



1000173954598

ikt. szám: FPH030 /737 - 15 /2022

G / 662 / 2022 NOV 28.

2022 NOV 24.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: Szerződés), amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
adószám: 15735636-2-41
számlaszám: [REDACTED]
KSH szám: 15735636-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 745192
Törzskönyvi azonosító szám: 735638
képviseli: *Karácsony Gergely főpolgármester*

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

CREVOCORP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1136 Budapest, Raoul Wallenberg utca 2. III. em. 1. ajtó
cégjegyzékszám: 01-09-960991
adószám: 23341346-2-41
számlaszám: [REDACTED]
statisztikai számjel: 23341346-7311-113-01
képviseli: [REDACTED]

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen: **Felek**, külön – külön a **Fél**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Szerződés előzménye

Budapest Főváros Önkormányzata elkötelezett a részvétel alapú döntéshozatal és a lakosság minél szélesebb körű bevonása mellett. A Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 110.§-ban a részvételi demokrácia egyik eszközeként került rögzítésre a budapesti párbeszéd, amely szerint a Fővárosi Közgyűlés, illetve a főpolgármester kezdeményezheti, hogy a fővárosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, tizennegyedik életévüket betöltött polgárok valamely, Budapest Főváros Önkormányzata feladatait érintő kérdésben a kezdeményező döntése szerint írásban, illetve a budapest.hu oldalon erre létrehozott felületen véleményt nyilvánítsanak. A véleménynyilvánítás kötelező erővel nem rendelkezik, azonban annak eredményéről a Fővárosi Közgyűlést tájékoztatni kell.

A budapesti párbeszéd lebonyolítása érdekében, a feladat teljeskörű megvalósításához a Fővárosi Önkormányzat részéről a kiküldésre kerülő levélküldemények borítékolására vonatkozó szolgáltatás igénybevétele vált szükségessé.

Megrendelő, mint ajánlatkérő a Budapest Főváros Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 48/2016. (VI. 30.) számú főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás alapján „**Borítékolási szolgáltatás**” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozó, mint a Nyertes Ajánlattevő árajánlata (*jelen szerződés 1. számú melléklete*) alapján kerül megkötésre jelen Szerződés.

Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):

- ajánlatkérés és mellékletei,
- adott esetben a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó nyertes ajánlata,
- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

A felsorolt dokumentumok tartalma közötti ellentmondás esetén Felek az alábbi értelmezési sorrendet veszik figyelembe: a) Szerződés b) műszaki leírás c) kiegészítő tájékoztatás d) a beszerzési eljárás további dokumentumai e) Vállalkozó ajánlata, esetleges hiánypótlása, felvilágosítása.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐBELI HATÁLYA

1.1. Megrendelő ajánlatkérésére 2022. szeptember 15. napján benyújtott ajánlatban foglaltakra tekintettel Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó vállalja Megrendelő részére a Megrendelő részéről rendelkezésre bocsátott nyomtatott levélküldeményekhez kapcsolódóan borítékolási és ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb szolgáltatás keretébe tartozó alábbi feladatok teljesítését a Műszaki Leírásban (*jelen Szerződés 2. számú melléklete*) foglaltak szerint:

- a) Borítékok rendelkezésre állásának biztosítása
- b) Levélküldemények gépi borítékolásának (borítékba helyezésének) elvégzése
- c) Borítékolt levélküldemények kötegelése, szállításra történő előkészítése és szállítása

1.2. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján – amennyiben a jelen Szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján – lép hatályba, és a Felek kölcsönös teljesítésének időpontjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

1.3. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott, a Műszaki Leírásban részletezett valamennyi feladatát a Szerződés hatályba lépését követő 45 (negyvenöt) napos határidővel köteles teljesíteni. Megrendelő előteljesítést elfogad.

A Megrendelő a borítékok elkészítéséhez szükséges digitális álfománt a jelen Szerződés hatályba lépését követő 5 napon belül, a nyomtatott levélküldeményeket a Szerződés hatályba lépését követően, írásban előzetesen meghatározott időpontokban folyamatosan, részletekben történő szállítással (200.000 darab/szállítási alkalom) adja át a Vállalkozó részére.

