



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Ikt.: 405767-1/2023.

Üi.: Dr. Kovácsné dr. Omar Leila

Tárgy: Közérdekű adatkérés

Melléklet: 3 db

Rádi Antónia
részére

Elérhetőség: kmt+request-22658-412ee0f4@kimittud.org

Tisztelt Hölgyem!

Hivatalomhoz 2023. június 16. napján elektronikus úton benyújtott – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Közlekedési Kutató Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint Vitézy Dávid magánszemély között létrejött szerződések megküldésére vonatkozó - közérdekű adatkérésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdése és a 29. § (1) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatást adom.

Jelen levelem mellékleteként megküldöm Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Közlekedési Kutató Korlátolt Felelősségű Társaság között megkötött megbízási szerződést, valamint vállalkozási szerződést és annak 1. számú módosítását.

Tájékoztatom, hogy Vitézy Dávid magánszeméllyel sem az Önkormányzat, sem a Polgármesteri Hivatal nem kötött szerződést.

Miskolc, 2023. június 30.”

Tisztelettel:


Dr. Ignác Dávid
jegyző

Iktsz: 400.390/2023.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Sz.sz: 20.547

Amely létrejött egyrészről

név: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: **3525 Miskolc, Városház tér 8.**
képviselő: **Veres Pál polgármester**
adószám: **15735605-2-05**
bankszámlaszám: **11734004-15472009**
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

név: **Közlekedési Kutató Korlátolt felelősségű társaság**
rövidített név: **Közlekedési Kutató Kft.**
képviselő: **Vitézy Dávid László ügyvezető igazgató**
cégjegyzékszám: **01-09-301480**
székhely: **1125 Budapest, Óra út 18/C.**
adószám: **26093073-2-43**
bankszámlaszám:
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttes említésük esetén: **Szerződő Felek/Felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. Szerződés tárgya

1./Megbízó megbízást ad a Megbízott részére **közlekedésszakmai tanácsadói feladatok** ellátására, az alábbiak szerint:

Közreműködés Megbízó közlekedésszervezéssel összefüggő feladatainak és a közszolgáltatás megrendelői kompetenciáinak erősítése érdekében koncepcionális közgyűlési előterjesztés elkészítésében, a koncepcionális előkészítési feladatok támogatása.

Tervezett határidő: 2023. március 31.

Közreműködés a koncepcionális döntés alapján a közszolgáltatási szerződés módosításának előkészítésében, a szervezeti átalakítás és az egyéb, szükséges tulajdonosi és megrendelői döntések előkészítésében.

Tervezett határidő: 2023. május 31.

II. Szerződés tartalma

2./ A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően, látja el tevékenységét.

3./ A Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához szükséges eszközökkel, szakértelemmel, szaktudással, rendelkezik, továbbá pontos tudomása van a Szerződés tárgyának részleteiről.

4./ Amennyiben a szerződés teljesítése során Megbízott szerzői jogi védelem hatálya alá eső szellemi terméket hoz létre úgy jelen szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés keretében létrejött alkotásra, mint szerzői műre a megbízási díj ellenében Megbízó határidő nélküli, kizárólagos, felhasználási jogot szerezzen, továbbá e jogot harmadik személynek átengedje. A felhasználási jog keretében Megbízó jogosult a szerzői művet, illetve annak részeit (a szerződés céljához kötötten) szabadon felhasználni, saját maga, vagy harmadik személy útján továbbfejleszteni, átdolgozni, kiegészíteni.

5./ A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

6./ A Megbízott köteles tevékenységét szakszerűen, valamint a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak, ágazati szabályoknak és előírásoknak megfelelően ellátni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízásának nem tesz eleget, a Megbízó utasításaitól szándékosan vagy gondatlanul eltér és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a szerződésben meghatározott feladatát, vagy annak elvégzésével kapcsolatban bármilyen jogos kifogás merül fel, köteles azt ismételt, hibátlanul, díjmentesen elvégezni. Ennek elmulasztása esetén a feladat ismételt elvégzésének költsége a megbízás díjából levonásra kerül.

7./ A szerződés teljesítése során a Megbízott köteles az észszerű és célszerű gazdálkodás, valamint a gazdaságosság követelményeit maradéktalanul érvényre juttatni, az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen megbízási utasításra a Megbízót haladéktalanul figyelmeztetni. E kötelezettségek elmulasztásából fakadó károkért a Megbízott helytállni köteles.

8./ A Megbízó a megbízási szerződés keretén belül bármikor jogosult a Megbízottat utasítani, részére feladatkijelölést adni. Ha a Megbízott az utasítás (feladatkijelölés) ellen a közlést követő 3 napon belül írásban nem tiltakozik, úgy a megbízási utasítást a jelen megállapodás tárgykörébe tartozó, jogszerű utasításnak kell tekinteni.

9./ A Megbízó kapcsolattartásra, intézkedésre jogosult képviselője:

Név: Fodor Attila, Városfejlesztési Főosztály, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály
Cím: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Telefon: 46/512-700

A Megbízott kapcsolattartásra, intézkedésre jogosult képviselője:

Név: Vitézy Dávid László ügyvezető igazgató
Székhely: 1125 Budapest, Óra út 18/C.
E-mail cím:

10./ A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során vagy bármilyen módon tudomására jutott üzleti titkot vagy egyéb adatot, információt sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. A tevékenysége során előtte ismertté vált olyan tényekről és információkról, amelyek kiszolgáltatása az állam, az önkormányzat, harmadik személy számára hátrány okozására, vagy jogtalan előny szerzésére vezetne, illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a megbízási jogviszonya alatt, a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítése során és azt követően a Megbízó képviselőjében vagy hatáskörében eljárva a személyes adatok kezelésére nem jogosult. Ez alól kivételt képeznek a Megbízó kapcsolattartójára vonatkozó, Megbízó által rendelkezése bocsátott személyes adatok. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatot kizárólag saját felelősségére, az általános adatvédelmi rendelet /AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről/, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelhet. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott az előző rendelkezésekbe ütköző módon személyes adatok kezelését valósítja meg, úgy annak következményei kizárólag a Megbízottat terhelik, és azokért kizárólag a Megbízott tartozik helytállni, továbbá köteles a jogosulatlan, illetve jogszabálysértő kezelés jogkövetkezményei alól teljes mértékben mentesíteni a Megbízót.

III. A teljesítés ideje, helye

11./ Jelen szerződés határozott időre, 2023. március 1. napjától – 2023. május 31. napjáig terjedő időszakra jön létre.

12./ Szerződő Felek a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásának teljesítési határidejét két ütemben határozzák meg: 2023. március 31. és 2023. május 31.

13./ A megbízás teljesítésének helye az adott tanácsadói tevékenységnek megfelelően változik, az a szolgáltatás tárgyából és rendeltetéséből következik.

