervezőt képviselő személlyel szemben a Göd Város Önkormányzata beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

8.6. A Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyeket szerződő felek elolvastak és értelmeztek, majd ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

*udvarias 13.*  
Göd, 2023. február ...

  
Göd Város Önkormányzata  
képviseli Szilágyi László alpolgármester  
Megrendelő

  
PERFECTUM ÉPÍTÉSZ KFT.  
1031 Budapest, Pongrácz utca 34.  
ASZ.: 26295464/2-11  
Perfectum Építész Kft.  
képviseli Sárdi Zoltán Csaba  
Tervező

Pénzügyileg ellenjegyzem:

*Schönne*  
Schönne Katalin  
pénzügyi előadó

2023. február 28.

A szerződés jogi szempontból megfelelő:

*dr. Kolláth Balázs*  
dr. Kolláth Balázs  
jogi előadó

