

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS 2021 MÁJ 19.

Szám:	71327-134/20	Utószám:		Előadó:	
Előzmény:		Utószám:		Előadó:	

amely létrejött egyrészről

Fót Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Vass György polgármester; székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; adószám: 15731096-2-13) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

„NORD TENDER” Pénzügyi, Befektetési Tanácsadó Kft. (képviseli: Sedlák-Bihall Orsolya ügyvezető; székhely: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos u. 3. 2. em. 1.; cégjegyzékszám: 05-09-012260; adószám: 13508089-2-05) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Fót Város Önkormányzatának Polgármestere az 58/2021.(IV.19.) Határozatban döntött arról, hogy fejlesztéspolitikai tanácsadási feladatok ellátása céljából ajánlattételi felhívást írt ki, amely ellátására a Megbízottal, mint legalacsonyabb összegű ajánlatot benyújtóval szerződést köt az alábbiakban részletezett tartalomnak megfelelően.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízott feladata Fót Város Önkormányzata és intézményei részére fejlesztéspolitikai tanácsadás biztosítása eseti megrendelésekben kiadott részfeladatok mentén, amely különösen az alábbi tevékenységek ellátását foglalja magában:

- Pályázat előkészítési, projektmegvalósítási és fenntartási eljárások átvilágítása, eljárásrendek készítése, felülvizsgálata, azokhoz kapcsolódó dokumentumminták készítése;
- Pályázat előkészítési, projektmegvalósítási és fenntartási eljárások szakértői támogatása, minőségbiztosítása;
- Fót Város fejlesztési céljaihoz illeszkedő elemzések, értékelések, tanulmányok, hatásvizsgálatok, szakvélemények készítése;
- Fót Város fejlesztési céljaihoz illeszkedő pályázati lehetőségek felkutatása az Ajánlatkérő folyamatos, naprakész tájékoztatása mellett;
- Döntés-előkészítő szakértői tanácsadás a megpályázandó felhívások kiválasztása során;
- Hazai forrásból megvalósuló, benyújtásra kerülő támogatási kérelmekhez kapcsolódó pályázatírási tevékenységek ellátása, pályázati dokumentáció kidolgozása, benyújtása, kapcsolattartás, hiánypótlás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig;
- Hazai forrásból megvalósuló, benyújtásra kerülő támogatási kérelmekhez kapcsolódó, nem műszaki jellegű, projekt előkészítési feladatok ellátása, pl. üzleti és/vagy pénzügyi terv készítése;

- Hazai forrásból megvalósuló, nyertes támogatási kérelmekhez kapcsolódó pályázati projektmenedzsment tanácsadás a szerződés hatálya alatt, illetve – amennyiben a pályázat elbírálását követően a projekt végrehajtása a szerződéses jogviszonyt követően esedékes – a szerződéses jogviszonyt követően is a projekt zárásáig bezárólag, mely többek között az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza: támogatási szerződés előkészítése; támogatási szerződés esetleges módosítása esetén tervezet elkészítése; helyszíni ellenőrzésen való részvétel; kapcsolattartás a Támogatóval; szakmai beszámolók és kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása; egyéb jelentések összeállítása, benyújtása;
- Fejlesztéspolitikai konzultáció, tanácsadás telefonon vagy személyesen az Ajánlatkérő székhelyén, szükség szerint fejlesztéspolitikai egyeztetéseken szakértői részvétel biztosítása, annak dokumentálása;
- Egyéb, fejlesztéspolitikai tevékenységhez kapcsolódó szakértői tevékenység.

1.2. Megbízó a feladat elvégzéséhez az alábbiakat biztosítja:

- Fót Város Önkormányzatának és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal fejlesztéspolitikai feladatokban érintett munkatársainak folyamatos rendelkezésre állása;
- Az eseti megrendelésekhez szükséges adatszolgáltatás biztosítása.

1.3. Az egyes részfeladatok kiadására eseti megrendelések (1. melléklet) kiadásával kerül sor, amelyek tartalmazzák a feladatok elvégzésének Megbízó által meghatározott határidejét, leírását, mennyiségét, az elszámolható szakértői órák számát, illetve az elszámolható megbízási díj összegét. Egy eseti megrendelőben több részfeladat is kiadásra kerülhet.

Az eseti megrendelés kibocsátására a Megbízó képviselőjében Bíró Zoltán alpolgármester jogosult. Az eseti megrendelés elektronikusan is továbbításra kerül a Megbízott részére.

A Megbízó az eseti megrendelés kiadásakor tájékoztatja a Megbízottat azon személyek nevével és elérhetőségéről, akik a feladat ellátása során a Megbízott rendelkezésére állnak, részére a megbízás teljesítéséhez szükséges tájékoztatást adhatnak.

1.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen szerződés teljesítéseként létrehozott és Megbízónak átadott valamennyi, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó műre a megbízási díj maradéktalan megfizetése esetére Megbízónak mint felhasználónak a védelmi idő teljes tartamára szóló, korlátlan területi hatályú, harmadik személy részére átengedhető, teljes körű felhasználási jogot biztosít, amely felhasználási jog alapján Megbízó jogosult a műre vonatkozó biztonsági másolat készítésére, a mű futtatására, a mű funkciójának betöltéséhez szükséges felhasználási cselekmények elvégzésére, a mű más művekkel történő összekapcsolására, a mű többszörözésére, származékos mű alkotására és többszörözésére, a mű továbbfejlesztésére, a mű átdolgozására, a mű terjesztésére, továbbá a mű minden olyan egyéb típusú felhasználására, amely felhasználási módot a jelen pont kifejezetten nem említ, azonban akár a jelen szerződés, akár a Műszaki leírás, akár az Ajánlattételi felhívás, akár a Megbízott által adott Árajánlat írott szövegéből vagy céljából következik. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 3. fejezet szerinti megbízási díj a jelen pont szerinti felhasználási engedély ellenértékét is tartalmazza.

2. A teljesítés határideje és módja

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott az eseti megrendelések keretében kapott konkrét feladatait a Megbízó által az adott feladatra kijelölt határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti. Megbízott az általa elkészített eredménytermék dokumentumokat elektronikus adathordozón és/vagy e-mailen – szerkeszthető formában is – kell átadnia.
- 2.2. Megbízott az adott hónapra vonatkozóan elvégzett feladatokról minden tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig teljesítési összesítőt (2. melléklet) készít, az elvégzett feladatokhoz hozzárendelve az időráfordítást, valamint az 3.1. pontban rögzített óradíj alapján számított megbízási díjat, az elvégzett feladatok leírását, továbbá amennyiben az adott hónapra vonatkozóan releváns, úgy megjelöli az elkészült eredménytermékeket.
- 2.3. A teljesítési összesítőt Megbízott word formátumban továbbítja a Megbízó 3.4. pontban megjelölt, jelen szerződés keretében teljesítésigazolásra jogosult személy elektronikus levelezési címére, továbbá benyújtja azt pdf formátumban is, mely tartalmazza a Megbízott képviselőre jogosult tagjának aláírását.
- 2.4. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel.

3. A megbízási díj

- 3.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért Megbízottat óradíjas elszámolás alapján a nyertes ajánlata szerinti, nettó 4.850,- Ft óradíj illeti meg (megbízási díj). Felek 1 (egy) órának tekintenek minden megkezdett órát abban az esetben is, amennyiben az a 60 (hatvan) percet nem éri el.
- 3.2. Jelen szerződés keretében kifizethető maximális megbízási díj nettó 14.900.000,- Ft + Áfa (keretösszeg), azaz nettó tizennégymillió-kilencszázezer forint + általános forgalmi adó.
- 3.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó a szerződés jellegéből adódóan jogosult, de nem köteles a keretösszeget kimeríteni és a teljes keretösszeget felhasználni. Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a keretösszeg fel nem használása miatt semmilyen igényt, követelést nem jogosult támasztani a Megbízóval szemben jelen szerződéssel összefüggésben.
- 3.4. Megbízó a Megbízott által megküldött, Megbízó által elfogadott teljesítési összesítő átvételét követő 5 napon belül teljesítési igazolást állít ki és küld meg a Megbízottnak. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Bíró Zoltán alpolgármester jogosult.
- 3.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a fenti megbízási díjon felül egyéb költséget, megbízási díjat semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízó felé elszámolni.
- 3.6. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy számlát benyújtani csak a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás átvételét követően jogosult. Megbízott a számlát havi

rendszerességgel a teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles kiállítani és a teljesítési igazolással együtt benyújtani a Megbízóhoz.

- 3.7. Megbízó a Megbízott által kiállított számla ellenértékét Megbízott 10300002-10632318-49020016 számú MKB Bank pénzügyintézetnél vezetett bankszámlájára köteles a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül átutalással kiegyenlíteni.
- 3.8. Megbízó fizetési késedelme esetén a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- 3.9. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a 2.1. pontban meghatározott teljesítési határidők esetében késedelembe esik egy adott eseti megrendelés vonatkozásában, minden késedelmes nap után az érintett eseti megrendelés elvégzésére elszámolható nettó megbízási díj 1%-ával azonos összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére.
- 3.10. Amennyiben Megbízott jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott teljesítési határidőket érintően indokolatlanul 10 napot meghaladó késedelembe esik egy adott eseti megrendelés vonatkozásában, Megbízó jogosult jelen szerződéstől elállni. Ebben az esetben Megbízott a Megbízó részére az érintett eseti megrendelés elvégzésére elszámolható nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles megfizetni.

4. Felek közötti kapcsolattartás és titoktartás

- 4.1. Kapcsolattartó személy a Megbízó részéről:
Bíró Zoltán alpolgármester; tel.: 06/30 630-7022; e-mail: alpolgarmester@fot.hu
- 4.2. Kapcsolattartó személy a Megbízott részéről:
Sedlák-Bihall Orsolya; tel.: 06/70 576-5134; e-mail: iroda@nordtender.hu
- 4.3. Felek kötelesek bizalmasan kezelni valamennyi információt, amely a jelen szerződésben foglaltak végrehajtásával kapcsolatban tudomásukra jut, vállalják továbbá, hogy az ily módon tudomásukra jutott információkat harmadik személyekkel nem – vagy csak a másik fél kifejezett hozzájárulásával – közlik. Ezen korlátozás nem vonatkozik a közérdek vagy közérdekből nyilvános adatokra, valamint azokra az információkra, amelyeket Felek már korábban jogszerűen megismertek, vagy amelyek köztudomásúak.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A szerződést Szerződő Felek az aláírás napjától kezdődő hatállyal, a szerződés 3.2. pontjában szereplő keretösszeg (nettó 14.900.000,- Ft) kimerüléséig, de legkésőbb egy éves határozott időtartamra kötik.
- 5.2. Megbízó köteles mindazon intézkedéseket megtenni, illetve az információkat megadni, amelyek e szerződés megvalósulásához szükségesek.
- 5.3. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítését befolyásoló bármely körülményt illetően tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli. Felek kötelesek a károk

megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni.

5.4. Sedlák-Bihall Orsolya, mint a „NORD TENDER” Pénzügyi, Befektetési Tanácsadó Kft. képviselőjére jogosultja kijelenti:

- hogy az általa képviselt társaság jelenleg is létező cég és ő, mint képviselői joggal rendelkező személy, jelen szerződés aláírásakor is jogosult a társaság képviselőjében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviselői jogosultságát érintené.
- hogy az általa képviselt társaság nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás alatt, nincs fizetésképtelen helyzetben és ellene nem indult adószám felfüggesztési, illetve adószám megszüntetési eljárás.
- jelen szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- az Áht., valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen megbízási keretszerződés szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített tartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.

6. Záró rendelkezések

6.1. A szerződéskötésre a Megbízó 58/2021.(IV.19.) Határozatában adott felhatalmazás alapján kerül sor.

6.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

6.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik peren kívül, megegyezés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, annak eljárási szabályai szerint.

Jelen szerződés 5 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, 6 főbb pontból áll.

Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Fót, 2021. május 19.

.....
Fót Város Önkormányzata
Megbízó képviselője
Dr. Vass György polgármester

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Mihályi Zsolt Apór
jegyző 2021. 05. 16.

Nord Tender Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 3. 2/1.
Adószám: 13508089-2-05
MKB Bank: 10300002-10632318-49020016

.....
„NORD TENDER” Pénzügyi, Befektetési
Tanácsadó Kft. Megbízott képviselője
Sedlák-Bihall Orsolya ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
dr. Kanti Gábor
gazdasági osztályvezető

.... számú Eseti Megrendelés

Alapadatok	
Szerződés azonosítója:	
Szerződés tárgya:	
Megbízó neve, címe:	
Megbízott neve, címe:	
Szerződéskötés dátuma:	
Szerződés keretösszege:	

Eseti Megrendelés leírása	
Megrendelés tárgya:	
Elvárt eredménytermékek:	
Teljesítés határideje:	
Elszámolható időráfordítás:	
Elszámolható megbízási díj:	

Dátum

.....
Megbízó

Jelen eseti megrendelést annak tartalma szerint elfogadom:

Dátum

.....
Megbízott

