



**Kazincbarcika Város Jegyzője**

Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.  
Telefon: +36-48/514- 766  
E-mail: jegyzo@kazincbarcika.hu  
Web: www.kazincbarcika.hu



**HIV/2836 -2/2023**

**2/2023. sz. Jegyzői rendelkezés**

**A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL,  
HASZNÁLATÁRÓL  
ÉS AZ ÜZEMANYAG-ELSZÁMOLÁS RENDJÉRŐL**

Kazincbarcika, 2023. február 15.

  
dr. Szuromi Krisztina  
jegyző



**2/2023. sz. Jegyzői rendelkezés**  
**A hivatali gépjárművek igénybevételéről, használatáról és az**  
**üzemanyag-elszámolás rendjéről**

Kazincbarcika Város Önkormányzata, illetve a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal gépjárműveinek üzemeltetését a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a következők szerint szabályozzuk:

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. A szabályzat célja, hatálya:**

A hivatali gépjárművek igénybevételéről, használatáról és az üzemanyag-elszámolás rendjéről szóló szabályzat (továbbiakban: gépjármű üzemeltetési szabályzat) célja, hogy Kazincbarcika Város Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, melyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal tulajdonában, illetve üzemeltetésében álló gépjárművekre, továbbá az üzemeltetést irányítókra és ellenőrzőkre.

**2. A szabályzat tartalma:**

A gépjármű üzemeltetési szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következőkre tartalmaz előírásokat:

- a) a személygépkocsik üzemeltetési rendjére,
- b) a használathoz kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- c) az üzemanyag-elszámolás szabályaira,
- d) a hivatali gépjárművek magáncélú használatának lehetőségeire.

## **II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK**

### **1. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladat-ellátáshoz használt gépjárművek**

Az Önkormányzatnál, illetve a Polgármesteri Hivatalnál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

#### **1.1. Üzemi használatú gépjárművek**

Az Önkormányzat tisztségviselői és a Polgármesteri Hivatal dolgozói munkavégzéséhez az alábbi személygépjárművek állnak rendelkezésre:

- a) 1 db SUZUKI SX4 S-CROSS (PGR-871) tulajdonos a Polgármesteri Hivatal, elsősorban a jegyző, az aljegyző és a hivatal dolgozói rendelkezésére áll,
- b) 1 db DACIA DUSTER (NKK-876) tulajdonos a Polgármesteri Hivatal, a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály, Rendészeti csoport rendelkezésére áll,
- c) 1 db DACIA DUSTER (NTH-817) tulajdonos a Polgármesteri Hivatal, a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály, Rendészeti csoport rendelkezésére áll.

#### **1.2. Személyi használatú gépjárművek**

Személyi használatra az alábbi személygépjárművek állnak rendelkezésre:

- a) 1 db MERCEDES-BENZ - V-CLASS - V 250 (POM-150) üzemeltető az Önkormányzat, elsősorban a polgármester feladat ellátását segíti,
- b) 1 db SKODA SUPERB IV PLUG-IN HYBRID (SMZ-180) üzemeltető az Önkormányzat, elsősorban Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) saját tagjai közül kinevezett alpolgármester feladatellátását segíti,

#### **1.3. Személyi-, de részben üzemi használatú gépjármű**

Személyi-, illetve üzemi használatra az alábbi személygépjármű áll rendelkezésre:

1 db JEEP GRAND CHEROKEE (SCA-879) tulajdonos az Önkormányzat, elsősorban a Képviselő- testület nem saját tagjai közül kinevezett alpolgármester feladat ellátását segíti, de indokolt esetben a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat dolgozói rendelkezésére áll.

## **2. Az Önkormányzat tulajdonában álló további személygépjárművek, melyek tartós használatba/bérbe adásra kerültek:**

A szabályzat hatálya nem terjed ki az ezen szervezet számára átadott alábbi gépjárművekre, illetve használatukra

- a) 1 db CITROEN C4 (LOG-052) tulajdonos Kazincbarcika Város Önkormányzata, de használatba adási szerződés alapján átadásra került a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete számára,
- b) 1 db SUZUKI SWIFT (KPC-879) tulajdonos Kazincbarcika Város Önkormányzata, de használatba adási szerződés alapján átadásra került a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete számára,
- c) 1 db DACIA DUSTER PRESTIGE TCe 100 (SIX-372) tulajdonos Kazincbarcika Város Önkormányzata, de használatba adási szerződés alapján átadásra került a STATIMED Egészségügyi és Szolgáltató Kft. számára,
- d) 1 db MAN TGS 26.400 6x4 BB (NRF-340) tulajdonos Kazincbarcika Város Önkormányzata, de határozatlan időre bérleti szerződés alapján átadásra került az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: ÉRV Zrt.) számára.