IV. A díjazás

14./ A Megbízó Megbízási díjat fizet a Megbízott részére. Az 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásának díjazása naponként történik, melynek összege 250.000 Ft+Áfa/nap azaz Kettőszázötvenezer Forint+Áfa/nap, ami bruttó 317.500 Ft/nap, azaz bruttó Háromszáztizenhetezeröttszáz Forint/nap. Szerződő Felek jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására 17 napot határoznak meg, amely Megbízási díj összesen 4.250.000 Ft+Áfa, azaz Négymillió-kettőszázötvenezer Forint+Áfa, ami bruttó 5.397.500 Ft, azaz bruttó Ötmillió-háromszázkilencvenhetezer-öttszáz Forint, amely összeg a feladat maradéktalan teljesítésére vonatkozik. Jelen szerződés I. fejezet 1. pontjában meghatározott feladatok ellátása során felmerülő valamennyi kiadás és költség a Megbízottat terheli. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, a Megbízott a díjnak a már elvégzett tevékenységével arányos részét követelheti.

15./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződésük megkötésekor megbízási díjban állapodtak meg, és számolnak azzal a lehetőséggel, hogy a megbízotti részteljesítés nem feltétlenül arányos a kikötött megbízási díjjal. A Felek a fenti körülmény ismeretében rögzítik, hogy az esetlegesen és időlegesen aránytalan teljesítésekre hivatkozva sem a Megbízott, sem a Megbízó nem jogosult a szerződés fennállása alatt erre hivatkozva díjváltozást (csökkenést vagy emelést) igényelni.

16./ A megbízási díj a Megbízottat akkor illeti meg, ha e szerződésből eredő feladatait szerződésszerűen teljesíti és a teljesítésigazolást legkésőbb tárgyhót követő 5. napjáig a Megbízó felé két eredeti példányban benyújtja. A hiányos vagy szabálytalan számla, illetve az aggályos vagy nem szerződésszerű teljesítésigazolás esetén a Megbízó – a teljesítésigazolás közlését követő 5 munkanapon belül – jogosult az esedékes díjfizetést kamatmentesen felfüggeszteni, és a Megbízottat a szerződésszerű díjigénylésre, illetve elszámolásra felhívni.

17./ A Megbízott szerződés szerinti teljesítését a Megbízó részéről **Badány Lajos Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának alpolgármestere** igazolja.

18./ A Megbízott szerződés szerinti teljesítésigazolásának Megbízó általi elfogadása után, a megbízási díj a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kiállított számla alapján, 10 napos átutalással válik esedékessé. A Megbízó a megbízási díjat, a Megbízó számlájáról a Megbízott számlájára történő átutalással teljesíti. Késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

V. Egyéb rendelkezések

19./ A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízási teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízási folytán jogosan felhasznált.

20./ A megbízási szerződés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint szűnik meg, illetve szüntethető meg. A Megbízó a szerződést szerződésszegés esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

21./ Jelen szerződés csak írásban módosítható a Ptk. 6:191 § rendelkezései alkalmazásával. Kivételt képez e rendelkezés alól, ha a Szerződő Felek adataiban változás következik be, vagy a kapcsolattartó, képviselő, illetve teljesítésigazoló személye megváltozik. Ezekben az esetekben a Szerződő Felek a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül írásban tájékoztatják a másik Szerződő Felet az adatban, vagy a személyben bekövetkező változás tényéről, valamint az új adat, kapcsolattartó, képviselő, illetve teljesítésigazoló személyéről.

22./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

23./ A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. A Megbízott vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szervek részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.


24./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízásból eredő feladatok a Megbízott előtt ismertek, azokat folyamatosan elvégzi. A Felek jelen megbízásban rögzített feltételekben már szóban megállapodtak. Ennek alapján a Megbízott jelen szerződésben írásban rögzített feladatokat a Megbízó tudtával és beleegyezésével már 2023. március 1. napjától végzi folyamatosan. A megbízási jogviszony 2023. március 1. napjától történő érvényességét mindkét fél elismeri. A Szerződő Felek előtt ismert feltételek és feladatok kerülnek írásban rögzítésre jelen szerződés aláírásával.

25./ Jelen szerződés 5 számozott oldalt tartalmaz és 4 (négy) darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 3 (három) példány Megbízót, 1 (egy) példány pedig Megbízottat illeti meg.

26./ Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Szerződő Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek megkísérelni. A tárgyalások eredménytelensége esetére a hatásköri szabályoktól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték, és azt mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.


Kelt: Budapesten,
2023. 03. hónap 09. napján


.....
Közlekedési Kutató Korlátolt felelősségű
társaság
képv: Vitézy Dávid László ügyvezető igazgató
Megbízott

Kelt: Miskolcon, 2023 APR 25.
2023. hónap napján



Pénzügyileg ellenjegyzem Miskolcon, 2023. 2023 APR 20
..... hónap napján


.....
Gazdálkodási Főosztály
Szilágyi Kornél
Főosztályvezető


.....
Vitézy Dávid
Jegyző

Sul. pl.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
12456 /2018.

Melyet kötöttek egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében eljár: Dr. Kriza Ákos polgármester
adószáma: 15735605-2-05
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Pénzforgalmi számlát vezető pénzüintézet neve: CIB Bank Zrt.
Pénzforgalmi számlaszám: 10700086-42689106-63400003
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Közlekedési Kutató Korlátolt felelősségű társaság (rövidített név: Közlekedési Kutató Kft.)
képviselőjében eljár: Vitézy Dávid László ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-301480
adószáma: 26093073-2-43
székhelye: 1125 Budapest, Óra út 18/C
Pénzforgalmi számlát vezető pénzüintézet neve: i
Pénzforgalmi számlaszám: i
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek/Felek** az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

1. Megrendelő kijelenti, hogy a **Modern Városok Program** része az „**Okos Város – Okos Miskolc**” (**SMART CITY**) program keretében a „**Miskolc E-jegy - Az elektronikus fizetési rendszer bevezetése a közlekedésben**” megnevezésű projektet valósítja meg. A projekttel összefüggésben számos olyan szakértelmet igénylő irányítási, koordinálási feladat elvégzése indokolt, melynek ellátásához a Megrendelő a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel nem rendelkezik.
2. A fenti szakértői tevékenység ellátása tárgyában a Megrendelő jelen szerződés megkötése előzményeként három ajánlatot szerzett be.
3. Az ajánlatok elbírálásánál a bírálati szempont az összességében legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt.
4. Az eljárás nyertese Vállalkozó lett.
5. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek 7) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalkozási díj ellenében elvállalja **Modern Városok Program** részét képező „**Okos Város – Okos Miskolc**” program keretében **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata „Miskolc E-jegy – Az elektronikus fizetési rendszer bevezetése a közlekedésben” megnevezésű projekt keretében a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező okiratban megfogalmazott részletes feladatléírás szerinti szakértői feladatok ellátását.**
2. Jelen szerződés keretében Vállalkozó az alábbi feladatokat köteles ellátni az 1. sz. mellékletben csatolt részletes feladatléírásnak megfelelően:
 - A minőségbiztosítási dokumentum előállítás, vezetői, szakértői konzultációk lebonyolítása, az eredménytermék személyes bemutatása.
 - A műszaki specifikáció (dokumentáció) előállítás, vezetői, szakértői konzultációk lebonyolítása, az eredménytermék személyes bemutatása.
3. Vállalkozó az általa vállalt munkát az ajánlattételi felhívásban, valamint az annak illetve a jelen szerződésnek az 1.sz. mellékletét képező okiratban foglaltak szerint köteles ellátni.

