

20N20009

022559


**MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP**

Kabinet

**A szerződés tárgya:** Vezetői stratégia és személyes vezetői profil kialakítása

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2021.12.20.

Batóné Dr. Mácsai Gyöngyvér   
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.  
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2021.12.21.

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet cím kiadási előirányzatában bruttó 11 430 000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2022, 11 430 000; ; , -év/Ft)

Budapest, 2021.12.21.

Pénzügyi Iroda vezetője 

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat .

Budapest, 2021. 12. 23



.....  
Szakmailag illetékes iroda vezetője 

## Megbízási szerződés

Évesítés	I. Részlet	Közzététel
Iktatószám	U/23-1/2022	
2022 JAN 17.		
Iktatószám	dr. S. S. E	

egyrésről

Név: **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Levelezési címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Képviseli: Niedermüller Péter

Számlavezető pénzüintézete: K&H Bank

Számlaszáma: 10403239-0003303200000009

Számlázási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Adószáma: 15735708-2-42

mint: **Megbízó**

másrésről

Név: **WEBER und Mill Kommunikációs, Oktatási és Tanácsadó Kft.**

Cím: 1026 Budapest Harangvirág utca 7.

Képviseli: Dominikné Nagy Szilvia

Számlavezető pénzüintézete: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10400054-00509671-00000000

Számlázási cím: 1026 Budapest Harangvirág utca 7.

Adószáma: 13455125-2-41

Cégjegyzékszám: 01 09 736058

mint: **Megbízott**

a továbbiakban mint **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:

- 1. A szerződés tárgya, leírása:** a Megbízott az alábbi tevékenységet végzi Megbízó számára:
  - Vezetői stratégia és személyes vezetői profil kialakítása: az önkormányzat jelenlegi és az elkövetkező évekre vonatkozó stratégiájának, valamint a polgármester személyes profiljának elkészítése, aktualizálása. Ezek együttese kijelöli az aktuális prioritásokat, és aktuális kommunikációs alapokat is javasol.
  - Rendszeres támogatás: a stratégia elkészültétől a Megbízott a későbbiekben egyeztetett rendszeres vezetői stratégiai-kommunikációs megbeszélések segítségével igyekszik a kijelölt irányt menedzselni, rendszeres vezetési, stratégiai és kommunikációs javaslatokat tesz. Hetenkénti konzultáció, probléma-feltérképezés, szakmai és kommunikációs anyagok elkészítése. Havi beszámoló elkészítése, monitoring feladatok ellátása.
- 2. A szerződés hatályba lépése, időtartama, módosítása:**

*Handwritten signature*

- 2.1. Jelen szerződés határozott időre jön létre, 2022. január 1-jétől 2022. december 31. napjáig tartó időszakra szól.
- 2.2. Szerződő Felek a szerződést csak írásban módosíthatják.

### 3. Teljesítés módja:

- 3.1. Megbízott 1. pontban részletezett feladatait a szolgáltatás jellegének megfelelően köteles teljesíteni, azaz az elkészült stratégiát és a polgármesteri profilt tartalmazó dokumentumokat papíralapon és elektronikusan is köteles átadni Megbízó részére, továbbá – a havi beszámolón túlmenően - rendszeres megbeszélésekről, konzultációkról feljegyzést köteles készíteni.
- 3.2. Megbízott kötelezettsége kiterjed a szolgáltatás minőségi és szakmai megfelelőségére, a határidők betartására.
- 3.3. Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítési határidőt vagy annak minőségét érinti.
- 3.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a feladatát rajta kívül álló ok miatt nem tudja teljesíteni, úgy azt köteles írásban – ide értve az emailt is - jelezni Megbízó felé. Az akadályoztatást közlő levélnek tartalmaznia kell az akadályoztatás okát, valamint az ebből eredő határidő eltolódást. Megbízó - amennyiben az akadályoztatás tényét elfogadja - az új határidő elfogadásával visszaigazolja azt. Megbízó - amennyiben nem ismeri el az akadályoztatás tényét – írásban jelzi Megbízott felé.
- 3.5. Megbízott köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas információkat, adatokat megtartani, azokat harmadik személy nem használhatja fel.
- 3.6. Megbízott nem teljesítés vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettséget vállal, mely a teljesítést követő naptól számítva napi 50.000 Ft, azaz ötvenezer forintösszegben kerül meghatározásra.