## **3. A költségvetési szerv tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek nyilvántartása**

Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésében, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni és azt folyamatosan frissíteni kell a szabályzat *1. számú mellékletét* képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) a gépjármű gyártmányát, típusát,
- b) a gépjármű forgalmi rendszámát,

- c) a gépjármű gyártási évét,
- d) a gépjármű hengerűrtartalmát,
- e) az üzemanyag fajtáját
- f) az alapnorma-átalányt (liter/100 km),
- g) megjegyzést a változások bejegyzéséhez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért *a gépjárművekért felelős ügyintéző (a továbbiakban: gépkocsi előadó) felelős.*

### III. GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

#### 1. A gépjárművek üzemeltetésének szabályai:

- 1.1. A gépjárművek igénybevételét a gépkocsi előadó koordinálja, ügyelve a gazdaságos kihasználásra és a gépjárművek időbeni beérkezésére. Különösen figyelni kell arra, hogy egy személlyel lehetőleg ne közlekedjen hosszú távon egyik gépjármű sem.
- 1.2. Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal tulajdonában, üzemeltetésében levő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a gépkocsi előadó felelős.
- 1.3. A gépjármű vezetője az igénybevételkor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjármű rendeltetészerű üzemeltetésének meglétéről. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését. Hiány, illetőleg szabálytalanság esetén haladéktalanul tájékoztatja a gépkocsi előadót.
- 1.4. A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló, valamint az Önkormányzat személyi- illetve üzemi használatában lévő személygépkocsik – Önkormányzat esetében csak üzemi használat során - csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el az erre a célra fenntartott parkolóhelyüket, illetve közlekedhetnek a közúton. A menetlevél folyamatos vezetésének ellenőrzéséről a gépkocsi előadó köteles gondoskodni.
- 1.5. Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
- 1.6. Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal tulajdonában, illetve tartós bérletében levő gépjárművek üzemeltetésével, valamint üzemben tartásával kapcsolatos fizetési kötelezettségekkel összefüggő jogszabályok betartása, valamint betartatása a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének a feladata.
- 1.7. A gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a hivatali dolgozók részére a jegyző (távollétében az aljegyző) – jegyző, aljegyző esetében a polgármester, alpolgármester esetében a polgármester, polgármester esetében az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságának elnöke jogosult engedélyezni.

- 1.8. A gépjárművek igénybevételének engedélyét az osztályvezetők, illetőleg az osztályvezetőket helyettesítő köztisztviselők igényelhetik a jegyzőtől. A gépjárművek vezetésére jogosult személyek listáját a szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza melynek folyamatos aktualizálásáért a gépkocsi előadó felelős.
- 1.9. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a legközelebbi gépjármű szerelő telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
- 1.10. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművet vezető munkatárs osztályvezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a szerződött biztosító társaság dönt a kártérítés mértékéről.
- 1.11. A gépjárműveket csak az adott gépjármű kategóriára érvényes vezetői engedéllyel rendelkező gépjárművezető vezetheti. A gépjármű csak érvényes forgalmi engedéllyel vehet részt a közúti forgalomban.

## **2. A gépjárművezető feladatai:**

- 2.1. A gépjárművezető a KRESZ, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt előírások szerint köteles a járművet vezetni és az azzal kapcsolatos feladatokat elvégezni.
- 2.2. A gépjárművezető ismerje meg a járműre vonatkozó alapvető kezelési és műszaki leírásokat.
- 2.3. A gépjármű igénybevétele előtt el kell végezni az előírt ellenőrzéseket, meg kell győződni a közlekedésbiztonsági, valamint a jelzőberendezések megbízható működéséről.
- 2.4. A gépjárművezető felelős a jármű vezetéséhez, valamint a forgalomban történő részvételéhez szükséges valamennyi okmány meglétéért, illetve a menetlevél vezetéséért.
- 2.5. A személyi használatú gépjárművek esetében a gépjárművezető felelős továbbá útnyilvántartást vezetni, ha a - szabályzat 9. számú mellékletét képező nyilatkozata alapján - magánhasználati költségeinek elszámolását havi útnyilvántartás alapján téríti.
- 2.6. A jármű műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.
- 2.7. Az útközben bekövetkező esetleges meghibásodást, sérülést a menetlevél megjegyzés rovatában fel kell tüntetni

### **3. A gépjárművezetők felelőssége a hivatali gépjárművek használata során**

A közúti baleset esetén a gépjárművezető és gépjárművel utazó személyek az alábbi előírások szerint kötelesek eljárni.