III. A teljesítés időtartama

1. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a következő határidők szerint köteles ellátni: a minőségbiztosításra vonatkozó feladatokat a szerződés hatálybelépéstől számított 90 napon, a műszaki specifikáció elkészítését a minőségbiztosítás elfogadását követő további 90 napon belül teljesíti.
2. Megrendelő előteljesítést elfogad.

IV. A szerződés tartalma

1. Megrendelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi szükséges adatot, információt Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet. Megrendelő a tevékenységet bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
3. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során kötelesek szorosan együttműködni.
4. Vállalkozó a 2. pont szerinti feladatok, azon belül dokumentációk pontos tartalmát Megrendelővel előzetesen egyeztetni köteles.
5. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során közreműködőt, alvállalkozót vehet igénybe, tevékenységéért azonban úgy felel, mintha önmaga járt volna el.
6. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításainak és a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak, valamint a pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni. Az előírások megszegésével okozott teljes kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
7. Vállalkozó feladatait köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elvégezni.
8. Megrendelő az ajánlatkérési eljárás során átadta Vállalkozónak a szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges pályázati felhívást, egyéb információt. Amennyiben a teljesítés során felmerül egyéb információk nyújtásának vagy közbelső intézkedések foganatosításának szükségessége, úgy Vállalkozó köteles az információ igényéről, illetve szükséges intézkedésről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az igénybejelentéstől számított 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, illetve a szükséges intézkedést megteszi.
9. Az átadás-átvétel időpontjában Szerződő Felek közösen ellenőrzik a dokumentumok szemmel látható tulajdonságait, mennyiségét és azok szerződésszerűségét.
10. Megrendelő késedelem nélkül köteles meggyőződni arról, hogy a szolgáltatás minősége és mennyisége megfelelő-e. A szolgáltatás minőségének és mennyiségének megvizsgálásával járó költségek Megrendelőt terhelik.
11. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során hiba-, vagy hiány állapítható meg, akkor az átvételt a Megrendelő a teljes teljesítés vonatkozásában megtagadja. Ebben az esetben Vállalkozó köteles legkésőbb 5 napon belül hiány-, és hibamentesen kijavítani az érintett dokumentációkat. Az átadás-átvétel időpontjáról Vállalkozó Megrendelőt legalább 24 órával korábban köteles értesíteni.
12. A támogatott projekt projektfejlesztési időszakának végéig Vállalkozó részéről rendelkezésre állás biztosítása szükséges tekintettel arra, hogy a közreműködő szervezet kérheti a dokumentációk projektfejlesztési időszak végén történő aktualizálását, esetleges módosítását.

V. Vállalkozói díj

1. Vállalkozó a feladatokat saját költségén köteles elvégezni. A tevékenység végzésének feltételeit Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
2. Jelen szerződésben foglalt feladatok teljes körű ellátásáért Megrendelő **12.614.000 Ft + Áfa, azaz Tizenkettőmillió-hatszáztizennégyezer forint + általános forgalmi adó, vagyis bruttó 16.019.780 Ft, azaz Tizenhatmillió-tizenkilencezer- hétszáznyolcvan forint vállalkozói díjat köteles megfizetni Vállalkozó részére.**
3. A vállalkozói díj tartalmazza mindazokat a díjakat és járulékos költségeket, melyek a szerződés céljának eléréséhez szükségesek, valamint tartalmazza a Megrendelő részére biztosított kortátlan és kizárólagos felhasználási jog ellenértékét is.
4. A vállalkozói díj a Vállalkozót akkor illeti meg, ha e szerződésből eredő feladatait szerződésszerűen teljesíti, és a vállalkozási díj összegéről a számviteli szabályoknak és a szerződésnek megfelelően

- kiállított, teljesítésigazolással alátámasztott részszámlákat és a végszámlát a Megrendelő felé egy-egy eredeti példányban benyújtja.
5. Vállalkozó egy darab rész- és egy darab végszámla kibocsátására jogosult az alábbi ütemezés szerint:
 - a) **Az első részszámla összege: 5.518.000 Ft+Áfa, azaz Ötmillió-ötszáztizennyolcezer forint + általános forgalmi adó, vagyis bruttó 7.007.860 Ft, azaz Hétmillió-hétezer-nyolcszázhatvan forint.** Vállalkozó a részszámla kibocsátására a minőségbiztosítási dokumentum előállítását, vezetői, szakértői konzultációk lebonyolítását, az eredménytermék személyes bemutatását követően jogosult.
 - b) **A végszámla összege: 7.096.000 Ft+Áfa, azaz Hétmillió-kilencvenhatezer forint + általános forgalmi adó, vagyis bruttó 9.011.920 Ft, azaz Kilencmillió-tizenegyezer-kilencszázhusz forint.** A Vállalkozó a végszámla kibocsátására a műszaki specifikáció előállítását, vezetői, szakértői konzultációk lebonyolítását, az eredménytermék személyes bemutatását követően jogosult.
 6. Megrendelő előleget nem biztosít.
 7. Az elfogadott teljesítésigazolást követően Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét az adott számla kiállításától számított 30 napon belül, átutalással teljesíti a **Megrendelő CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700086-42689106-63400003 számú számlájáról Vállalkozó OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11794015-20002891-00000000 számú bankszámlájára.** Vállalkozó a számla kiállításától számított 3 napon belül köteles a számlát Megrendelő részére eljuttatni. Amennyiben Vállalkozó e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fizetési határidő kezdete a számla kézhezvételének a napja.
 8. A számlák benyújtásának a helye: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3. A számlák benyújtásának módja: zárt borítékban, a borítékban a projekt azonosító szám feltüntetésével.
 9. Vállalkozó csak abban az esetben tarthat igényt vállalkozói díjra, ha a jelen szerződésben vállalt feladatokat szerződésszerűen, maradéktalanul teljesíti. A Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését a Megrendelő részéről **Dr. Gőz Péter a Miskolc Holding Zrt. központi szolgáltatási vezérigazgató-helyettese jogosult igazolni.** A teljesítésigazolás akkor tekinthető megfelelően dokumentáltnak, ha a Vállalkozó általi teljesítést az erre feljogosított, előbbieken nevezett személy tanúsítja.
 10. Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben rögzített feladat teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), nem szerződésszerű teljesítés esetén, vagy teljesítés hiányában pedig az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
 11. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele Vállalkozónak e szerződésben rögzített valamennyi feladat hiány- és hibamentes ellátása.
 12. Hiányos vagy szabálytalan számla esetén Megrendelő – az adott számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül – jogosult az esedékes díjfizetést kamatmentesen felfüggeszteni, és Vállalkozót a szerződésszerű díjigénylésre, illetve elszámolásra felhívni.
 13. E szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
 14. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti késedelmi kamatt, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben meghatározott költségátalány megfizetésére köteles.
 15. Megrendelő többletmunkaigényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéskötést megelőzően teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunkaigényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond.

VI. A teljesítés helye és módja

1. Teljesítés helye: Megrendelő székhelye.
2. Teljesítés módja: Az egyes részfeladatokhoz tartozó szakértői dokumentum 1 db nyomtatott és 1-1 db elektronikus (pdf és szerkeszthető) példányban történő átadása.