1.4. A teljesítés helye: a Műszaki leírásban foglaltak szerint.

1.5. Vállalkozó elfogadja, hogy a Műszaki Leírásban a feladat teljesítéséhez szükséges borítékokra vonatkozóan meghatározott mennyiség (1.400.000 példány) a címzetti kör meghatározásától függően a Szerződés megkötését követően csökkenhet. A Felek ennek megfelelően rögzítik, hogy a vállalkozói díj arányos csökkentése mellett a Megrendelő jogosult a legyártandó mennyiség legfeljebb

10%-al történő csökkentésére, azzal, hogy az erre vonatkozó igényét legkésőbb a digitális állomány átadásának befejezésével egyidejűleg köteles írásban jelezni a Vállalkozó felé.

2. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 2.1. Vállalkozó teljesítése akkor szerződés szerű, ha a jelen Szerződésben foglalt feladatokat a jelen Szerződés és Műszaki Leírás rendelkezéseinek megfelelően, maradéktalanul, hiba- és hiánymentesen a teljesítési határidőben teljesíti, valamint teljesítése megfelel a jelen Szerződésben, a Műszaki Leírásban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek, és azt Megrendelő elfogadta.
- 2.2. Vállalkozó részéről az 1.1. pontban rögzített feladatok szerződés szerű teljesítése esetén Megrendelő az utolsó szállítólevél átvételét követő 5 napon belül teljesítési igazolást állít ki összesen 4 példányban, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg. A teljesítési igazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Főpolgármesteri Iroda) vezetője jogosult.

3. DÍJAZÁS

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott szolgáltatások ellenértékéért a Vállalkozót összesen **14.840.000,-Ft**, azaz **tizennégymillió-nyolcszáznegyvenezer Ft+Áfa** összegű vállalkozói díj illeti meg.

Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadók.

- 3.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó 1 (egy) darab számla benyújtására jogosult, az utolsó szállítólevél Megrendelő részére történő átadását követő 8 (nyolc) napon belül. A számlán a teljesítés időpontja az utolsó szállítólevél Megrendelő részére történő átadásának napja. A Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni Megrendelő adószámát, valamint a „megjegyzés” rovatban a „Főpolgármesteri Iroda H030” elnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát a Vállalkozó részére és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt. A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát postai úton Megrendelő nevére, címére, a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztálynak címezve vagy elektronikus úton Megrendelő részére az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail címre küldi meg.
- 3.3. A jelen Szerződés 3.1. pontja szerinti díj megfizetése a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen – a jelen Szerződés 3.2. pontban meghatározottak szerint – hibátlanul kiállított, a számla keltétől számított 3 (három) napon belül igazolható módon megküldött, vagy átadott számla alapján, a fizetés határidejeként a számla keltét követően 20 (húsz) napot feltüntetve, magyar forintban, a Vállalkozó jelen Szerződés fejlécében megjelölt fizetési számlájára átutalással történik. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása, mely teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.
- 3.4. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a „895802 *Digitális Budapest Program*” címkódon rendelkezésre áll.
- 3.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet, valamint azt, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét és kiadását, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt. A vállalkozói díj fedezetet nyújt

mindazon munkák elvégzésére és felmerült költségekre, amelyek szükségesek a szerződés tárgyát képező feladat komplett megvalósításához.

- 3.6. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.

4. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI, ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 4.1. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése érdekében köteles szorosan együttműködni a Megrendelővel és köteles megfelelő időben közölni a Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőt érinti, vagy befolyásolja.
- 4.2. Vállalkozó köteles feladatai ellátása során valamennyi adatvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályt, szakmai előírást és egyéb vonatkozó jogszabályt maradéktalanul betartani.
- 4.3. Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyaként megjelölt feladatok ellátását saját, illetőleg a saját maga által bérelt eszközökkel végzi.
- 4.4. A Vállalkozó a teljesítés feltételeit úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa annak szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, de az utasítás nem terjedhet ki a feladat teljesítésének megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó jelen Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint és a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen Szerződés szerinti minden kötelezettségét elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint szakmai előírásoknak megfelelően teljesíti.
- 4.6. A Megrendelő a teljesítést bármikor ellenőrizheti, ugyanakkor a Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező feladat megvalósítása érdekében jogosult alvállalkozó, illetve közreműködő igénybevételére. A kiválasztott alvállalkozókkal, közreműködőkkel Vállalkozó saját felelősségére és kockázatára köt szerződést, egyidejűleg kötelezettséget vállal arra, hogy jelen jogviszonyból eredő titoktartási kötelezettségét alvállalkozóval, közreműködővel is betartatja. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért ugyanúgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el, felelős továbbá minden olyan kárért, mely az alvállalkozó, közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 4.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős azért, hogy a feladatai teljesítése során olyan műszaki megoldást, csomagolást alkalmazzon, amely a (borítékoit) levélküldemények épségét megóvjaa.

5. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- 5.1. Vállalkozó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a jelen Szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

- 5.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen Szerződésben rögzített feladat teljesítését a jelen Szerződés 1.3. pontban meghatározott határidőben nem végzi el, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett napra számítottan a vállalkozói díj 1 (egy) %-nak megfelelő összeg, azaz 148.400, - Ft, azaz száznegyvennyolcezer-négyszáz forint. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti. A késedelmi kötbér maximális mértéke 5 (öt) késedelemmel érintett nap szerint számított összeg, azaz 742.000, -Ft, azaz hétszáznegyvenkettőezer forint.
- 5.3. Hibás teljesítés esetén Megrendelő elsősorban kijavítást kér a Vállalkozótól, melyet a kijavítási igény közlésétől számított legkésőbb 1 napon (24 órán) belül el kell végezni. A javításra adott határidő eredménytelen lejártát követően a Vállalkozó a hiba kiküszöböléséig terjedő minden napra számítottan a vállalkozói díj 1 (egy) %-nak megfelelő összegnek, azaz 148.400, -Ft, azaz száznegyvennyolcezer-négyszáz forint, de maximum 5 (öt) nap szerint számított összegnek megfelelő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy hibás teljesítésnek minősül különösen, ha:
 - a) a Vállalkozó nem a jelen Szerződés szerint látja el a feladatot,
 - b) a borítékolt levélküldemény kinézete nem felel meg a Megrendelő által átadott digitális állományban foglaltaknak, vagy a boríték nem felel meg a Megrendelő által meghatározott kritériumoknak,
 - c) a borítékolt levélküldemény a Magyar Posta Zrt. általi terjesztésre a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okra visszavezethetően nem alkalmas,
 - d) ha a levélküldemény, a boríték vagy a csomagolás hibás, sérült,
 - e) a Vállalkozó nem veszi figyelembe a Megrendelő utasításait, Megrendelő által kért változtatásokat, kiegészítéseket, pótlásokat vagy a vonatkozó jogszabályokat.
- 5.5. Ha a teljesítés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból lehetetlenné vált, meghiúsult, vagy a Vállalkozó a teljesítést egyéb okból megtagadja, vagy 5 napnál hosszabb idejű késedelembe esett vagy a hibát a kijavításra megszabott határidő elteltét követően 5 napon belül sem küszöböli ki, a Megrendelő jogosult súlyos szerződésszegésre hivatkozással a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a nettó vállalkozói díj 20%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért érvényesíteni.
- 5.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelő a kötbért önálló pénzügyi bizonylat (számla, vagy egyéb pénzbekérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni, melyet a Vállalkozó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 5.7. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
 - a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, úgy a díjazásra nem tarthat igényt;
 - b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;

c.) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

5.8. Lehetetlenülés esetén a Megrendelő követelheti, hogy a Vállalkozó a megkezdett, de be nem fejezett teljesítési dokumentumokat neki adja át.

5.9. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: vis maior). A Felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, a háborút, más fegyveres konfliktusokat, embargót, lázadás, tűzvészt, árvizet, mely a jelen Szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

5.10. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén elállhat a jelen Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt, továbbá a szerződésszegésből eredő jogainak érvényesítésére jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést, vagy a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
- b) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét,
- c) Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy törlésre irányuló eljárás indul vele szemben,
- d) Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő bármely alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- e) Vállalkozó nyilatkozata valótlan, hamis adatokat tartalmaz,
- f) a hibás teljesítési kötbér, illetve a késedelmi kötbér eléri a jelen Szerződésben rögzített maximális mértéket.