- 3.1. Ha személyi sérülést okozó baleset történik, haladéktalanul értesíteni kell a területileg illetékes hatóságokat, valamint a gépkocsi előadót. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, bevontatásáról vagy beszállításáról gondoskodni kell.
- 3.2. A baleset miatti felelősséget a helyszínen kell megállapítani, és azt a gépjárműben található menetlevél „díjszámítás” rovatán, továbbá a személygépjármű baleseti bejelentőn – fotóval dokumentálva- rögzíteni kell.
- 3.3. A gépjárművet érintő káreseményről a gépkocsi előadó a lehető leghamarabb értesíti a gépjárművet - szerződés alapján - biztosító társaságot a kárfelmérés céljából.
- 3.4. A gépjármű használat során bekövetkezett balesetokról a gépjárművezető köteles eseményjelentést készíteni, és azt mellékelve a fotókkal együtt a gépkocsi előadóhoz továbbítani, aki az anyagot előkészíti a kárrendezési eljárás lebonyolításához.
- 3.5. A baleset kivizsgálása után a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester – a fegyelmi felelősségre vonástól vagy büntetőeljárástól függetlenül – kárrendezési eljárást folytathat le. Gondatlan és/vagy szándékos károkozás esetén kártérítési kötelezettség állapítható meg.

### **4. A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló, kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű**

- 4.1. Jelen szabályzat II. fejezet 1.1. pontjának a) alpontjában felsorolt PGR-871 forgalmi rendszámú gépjármű (a továbbiakban: Hivatali autó) főszabály szerint kulcsos rendszerben működtetett gépjármű, azok gépjárművezetővel történő igénybevételére abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a kulcsos használat kizárása matti feltételek nem állnak fenn.
- 4.2. A személygépkocsi igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetőek – a gépkocsi előadó a következők szerint köteles eljárni:



- a) első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,
  - b) ezt követően kell biztosítani a pénzszállításhoz a gépkocsit, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépkocsival lehet szállítani,
  - c) az a) és b) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható a gépkocsi a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz.
- 4.3. Helyi, illetve helyközi közlekedésre a személygépkocsit a gépkocsi előadónál szóban kell igényelni, lehetőleg még a használat előtti napon. A gépjárművezető a személygépkocsi kulcsának átvételét, illetve leadását köteles aláírásával igazolni a gépkocsi előadó felé.
- 4.4. Menetközben a gépkocsivezetőnek a gépkocsiban utazók olyan utasítást adhatnak, mely nem irányul a közlekedési szabályok megszegésére, vagy a személy- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére.
- 4.5. A hivatali autót kizárólag a 1. számú függelékben szereplő hivatali dolgozók vezethetik, a vezetést más személynek nem adhatják át. Kivételes esetben (rosszullét, sérülés stb.) más – megfelelő gépkocsivezetői engedéllyel rendelkező – utas átveheti a vezetést.
- 4.6. A Hivatali autót a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt garázsában kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve befejezni. Az autó csak menetlevéllel közlekedhet.
- 4.7. A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a gépkocsi előadót tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.
- 4.8. A jegyző, aljegyző részére a polgármester, a saját főállású munkatársak (hivatali dolgozók) részére pedig a jegyző (távollétében az aljegyző) engedélyezheti a Hivatali autó használatát. Ennek feltételei:
- a) érvényes gépjárművezetői engedély,
  - b) gépjármű vezetésétől nincs eltiltva,
  - c) rendelkezik a gépjármű vezetésére szóló igazolással,
  - d) gépjárművezetésre alkalmas egészségi állapot,
  - e) megfelelő vezetői gyakorlat.
- 4.9. A hivatali dolgozók részére a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző (távollétében az aljegyző) – jegyző, aljegyző esetében a polgármester, alpolgármester esetében a polgármester, polgármester esetében az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonság Bizottság elnöke „Engedély”-t ad ki, mely

tanúsítja, hogy jogosult az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező gépjármű vezetésére (3/a, számú melléklet). Az „Engedély” megadásának feltétele jelen Rendelet 2. számú mellékletét képező felelősségvállalási nyilatkozat megtétele. A kiadott engedélyekről a gépkocsi előadó nyilvántartást vezet.”

- 4.10. Az engedélyt be kell vonni a közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, vagy ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező, a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.
- 4.11. A gépkocsi előadó az ideiglenes használó részére a gépjárművet minden esetben tisztán, rendezetten adja át, illetve igénybevétel után tőle szintén tisztán, rendezetten veszi vissza. A gépjármű kulcsának átvételét, illetve visszaadását a használatra átvevő aláírásával igazolja a gépkocsi előadó előtt.

