

1. számú melléklet
Teljesítési mérföldkövek, átadás átvételi eljárások, változáskezelés

I. TELJESÍTÉSI MÉRFÖLDKÖVEK

1. Felek kiemelik, hogy Vállalkozó teljesítésének meg kell felelnie a közbeszerzési eljárás során meghatározott végleges műszaki, szakmai követelményeknek.
2. Vállalkozó feladatainak teljesítési mérföldköveit, azok szerződés hatályba lépésének időpontjától (T) számított határidejét, a teljesítési mérföldkövek keretében a teljesítés igazolás kiállításához leszállítandó termékeket, valamint a teljesítési mérföldkövek ellenszolgáltatási díjait az alábbi táblázat (a továbbiakban: Táblázat) foglalja össze:



Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
T1	Pilot rendszerek átadása teljesítési mérföldkő	<ul style="list-style-type: none">• Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek funkcionális specifikációja• Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek oktatási és teszt környezete licenizei, lincesz igazolása (amennyiben szükséges)• Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek oktatási, demo és teszt környezete• Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek oktatási és teszt környezete szállítói teszt jegyzőkönyve• Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek funkcionális, átadás-átvételi tesztelési terve• Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek átadás-átvételi tesztelési teszt jegyzőkönyve• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer funkcionális specifikációja	Klebensberg KözponT	1	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 30%-a	T ¹ +90 nap

¹ T: szerződés hatályba lépésének időponTja

Klebensberg KözponT

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartónak

Folyamat-egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átdandó eredménytermek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
		<p>Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átdandó eredménytermek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer oktatási és teszt környezete licenstjei, licenst igazolása (amennyiben szükséges) • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer oktatási és teszt környezete • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer oktatási és teszt környezete szállítói teszt jegyzőkönyve • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer funkcionális, átadás-átvételi tesztelési terve; • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer átadás-átvételi tesztelési teszt jegyzőkönyve • Alapszoftver licenstje <p>Amennyiben Nyertes Ajánlattevő a jelen dokumentációban ismertett tartalmú integrációkat az általa megvalósított és bevezetett Köznevelési tanulmányi rendszerrel kívánja megvalósítani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Köznevelési tanulmányi rendszer funkcionális specifikációja 				

Klebsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170
www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054
„Köznevelés Állami Fenntartóinak
Folyamat-egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt



Mértőidők azonosító	Mértőidők neve	Mértőidők teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek	Mértőidők hatókörébe tartozó intézmény	Mértőidők hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
		<ul style="list-style-type: none">• Köznevelési tanulmányi rendszer oktatási és teszt környezete• Köznevelési tanulmányi rendszer oktatási és teszt környezete szállítói teszt jegyzőkönyve• Köznevelési tanulmányi rendszer funkcionális, átadás-átvételi tesztelési terve• Köznevelési tanulmányi rendszer átadás-átvételi tesztelése teszt jegyzőkönyve• Köznevelési tanulmányi rendszer licenerei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges)• Köznevelési tanulmányi rendszer elektronikus távoktatási tananyagai• Köznevelési tanulmányi rendszer felhasználói kézikönyve• Köznevelési tanulmányi rendszer üzemeltetői kézikönyve• Köznevelési tanulmányi rendszer bevezetési terv sablon				

Klebensberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

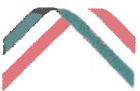
KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységsítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
T2	Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek integrációja, bevezetésének előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> • Köznevelési tanulmányi rendszer bevezetési tervei • Köznevelési tanulmányi rendszer E-learning oktatásainak statisztikái • Köznevelési tanulmányi rendszer oktatási jelenléti ívei • Köznevelési tanulmányi rendszer élesítési tervei • Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek licenizei, licenz igazolásai • Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek elektronikus távoktatási tananyagai • Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek felhasználói kézikönyve • Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek felhasználói segédletei • Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek üzemeltetői kézikönyve • Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek szolgáltatási és üzemeltetési koncepciója 	Klebsberg Központ	1	Folyamatvezetési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 5%-a	T+210 nap

Klebsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170
www.kk.gov.hu



Mértőldkő azonosító	Mértőldkő neve	Mértőldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek	Mértőldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mértőldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
		<ul style="list-style-type: none">Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek ügyfél tájékoztatóiPilot elektronikus ügyintézési mimaszabályzatPilot elektronikus ügyintézési rendszer bevezetési terv sablon				
T3	Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek pilot bevezetése	<ul style="list-style-type: none">Pilot elektronikus ügyintézési rendszerek bevezetési tervekPilot elektronikus ügyintézési rendszerek e-learning oktatásainak statisztikáiPilot elektronikus ügyintézési rendszerek oktatási jelenléti íveiPilot elektronikus ügyintézési rendszerek élesítési terve	Pilot tanterületi központok	5	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 2%-a	T+210 nap
T4	Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek megtervezése	<ul style="list-style-type: none">Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek igazgatási rendszerterveKiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek funkcionális specifikációjáKiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek IT	Klebelsberg Központ	1	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 5%-a	T+210 nap

Klebelsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységsítésése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
T5	Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek megvalósítása, bevezetésének előkészítése	<p>biztonsági rendszerterve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek integrációs terve • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek licenszei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges) • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek tesztelésre átadott verziói: • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek szállítói teszt jegyzőkönyve • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terve • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek átadás-átvételi tesztelése teszt jegyzőkönyve • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek elektronikus távoktatási tananyagai • Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek felhasználói kézikönyve 	Klebsberg Központ	1	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 10%-a	T+300 nap

Klebsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységésítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt



Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
T6	Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek bevezetése	<ul style="list-style-type: none">• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek felhasználói segédletei• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek üzemeltetői kézikönyve• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek szolgáltatási és üzemeltetési koncepciója• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek BCP és DRP terv javaslata• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek ügyfél tájékoztatói• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési mintaszabályzat• Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszer bevezetési terv sablon	Tankerületi központok, Szakképzési centrumok, Agrár szakképző	59 44 48 összesen 151	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 10%-a	T+12 hónap

Klebelsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170
www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054
„Köznevelés Állami Fenntartóinak
Folyamat-egységsítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek	Mérföldkő tartozó intézmények	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
		<ul style="list-style-type: none"> oktatási jelenléti ívei Kiterjesztett elektronikus ügyintézési rendszerek élesztési tervei 	intézmények			
T7	Tanulmányi pénzügyi rendszer megtervezése	<ul style="list-style-type: none"> Tanulmányi pénzügyi rendszer igazgatási rendszerterve Tanulmányi pénzügyi rendszer funkcionális specifikációja Tanulmányi pénzügyi rendszer IT biztonsági rendszerterve Tanulmányi pénzügyi rendszer integrációs terve 	Klebsberg Központ	1	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 5%-a	T+210 nap
T8	Tanulmányi pénzügyi rendszer megvalósítása, bevezetésének megtervezése	<ul style="list-style-type: none"> Tanulmányi pénzügyi rendszer licenstjei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges) Tanulmányi pénzügyi rendszer tesztelésre átadott verziója Tanulmányi pénzügyi rendszer szállítói teszt jegyzőkönyve Tanulmányi pénzügyi rendszer funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terve 	Klebsberg Központ	1	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 15%-a	T+300 nap

Klebsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu



Mértőldkő azonosító	Mértőldkő neve	Mértőldkő teljesítésének igazoláshoz áradandó eredménytermékek	Mértőldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mértőldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
		<ul style="list-style-type: none">• Tanulmány pénzügyi rendszer átadás-átvételi tesztelése teszt jegyzőkönyve• Tanulmányi pénzügyi rendszer elektronikus távoktatási tananyagai• Tanulmányi pénzügyi rendszer felhasználói kézikönyve• Tanulmányi pénzügyi rendszer felhasználói segédletei• Tanulmányi pénzügyi rendszer üzemeltetői kézikönyve• Tanulmányi pénzügyi rendszer szolgáltatási és üzemeltetési koncepciója• Tanulmányi pénzügyi rendszer BCP és DRP terv javaslata• Tanulmányi pénzügyi rendszer ügyfél tájékoztatói• Tanulmányi pénzügyi minaszabályzat• Tanulmányi pénzügyi rendszer bevezetési terv sablon				

Klebelsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységsítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
T9	Tanulmányi pénzügyi rendszer bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> Tanulmányi pénzügyi rendszer bevezetési tervei Tanulmányi pénzügyi rendszer e-learning oktatásainak statisztikái Tanulmányi pénzügyi rendszer oktatási jelenléti ívei Tanulmányi pénzügyi rendszer élesítési tervei 	Tankertületi központok, Szakképzési centrumok, Agrár szakképző intézmények	59 44 48 összesen 151	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 10%-a	T+12 hónap
T10	Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer paraméterezése, bevezetésének előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> Gazdálkodási és HR mintaszabályzatok Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer paraméterezési terve Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer IT biztonsági rendszerterve Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer integrációs terve Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer licen sz igazolásai Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer 	Klebsberg Központ	1	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 5%-a	T+300 nap

Klebsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170
www.kk.gov.hu



Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazolásához árandandó eredménytermek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
		<p>tesztelésre átadott verziója</p> <ul style="list-style-type: none">• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer szállítói teszt jegyzőkönyve• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terve• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer átadás-átvételi tesztelési teszt jegyzőkönyve• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer elektronikus távoktatási tananyagai• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer felhasználói kézikönyve• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer felhasználói segédletei• Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer üzemeltetői kézikönyve				

Klebselsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
T11	Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer szolgáltatási és üzemeltetési koncepciója • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer BCP és DRP terv javaslata • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer bevezetési terv sablonja • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer bevezetési tervei • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer E-learning oktatásainak statisztikái • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer oktatási jelenléti ívei • Migrációs jegyzőkönyvek • Köznevelési gazdálkodási és HR rendszer élesítési tervei 	Klebsberg Központ és tankerületi központok	60	Folyamatszervezési és rendszer megvalósítási feladatokra vonatkozó ajánlati ár 3%-a	T + 12 hónap
II	Infrastruktúra átadása	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktúra hardver elemei 	NISZ Zrt.	1	Nyertes Ajánlattevő	T+180 nap

Klebsberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170
www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054
„Köznevelés Állami Fenntartóinak
Folyamat-egységsítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt



Mérföldkő azonosító	Mérföldkő neve	Mérföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermek	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmény	Mérföldkő hatókörébe tartozó intézmények száma	Teljesítés ellenértéke	Teljesítési határidő
12	Infrastruktúra fejlesztése teljesítési mérföldkő	<ul style="list-style-type: none">• Infrastruktúra üzembe állítási terv• Üzembe állított, leszitelt hardver infrastruktúra	NISZ Zrt.	1	Nyertes Ajánlattevő ajánlata szerint	T+210 nap
13	Infrastruktúra üzemeltetés támogatása	<ul style="list-style-type: none">• Infrastruktúra üzemeltetés támogatása	NISZ Zrt.	1	Nyertes Ajánlattevő ajánlata szerint	T+12 hónap

Klebeisberg Központ
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
Telefon: +36-1-795-1170
www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054
„Köznevelés Állami Fenntartóinak
Folyamat-egységsítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt



3. Vállalkozónak azon mérőföldkövek esetében, amelyek hatóköre több intézményre is kiterjed, a mérőföldkö teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékeket nem szükséges intézményenként önállóan elkészítenie, azokat több intézményre összevontan is elkészítheti.
4. Amennyiben egy teljesítési mérőföldkö hatóköre több intézményre is kiterjed, a mérőföldkövek teljesítésének, részteljesítésének igazolása intézményenként, illetve intézmény csoportonként is kezdeményezhető. A részteljesíteni kívánt, több intézményre is kiterjedő mérőföldkövek részteljesítési ellenértékét Felek a Táblázattal összhangban az alapján határozzák meg, hogy az átadni kívánt eredménytermékek hatókörébe tartozó intézmények száma hogyan arányul a mérőföldkö hatókörébe tartozó összes intézmény számához.
5. Felek fenntartják a jogot, hogy az azonos időpontban szállított teljesítésekkel kapcsolatosan összevont teljesítésigazolás és számla kerüljön kiállításra
6. Felek az egyes teljesítési mérőföldkövek esetében a teljesítés időpontja alatt az egyes teljesítési mérőföldkövekhez kapcsolódó, teljesítésigazolás tárgyát képező termékek / szolgáltatások / áruk Megrendelők általi elfogadásának időpontját értik.
7. A Táblázatban foglalt teljesítési mérőföldkövek esetében, különös tekintettel a Vállalkozó teljesítését akadályozó, Vállalkozó érdekkörén kívüli körülményeire, a Vállalkozó részteljesítése, annak a Felek által egyeztetett, teljesítéssel arányos igazolása, valamint ez alapján számla kiállítása megengedett, amennyiben a Vállalkozó részteljesítés elfogadására irányuló írásbeli kérelmét Megrendelők kijelölt kapcsolattartója elfogadja.

II. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. DOKUMENTUM TERMÉKEK ELFOGADÁSI ELJÁRÁSA

1. Az átadásra került Dokumentum Termékeket, beleértve az elektronikus tananyagokat is, Megrendelők a rögzített követelmények teljesítése szempontjából véleményezik az átadást követő öt (5) munkanapon belül és döntenek a Dokumentum Termék elfogadásáról, valamint erről Megrendelőkkapcsolattartója értesíti Vállalkozót. Megrendelőkkapcsolattartója a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett a Dokumentum Termékek véleményezési határidejét Dokumentum Termékeként egy (1) alkalommal, és maximum öt (5) munkanappal meghosszabbítani. Abban az esetben, ha Megrendelők a döntésüket, vagy a meghosszabbítás tényét, illetve a meghosszabbított időszak alatt a döntésüket nem hozzák meg, a Dokumentum Termék elfogadottnak tekintendő.



2. Amennyiben a Megrendelők kapcsolattartója az átadott Dokumentum Terméket – a rögzített előírások nem teljesítése okán – nem fogadja el, azt módosításra visszajuttatja a Vállalkozónak. A Felek az igényelt, illetve egyeztetett módosítási feladatokat dokumentálják. Vállalkozó a módosításokat tizenöt (15) munkanapon belül végzi el.
3. Az igényelt, illetve egyeztetett módosításokat tartalmazó Dokumentum Termékeket Vállalkozó átadja Megrendelők kapcsolattartójának. Az új / módosított Dokumentum Termékek létrehozásakor verzió és változáskövetést szükséges alkalmazni.
4. Megrendelők amennyiben a Dokumentum Termék tartalmazza a jogszerűen igényelt, illetve egyeztetett módosításokat, valamint a Dokumentum Termék megfelel a rögzített, vagy azokkal Felek által egyenértékűnek (hasznosságában, értékében, terjedelmében, erőforrásigényében, illetve ellenértékében Felek által megegyezőnek) tekintett követelményeknek, a módosított Dokumentum Terméket öt (5) munkanapon belül elfogadják, amelyről Megrendelők kapcsolattartója értesíti a Vállalkozót. Amennyiben a Megrendelők kapcsolattartója öt (5) munkanapon belül nem jelez vissza a módosításokat tartalmazó Dokumentum Termék elfogadásáról, illetőleg a határidő meghosszabbításáról, a Dokumentum Termék elfogadottnak minősül.
5. Amennyiben a Vállalkozó által ismételten átadott Dokumentum Termék nem tartalmazza a Megrendelők által igényelt, illetve egyeztetett módosításokat, vagy továbbra sem felel meg a rögzített, vagy azokkal Felek által egyenértékűnek tekintett követelményeknek, a termék jelen szerződés jelen fejezete szerinti véleményezési eljárása megismételhető.
6. Megrendelők jogosultak a Dokumentum Terméket a hibák, hiányosságok ellenére is elfogadni és átvenni. Ha a Megrendelők valamely észlelt hiba, hiányosság ellenére a terméket elfogadják, átveszik, a hibák, hiányosságok kijavítása érdekében Vállalkozó számára reális (pót)határidőt állapítanak meg. Vállalkozó az átvételtől függetlenül köteles a megállapított (pót)határidőig a hiba, hiányosság kijavítására.
7. Megrendelők jogosultak a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett a Dokumentum Termékek véleményezési határidejét Dokumentum Termékenként egy (1) alkalommal, és maximum tíz (10) munkanappal meghosszabbítani. A Dokumentum Termékek véleményezési határidejének a meghosszabbítása a Megrendelők külön tájékoztatása nélkül is Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett – a Vállalkozó teljesítését akadályozó – körülménynek minősül, amely a Vállalkozó véleményezéssel érintett, illetve arra épülő teljesítési mérföldköveinek teljesítési határidőit automatikusan a véleményezés meghosszabbításának időtartamával meghosszabbítja.

Klebsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt

2. EGYÉB SZOFTVEREK ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA

1. A Szerződés keretében a Vállalkozó által biztosított Egyéb Szoftverek Megrendelői részére történő átadását a Vállalkozó az Egyéb Szoftverek telepítő készletének és telepítési leírásának, valamint a jelen szerződés feltételeivel összhangban álló Licenc igazolásának Megrendelői részére történő átadásával teljesíti.
2. Az Egyéb Szoftverek átadás-átvételéről Felek az átadással egyidejűleg jegyzőkönyvet kötelesek felvenni.

3. RENDSZEREK MENNYISÉGI, TESZTELÉSRE TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA

1. A jelen szerződés alapján kifejlesztett, továbbfejlesztett, vagy testre szabott, paraméterezett, átvételi tesztelésre alkalmas Egyedi szoftvert vagy Egyéb szoftvert, azok elemeit, moduljait, interfészeit (továbbiakban Rendszer) a Vállalkozó a Rendszer szállítói tesztelését követően, a szállítói teszt elvégzéséről szóló jegyzőkönyv átadásával jogosult átadni a Megrendelői részére.
2. A szállítói teszt elvégzéséről szóló jegyzőkönyv célja, hogy a Vállalkozó igazolja, hogy az átadni kívánt Rendszer alkalmas a Megrendelői oldali átvételi tesztelés megkezdésére.
3. A Rendszer Megrendelői részére történő mennyiségi átadását a Vállalkozó a szállítói teszt elvégzéséről szóló jegyzőkönyv elektronikus átadásával teljesíti.
4. A mennyiségi átadás-átvételéről bármely Fél kérésére Felek az átadással egyidejűleg jegyzőkönyvet jogosultak felvenni, amivel a mennyiségi átadás megvalósulását igazolják.

4. RENDSZEREK MINŐSÉGI ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA

1. Vállalkozó a Rendszer Megrendelői általi átvételi teszteléséhez a Megrendelői által elfogadott specifikációkkal összhangban álló, és a Rendszer által támogatott fő igazgatási folyamatokat, funkciókat lefedő tesztelési tervet készít, amelyet Felek a Dokumentum Termékek elfogadási eljárásának megfelelően fogadnak el.
2. A tesztelés tárgyát képező tesztelési forgatókönyvet az elfogadott specifikációkkal összhangban a Rendszer által támogatott fő folyamatokra, funkciókra kiterjedően a Vállalkozóval egyeztetve Megrendelői készíti el.
3. A Megrendelői általi átvételi teszteléshez szükséges hibaadminisztrációs felület kivételével a tesztelés technikai és személyi feltételeinek rendelkezésre állásáról Megrendelői gondoskodik.