5.11. Azonnali hatályú felmondás esetén a jelen Szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés igazolt kézhezvételének napja.

5.12. Felek bármikor jogosultak a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban megszüntetni.

6. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

6.1. A Vállalkozó részére átadásra kerülő levélküldemény tartalma és grafikai elrendezése (megjelenése), a feladatok teljesítésének eredményeként létrejövő művek, ezek valamennyi része, a Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan átadott digitális állomány a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi és Megrendelőt illeti annak kizárólagos felhasználási joga. Vállalkozó ennek megfelelően a digitális állomány vagy a levélküldemény megváltoztatására, illetve a jelen szerződés szerinti felhasználási céltól eltérő bármilyen felhasználására kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével jogosult. A Vállalkozó a Megrendelő részéről a Szerződés teljesítése érdekében rendelkezésére bocsátott digitális állományt, illetve valamennyi adatot a Szerződés megszűnését követően – a 8.13. pontban foglaltak szerint törölni köteles.

6.2. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés keretében esetlegesen elkészített vagy felhasznált, szerzői jogi védelem alá tartozó szellemi alkotásokra nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos vagyoni/felhasználási joga vagy díjigénye, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná, vagy akadályozná. A Vállalkozó szavatolja, valamint Megrendelőt mentesítve teljes körű kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés keretében esetlegesen elkészített vagy felhasznált, szerzői jogi védelem alá tartozó szellemi alkotások,

illetve azok egyetlen eleme sem sérti semmilyen módon harmadik személyek személyéhez fűződő, avagy szerzői jogát.

7. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 7.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve jelen Szerződés aláírása vagy teljesítése során, vagy azzal összefüggésben egymásról vagy érintett természetes személyekről szerzett valamennyi adatot, információt, melyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelyek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és az érintett Fél eltérő, előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személyeknek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (pl.: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 7.3. Felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. Felek tudomásul veszik továbbá, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a Szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés adatai az Infotv. rendelkezései szerint közérdekű adatok. Fentiekre tekintettel Vállalkozó hozzájárul jelen Szerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

8. ADATFELDOLGOZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Jelen fejezet célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek megfelelő, a jelen Szerződésben rögzített feladatok teljesítéséhez kapcsolódó eljárás és a Megrendelő mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) és a Vállalkozó mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) közötti jogviszony kialakítása, az Adatfeldolgozó tudomására jutott adatok és információk védelmének biztosítása, a meghatározott adatkezelői és adatfeldolgozói feladatok és felelősségi körök meghatározása, elkülönítése és a törvényi megfelelés biztosítása.
- 8.2. Az Adatfeldolgozó a szerződésben foglalt feladat lebonyolítása során az alábbi, személyes adatok kezelésével járó tevékenységet látja el:

Az Adatkezelő átadja az Adatfeldolgozó részére a borítékolt levélküldemények legyártásához szükséges nyomtatott levélküldeményeket, amelyek tartalmazzák az érintett személyek személyi-adat és lakcímnnyilvántartásból lekért adatszolgáltatás szerinti nevét, lakóhelyét, illetve tartózkodási helyét, valamint a jelentkezők személyes adataira vissza nem vezethető, a Megrendelő által üzemeltetett honlapon történő regisztrációhoz szükséges, személyes adatot nem tartalmazó regisztrációs kódját. Az Adatfeldolgozó feladata, hogy az Adatkezelő által részére átadott, a megjelölt személyes adatokat tartalmazó levélküldeményeket borítékba helyezze, valamint a megjelölt szállítási címre leszállítsa.