## **5. Az Önkormányzat tulajdonában álló, eseti kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű**

Jelen szabályzat II. fejezet 1.3.. pontjában felsorolt SCA-879 forgalmi rendszámú gépjármű (a továbbiakban: Önkormányzati autó) eseti kulcsos rendszerben, valamint személyhasználatban működtetett gépjármű. Üzemi célú igénybevétel során a kulcsos használat feltételei állnak fenn, a gépjármű kulcsait az elsősorban használótól kell kérni, illetve visszaadni.

## **6. A menetokmányok vezetésének szabályai:**

- 6.1. A gépjárművek – kivéve a személyi használatú gépkocsikat – közúti forgalomban csak a „D. Gépjármű 31.r.sz.” jelű menetlevéllel vehetnek részt (4. számú melléklet). A szükséges nyomtatványok biztosítása – szigorú számadás mellett – a gépkocsi előadó feladata.
- 6.2. A menetlevél kiállítása, folyamatos, szabályszerű vezetése a gépjárművezetők feladata és felelőssége. A hónap végét követően a menetleveleket forgalmi rendszám szerint a gépkocsi előadó összesíti. Az üzemanyag vásárlásról szóló bizonylatok begyűjtése a gépkocsi előadó feladata.
- 6.3.. A gépjárművezetők a 4. számú mellékletben megjelölt menetlevél-tömbbel vannak ellátva, melyet a következő előírásoknak megfelelően kötelesek vezetni:

- a) Az „Üzembentartó neve, címe” rovatban az adott költségvetési szerv/önkormányzat nevét, székhelyét – írottan vagy fejbélyegzővel - fel kell tüntetni.
- b) A gépjárművezető az utolsó „km-óra állása” sorát a „teljesítmény igazolása” rovatban köteles aláírásával hitelesíteni. Az indulás és a visszaérkezés időpontját rögzíteni kell a megfelelő rovatokban.
- c) A „km-óra állása” rovatban naponta a gépjármű kezdő km-óra állását –igénybevétel előtt – rögzíteni kell. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km táblát) rögzíteni kell.
- d) A „Teljesítés” rovatban a gépjárművezető bővebb információt szolgáltat úti céljáról, a várakozással eltöltött időről, parkolási díjakról, túlórában töltött időről. A „teljesítmény igazolása” rovatban lehet jelezni, pl.: hivatalos iratok kiszállítása. A parkolójegyeket a menetlevélhez csatolni kell.
- e) Az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen való rögzítése ajánlott.
- f) Az üzemanyagvételezést, a menetlevélen a „Díjszámítás” rovatban fel kell tüntetni.
- g) A menetleveleken a javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált, vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gépkocsi előadó felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gépkocsi előadó negyedévente köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

## **7. Üzemanyag fogyasztás meghatározása:**

- 7.1. A gépjárművek üzemanyag-felhasználásának ellenértékét igazolás nélkül a Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott alapnorma figyelembevételével, vagy a 4.§-ban meghatározott alapnorma-átalány mértéke szerint lehet elszámolni.
- 7.2. Azon gépjárműveknél, melyekre a Korm. rendelet nem tartalmaz előírást, az elszámolásnál a gépjárművek hivatalos forgalmazója, vagy erre

szakosodott hatósági szakértő által igazolt fogyasztási norma vehető figyelembe.

- 7.3. A hibrid vagy teljesen elektromos meghajtású gépjárművek alapszabvány megállapítása esetén a Korm. rendelet, valamint személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Sza tv.) 3. számú mellékletének II. pontjában foglaltak az irányadók.
- 7.4. Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal gépjárműveinél használható normákat jelen Jegyzői rendelkezés 1. számú melléklete tartalmazza. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a gépjárművek kenőanyag felhasználásának ellenértékét az üzemanyag felhasználási alapszabvány 7 százaléka és a motorolaj árának szorzataiból kell képezni. A motorolaj beszerzését számlával kell igazolni, és a havi összesítő lap mellé ezzel egyidejűleg egy másolatot le kell adni.
- 7.5. Azon gépjárműveknél, melyeknél az üzemanyag-felhasználás alapszabványként került meghatározásra, a kenőanyag a tényleges felhasználásnak megfelelően, számla ellenében számolható el.

