

Iktatószám: 1/178-33/2022

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **BUDAKALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** (2011. Budakalász, Petőfi tér 1.) képviselője **Dr. Göbl Richárd polgármester**, mint **Támogató**,

másrészről a **Vízi Diákok, Roverek, Amatőr Sportolók Sportegyesülete** (székhely: 2011 Budakalász, Felsővár u. 20., nyilvántartási száma: 13-02-0002410, adószám: 18681220-1-13, képviseli: **Dr. Wettstein András elnök**), mint **Kedvezményezett** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **Budakalász Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére**, Budakalász Város Önkormányzat Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága 75/2022. (VI.27.) számú határozata alapján **2.520.000 Ft**, azaz kettőmillióötszázhuszezer forint összegű **támogatást folyósít** a Kedvezményezett részére sporttámogatás céljából, melyet **kizárólag az 1. sz. mellékletben szereplő Költségtervnek megfelelően lehet felhasználni**.
2. Budakalász Város Önkormányzat az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a Felek által, a szerződés aláírását követő harminc napon belül **átutalja a Kedvezményezettnek a MagNet Bank Zrt-nél nyilvántartott és vezetett 16200168-11526010 számú számlájára**.
3. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag e szerződésben meghatározott 1. pontban meghatározott támogatási cél megvalósítása céljából használja fel, és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljeskörűen megőrzi, ezen időn belül a Támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Kedvezményezett a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag a Támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Kedvezményezett adataiban változás következik be, a Kedvezményezett köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Támogató részére.
4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám-és társadalombiztosítási tartozása. További feltétel, hogy Kedvezményezett valamennyi csatolt nyilatkozatot hiánytalanul kitöltve benyújtja.
5. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani (nem magánszemélyek esetében).
6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: a törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül, a támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 479/2016.(XII.28.) Kormányrendeletben előírt beszámolási kötelezettségnek eleget tett.
7. A támogatást kizárólag az **1. pontban meghatározottakra figyelemmel és az 1. sz. mellékletben szereplő Költségtervnek megfelelően lehet felhasználni**, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
8. A **Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységről szóló minden írott - szórólapok prospektusok, újságok, nyomtatott anyagok, weboldal, facebook oldal - és szóbeli - beszédek, nyilatkozatok, fellépések - kommunikációjában beszámolni jelen támogatásról, annak mértékéről és a Támogatóról**.

Az írott és szóbeli kommunikációban kötelezően meg kell jelennie a következő szövegnek: „Budakalász Város Önkormányzata a egyesületet/intézményt/személyt Ft-tal támogatja.” A Kedvezményezett támogatásról szóló írásos kommunikációjában köteles a város logóját és címerét is megjeleníteni, melyek előírás szerinti változatát a Támogató rendelkezésre bocsátja.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásával egyidőben - a kommunikációs feladatok igazolásaként - köteles a fenti előírásoknak megfelelő, a támogatásról szóló minden megjelenést elektronikusan a Támogató rendelkezésére bocsátani.

A kommunikáció és a kommunikációs tartalom elmaradása a támogatás megvonását vagy visszafizetését vonja maga után.

9. A támogatás cél megvalósításának időszaka **2022. január 1.-2022. december 31.**, a támogatás elszámolásának határideje a támogatási cél megvalósulását követő **30. nap, de legkésőbb 2023. január 30.** Amennyiben az 1. pontban foglaltak nem teljesülnek, a Kedvezményezett köteles Budakalász Város Önkormányzatát értesíteni és egyidejűleg a támogatás összegét visszautalni a Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára.
10. Ha a Kedvezményezett az 1.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Támogató a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Kedvezményezettet, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára visszautalni. Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.
11. Ha a Kedvezményezett az elszámolást nem megfelelően nyújtja be a Támogató a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Támogató részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Kedvezményezettnek a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára vissza kell utalnia.
12. Kedvezményezett szerződésszegése – különösen a támogatás összegének a megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása – esetén Budakalász Város Önkormányzat **képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely a támogatás összegének azonnali visszafizetését és az esetleges későbbi támogatási lehetőségekből való kizárást vonja maga után.**
13. Amennyiben a Kedvezményezett a **visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget**, a határidő lejártától a visszafizetésig köteles a **jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot fizetni.**
14. A Kedvezményezett a szerződés teljesítéséről köteles a 9. pontban meghatározott időpontig **írásban elszámolni, a mellékelt beszámolót készíteni**, a támogatás felhasználását hitelesített számla másolatokkal igazolni. A fel nem használt összeget 2023. március 31. napjáig köteles visszautalni.
15. A Kedvezményezett köteles a beszámolót és az elszámolást úgy elkészíteni, hogy az **alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.**