VII. Kapcsolattartásra jogosult személyek

1. Szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartásra az alábbi személyeket nevezik meg:

2. **Megrendelő** részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: **Tejfel Andrea**

Cím: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.

Telefon: 36-30-911-1111

e-mail: tejfel.andrea@tejfel.hu

3. **Vállalkozó** részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: **Vitézy Dávid László**

Cím: 1125 Budapest, Óra út 18/C.

Telefon: 36-1-460-0000

E-mail: info@vitezy.com

VIII. Szerzői jogi rendelkezések

1. Vállalkozó által készített dokumentációk Vállalkozó szellemi termékei, és mint ilyenek a szellemi alkotásokhoz fűződő szerzői jogvédelem alatt állnak.
2. Vállalkozó szavatolja, hogy az elkészítendő dokumentumok eredeti szellemi termékei, azok felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem állt, áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga – így különösen, amely szerzői jogi védelem alatt áll – amely Megrendelőt – akár időlegesen vagy részben – megakadályozná a dokumentáció jogszerű használatában, illetve a felhasználási jogok meghatározott körének jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában.
3. Ha a Vállalkozó a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, Vállalkozó köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. Ha a harmadik személy az engedély, hozzájárulás megadásáért ellenszolgáltatást kér, annak megfizetése Vállalkozó kötelessége.
4. Ha harmadik személy joga a Megrendelő jogait korlátozza, Megrendelő megfelelő határidő kitézésével tehermentesítést követelhet a Vállalkozótól és a tehermentesítésig megtagadhatja az ehhez szükséges vállalkozói díj összegének megfizetését. Amennyiben tehermentesítés lehetetlen vagy Vállalkozó a kitézött határidőt elmulasztja, Megrendelő elállhat a szerződéstől, illetőleg kártérítést követelhet.
5. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében a rendelkezés és korlátlan felhasználás jogát kiköti, Vállalkozó nevének megjelölését biztosítja.
6. Vállalkozó az elkészült dokumentációra vonatkozóan teljes körű, korlátlan, azaz területi korlátozás nélküli és határozatlan időre szóló - kizárólagos felhasználási és rendelkezési jogot biztosít Megrendelő részére, melynek keretében Megrendelő a dokumentációban foglalt megoldást szabadon felhasználhatja. A szabad felhasználás joga magában foglalja azt a lehetőséget is, hogy a dokumentációt Megrendelő, vagy általa Vállalkozó más személy módosítsa, átdolgozza, továbbdolgozza, kiegészítse, többszörözze, vagy azt más, harmadik személy részére szükség szerint átadja. Megrendelő a dokumentációt tetszőleges példányszámban sokszorosíthatja. Megrendelő a felhasználás jogát az átadással megszerzi, az átadott tanulmánnyal szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is.
7. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a vállalkozói díj meghatározásánál a felhasználási jogok ellenértékét figyelembe vették, a vállalkozói díj a jelen szerződés alapján létrejövő, szerzői jogi oltalom alá eső dokumentáció felhasználási díjait teljes körűen tartalmazza.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a felhasználási jog engedélyezésére vonatkozóan külön felhasználási szerződést nem kötnek, Felek akaratát jelen szerződés teljességében tartalmazza.
9. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles gondoskodni a Megrendelő javára szóló, előző pontban foglaltakkal azonos tartalmú, felhasználási jog átadására vonatkozó nyilatkozat alvállalkozóval történő elkészítéséről és aláírásáról. Az ilyen módon készített okiratot a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőnek átadni.

IX. Szerződési biztosítékok

1. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerinti teljesítési határidőt elmulasztja és ezért felelős, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a V.2. pontjában meghatározott nettó vállalkozói díj, mértéke a vállalkozói díj 1 %-a naptári naponként. A késedelmi kötbér maximális mértéke legfeljebb 7,5 %, a napi tételének maximális mértéke 15 nap, melynek túllépése esetén beállnak a meghíúsulási kötbér joghatásai.

2. Felek megállapodnak abban, hogy - amennyiben olyan okból, melyért a Vállalkozó felelős - a jelen szerződés teljesítése meghiúsul, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a V.2. pont szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-a.
3. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, és ezért felelős, köteles a hiba kijavításáig a nettó vállalkozói díj 1 %-ának megfelelő mértékű, naptári napi hibás teljesítési kötbért fizetni a Megrendelő részére minden megkezdett napra. Amennyiben Vállalkozó a hibát 15 naptári napon belül nem javítja ki, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, és a szerződés meghiúsulásának esetében irányadó kötbért követelni.
4. A kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítással – 8 napos fizetési határidő megjelölésével – érvényesíti a Vállalkozó felé. Amennyiben a Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül magát írásban nem menti ki (bizonyítékokkal alátámasztott érdemi védekezéssel), akkor a követelés elismert követelésnek minősül, és mint ilyen a Vállalkozónak járó Vállalkozói díj összegébe beszámítható. Vállalkozó a vállalkozói díj teljes összegéről jogosult számlát kiállítani azzal, hogy Megrendelő a kötbér összegével csökkentett vállalkozói díjat fizeti meg a Vállalkozó felé, amennyiben kötbérfizetési kötelezettségének a hivatkozott 8 napon belül nem tesz eleget.
5. Megrendelő késedelem esetében követelheti a kötbéren felüli kárát is.
6. Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a teljesítésre póthatáridőt tűzhet. A póthatáridő tűzése Vállalkozót kötbérfizetési kötelezettsége alól nem mentesíti. A póthatáridő eredménytelen letelte esetén, illetve a teljesítés megtagadása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat, illetve azt felmondhatja és kártérítést követelhet.
7. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés (bármely más fizetési kötelezettség) alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a fizetési kötelezettség a Vállalkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére Megrendelő által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye. Amennyiben az ügyben peres eljárás indul, Vállalkozó köteles a perben – Megrendelő döntésének megfelelően – félként vagy egyéb módon részt venni.
8. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért. Szerződő Felek kártérítési kötelezettségére a Ptk.6:142.-6:146.§-aiban foglaltak az irányadók. Egyéb károkozás esetére a Ptk. hatodik könyvének negyedik részében foglaltak szerint kell eljárni.
9. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától (teljesítéstől) számított 12 hónapra terjed ki az átadott termék és az elvégzett munka vonatkozásában. E kötelezettség nem zárja ki a Vállalkozónak a Ptk.-ban és egyéb jogszabályban meghatározott jog-, és szavatossági kötelezettségét.
10. Vállalkozó tudomással bír azon tényről, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok Megrendelő jelen szerződés I.1. és II.1. pontjában megjelölt pályázatának részét képezik. Vállalkozó erre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást ennek és a Ptk. kártérítési felelősségre vonatkozó szabályainak figyelembe vétele mellett teljesíti.

X. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést Szerződő Felek határozott időre, a szerződés mindkét Szerződő Fél részéről történő teljesítéséig kötik.
2. Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg. Megrendelő elállása esetében, ha a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet nem lehet visszaállítani, bármelyik fél a bírósághoz fordulhat azért, hogy az a szerződést a jövőre nézve szüntesse meg. Megrendelő ilyenkor is köteles a Vállalkozó kárát megtéríteni.
3. Ha a Megrendelő a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késedelemmel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
4. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondhatja (elállhat).
7. Vállalkozó Megrendelő szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani.

8. Szerződő Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.
9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 munkanapon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható a Ptk. 6:191.§ rendelkezései alkalmazásával. Kivételt képez e rendelkezés alól, ha a Szerződő Felek adataiban változás következik be, vagy a kapcsolattartó, illetve teljesítésigazoló személye megváltozik. Ezekben az esetekben Szerződő Felek a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül írásban tájékoztatják a másik Szerződő Felet az adatban, vagy a személyben bekövetkező változás tényéről, valamint az új adat, kapcsolattartó, illetve teljesítésigazoló személyéről. Jelen pontban foglalt tájékoztatás megtételére Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó is jogosult.
2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás megrendelése a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt, annak 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltak alapján nem kell alkalmazni.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képeznek ez alól azon adatok, amelyek a jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
4. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
5. Szerződő Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre, közreműködőkre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
6. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Vállalkozó vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szervek részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
7. Megrendelő képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy Megrendelő belföldi Önkormányzat, amely sem szerzési, sem elidegenítési jogaiban korlátozva nincsen, nyilatkozatai megtételéhez sem hatóság, sem harmadik személy hozzájárulása nem szükséges.
8. Vállalkozó képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy Vállalkozó Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely sem szerzési, sem elidegenítési jogaiban korlátozva nincsen, nyilatkozatai megtételéhez sem hatóság, sem harmadik személy hozzájárulása nem szükséges. Kijelenti továbbá, hogy Vállalkozó nem áll végelszámolás alatt, vele szemben csőd-, illetve felszámolási és végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
9. A Vállalkozó képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontjának b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján köteles a nyilatkozat változása esetén, arról haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszaterhes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), és a további, vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
11. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek megkísérelni. A tárgyalások eredménytelensége esetén a felek kikötik a hatásköri szabályoktól függően a Miskolci Járásbíróság illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét. Felek kijelentik, hogy

nem vesznek igénybe vitájuk során mediátori közreműködést, és vitájukat nem terjesztik eseti vagy állandó választott bíróság elé.

12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
13. Jelen szerződés Szerződő Felek képviseletére jogosult személyek aláírásának napján lép hatályba.

Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban írták alá.

Mellékletek:

1. részletes feladatleírás

Kelt, Miskolcon 2018. év XI. hónap 23 napján

2018 NOV 12

Kelt, Miskolcon 2018. év hónap napján



Közlekedési Kutató Kft.

1125 Budapest, Óra út:18/C

adószám: 26093073-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-301490

Közlekedési Kutató Kft.

képviseletében eljár:

Vitézy Dávid László ügyvezető
Vállalkozó



Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviseletében eljár:

Dr. Kriza Ákos
polgármester
Megrendelő

Pénzügyileg ellenjegyzem,

Kelt, Miskolcon 2018. év 2018. OKT 31 hónap 31 napján

Polgári Mátyás

Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

.....
dr. Alakszai Zoltán
Jegyző

1. sz. melléklet
Feladatléírás szakértői feladatok elvégzésére

„Miskolc E-jegy – Az elektronikus fizetési rendszer bevezetése a közlekedésben”

A szakértő feladata

A Megvalósíthatósági Tanulmány minőségbiztosítására és az azon alapuló jövőbeni közbeszerzés műszaki dokumentációjának összeállítására vonatkozó szakértői tanácsadás, szakértői anyag összeállítása.

Az MT minőségbiztosítása, felülvizsgálata

A miskolci elektronikus jegyrendszer megvalósíthatósági tanulmányának minőségbiztosítását az alábbi főbb lépések mentén kell elvégezni:

- a rendelkezésre bocsátott MT-t adott, a lentiekben részletesen is bemutatott metodológia alapján szükséges átvizsgálni, a koncepciót részletesen értékelni, adott esetben kiegészíteni;
- egy vagy két alkalommal helyszíni személyes interjú lebonyolítása az MVK Zrt. és ha releváns, MMJV Önkormányzata, mint ellátásért felelős, valamint a Miskolc Holding Zrt, mint Alapító vezetőivel, szakértőivel;
- szükség esetén lehetőség van kiegészítő kérdésekre az Ajánlatkérő vagy az érintett társaságoktól e-mailen vagy speciális esetben telefonkonferencián, amelyeket ki kell értékelni és feldolgozni;
- a fentiekén kívül az Ajánlatkérővel történő előzetes konzultáció alapján szükségesnek tartott részfeladatot el kell végezni;
- legalább egy munkaközi személyes megbeszélés tartása a szakértőkkel, vezetőkkel Miskolcon vagy Budapesten (javaslat: Budapest);
- a szakértői feladatok elvégzéseként az eredményterméket prezentálni szükséges az Ajánlatkérő által megjelölt, előzetesen egyeztetett helyszínen és időpontban (javaslat: Miskolcon).

Elvárás, hogy terjedelmében és tartalmában tényeken alapuló, megalapozott, közérthető megfogalmazású, következtetéseit tekintve megfelelő érvekkel alátámasztott szakmai audit álljon az Ajánlatkérő rendelkezésére, amely eloszlatja az esetleges kétségeket és megkönnyíti a projekt előkészítésének folytatását, világos, egyértelmű döntési helyzetek megteremtését.

A műszaki specifikáció elkészítése

A felülvizsgált és a döntéshozók által elfogadott megvalósíthatósági tanulmány alapján a rendszer tervezésének, kiépítésének, üzemeltetésének és karbantartásának beszerzéséhez szükséges műszaki specifikáció összeállítása az adottságokat figyelembe véve, melyben folyamatos konzultáció szükséges MMJV Önkormányzata,

mint ellátásért felelős és a Miskolc Holding Zrt, mint Alapító, valamint az MVK Zrt. kijelölt szakértő munkatársaival, szükség esetén az integrálandó rendszerek szállítóival.

A műszaki specifikáció tervezett főbb moduljait az alábbi táblázat mutatja be. A modulok és azok tartalmi elemei az Ajánlatkérővel való megbeszélések, egyeztetések alapján pontosíthatók, módosíthatók.