### 4. Megbízási díj mértéke, fizetési feltételek:

- 4.1. A Megbízottat jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért  
- havonta nettó 750.000.- Ft + Áfa, azaz nettó hétszázötvenezer forint+ Áfa összegű, bruttó 952.500.- Ft /hónap, azaz kilencszázötvenkétezer-ötszáz forint/hónap,  
- mindösszesen nettó 9.000.000 Ft + ÁFA, azaz kilencmillió forint + ÁFA, bruttó 11.430.000 Ft, mindösszesen azaz tizenegymillió-négyszázharmincezer forint megbízási díj illeti meg.
- 4.2. A megbízási díj a Megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, díjat. A fenti díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 4.3. A Szerződő Felek abban is megállapodnak, hogy a szerződéses árat utólagosan nem módosítják.
- 4.4. A számlázás, az elszámolás és kifizetés magyar forintban történik.

*Autóval*

- 4.5. A Megbízó részéről a Kabinet vezetője igazolja a teljesítést és fogadja el a beszámolót.
- 4.6. Megbízott havonta jogosult számlát kiállítani. A megbízási díjat a teljesítésigazolással ellátott számla alapján a Megbízó 15 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott által megjelölt 10400054-00509671-00000000 pénzforgalmi számlaszámra.

**5. A Megbízó részéről a kapcsolattartó:**

Név: Nagy Nóra kabinetvezető

Email: [nagy.nora@erzsebetvaros.hu](mailto:nagy.nora@erzsebetvaros.hu)

**6. A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:**

Név: Dominikné Nagy Szilvia

Email: [weberundmill@gmail.com](mailto:weberundmill@gmail.com)

**7. A szerződés megszűnésének esetei:**

7.1. Megbízó a Megbízott szerződésszegése miatt azonnali hatályú felmondással élhet az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a Megbízott a Megbízónak írásbeli felszólítását követően hibás teljesítését nem javítja ki,
- b) a Megbízott csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárását az arra illetékes bíróság elsőfokon elrendelte.

7.2. A szerződés megszűnik továbbá az alábbi esetekben:

- a) a szolgáltatás teljesítésével,
- b) a határozott idő elteltével,
- c) abban az esetben, ha ugyanaz a személy lesz a jogosult és a kötelezett,
- d) a kötelezett halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, ha kötelezettsége személyesen teljesíthető szolgáltatás nyújtására irányult,
- e) a jogosult halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, ha a szolgáltatást annak jellegénél fogva kifejezetten részére kellett nyújtania a feleknek a kötelelem megszüntetésére irányuló megállapodásával,
- f) jogszabályban meghatározott egyéb okból.

**8. Egyéb rendelkezések:**

- 8.1. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 8.2. Jelen szerződés 4 db. egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a Megbízót és 1 eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.
- 8.3. Szerződő Felek a közöttük felmerülő esetleges nézeteltéréseket, vitákat elsősorban békés úton rendezik. A Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó jövőbeni jogvitájuk

*Batali*

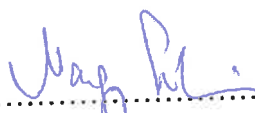
rendezése érdekében kikötik Megbízó székhelye (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) szerinti illetékes bíróságot (Pesti Központi Kerületi Bíróság).

8.4. Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. ....

  
.....  
**Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros**  
**Önkormányzat**  
Niedermüller Péter  
Polgármester



  
.....  
**Weber und Mill Kft.**  
képviseli:  
Dominikné Nagy Szilvia cégvezető

**Weber und Mill KFT.**  
1026 Budapest, Harangvirág u. 7.  
Adószám: 13455125-2-42  
K&H: 10400054-00509671-00000000

Jogilag ellenőrizte:

  
.....  
dr. Laza Margit  
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:

  
.....  
Nemes Erzsébet  
Pénzügyi Iroda vezetője



Budapest