A **pénzügyi elszámolást** a jelen szerződés mellékletét képező **elszámoló lapon** („A”) kell teljesíteni. A pénzügyi elszámolás részét képezik a **záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai** is, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

(A számlák záradékolása: A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a költségek milyen célra, mekkora összeg erejéig kerültek felhasználásra, továbbá az alábbi szöveget: „A támogatás Budakalász Város Önkormányzat/2022. ikt.sz. támogatási szerződésben foglaltak szerint valósult meg”, majd a Kedvezményezett szervezet vezetője aláírja, dátummal látja el és lepecsételi.

A számlák hitelesítése: A záradékolt számlák másolataira rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, majd a Kedvezményezett szervezet bélyegzőjével, törvényes képviselőjének aláírásával és az aznapi dátummal kell ellátni.)

Termékvásárlás esetén, a számlán a beazonosítható termék(ek) tételes megnevezésének kötelezően szerepelnie kell!

Utazási költség benzinszámlával történő elszámolása kizárólag útnyilvántartás és/vagy menetlevél csatolásával lehetséges!


16. A támogatás felhasználásáról, a támogatási célok megvalósulásáról, annak eredményéről rövid szöveges beszámolót (elszámoló „B” lapon) kell mellékelni.
17. A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott **penzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt**. Amennyiben a beszámoló elutasításra kerül, úgy az elkövetkezendő 5 évben a Kedvezményezett támogatásban nem részesülhet.
18. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a benyújtott elszámolások tényszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében a Polgármesteri Hivatal megbízottja ellenőrizheti és az Önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján a belső ellenőr ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzésre jogosult szervek részére az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.
19. Adatkezelés

Kedvezményezett aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatban közölt személyes adatokat (név, lakcím, e-mail cím, telefonszám) a Támogató, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697. számú rendelet (GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján további kapcsolattartás, véleménykérés és egyéb tájékoztatás céljából az adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezelje. Tudomásul veszi azt a tájékoztatást, hogy személyes adatai kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérhet a Támogatótól, mint adatkezelőtől. A személyes adatok helyesbítését, törlését, zárolását a Támogatóhoz eljuttatott írásbeli nyilatkozattal bármikor kezdeményezheti. A közölt személyes adatokat – a Kedvezményezett nevének kivételével – a Támogató harmadik személynek nem adja át, külföldre nem továbbítja, nyilvánosságra nem hozhatja.

Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakalász, 2022. július 14



Támogató

Dr. Göbl Richárd
polgármester



Kedvezményezett

Dr. Wettstein András
elnök



Pénzügyi ellenjegyzés: *R. Göbl*
Bk, 2022. 07. 08.

Jogi ellenjegyzés:



A szerződés készült 5 példányban.

(Támogató 1-3. példány, Kedvezményezett 4-5. példány)

Melléklet:

1. sz. melléklet: Költségterv
2. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A, B)

1. melléklet költségterv

Költségvetés-tervezet

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

<i>Költség típusok</i>	<i>Költség típusok</i>	<i>Összeg (Ft-ban)</i>	<i>Költségsorok szöveges magyarázata</i>
Működési költségek	Bérlési díjak	170.000	Track Team szoftver előfizetési költség (játékos, felszerelés nyilvántartási és edzés tervező program) Lőpad bérlés száraz edzésekhez
	Közüzemi díjak	60.000	Csónakház üzemeltetés rezsiköltség (víz,áram)
Dologi kiadások	Sporteszköz-sportfelszerelés	1100.000	Kajak kenu edzésekhez kísérő motorcsónak, kajakok, kenek, lapátok, mentőmellények beszerzése. Jégpályahangosítás és hangjelző rendszer, drót nélküli mikrofon, idő és eredményjelző, sátormerevítő beszerzéshez (hőbiztosság fokozása céljából) (TAO önrészhez), íródeszka, versenyérmek, serleg, Telephely (Csónakház, Jégpálya) karbantartáshoz eszközök, szer számok, kellékek. Jégkorongcsapat edzéseikhez szükséges védőfelszerelések és készségfejlesztő eszközök beszerzése (lőpad, korong, mez, floorball felsz, stb).
	Élelmiszer	30.000	Jégkorongcsapat hazai mérkőzésein vendéglátáshoz

			élelmiszerbeszerzés
Szolgáltatási költségek (Versenyek, edzőtáborok, illetve rendszeres sporttevékenységeknél)	Bérelti díjak	100.000	Jégkorongcsapat száraz és jeges edzéseikhez pályabérelti díjak (részben TAO önrész)
	Szállítási szolgáltatás díja (személy- és áruszállítás, busz, vonat)	100.000	Kajak-kenu versenyekre hajószállítás üzemanyag költség. Jégkorongcsapat vidéki mérkőzéseikhez busszal történő személyszállítás (részben TAO önrész)
	Étkezési költség		
	Szállás költség (panzión, tábor, szálloda, kemping, sátorbérelés)		
	Egyéb szolgáltatás (nevezési, versenybírói, játékvezetői díjak, belépő, tiszteletdíjak)	960.000	Magyar Jégkorong Szövetség (MJSZ) továbbképzési díjak (jégkarbantartó-gépkészlet tanfolyam, LTP edzői képzés) MJSZ versenyzetési, mérkőzési regisztrációs, nevezési és eljárási díjak. Magyar Kajak Kenu Szövetség tagdíj költség, igazolási díjak. Felszerelés javítási, karbantartási költségek (csónakház és jégpálya karbantartási, hajó-, lapát-, mentőmellény javítások, korcsolya-, hoki felszerelés javítások, karbantartások költségei). Ügyviteli szolgáltatás (könyvelői) díj,

			Microsec adatnyilvántartási díj.
--	--	--	----------------------------------

Budakalász, 2022. július 5.

PH



A handwritten signature in black ink, appearing to read "András".

Wettstein András

Egyesületi Elnök

Dr

1. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A, B)

Budakalász Város Önkormányzata
A.) ELSZÁMOLÓ LAP (fénymásolható)
 a 2022. évben folyósított támogatás felhasználásáról

1. Támogatott szervezet/intézmény neve:
 2. Vezetőjének neve:
 3. Támogatási szerződés ikt.-száma:
 4. Elszámolás határideje:
 5. Megvalósítás mértéke:%
 6. Kapott támogatás összege: Ft,
 7. Fel nem használt összeg: Ft

A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok		A bizonylatot kiállító (szállító) neve	A támogatás felhasználásának jogcíme és tartalma (szerződés szerint)	Összege Ft
sorszáma (időrendben)	száma (pénztár, bank, számla)			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
összesen				

Kötelező mellékletek: hiteles számlamásolatok

Budakalász, 20... évhó.....nap

.....

Kedvezményezett

Budakalász Város Önkormányzata

B.) BESZÁMOLÓ (fénymásolható)

Budakalász Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásának leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(A beszámolóban részletezze, hogy kire, mire, mikor, hogyan, miért, milyen felosztásban került felhasználására a támogatás, továbbá állítsa össze a megvalósított cél, program teljes költségvetését is.)

Budakalász, 20...évhó.....nap

.....

Kedvezményezett