## **8. Az üzemanyag elszámolásának rendje:**

- 8.1. A gépjárművek üzemanyagköltségének kifizetése átutalással történik a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság részére.
- 8.2. Az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek mindegyike rendszámra szóló *üzemanyagtöltő kártyával* rendelkezik. Továbbá a Polgármesteri Hivatal nevére kiállításra került egy rendszám nélküli – garázs - kártya, mely indokolt esetben használható. A garázs-kártya igénybevételéről, használatáról a mindenkor érvényben lévő Pénzkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók.
- 8.3. Az üzemanyagtöltő kártyákról a Gazdálkodási Osztály nyilvántartást vezet, melyek használatára az 1. számú függelékben felsorolt személyek jogosultak.
- 8.4. Az üzemanyagvételezésnél a Polgármesteri Hivatal tulajdonában gépjárművek esetében a gépjárművezetőknek be kell mondaniuk a kilométeróra állását.
- 8.5. A vételezésről kapott bizonylatot a főszámlával való egyeztetés céljából a gépkocsi előadónak kell átadni.
- 8.6. A gépkocsi előadó a gépjárművezetőktől kapott bizonylatokat összeegyezteti a számlával és ezek után igazolja le a számla szakmai teljesítését.
- 8.7. A gépkocsi előadónak minden hónapról a tárgyhót követő hónap 10. napjáig el kell készítenie a havi összesítőlapot a futásteljesítményről és az üzemanyag felhasználásról összevetve a főszámlán szereplő összeggel. (5. számú melléklet)
- 8.9. A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a 5. számú mellékletben található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag vételezésről kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.
- 8.10. A bizonylaton feltüntetett üzemanyag-mennyiségeket és a „fizetett” összeget a havi elszámolást összesítő lapra – a bizonylat kiállításának napjához – fel kell vezetni.

- 8.11. A havi összesítő lapon – a mellékelt bizonylatok alapján – össze kell adni az adott hónap üzemanyag mennyiségét (liter), valamint a „kifizetett” összegeket.
- 8.12. A futásteljesítmény és a norma szerint elszámolható üzemanyag-mennyiség alapján ki kell számolni a hónapban elért üzemanyag-megtakarítást, illetve a többlet üzemanyag-felhasználást.
- 8.13. Amennyiben a személygépkocsit folyamatosan egy fő vezeti, és az adott hónapban megtakarítást ér el a gépjárművezető, az üzemanyag-megtakarítás adómentesen kifizethető az Szja tv. 25. § (1) bekezdés és (2) bekezdés a) pontja szerint.
- 8.14. Túlfogyasztás esetén - amennyiben a személygépkocsit folyamatosan egy fő vezeti -, a különbözetet az Önkormányzat részére meg kell fizetni.
- 8.15. A kifizetés az alábbiak szerint történhet: üzemanyag-megtakarításnak minősül az az összeg, amely nem több, mint az Szja tv. 27. § (1) bekezdés b) pontjában említett, útnyilvántartással igazolt kilométer-futásteljesítmény – a nem önálló tevékenységből származó bevétel adóalap megállapítása előtt csökkentett összeg, mely nem haladja meg a bevétel összegét, de legfeljebb 100.000 Forint – alapján a Korm. rendelet szerint – korrekciós tényezőkkel módosított – alapnorma és a Nemzeti Adó És Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek a munkáltató által számlák alapján elszámolt üzemanyag-mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározó összeget meghaladó része.
- 8.16. A menetleveleket, valamint a tankolási bizonylatok- és a kenőanyag számla másolatokat ellenőrzésre a Gazdálkodási Osztályra kell leadni.
- 8.17. A megtakarítás kifizetése és a túlfogyasztás befizetése csak az ellenőrzés után történhet meg.
- 8.18. A havi üzemanyag-megtakarításról szóló kimutatást a 7. számú melléklet, míg a havi üzemanyag-túlfogyasztásról szóló kimutatást a 8. számú melléklet tartalmazza.
- 8.19. A gépkocsi előadó minden év elején összesítést készít az előző évben felhasznált üzemanyag-mennyiségről, illetve kifizetett költségekről. A gépkocsi előadó folyamatosan köteles ellenőrizni a menetokmányok vezetését és havonta a km óra állását.
- 8.20. A hivatali autó üzemanyagköltségeivel a leadott számlák alapján a gépkocsi előadó számol el.

- 8.21. Személyi használatú gépjárművek a gépjármű használatra feljogosított személy választása szerint (9. számú melléklet) útnyilvántartás alapján, vagy havi fix összegű átalány-költségtérítés megfizetése mellett üzemeltethetők. Az üzemanyag elszámolás részletes rendjét a pénzügyi szabályzat tartalmazza.
- 8.22. Az átalány-költségtérítés választása esetén a 8.13. pont, valamint az 8.15. pont üzemanyag-megtakarítás és többlet üzemanyag-felhasználás szabályai nem alkalmazhatóak.