4. Vállalkozó támogatja Megrendelőt a Rendszer teszt környezetben történő telepítésében.
5. Vállalkozó szakértői, rendszerhasználati konzultációs lehetőség biztosításával támogatja a Megrendelőt az átvételi tesztelés végrehajtásában.
6. Megrendelő a vonatkozó tesztelési tervnek és a tesztelési forgatókönyvnek megfelelően a mennyiségi átadást követő 10 munkanapon belül elvégzi a Rendszer Megrendelő általi átvételi tesztelését, és a tesztelés során tapasztalt hibákat a Vállalkozó által biztosított hibaadminisztrációs felületen rögzíti.
7. Felek a Megrendelő általi átvételi tesztelés eredményét a Felek által egyeztetett tartalmú Tesztelési jegyzőkönyvben rögzítik. A Felek a Tesztelési jegyzőkönyvben az azonosított hibákat, igényeket közösen az alábbiak szerinti hiba és igény kategóriákba sorolják:
 - a) **Kritikus hiba:** A tesztelés során felmerülő olyan rendellenesség, amely a Rendszer egészének tesztelését, illetve a Rendszer célnak megfelelő használatát lehetetlenné teszi.
 - b) **Súlyos hiba:** A tesztelés során a Rendszer működésével kapcsolatosan felmerülő olyan rendellenesség, amely a teljes felhasználói kör számára jelentősen akadályozza a Rendszer használatát, vagy valamely a specifikációban meghatározott lényeges igazgatási feladat ellátását lehetetlenné teszi.
 - c) **Kis hiba:** A tesztelés során felmerülő olyan rendellenesség, amely csak a felhasználói kör egy részét érinti, vagy amely nem akadályozza jelentős mértékben a Rendszer egészének használatát, valamint az igazgatási feladatok ellátását sem, vagy a felhasználók munkavégzését elvben jelentős mértékben befolyásoló, de kerülő megoldással vagy módosítással kezelhető, illetve kezelt rendellenesség.
 - d) **Pontatlanság:** A tesztelés során felmerülő, például a nem kellő részletességgel meghatározott specifikációból eredő kisebb, a Rendszer működését, használatát, és az igazgatási feladatok ellátását - szükség szerint kerülő megoldás alkalmazása mellett - érdemben nem befolyásoló rendellenesség.
 - e) **Igény:** A tesztelési eljárás során felmerülő, Megrendelő által elfogadott specifikációkban nem rögzített, fejlesztés megvalósítására irányuló Megrendelői kérés, vagy valamely specifikációknak megfelelően megvalósított funkció módosítására irányuló kérés, amelyet Felek döntése függvényében a változáskezelési eljárás keretében szükséges kezelni.



8. Megrendelői által lefolytatott átvételi teszt akkor sikeres, ha a tesztelés tárgyát képező Rendszer egy adott, Műszaki leírásban meghatározott funkcionális modulját érintő, Tesztelési jegyzőkönyvben rögzített, egymástól független hibák száma nem haladja meg az alábbi határértékeket:

a) Kritikus hiba: 0 db

b) Súlyos hiba: 1 db

c) Kis hiba: 20 db

2.13. Megrendelői jogosult a Rendszert sikeres átvételi teszt hiányában is elfogadni és átvenni. Ha a Megrendelői sikeres átvételi teszt hiányában is elfogadja a Rendszert, Megrendelői az átvételi teszt megismétlése, illetve annak keretében a korábban feltárt hibák, hiányosságok kijavítása érdekében Vállalkozó számára reális (pót)határidőt állapít meg. Vállalkozó az átvételtől függetlenül köteles a megállapított (pót)határidőig a korábban feltárt hibák, hiányosságok kijavítására.

8. Megrendelői jogosult a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett a Megrendelői általi átvételi tesztelés határidejét egy (1) alkalommal, és maximum tíz (10) munkanappal meghosszabbítani. A Megrendelői általi átvételi tesztelés határidejének a meghosszabbítása a Megrendelői Vállalkozó általi külön tájékoztatása nélkül is Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett – a Vállalkozó teljesítését akadályozó – körülménynek minősül, amely a Vállalkozó átvételi teszttel érintett, illetve arra épülő teljesítési mérföldköveinek teljesítési határidőit automatikusan az átvételi tesztelés meghosszabbításának időtartamával meghosszabbítja.

ÁRUK ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA

1. A Vállalkozó teljesítése az Áruk tekintetében szerződés szerű, ha az megfelel a jelen szerződésben foglaltaknak, így különösen, ha a jelen szerződés szerint szállítandó Áruk megfelelnek a Dokumentáció részét képező Műszaki leírásban foglaltaknak, valamint sérülésmentesen, és rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban, hiánytalanul és határidőre átadásra kerültek a Megrendelő2 részére, a rendeltetés szerű használathoz, és a jótállási illetve szavatossági jogok érvényesítéséhez szükséges valamennyi dokumentációval együtt.
2. Vállalkozóan a szállítás előtt vonalkódos azonosító matricával kell ellátnia az Árukat. A vonalkódos matricákat Megrendelő2 biztosítja Vállalkozó részére..
3. A Megrendelő2 jogosult megvizsgálni, hogy a Vállalkozó által átadott dolgok, illetve a kapcsolódó szolgáltatások megfelelnek-e a jelen Szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeknek.

Klebsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu



4. A Megrendelő az átvételt és a teljesítés-igazolás aláírását mindaddig megtagadhatja, amíg megítélése szerint az Áruk nem felelnek meg maradéktalanul a jelen Szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített műszaki és/vagy minőségi előírásoknak. A felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő részéről a dolog átvétele és a teljesítés-igazolás nem jelent lemondást a Vállalkozóval szemben érvényesíthető semmilyen igényről (pl.: hibás teljesítés, késedelem, szerződésszegés, kártérítés stb.).
5. Vállalkozó az Árukat - amennyiben azok származása szükségessé teszi - vámkezelten köteles leszállítani.
6. Vállalkozónak a Szerződés tárgyát képező Árukat olyan módon kell csomagolnia és szállítania, illetőleg a Megrendelő-nek átadnia, amely megakadályozza azok sérülését, károsodását, vagy minőségromlását.
7. A Megrendelő, illetve átvételre jogosult képviselője a teljesítés időpontjában köteles az átadás helyén tartózkodni és a leszállított Árukat a szállítólevél alapján átvenni. A termékek átadás-átvételének megtörténtét a szállítólevél Megrendelő, illetve képviselője általi aláírása igazolja.

III. VÁLTOZÁSKEZELÉS

1. A szerződésben és jelen 1. sz. mellékleteiben definiált teljesítési mérföldkövekhez kapcsolódó feladatok Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett körülményekből fakadó megváltozása, illetve a már elfogadott termékekkel – ideértve, de nem kizárólagosan a Dokumentum Termékeket is –, vagy elfogadott termékek alapján megkezdett feladatok tartalmával kapcsolatban felmerülő módosítási igények esetén, különös tekintettel a jogszabály változásokra, a feltételek, igények (továbbiakban: Változáskezelési Igények) kezelése a változáskezelési eljárás keretében történik.
2. Felek a szerződés teljesítése során azonosított Változáskezelési Igényeket a szerződés teljesítése keretében rendszeresített Változáskezelési Igény Formanyomtatványban rögzítik.
3. Vállalkozó a Változáskezelési Igény Formanyomtatványban rögzített Változáskezelési Igényt 10 munkanapon belül, illetve a Felek ettől eltérő megállapodása esetén a közösen meghatározott határidőig kiértékeli. A Változáskezelési Igény Kiértékelése tartalmazza a Vállalkozó változtatás szerződés hatókörén belül történő végrehajtására vonatkozó álláspontját, a teljesítési időtartamát, a feladatok Vállalkozó általi végrehajtásának feltételeit, valamint a feladatok végrehajtásának Vállalkozó teljesítésére gyakorolt hatását.
4. A Változáskezelési Igény Kiértékeléséről, illetve az abban rögzített feltételek elfogadásáról a Megrendelők szakmai kapcsolattartója dönt. A Vállalkozó a Felek által

Klebensberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu



közösen a szerződés hatókörébe tartozónak minősített, a Megrendelők szakmai kapcsolattartója által elfogadott Változáskezelési Igény Kiértékelés szerinti feladatokat az abban rögzített feltételeknek megfelelően végrehajtja.

5. Felek a Változáskezelési Igény Kiértékelés szerinti feladatok teljesítésének igazolását a szerződésben rögzített feltételek szerint végzik.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a változáskezelés során olyan, a szerződés keretében megvalósítandó igények fogalmazódnak meg, amelyek a jelen szerződés XIX.2 pontjára tekintettel a jelen szerződés módosítását teszik szükségessé, a Felek egymással együttműködve gondoskodnak a szerződés módosításáról.

Klebsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36-1-795-1170

www.kk.gov.hu

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054

„Köznevelés Állami Fenntartóinak

Folyamat-egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE)” c. projekt