MODUL	FŐBB TARTALMI ELEMEEK
Üzleti igény- és rendszermodell	A projekt üzleti alapelveinek és funkcióinak üzleti szempontú bemutatása A rendszerrel szemben támasztott általános teljesítmény-elvárások megfogalmazása
Központi rendszer funkcionális specifikáció	
Ügyfél menedzsment	Ügyfél típusok kezeléséhez, meghatározásához, regisztrációjához és kezeléséhez kötődő elvárások kidolgozása, szoftver specifikációja
Utasmédia menedzsment	A rendszerbe regisztrált utasmédia-típusok kezeléséhez (regisztráció, tiltás, selejtezés, stb.) kapcsolódó szabályrendszer kidolgozása
Termék menedzsment	A termékek teljes életciklusához
	(létrehozásához, nyilvántartásához, paraméterezéséhez és karbantartásához, stb.) kapcsolódó specifikáció kidolgozása
Értékesítési csatorna menedzsment	A különböző értékesítési csatornák (pénztár-ügyfélszolgálat, jegy- és bérletértékesítő automata, online felület, járművezetők, viszonteladók) működésével kapcsolatos szoftver és hardver követelmények kidolgozása
Érvényesítés menedzsment	Érvényesítéshez és listakezeléshez (engedélyezés/tiltás) kapcsolódó háttérrendszeri specifikáció kidolgozása

Utazási árkalkuláció, elszámolás	Az utazások elszámolásához kapcsolódó háttérrendszeri paraméterek és szoftveres elvárás-rendszer kidolgozása, specifikálása
Ellenőrzés és bevételvédelem	Az ellenőrzési és pótdíjazási folyamatok háttérrendszeri moduljával szemben támasztott funkcionális követelmények meghatározása
Adattárház és üzleti adatelemzés	Az ügyfél-, értékesítési és termékmenedzsment modulok, valamint az utazások és bevételek adatait összesítő adattárház specifikációjának kidolgozása, javaslattétel a riport rendszerre
Eszközmenedzsment	A rendszerhez funkcionálisan kapcsolódó külső eszközök (pl. érvényesítők, ellenőri készülék, egyéb hardver eszközök stb.) nyilvántartását, státuszát folyamatosan követő szoftvermodul specifikációjának kidolgozása
Külső rendszereszközök, perifériák specifikációja	
Járműfedélzeti eszközök	Leolvasók, érvényesítő készülékek, stb. szoftver és hardver specifikációja, telepítési és működési követelmények meghatározása
Ellenőri kézi készülékek	Ellenőrök által használt készülék szoftver és hardver specifikációja, eszközkövetelmények meghatározása
Utasmédia	A rendszerben használt utasmédia típusok biztonsági és eszkövkövetelményeinek specifikálása
Értékesítési és ügyfélszolgálati felületek, eszközök	Jegyautomata, online értékesítési felületek (internet, mobil applikáció), ügyfélszolgálati front-end rendszerek szoftver és hardver specifikációja
Rendszerintegráció (a Miskolc Holding közreműködésével)	

Utastájékoztató és forgalomirányítás	Az MVK meglévő rendszerének integrálása az elektronikus jegyrendszerbe, interfész specifikálása
Vállalatirányítási rendszer	Az MVK/Miskolc Holding meglévő rendszerének integrálása az elektronikus jegyrendszerbe, interfész adattartalmának specifikálása
HKIR/NEJP rendszer	A kiépítendő elektronikus jegyrendszer üzleti, elszámolási, informatikai integrációjához kapcsolódó követelmények meghatározása, interfész specifikálása
Pótdíjrendszer	Az MVK meglévő rendszerének integrálása az elektronikus jegyrendszerbe, interface specifikálása
Banki szolgáltatói bankkártya-elfogadási rendszer	A közvetlen banki és kártyás fizetés követelményeinek meghatározása.
IT szolgáltatásmenedzsment	
IT rendszer felügyelet	Telekommunikációra, rendszeradminisztrációra, karbantartási szolgáltatásokra vonatkozó rendszer specifikáció, kapacitásmenedzsment, eseménymenedzsment kidolgozás
Szolgáltatási szint meghatározása	A szolgáltatási célok, fő teljesítmény mutatók kidolgozása
Biztonságmenedzsment	Titkosítással és tokenizálással kapcsolatos elvárások lefektetése, informatikai biztonsági és adatvédelmi követelmények meghatározása
Tesztelés és oktatás	
Tesztelés	Tesztmenedzsment, tesztdokumentáció (forgatókönyvek, jegyzőkönyvek), teszt esetek specifikálása
Oktatás	Javaslattevél az oktatás módjára, folyamatára, célcsoport specifikus oktatási

	követelmények meghatározása
Ütemezési javaslat	
Ütemterv	Megvalósítási javaslat az összes fenti üzleti folyamat, szoftver- és hardverspecifikáció alapján. Az egyes ütemek, fázisok bevezetési követelményeinek (üzleti, informatikai, műszaki-technológiai) meghatározása
Egyéb	
Javaslattétel az elektronikus jegyrendszer üzembeállításához szorosan kapcsolódó, de attól függetlenül beszerzendő eszközökre és szolgáltatásokra	Követelményrendszer meghatározása a független mérnök, rendszerátvételi teszt, bankkártya-elfogadási szolgáltatás, PCI DSS stb. megfeleléség biztosítása érdekében

Minőségbiztosítási metodológia

A szakértői munka során át kell vizsgálni az MT struktúráját, majd ezután egységenként el kell végezni a tartalom és a megállapítások átfogó és tételes, komplex vizsgálatát is; üzleti, folyamatszerkezeti, műszaki-technológiai, valamint informatikai aspektusból egyaránt.

A minőségbiztosítási tevékenység célja, hogy ott, ahol szükséges,

- a helytálló megállapítások megerősítésre, ha indokolt, érvekkel kiegészítése kerüljenek;
- ténymegállapítások érvekkel történő alátámasztása;
- kiegészítse az elkészült dokumentumot elsősorban olyan tartalommal, amely esetleg hiányzik az MT-ből vagy nem kellő hangsúlyt kapott;
- az MT-ben még nyitott, valamint a minőségbiztosítás során felmerülő újabb kérdések esetén állásfoglalás adása és javaslat megfogalmazása;
- a javaslatok alapján döntési pontok meghatározása, amelyek meghozatalát követően folytatható a projekt előkészítése.

A minőségbiztosítás szempontrendszerének alapja, hogy Miskolc városának célja (üzleti igénye) a környezetbarát és ügyfélközpontú közösségi közlekedés további fejlesztése és részarányának (modal split) növelése, pénzügyi fenntarthatóságának erősítése és hatékonyság-növelése, az üzemeltetési költségek racionalizálása mellett az utasszám-növelés és a lehetséges bevételek növelése, a csalások, visszaélések

minimalizálása, a könnyű hozzáférhetőség megteremtése és fenntartása. Ezt, illetve esetlegesen más szempontokat az ajánlatkérői interjú során pontosítjuk, szükség esetén kiegészítjük.

Elvárás, hogy a készítendő dokumentum struktúrája - a könnyebb nyomon követés érdekében - illeszkedjen a már elkészült MT szerkezetéhez. Ebben eltérés akkor jelentkezhet csak, amikor az audit során olyan szakmai tartalom kifejtésére kerül sor, amely előzőleg hiányzott az MT-ből. Az alábbiakban kiemeljük a főbb vizsgálandó témaköröket.

Működési modell és logika

A minőségbiztosítás során elsőként az MT-ben javasolt rendszer működési logikájának vizsgálata, továbbá az előnyeinek és hátrányainak bemutatása, figyelembe véve a miskolci közlekedési alágazatokat és járáshálózatot, utazási jellemzőket, kiemelve, hogy az alkalmas-e a célok teljesüléséhez, illetve javaslatot teszünk az esetlegesen a leírtakhoz képest eltérő modellre.