## **9. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása**

- 9.1. A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.
- 9.2. Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.
- 9.3. A gépjárművek kötelező-gépjármű felelősség- és CASCO biztosítását, vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.
- 9.4. A gépjárművek kötelező felelősségbiztosítását, CASCO biztosítását és üzemeltetési költségeit a Polgármesteri Hivatal által használt gépjárműveknél a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat esetében pedig az Önkormányzat fizeti.
- 9.5. A személyi használatba adott gépjárművek esetében a biztosítási díjakat és az üzemeltetési költségeket az Önkormányzat fizeti.
- 9.6. Az Önkormányzat tulajdonában lévő, de használatba adási, vagy bérbeadási szerződés alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerület, vagy a STATIMED Egészségügyi és Szolgáltató Kft., valamint az ÉRV Zrt. számára átadásra került gépjárművek esetében a szerződésben rögzítettek az irányadóak.
- 9.7. A gépkocsi előadó további feladatai:
- a) a gépjármű tartalék alkatrészeinek, égőkészletének, egészségügyi csomagjának, pótkerekének szükség szerinti pótlása, javíttatása,
  - b) a gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetése,
  - c) a gépjárművek műszaki vizsgáztatásának elvégeztetése,

- 9.8. Amennyiben a gépjárművet bármilyen sérülés éri, a gépjárművezető azonnal jelezi azt a gépkocsi előadónak.
- 9.9. Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépkocsi előadó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.
- 9.10. A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégzéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépkocsi előadó felelős. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervízben kell elvégezteni.
- 9.11. A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervízben kell elvégezteni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.
- 9.12. A gépjárművek műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott gépkocsi előadó feladata.
- 9.13. A gépjárművek külső és belső tisztítását – a személyi használatú gépjárművek kivételével – kéthetente a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Rendészeti Osztály - Rendészeti Csoportjának munkatársai kötelesek elvégezni.
- 9.14. Az út során észlelt egyéb műszaki hibákat haladéktalanul jelezni kell a gépkocsi előadónak. A gépjárművezetők – munkavégzéssel – kötelesek a gépkocsi számára kijelölt helyen/garázsban parkolni.
- 9.15. Amennyiben a munkavégzés megköveteli, a gépjárművet a gépjárművezető kivételesen – a jegyző engedélyével – a lakóhelyén is tárolhatja. Ebben az esetben a gépjárművezető anyagilag is felel a biztonságos tárolás és őrzés körülményeiért.
- 9.16. A zárva parkoló gépjárművek pótkulcsait a házipénztárban a páncélszekrénybe - zárt borítékban - le kell adni, mely csak vészhelyzet esetén (pl. tűz) bontható fel. A garázsok ajtaját minden esetben gondosan be kell zárni.

## **10. Személyi használatú gépjárművek használatának rendje**

- 10.1. Személyi használatú gépkocsi igénybevételére a következő dolgozók jogosultak:



- a) a polgármester
  - b) a Képviselő-testület saját tagjai közül kinevezett alpolgármester
  - c) a Képviselő-testület nem saját tagjai közül kinevezett alpolgármester
- 10.2. A magánhasználatú gépjárművek esetében a polgármester részére az Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsági elnöke, – alpolgármesterek esetében a polgármester „Engedély”-t ad ki, mely tanúsítja, hogy jogosult az Önkormányzat tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjármű vezetésére (3/b. számú melléklet). *Az „Engedély” megadásának feltétele jelen Rendelkezés 2. számú mellékletét képező felelősségvállalási nyilatkozat megtétele.* A kiadott engedélyekről a gépkocsi előadó nyilvántartást vezet.
- 10.3. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékra nem tarthatnak igényt.
- 10.4. A személyi használatú gépkocsi magáncélú külföldi utazáshoz igénybe vehető.
- 10.5. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről az Önkormányzat gondoskodik.
- 10.6. Személyi használatú gépjárművek útnyilvántartás, vagy fix összegű átalány (9. számú melléklet) alapján üzemeltethetőek. Az útnyilvántartást a szabályzat 6. számú melléklete alapján folyamatosan, naprakészen kell vezetni.
- 10.7. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a) az utazás időpontját,
  - b) az utazás célját (honnan-hová történik az utazás),
  - c) a közforgalmú úton megtett kilométerek számát.
  - d) gépjármű típusát, forgalmi rendszámát.
- 10.8. Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
- 10.9. Amennyiben magáncélra történik a gépjármű használata, kötelesek annak költségét megtéríteni. A költségtérítés történhet havi fix összegű átalány, vagy az útnyilvántartás szerint - a magáncélból megtett utak (km) alapján, az üzemanyagköltség címén, mely a Korm. Rendeletben meghatározott fogyasztási norma szerinti üzemanyag-mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár szorzataként meghatározott összeg.
- 10.10. Magáncélra évente 36.000 km-ig használható a hivatali gépjármű.