- 8.3. Adatfeldolgozónak jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei kizárólag személyes adatok kezelésével teljesíthetők az alábbiak okán: A 8.2. pont szerinti tevékenység körében Adatfeldolgozó részéről a szükséges a személyes adatok feldolgozása, annak érdekében, hogy névre szóló, címzett, egyéni regisztrációs kóddal ellátott levélküldemények kerüljenek borítékolásra és átadásra az Adatkezelő részére.
- 8.4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen fejezetben használt fogalmaknak az alábbi jelentést tulajdonítják:
- a) Személyes adat: Az érintettre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható. Érintettnek minősül a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 110.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek alapján kiválasztott, a levélküldemények címzettjében szereplő személy.
 - b) Adatkezelés: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
 - c) Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
 - d) Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő nevében és az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
 - e) További adatfeldolgozó: Az az adatkezelést folytató természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelést az adatfeldolgozó alvállalkozójaként, adatfeldolgozóval megkötött adatfeldolgozási megállapodás alapján, az adatkezelő előzetes hozzájárulása alapján végzi.
 - f) Harmadik fél: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
 - g) Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

- h) Adattörlés: Anonimizálás, vagy az adat törlése, illetve felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- 8.5. Felek a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően jelen fejezet keretei között rögzítik Adatkezelő megbízása alapján Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.
- 8.6. Adatfeldolgozó kizárólag a 8.2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges technikai műveleteket hajt végre az Adatkezelő jelen fejezetben meghatározott, illetve egyéb dokumentált utasításai alapján. Az adatkezelés céljának és eszközének meghatározására Adatfeldolgozó nem jogosult.
- 8.7. Adatkezelő előzetes bejelentés alapján jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtását. Adatkezelő jogosult utasítást adni Adatfeldolgozónak az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért Adatkezelő felel, azonban Adatfeldolgozó köteles felhívni Adatkezelő figyelmét, ha az adott utasítás szakszerűtlen vagy adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályt sért. Amennyiben Adatkezelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja szakszerűtlen utasítását, Adatfeldolgozó köteles azt végrehajtani, de az utasítás végrehajtásából származó hátrányos következmények viselésére Adatfeldolgozó nem kötelezhető. A szakszerűtlen utasítások következményeinek tekintetében Adatkezelőt teljeskörű helytállási kötelezettség terheli.
- 8.8. Felek kötelesek az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelés során biztosítsák az érintettek magánszférájának védelmét. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, jelen fejezet rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet. Adatfeldolgozó a személyes adatokhoz hozzáférést a személyes adatok feldolgozására fel nem jogosított személyek számára nem biztosíthat.
- 8.9. Felek kötelesek gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá kötelesek megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatfeldolgozó gondoskodik a GDPR 32. cikk adatkezelés biztonságára vonatkozó rendelkezéseinek teljesítéséről. Az adatfeldolgozást végző és az ahhoz kapcsolódó elektronikus információs rendszerek esetében a GDPR 32. cikk rendelkezéseit az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénnyel összhangban kell biztosítani. Amennyiben az elektronikus információs rendszer nem áll üzemeltetési felügyelete alatt, eljár a biztonsági követelmények teljesítése érdekében. Adatfeldolgozó a jogszabályi megfelelést Adatkezelő kérésére bizonyítani köteles. Felek az adatokat megfelelő intézkedésekkel kötelesek védeni, különösen a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, jogosulatlan közlés vagy jogosulatlan hozzáférés ellen. Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását.
- 8.10. Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik feladatkörük alapján jelen Szerződés teljesítése kapcsán a személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait. Adatfeldolgozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja azt, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének megkezdését megelőzően a személyes adatok feldolgozására feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az eredeti titoktartási nyilatkozatot Adatfeldolgozó megőrzi és kérésre Adatkezelő részére bemutatja.
- 8.11. Adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő adatvédelmi incidensekről való tudomásszerzést követően, a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében foglalt tartalommal jelentést készít és indokolatlan késedelem nélkül elektronikus úton Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének a 8.15. pontban megjelölt elérhetőségére megküldi.
- 8.12. Adatkezelő kötelessége, hogy az adatfeldolgozásról az érintetteket a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott tartalommal tájékoztassa. Adatfeldolgozó az érintetti joggyakorlás érvényesítése érdekében köteles együttműködni Adatkezelővel, írásbeli kérése alapján.