A készítendő minőségbiztosítási dokumentum elemzi majd az elektronikus jegyrendszer bevezetésével megvalósítandó, az MT-ben bemutatott díjtermék-értvényesítési és ellenőrzési metódusokat (CIBO, CICO, CI), valamint listakezelést is. Ennek értékelése során a fő szempont, hogy az új rendszer a meglévő rendszerhez képest csak magasabb biztonsági színvonalon működhet, újfajta visszaélési lehetőségeket nem tehet lehetővé. Szintén kiemelendő, hogy a bevezetéskor hozott üzleti döntés az érvényesítés mikéntjéről a későbbiek során csak jelentős ráfordítással (kommunikáció, üzemeltetés) változtatható meg.

Tarifarendszer és díjtermék-struktúra

Az ügyfelek szegmentálása alapján a javasolt tarifarendszer és díjtermék-struktúra felülvizsgálata, beleértve a főbb paraméterek, a díjstratégia és díjképzési alapelvek meghatározását, valamint az egyes termékek bevezetésének ütemezését egyaránt.

Utasmédia

Az elektronikus jegyrendszerben használandó utasmédia alternatívák elemzése kapcsán egy olyan javaslatcsomag megfogalmazása a cél, amely megfelel a különböző ügyfélszegmensek igényeinek, de figyelembe veszi az üzemeltetői szempontokat is (üzemeltetési költségek, egységes brand kialakítása). Ellenőrizzük, hogy a javasolt technológia jövőálló-e a különböző érintésmentes fizetési módok (pl. mobiltelefon) tekintetében.

Ügyfélbarát értékesítés, regisztráció

Szintén ezen szempontok mentén kerülnek értékelésre az MT-ben javasolt értékesítési csatornák is. Ezek kapcsán a fő cél, hogy az értéknövelt szolgáltatások a lehető legtöbb ügyfél számára váljanak elérhetővé, minimalizálva egyúttal az üzemeltetési költségeket is. A javaslatcsomag fő célja annak bemutatása, hogy a túl széleskörű értékesítési mix kialakítása és fenntartása, üzemeltetése nemcsak költséges, hanem adott esetben kontraproduktív is lehet. A dokumentum javaslatot tesz továbbá az értékesítési csatornák funkcionális és mennyiségi kialakítására, egyértelműen jelezve az elérhető termékek és szolgáltatások körét is az egyes értékesítési csatornákon. Figyelembe véve, hogy a miskolci közösségi közlekedést messze nem csak a miskolciak használják, külön kitérünk arra is, hogy a város közlekedéséhez csatlakozó külső partnerek, mint a MÁV-START és az ÉNYKK, illetve egyéb Volán-társaságok meglévő, új vagy még tervezés, esetleg implementáció alatt álló értékesítési rendszereihez a kapcsolódás biztosítandó-e és ha igen, hogyan, tekintve, hogy a kormányzat a megvalósíthatósági tanulmány elkészülte óta hozott tárgyi döntést kormányhatározati szinten.

2018-ban reálisan ambíciózus cél egy személyes megjelenést nem igénylő, adott esetben elektronikusan is elvégezhető ügyfélregisztráció (szerződéskötés) és ügyfélszolgálat. Annak megvizsgálása, hogy a megvalósíthatósági tanulmány ebből a szempontból hogyan kezeli az ügyfélkapcsolatokat, beleértve az utasmédiát is.

Rendszerintegráció

A vizsgálatnak kezelnie kell az MVK Zrt., illetve a Miskolc Holding Zrt. meglévő szakrendszereihez, valamint ERP-rendszereihez történő kapcsolódást, tekintve, hogy az elektronikus jegyrendszer az MVK Zrt. napi működését teljesen új alapokra fogja helyezni. A megvalósíthatósági tanulmány erre vonatkozó megállapításait annak tükrében kell értékelni, hogy ezen rendszerek egyrészt részben feltételezhetően uniós forrásból valósultak meg és kötelező fenntartási időszakokkal rendelkeznek, másrészt - elsősorban érintett MVK-szakrendszer tekintetében - mérlegelendő, hogy az adott rendszerem az új jegyrendszer bevezetésével egyidejű lecserélése vagy az ahhoz történő integráció éri-e meg jobban, harmadrészt pedig, hogy biztosítani kell a leendő pályázók számára a versenysemlegességet. Ez azt jelenti, hogy a jelenlegi rendszerekhez történő kapcsolódás a rendszerek szállítói és üzemeltetői számára nem jelenthet versenyelőnyt, ugyanakkor megoldást kell találni arra, hogy a rendszerintegráció műszaki és pénzügyi kockázata ne Ajánlatkérőt, hanem az egységes felelősséggel felruházott szállítót terhelje.

Kapcsolódás a HKIR/NEJP rendszerhez

A Helyközi Közösségi Közlekedési Információs Rendszer (HKIR) létrehozásáról, a személyszállítási közszolgáltatások hatékonyabb ellátását célzó projektek szakmai kereteinek meghatározásáról szóló - az MT elkészülte után kihirdetett - 1819/2017. (XI. 8.) Korm. határozat országosan egységes keretbe foglalja elsősorban a helyközi

közlekedés egységes jegyrendszerére, utastájékoztatására, utazástervezésére, informatikai háttérrendszerére, az érintett szolgáltatók adatcseréjére vonatkozó meglévő (Nemzeti Elektronikus Jegyrendszer Platform - NEJP) és megvalósítandó (HKIR) projekteket.

Miskolc városát, illetve az MVK Zrt-t ez négy aspektusból érinti: egyrészt a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) keretében kibocsátott elektronikus személyi igazolvány (eSZIG), elektronikus diákigazolvány és utazási kártya használhatósága, másrészt a központi utazási kedvezmény-jogosultsági nyilvántartási rendszer, harmadrészt az átjárhatóság biztosítása (adatcsere utazástervezésre, valós idejű adatok átadására és az értékesítési adatcserére, elszámolásra), negyedrész pedig a helyközi funkciót is betöltő 7-es autóbusz viszonylatra vonatkozóan általában. A megvalósíthatósági tanulmányban lefektetettek ezen szempontok szerinti felülvizsgálata is elvégzendő feladat összhangban a folyamatban levő projektekkal, valamint a vonatkozó jogszabályokkal.

Projekt- és változásmenedzsment

A projekt sikeres bevezetésének egyik kulcsa az azt irányító projektszervezet. A szakmai audit keretében javaslatot kell tennie a megvalósító szakmai szervezet lehetséges felépítésére, a szükséges kompetenciákra, a különböző szereplők döntés- és hatásköreire, valamint a kapcsolódó erőforrás-igényekre egyaránt.

A megvalósíthatósági tanulmány által felvázolt, javasolt elektronikus jegyrendszer üzembe állása és a mai (régi) rendszer közötti átmenet, a régi rendszer elemeinek kivezetése, a tesztelés, az átvétel, azaz a **transzformációs, bevezetési fázis kulcsfontosságú** lesz, ezért az erre utaló javaslatokat csokorba szedve ki kell értékelni és javaslatokat kell megfogalmazni. Szintén a transzformáció lényeges feladata a folyamatos belső és külső kommunikáció biztosítása, az oktatások és átképzések szervezése, lebonyolítása, valamint a belső munkafolyamatok és szabályzatok naprakészségének biztosítása.