10.11. Amennyiben a gépjármű használója a havi fix összegű átalány költségtérítés megfizetését választja, az átalány költségtérítés bruttó összege 30.000,- Ft/hó, melyet a gépjármű használója nyilatkozata (9. számú melléklet) szerint köteles megtéríteni.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezen Jegyzői rendelkezés 2023. február 15. napján lép hatályba.
2. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.
3. Jelen rendelkezés hatálybalépésével egyidejűleg a 4/2022. számú Jegyzői rendelkezés hatályát veszti.

**Kazincbarcika, 2023. február 15.**

---

**dr. Szűromi Krisztina**  
**jegyző**

**K I M U T A T Á S**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal  
üzemeltetésében, valamint tulajdonában álló gépjárművek vezetésével megbízott  
személyekről**

**DACIA DUSTER (NKK-876) - Polgármesteri Hivatal**

- Kiss Mihály
- Domos Gábor
- Fodor Gábor
- Szabó György
- Horváth Ádám
- Markó Orsolya
- Farkasné Fűkő Katalin
- Tóth Anett
- Jónás Tamás
- Garan Gábor

**DACIA DUSTER (NTH-817) - Polgármesteri Hivatal**

- Kiss Mihály
- Domos Gábor
- Fodor Gábor
- Szabó György
- Horváth Ádám
- Markó Orsolya
- Farkasné Fűkő Katalin
- Tóth Anett
- Jónás Tamás
- Garan Gábor

**MERCEDES-BENZ V-CLASS V250 (POM-150) - Önkormányzat**

- elsősorban Szitka Péter

**SKODA SUPERB VI 1.4 (SMZ-180) - Önkormányzat**

- elsősorban Klimon István

## **SUZUKI SX4 S-CROSS JY (PGR-871) - Polgármesteri Hivatal**

- Blaháné Olesvári Mária
- Domos Gábor
- Fekete Sándor
- Gyórfi Beatrix
- Halász Béla
- Horváth Ádám
- Kiss Mihály
- Kovács László
- Markó Orsolya
- Mustos Laura
- Nagy-György Tiborné
- Nagyné Urbán Éva
- Pálinkó Gábor
- Sándor Mária
- Fodor Gábor
- Szabó György
- Varsóczy István Mihály
- Virág Krisztina
- Pogányné Dobos Nikolett

## **JEEP GRAND CHEROKEE (SCA-879) - Önkormányzat**

- **elsősorban dr. Makkai Orsolya**

### **üzemi használatra:**

- dr. Juhász Hajnalka Mónika
- Domos Gábor
- Fekete Sándor
- Fodor Gábor
- Halász Béla
- Klimon István
- Kovács László
- Szitka Péter

## K I M U T A T Á S

## Kazinbarcika Város Önkormányzata, illetve a Kazinbarcikai Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett gépjárművek fontosabb adatairól

Sor-szám	Forgalmi rendszám	Gyártmány, típus	Gyártási év	Hengerűrtartalom cm <sup>3</sup>	Alapnorma átalány liter/100 km	Üzemanyag fajtája	Megjegyzés
1.	NKK-876	DACIA DUSTER	2015	1461	5,7	gázolaj	
2.	NTH-817	DACIA DUSTER	2016	1461	5,7	gázolaj	
3.	POM-150	MERCEDES BENZ V-CLASS V 250	2017	2143	7,6	gázolaj	
4.	PGR-871	SUZUKI SX4 S-CROSS JY	2017	1373	8,6	benzin	
5.	SMZ-180	SKODA SUPERB IV PLUG-IN HYBRID	2020	1395	6,0	hibrid (benzin)	Alapnorma-átalány meghatározva: Szja tv. 3.sz.mell. II.b. pontja alapján: a Korm. Rendeletben meghatározott üzemanyagfogyasztási norma 70%-a
6.	SCA-879	JEEP GRAND CHEROKEE WK	2015	5654	13,3	benzin	

## Felelősségvállalási nyilatkozat

A Kazincbarcika Város Önkormányzata/Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: költségvetési szerv) tulajdonában álló gépjárművek vezetésére feljogosított munkavállalójaként az 1988. évi I. törvény 21. § (1) bekezdésében, valamint a 21/A. § (2), (4) bekezdésében, továbbá a mindenkor hatályos Hivatali gépjárművek igénybevételeéről, használatáról és az üzemanyag-elszámolás rendjéről szóló Jegyzői Rendelkezésben foglaltak alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott kijelentem, hogy a fent jelzett költségvetési szerv által részemre használatra átadott gépjárművel való közlekedés során:

- a megengedett legnagyobb sebességre,
- a vasúti átjárón való áthaladásra,
- a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire,
- a járművel történő megállásra és várakozásra,
- az autópálya leálló sávjának igénybevételeire,
- a behajtási tilalomra, a kötelező haladási irányra,
- a természet védelmére, illetve egyéb KRESZ szabályra vonatkozó – külön jogszabályokban meghatározott – egyes előírások megszegése esetén vállalom a teljes felelősséget (közigazgatási bírságrendezés).

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az általam használt gépjárműben okozott gondatlanságból és/vagy szándékosságból eredő baleset kártérítési összegét megfizettethetik velem.

A nyilatkozat érvényességéhez közlöm az alábbi adatokat\*:

A(z) Tulajdonos/ Üzembentartó: Kazincbarcika Város Önkormányzata/Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal

A tulajdonos székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

1. A használatra feljogosított neve:
2. A használatra feljogosított címe:
3. A gépjármű vezetésére jogosító engedély száma:
4. A gépjármű hatósági jelzése:

---

---

---

---

Kazincbarcika, 20.....év,.....hó,.....nap

---

*köztisztviselő*



A nyilatkozatot tudomásul veszem:

Kazincbarcika, 20.....év,.....hó,.....nap



---

*költségvetési szerv vezetője*

**3/a. számú melléklet**

	<b>Kazincbarcika Város Jegyzője</b> Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. Telefon: +36-46/534-700 E-mail: jegyz@kazincbarcika.hu Web: www.kazincbarcika.hu	
<b>Engedély</b>		
..... részére, aki a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló alábbi gépjárműv(ek)et vezetheti:		
Frsz.:		
Az engedély visszavonásig érvényes. Kiállítás dátuma: .....		dr. Szuromi Krisztina jegyző

**3/b. számú melléklet**

	<b>Kazincbarcika Város Polgármestere</b> Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. Telefon: +36-46/534-723 E-mail: szitka.peter@kazincbarcika.hu Web: www.kazincbarcika.hu	
<b>Engedély</b>		
..... részére, aki a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal/Kazincbarcika Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi gépjárműv(ek)et vezetheti:		
Frsz.:		
Az engedély visszavonásig érvényes. Kiállítás dátuma: .....		Szitka Péter polgármester









7. számú melléklet

.....  
 költségvetési szerv

**KIMUTATÁS**

20... év .....havi üzemanyag-megtakarításról  
 (SZJA. törvény 27.§ (2) bekezdés alapján)

Gépkocsivezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgydíszakban megtett km.	Üzemanyag-fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
<b>ÖSSZESEN:</b>							

....., 20.... hó ..... nap

.....  
 számfőjtő

.....  
 gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

8. számú melléklet

.....  
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

20... év .....havi üzemanyag-túlfogyasztásáról

Gépkocsivezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgydőszakban megtett km.	Üzemanyag-fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Túlfogyasztás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(7-5)
<b>ÖSSZESEN:</b>							

....., 20..... hó ..... nap

.....  
 számfejtő

.....  
 gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztábizonylat száma:



**Kazincbarcika Város Önkormányzata**

Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.  
Postafiók: 174  
Központi telefon: +36-48/514- 700  
Központi e-mail: polgarmester@kazincbarcika.hu  
Web: www.kazincbarcika.hu



*Iktatószám:*

## NYILATKOZAT

Alulírott ....., a magánhasználatból eredően felmerült költségeim vonatkozásában keletkezett elszámolási kötelezettséggel kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem.

A Hivatali gépjárművek igénybevételéről, használatáról és az üzemanyag- elszámolás rendjéről szóló Jegyzői rendelkezés alapján az általam használatban lévő - Kazincbarcika Város Önkormányzata üzemeltetésében álló – ..... forgalmi rendszámú, ..... típusú gépjármű magánhasználati költségeinek elszámolását az alábbiak szerint térítem (megfelelő rész aláhúzendő):

- fix összegű általány formájában,
- havi útnyilvántartás alapján.

A fix összegű bruttó **30.000.- Ft** általány térítése esetén fizetési kötelezettségemnek eleget teszek (megfelelő rész aláhúzendő):

- minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig,
- minden év december 31. napjáig egyösszegben,
- a bérleti szerződés lejártát vagy a tisztség megszűnését követő 10 napon belül.

Kazincbarcika, .....év.....hó.....nap

---

*Aláírás*