- 8.13. Adatfeldolgozó a végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően a szükségtelenné vált személyes adatok helyreállíthatatlan módon történő törléséről gondoskodni köteles. A törlés végrehajtásáról adattörlési jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy példányát Adatkezelő részére megküldi. Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről Adatfeldolgozó, Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely Adatkezelő jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges. Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletek tekintetében, igény esetén, Adatfeldolgozó együttműködik Adatkezelővel, tevékenységének harmadik fél általi auditálásánál. Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikk (2) bekezdésének megfelelően.
- 8.14. Felek az adatfeldolgozás teljesítése és az adatfeldolgozás biztonsági követelményeinek megtartása érdekében minden intézkedést haladéktalanul megtesznek, a szükséges információkat, adatokat egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá minden rendelkezésükre álló eszközzel elősegítik az adatfeldolgozás jogszerű megvalósítását.
- 8.15. Adatkezelő kapcsolattartóján kívül Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője is jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, Adatfeldolgozó pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni. Az adatvédelmi tisztviselő személyében bekövetkezett változás nem követeli meg jelen Szerződés módosítását, de Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az adatvédelmi tisztviselő(k) személyében változás következik be, arról haladéktalanul értesítik egymást.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 8.16. Az adatfeldolgozó tevékenység bármely okból történő megszűnése esetén az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő érdekében a jelen Szerződés alapján kezelt személyes adatokat, valamennyi elérési pontjáról, papír alapú-, és elektronikus adattárolókról, adathordozókról az Adatkezelő utasításától függően, és külön díjazás nélkül:
- igazoltan, maradéktalanul és helyreállíthatatlanul törölni (anonimizálni)/megsemmisíteni, vagy
 - az Adatkezelőnek visszaszolgáltatni és a személyes adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni, vagy
 - az Adatkezelő által kijelölt harmadik félnek átadni és a Személyes Adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni.

Adatfeldolgozó Adatkezelő kérésére írásban is megerősíti, ha a személyes adatok törlésére/megsemmisítésére vagy visszaszolgáltatására/átadására sor került. Törlés esetén a törlést Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai szerint köteles dokumentálni (törlési jegyzőkönyv).

- 8.17. Adatfeldolgozó az adatfeldolgozás teljesítése során további adatfeldolgozót akkor vehet igénybe, amennyiben erre az Adatkezelő előzetesen írásban eseti vagy általános felhatalmazást adott. A felhatalmazás megadása a Felek által egyeztetett elektronikus platformon keresztül is történhet. Adatkezelő jogosult további adatfeldolgozónál mindazon ellenőrzések elvégzésére, amelyek elvégzésére Adatfeldolgozónál jelen Szerződés felhatalmazása alapján jogosult. Adatfeldolgozó a jogosan igénybe vett további adatfeldolgozó(k) tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlanul igénybe vett további adatfeldolgozó(k) esetén felelős minden olyan kárért, amely a további adatfeldolgozó(k) jogosulatlan igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 8.18. Adatkezelő az Adatfeldolgozót, vagy annak további adatfeldolgozóját e minőségére tekintettel jogosult nyilvánosan megjeleníteni (különösen az adatkezelési tájékoztatóban feltüntetni), továbbá jogosult az Adatfeldolgozóról, annak további adatfeldolgozójáról bármely formában harmadik személy részére tájékoztatást adni. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az e pontban rögzítettek nem jelentik a Felek között a Szerződés illetőleg a Szerződés alapján fennálló titoktartási kötelezettség megsértését.

8.19. A jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog, különösen a Ptk., a GDPR, valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek a másik féllel való kapcsolattartásra az alábbi személyeket hatalmazzák meg:

Megrendelő részéről kijelölt szakmai kapcsolattartó:

név: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

e-mail cím: [REDACTED]

Megrendelő részéről kijelölt, a szerződéssel összefüggő ügyekben eljáró koordinációs kapcsolattartó:

név: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

e-mail cím: [REDACTED]

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó:

név: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

e-mail cím: [REDACTED]

9.2. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban, magyar nyelven, a jelen Szerződés 9.1. pontban feltüntetett elérhetőségeken lehet megtenni. Az e-mail vagy hivatali kapun, cégkapun történő kommunikációt a Felek írásbelinek tekintik. Jelen Szerződés megszüntetésére irányuló és más, a jelen Szerződéssel kapcsolatos érdemi jognyilatkozatokat csak írásban - igazolt módon - lehet megtenni, és a másik Fél részére személyes átadás útján, vagy ajánlott küldeményként postai úton is megküldeni szükséges.

Felek kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást a fent megnevezett kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról, amely nem minősül a jelen Szerződés módosításának.

9.3. Felek megállapodnak, hogy az egymáshoz címzett küldeményeket a szerződéskötés és a teljesítés közötti rövid időtartamra tekintettel személyes átadás útján kézbesítik egymásnak.

9.4. Felek a jelen Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen, a másik Fél jogaira és érdekeire való tekintettel kell eljárniuk. Kerülniük kell minden olyan magatartást, amely a másik Felet sérti, vagy sértheti, így különösen azokat a magatartásokat, amelyek kárt okoznak, vagy okozhatnak. Nem jelentik jelen rendelkezés megsértését a Felek által törvényes jogaik érvényesítése, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeik teljesítése érdekében folytatott és ezekkel összefüggő törvényes eljárások.

9.5. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, közös megegyezéssel a képviseletre jogosultak aláírásával történhet.

9.6. Ha a jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.



- 9.7. A jelen Szerződés teljesítése során a Vállalkozó tűrni köteles a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 9.8. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kifizetés nem teljesíthető átlátható szervezetnek nem minősülő szervezet részére.
- 9.9. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés teljesítése vagy értelmezése során a közöttük felmerülő jogvitákat elsősorban egyeztetés útján rendezik.
- 9.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

Felek jelen Szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt 2 (kettő) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből egy példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2022. ...12.....hó ...05... nap

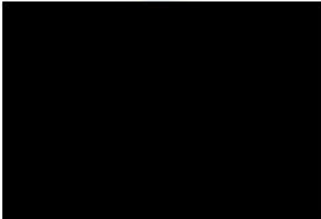

Megrendelő
Budapest Főváros Önkormányzata
képviselésében:
Karácsony Gergely főpolgármester

Budapest, 2022. ...12.....hó ...07... nap


Crevocorp Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
képviselésében:


Pénzügyi ellenjegyzést elvégezte:


Berente Katalin
gazdasági igazgató



Budapest, 2022. ...11 28.....

dr. Számadó Tamás
főpolgármesteri iroda
2022-DEC 02.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlati adatlap
2. számú melléklet: Műszaki leírás

Szignálta: 
Balogh Samu Márton
főpolgármester kabinetfőnöke
Főpolgármesteri Iroda
2022 NOV 24.

AJÁNLATI ADATLAP

1. Az ajánlattevő/ajánlattevők

1.1. Neve (megnevezése): Crevocorp Kft.

1.2. Székhelyének címe: 1136 Budapest, Raoul Wallenberg u. 2. 3/1.

Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):

1.3. Cégjegyzékszám: 01-09-960991

1.4. Adószám: 23341346-2-41

1.5. Kapcsolattartó neve

1.6. Elérhetősége (telefon, fax, e-mail)

2. Az ajánlat tárgya: „Borítékolási szolgáltatás”

3. Ajánlat¹:

| Ajánlat tárgya | Ajánlati ár (nettó Ft) |
|---------------------------|------------------------|
| Borítékolási szolgáltatás | 14.840.000 Ft |

Kelt: Budapest, 2022. szeptember 15.

..

CREVOCORP Kft.

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)²

¹A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

² Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában vagy meghatalmazásban foglaltak szerint aláírni.

MŰSZAKI LEÍRÁS

a „Borítékolási szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljáráshoz

I. A Vállalkozó feladatköre, a tevékenység háttere

A Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározottak szerint ellátja mindazokat a terület- és településfejlesztési, valamint területrendezési, településrendezési és településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, vagy amelyek a fővárosnak az országban betöltött különleges szerepköréhez kapcsolódnak. A Fővárosi Önkormányzat látja el a főváros egészét, több kerületét, valamint a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területet érintő helyi önkormányzati feladatokat.

A Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 110.§ (1)-(2) bekezdése szerint a részvételi demokrácia egyik Fővárosi Önkormányzat részéről alkalmazott eszköze a budapesti párbeszéd, amelynek keretében a Fővárosi Közgyűlés, illetve a főpolgármester kezdeményezi, hogy a fővárosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, tizennegyedik életévüket betöltött polgárok valamely, Budapest Főváros Önkormányzata feladatait érintő kérdésben a kezdeményező döntése szerint írásban, illetve a budapest.hu oldalon erre létrehozott felületen véleményt nyilvánítsanak.

A főpolgármester kezdeményezése alapján 2022. őszén budapesti párbeszéd kerül lebonyolításra, melyhez kapcsolódóan - a budapesti polgárok részére megküldendő levelek postai terjesztésre történő előkészítése érdekében - szükségessé vált borítékolási szolgáltatás lebonyolítására külső gazdasági szereplő igénybevétele.

Vállalkozó feladata a Fővárosi Önkormányzat számára - a fővárosi lakosság helyi közügyekkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos folyamatos tájékoztatására irányuló önként vállalt feladattal, valamint a fentiekben vázolt feladatkörrel összefüggésben; a budapesti párbeszédhez, mint a részvételi demokrácia egyik eszközéhez kapcsolódóan – borítékolási és ahhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás keretébe tartozó feladatok ellátása.

II. A Vállalkozó részletes feladatai

A levélküldemények postai terjesztéséhez szükséges, alábbi paraméterű borítékok rendelkezésre állásának biztosítása:

- C6/C5 jobb ablakos,
- gépi töltésre alkalmas fehér boríték,
- egy színnel felülnyomva a Megrendelő által biztosított grafikával,
- mennyiség: 1.400.000 darab
- a Magyar Posta Zrt. által a területi terjesztéshez szükséges, a boríték paramétereire vonatkozó előírások betartása

A levélküldemények gépi borítékolásának (borítékba helyezésének) elvégzése, az alábbi paraméterekkel:

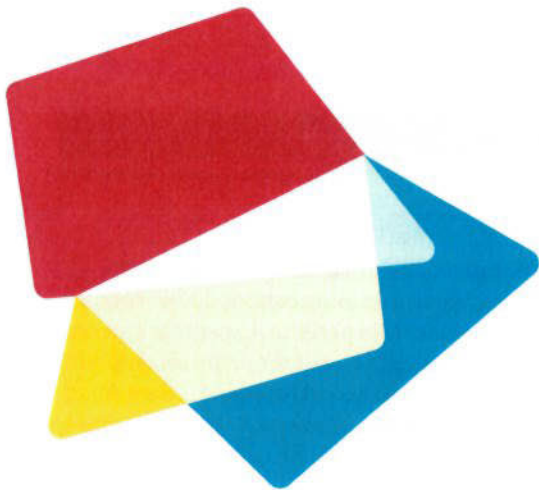
- levélküldemény paraméterei: 1 tag, 80 gramm, hossz szárirányos ofszetpapír, 1 lap 2 oldalon nyomva, megszemélyesítve
- a borítékolandó levélküldeményeket a Megrendelő biztosítja, 200.000 példányos adagokban, maximum 1000 db/köteg kiszerelésben, irányítószám szerinti kötegelésben

A borítékolt levélküldemények szállításra történő előkészítése és szállítása, az alábbi paraméterekkel:

- szállításra történő előkészítés, ennek keretében irányítószám és a Magyar Posta Zrt. előírásai szerinti címbontásnak megfelelő kötegelés
- több részletben történő szállítás (minimum 300.001 darab/szállítási alkalom) a Magyar Posta Országos Logisztikai Központjának címére (2040 Budaörs, Gervay Mihály u. 9-11.)
- a szállítás időpontjának előzetes egyeztetése a Megrendelővel és a szállítás időpontjának előzetes jelzése a Megrendelő részére, a tervezett szállítás előtt min. 72 órával
- a szállítólevelek másolati példányának Megrendelő részére történő átadása

1. melléklet: A levélküldemény grafikai elrendezésére vonatkozó irányadó minta

2. melléklet: A boríték grafikai elrendezésére vonatkozó irányadó minta



LOREM IPSUM

Minta Zsuzsanna
Budapest
Minta utca 00.
0000

Tisztelt LOREM IPSUM!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



BUDAPEST

Budapest Főváros Önkormányzata

DJH HITELEZVE



Nyitott

Budapest