Ütemezés

Annak érdekében, hogy a projekt bevezetése megalapozott döntéshozatal eredményeként történjen meg, szükséges a főbb tevékenységek és azok szakmai tartalmának, valamint egymáshoz való kapcsolódásuk részletes feltérképezése is. Az összes, előzőekben felsorolt szempont alapos vizsgálata és kiértékelése után kerül sor a projekt ütemterv részletes vizsgálatára és egy reális scenárió vázolására.

Üzemeltetés

A rendszer üzemeltetése szempontjából egyetlen változat mellett szükséges a szakértői javaslatot megfogalmazni - azon verzió mellett, amely a rendszer átfogó céljainak a leginkább megfelel a projekt implementációs fázisának sok kockázattal járó korai

szakaszaitól az utolsóig, illetve a stabilizációs, majd stabil üzemeltetési időszakra vonatkozóan.

A költségtervek felülvizsgálatánál figyelembe kell venni, hogy akár már a projekt implementációs szakaszában változhat a járműállomány. Az üzemeltetési koncepció elkészítése során vizsgálni szükséges a rendszer megtérülését és be kell mutatni az üzemeltetés részletes költségeit. Az üzemeltetési koncepció elkészítés során be kell mutatni a rendszer üzemeltetéséhez szükséges személyi erőforrásokat (beleértve a rendszer kiépítése és bevezetése során szükséges erőforrásokat is) és vizsgálni szükséges, hogy ez a kompetencia a rendszerben jelenleg biztosított-e. Az üzemeltetési koncepció során vizsgálni szükséges a Támogatás bruttó, illetve nettó elszámolásának kérdésköreit és lehetőségeit és a Támogatási szerződés fenntartási kötelezettségi előírásainak való megfelelést.

Döntési javaslatok

A dokumentum az Ajánlatkérő számára minden egyes témakör kapcsán egyértelműen fogalmazza meg a döntési pontokat, bemutatva egyúttal a lehetséges alternatívák előnyeit, hátrányait. A minőségbiztosítási eredménytermék elkészülte után, az abban foglalt szakmai, koncepcionális döntéseket az Ajánlatkérőnek meg kell hoznia, majd a projekt elindításához a következő, fontosabb lépéseket meg kell tennie: közbeszerzési stratégia kialakítása, a technológiai és üzleti elvárásokat tartalmazó műszaki dokumentáció összeállítása, majd a közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzés lebonyolítása, végül az implementáció.

Elvárt eredménytermékek és hozzájuk tartozó szakértői feladatok:

- A minőségbiztosítási dokumentum előállítás, vezetői, szakértői konzultációk lebonyolítása, az eredménytermék személyes bemutatása.
- A műszaki specifikáció (dokumentáció) előállítás, vezetői, szakértői konzultációk lebonyolítása, az eredménytermék személyes bemutatása.

Az elvárt eredménytermékeket 1-1 példány nyomtatott, szakértő által aláírt formában, illetve elektronikusan szerkeszthető (word) formában is rendelkezésre kell bocsátani a teljesítési határidőig.

Teljesítési határidő:

A minőségbiztosításra vonatkozó feladatok elvégzésére a szerződés hatálybelépéstől számított 90 nap, a műszaki specifikáció elkészítésére a minőségbiztosítás elfogadását követő további 90 nap.

Miskolc, 2018. szeptember 18.

13821/2019.

**12456/2018 VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
1. sz. módosítása**

Melyet kötöttek egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében eljár: Dr. Kriza Ákos polgármester
adószáma: 15735605-2-05
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet neve: CIB Bank Zrt.
Pénzforgalmi számlaszám: 10700086-42689106-63400003
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Közlekedési Kutató Korlátolt felelősségű társaság (rövidített név: Közlekedési Kutató Kft.)
képviselésében eljár: Vitézy Dávid László ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-301480
adószáma: 26093073-2-43
székhelye: 1125 Budapest, Óra út 18/C
Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet neve:
Pénzforgalmi számlaszám:
mint vállalkozó (a továbbiakban: **vállalkozó**),

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek/Felek** az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmény

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő és a Vállalkozó között **2018. november 23. napján** Vállalkozási szerződés (a továbbiakban Szerződés) jött létre, melyben Megrendelő megrendelte a Vállalkozótól a **Modern Városok Program részét képező „Okos Város – Okos Miskolc” program keretében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata „Miskolc E-jegy – Az elektronikus fizetési rendszer bevezetése a közlekedésben” megnevezésű projekt** keretében a 12456/2018 sz. szerződés 1. számú mellékletét képező okiratban megfogalmazott részletes feladatleírás szerinti szakértői feladatok ellátását, amely részben minőségbiztosítási, részben műszaki specifikáció összeállítására vonatkozó kötelezettségeket jelentett.
2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés értelmében Vállalkozó a minőségbiztosításra vonatkozó kötelezettségét a Szerződés hatályba lépését követő 90 napon belül, a műszaki specifikáció összeállítására vonatkozó vállalását az előbbi dokumentáció elfogadását követő 90 napon belül köteles teljesíteni. Felek kijelentik, hogy Vállalkozó a minőségbiztosításra vonatkozó szerződéses kötelezettségének eleget tett, azonban a műszaki specifikáció összeállítására irányuló feladatainak teljesítését – adatszolgáltatás hiányában - csak a Megrendelővel 2019. április 3. napján folytatott egyeztetést követően állhatott módjában megkezdeni. Erre figyelemmel szükséges a Szerződés módosítása a teljesítési határidő tekintetében, melyre nézve Felek a jelen módosító okiratban foglaltak szerint állapotnak meg.

II. A szerződés módosítása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés III.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a következő határidők szerint köteles ellátni: a minőségbiztosításra vonatkozó feladatokat a szerződés hatálybelépéstől számított 90 napon, a műszaki specifikáció elkészítését 2019. július 2. napjáig teljesíti.”

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés XI.2. pontját – mivel az már eredetileg is adminisztratív tévedés miatt szerepelt a Szerződésben – hatályon kívül helyezik.

III. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek között kötött Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései az abban foglaltak szerint változatlan tartalommal érvényesek és hatályosak.
2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítással összefüggésben egymással szemben semmilyen igényük, követelésük nincs, melynek alapján Megrendelő a Vállalkozóval szemben kötbér igényeket – a szükséges feltételek hiányában - nem kíván érvényesíteni.
3. Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 1. számú szerződésmódosítást Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, annak elolvasását és értelmezését követően jóváhagyólag írják alá.

Kelt, Budapesten 2019. év 05. hónap 16. napján Kelt, Miskolcon 2019. év 05. hónap 14.



Közlekedési Kutató Kft.

1125 Budapest, Orfolyó utca 18/C
adószám: 26093073-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-301480

Közlekedési Kutató Kft.

képviselőjében eljár:

Vitézy Dávid László ügyvezető

Vállalkozó



Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőjében eljár:

Dr. Kriza Ákos

polgármester

Megrendelő

Pénzügyileg ellenjegyzem
Miskolcon, 2019. év 05. hónap 16. napján

Polgári Mátyás
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető