

# ÁTALÁNYDÍJAS KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az ERVA Nonprofit Zrt

Cím:1071 Budapest, Damjanich u. 12

Adószám: 12194528-2-42

Cégjegyzékszám:01-10-043258

mint **Megrendelő**

másrészről az **Promanco Kft.**

Cím: 2000 Szentendre, Vörösgyűri sétány 36.

Adószám: 10949731-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-068687

Bankszámla: Raiffeisen 12020005-01378365-00100008

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban Vállalkozó)

között az alábbi feltételekkel:

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozó elvállalja a **Klauzál téri Vásárcsarnok tűzjelző rendszerének átalánydíjas karbantartási** munkálatainak elvégzését. Vállalkozó Megrendelő által részére fizetett vállalkozási díj ellenében vállalja jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott vállalkozási tevékenység az alábbiakat foglalja magában:

1.2.1. Az objektumon létesített, ismertetett és átadott tűzjelző rendszer felülvizsgálatát, és az alábbi preventív munkálatok elvégzését, amelyek a biztonságos üzemeléshez szükségesek.

1.2.2. évenként két alkalommal – egyenlő időközönként –

- Központi egységek teljes körű vizsgálata, tápegységek ellenőrzése;
- Érzékelők, kézi jelzésadók OTSZ által előírt ellenőrzése, tisztítása, üzemi próbája
- Vezérlések, hangjelzők OTSZ által előírt ellenőrzése, tisztítása, üzemi próbája
- OTSZ által előírt további kötelező feladatok elvégzése
- OTSZ által előírt oktatások megtartása
- dokumentáció üzembentartó általi vezetésének ellenőrzése, karbantartás dokumentálása
- Az elektromos vezetékek ellenőrzése, javítása. Kötések ellenőrzése, meghúzása stb.;
- Karbantartás dokumentálása
- Fenti munkáknak a helyszínen munkalapra történő rögzítése, és igazoltatása a tárgyi létesítmény Képviselőjével illetve a Megrendelő megbízottjával.

1.3. A karbantartási munkálatokkal kapcsolatos összes munkafolyamatot a Vállalkozó végzi az átadási dokumentáció részét képező Rendszerleírás, karbantartási útmutató és naplónak valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

1.4. Jelen szerződésben rögzített átalánydíj ellenében a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Megrendelő illetve a tárgyi létesítményen létesült tűzjelző rendszert üzemeltető illetve kezelését végző személyzet által észlelt, majd értesítés alapján a bejelentett hiba elhárítását a bejelentést követően hétköznap 24 órán belül, hétvégén vagy munkaszüneti nap esetén, az azt követő első munkanapon, megkezdni és annak kijavításának elvégzését az Üzemeltető illetve Megrendelő felé jelzi.

1.5. **Előzmények:** A Vállalkozó kijelenti, hogy az Ingatlanon található felépítmény jelen szerződésben meghatározott tűzjelző berendezéseinek a 28/2011. (IX. 6.) BM rendelettel megjelölt Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerinti karbantartását-, javítását, illetve ellenőrzését biztosítja, melyet kivitelezés, telepítés valamint helyszíni bejárás és a dokumentáció tanulmányozásával megismert.

## II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel együttműködve, a mindenkor kötelező jogszabályi előírásoknak és saját szakmai tudása, tapasztalata szerint, a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, feladatát teljes szakmai felelősséggel a Megrendelő utasításai szerint köteles végezni, kötetlen időben. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

2.2. Felek megállapodnak abban, hogy közös feladatok megvalósítása esetén a Vállalkozó a Megrendelő más vállalkozóival, és annak munkatársaival a Megrendelő által megjelölt időpontban és helyszínen kooperációs egyeztetésen előzetes értesítés alapján részt vesz.

2.3. A vállalkozás teljesítése során a Vállalkozó saját eszközeit és anyagait köteles használni, melynek ellenértékét az átalány-vállalkozási díj tartalmazza. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy szervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

2.4. Vállalkozó szerződéses kötelezettségei teljesítése során folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít a Megrendelő részére, Megrendelő kérése esetén a Megrendelő székhelyén, telephelyén vagy az általa megjelölt más irodájában.

2.5. Vállalkozó köteles a Megrendelő által részére átadott, valamint szerződéses feladatai teljesítése során birtokába jutott anyagokat megőrizni, azok biztonságos tárolásáról gondoskodni.

2.6. Az I.1. pontban megjelölt területekre való bejutás, és az ottani zavartalan munkavégzés biztosítása az Üzemeltető illetve a Megrendelő feladatát képezi.

2.7. A Vállalkozó jogosult arra, hogy - saját költségén - alvállalkozót, más közreműködőt vegyen igénybe. A Vállalkozó az alvállalkozó, illetve teljesítési segéd munkájáért teljes felelősséggel tartozik, az alvállalkozó, illetve teljesítési segéd munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga látta volna el; alvállalkozó, illetve teljesítési segéd jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Az alvállalkozó igénybevétele a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulását követően van lehetőség. A Vállalkozó akadályoztatása esetén teljesítési segédet vehet igénybe a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulását követően.

2.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

2.9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a következő személyek jogosultak eljárni:

- Megrendelő részéről: Lőrincz István tel.: 06-30-425-0928

- Vállalkozó részéről: Horváth Zoltán tel.: 06-70-541-7076

**2.10. Hibajelentés történhet az alábbi címen, illetve kapcsolási számon:**

Cég neve: **Promanco Kft**

Címe: 2000 Szentendre, Vörösgyűri sétány 36.

E-mail: zoltan.horvath@promanco.hu

**24 órás ügyeleti szám: +36 70 4097040**

2.11. A Vállalkozó köteles arról gondoskodni, hogy a hibafelvételt végző személy (ügyeletes) távbeszélőn, telefaxon, vagy közvetlenül elérhető legyen. Ennek biztosítására üzenetrögzítő készülék nem fogadható el.

2.12. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben foglalt munkákat a Megrendelővel történt egyeztetés alapján az alábbi személyek végezhetik: **Horváth Zoltán, Bunda János, Juhász József, Hódi Balázs, Kézdi László**

2.13. Nem tartozik a szerződésben foglalt tevékenységek körébe az:

- Átalakítás, bővítés, áthelyezés.
- Elemi csapásból eredő hiba elhárítása.
- Szakszerűtlen üzemeltetésből eredő hiba javítása.
- Üzemeltetési rezsi anyagok, pl. nyomtató papír, nyomtató szalag, stb.

2.14. A meglévő és üzemelő technika műszaki színvonalát a Megrendelő írásban igazolhatóan rögzítetten ismeri, annak hiányosságából eredő felelősséget - ha a berendezés a tőle elvárható szinten üzemel - a Vállalkozóra nem hárítja át.

2.15. A berendezések rendeltetés szerinti használatát, szakszerű kezelését az Üzemeltető biztosítja részére tartott oktatást követően.

2.16. Megrendelő folyamatosan közli a Vállalkozóval a szerződéshez képest történt változásokat.

2.17. Megrendelő az észlelt hibát késedelem nélkül a 2.10. pontban rögzítettek szerint bejelenti. A Megrendelő részéről hibát bejelenteni, javítást elrendelni, munkát átvenni a mindenkori üzemelés vezető (2.10. pontban megjelölt, ill. az előbbieket által megjelölt személy) jogosult. A Vállalkozó köteles az előbbi személy jogosultságáról minden esetben meggyőződni, kétség esetén pedig a mindenkori *műszaki igazgatóhoz* írásos állásfoglalásért fordulni.

2.18. A Megrendelő köteles a saját biztonsági előírásai és szabályai figyelembevételével a Vállalkozó szakembereinek az adott helyszínre való bejutását és szükség szerinti mozgását biztosítani.

### III. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az I.1. és I.1.2. pontokban meghatározott feladatok ellátásáért a Vállalkozó a következő díjazásra jogosult:

**3.1.1. A Vállalkozót féléves – egyenlő időközönként végzett – viszonylatban alkalmanként az alábbi díjak illetik meg:**

**390.000.- + Áfa**

**Összesen:**

(azaz: háromszázkilencvenezer forint,- + ÁFA) átalánydíj illeti meg.

Ügyeleti díj (amennyiben a 24 órás megjelenési idő nem elégséges):

12 órán belüli megjelenés: 15.000.- Ft + Áfa / hó

3.1.2. A karbantartási átalánydíj

- kettő szakember karbantartási munkálatait,
- kiszállással összefüggő költségeket,

Megrendelő kézjegye: .....

3. oldal

Vállalkozó kézjegye: .....

- szerelési, ellenőrzési, karbantartáskori javítási költségeket a szükséges tesztelő berendezésekkel, műszerekkel
- Ügyeleti díjat (24óra) foglalja magában.

3.2. A Vállalkozó a karbantartás díját minden karbantartást követően a Megrendelőnek leszámíthatja. A számlához a helyszínen leigazolt munkalapokat mellékelni kell. A számlát a Megrendelő címére kell elküldeni.

3.3. A javítási díjak: /amennyiben a bejelentett hiba nem garanciális /

- Munkanapokon:	07-16-ig	3.500,- Ft + ÁFA /óra / fő
	16-07-ig	4.500,- Ft + ÁFA /óra / fő
- Munkaszüneti és ünnepnapokon		7.000,- Ft + ÁFA /óra / fő

A nem garanciális hiba javításához felhasznált anyag (előzetes árajánlat, költségkalkuláció alapján, Megrendelő jóváhagyásával) a Megrendelőnek számlázásra kerül. Kiszállási költség : 5.000.- +Áfa/alkalom.

3.4. A fizetés a benyújtott számla ellenében, annak kézhezvételétől számított 14 napon belül átutalással történik a Vállalkozó

#### **Raiffeisen Banknál vezetett 12020005-01378365-00100008 számú**

bankszámlájára.

Késedelmes fizetés esetén 10% késedelmi kamatot fizet Megrendelő Vállalkozó részére, ezzel egyidőben Vállalkozó jogosult a bejelentett hibajavításokat és az esedékes felülvizsgálati és karbantartási munkálatokat felfüggeszteni a teljes kiegyenlítésig. A késedelem időtartamával a vonatkozó Kormányrendeletben és OTSZ-ben szabályozott kötelező határidők, az esedékességi dátumok kitolódnak, és az ebből eredő felelősség teljeskörűen Megrendelőre száll át.

3.5. A karbantartási átalánydíj összegét a szerződő felek minden év elején felülvizsgálhatják, és közös megegyezéssel változtathatják.

3.6. A vállalkozási díj a jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozólag végleges átalányár, ezen túlmenően a Vállalkozó további költség elszámolására csak előzetes Megrendelői jóváhagyással jogosult.

3.7. A Megrendelő és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy az 1. pontban fel nem sorolt, illetve a Felek által e körön kívül esőnek, és eseti megrendelésnek minősített feladatok ellátásáért a Vállalkozó külön, egyedi és eseti jelleggel megállapított díjazásra jogosult. Az ilyen eseti megrendelések alapján elkészült munkákról a Felek közösen egy teljesítésigazoló jegyzőkönyvet vesznek fel. Vállalkozó a benyújtott számlához csatolja a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés-igazolást.

#### **IV. KÖTBÉR, KÁRTÉRÍTÉS**

4.1. Vállalkozó késedelmes és/vagy hibás teljesítése, vagy nem teljesítése esetén kötbérfelelősséggel tartozik.

4.2. A kötbér mértéke:

a) Késedelmes teljesítés esetén:

A kötbérterhes határidő teljesítésével kapcsolatosan felmerülő kötbér mértéke a vállalkozási díj összegének 1%-a /nap.

Amennyiben a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások nem felelnek meg a jelen szerződésben és a jogszabályokban (ide értve a kötelezően alkalmazandó szabványokat is) meghatározott követelményeknek (hibás teljesítés), a Megrendelő - további díj- vagy költségfizetési kötelezettség nélkül - írásban a szolgáltatás kijavítását, kiegészítését, vagy részben vagy egészben történő kicserélését, újra elvégzését

igényelheti. Kijavítás, és kicserélés időszakára Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke naponta a vállalkozási díj 1%-ával megegyező összeg.

b) Nem teljesítés esetén:

A vállalkozási díj 10 %-a a Vállalkozó által fizetendő kötbér. A nem teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

4.3. A kötbér esedékessége:

Hibás vagy nem megfelelő minőségű teljesítés esetén, ha az ismételt feladatvégzés sem vezet eredményre, Megrendelőnek jogában áll a feladatot más Vállalkozóval elvégeztetni és a felmerülő költségeket Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kötbér a felmerüléskor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősül és a következő esedékes számlából azonnal levonásra kerül úgy, hogy a kötbér összegét a Vállalkozó, az általa kiállított számlában levonásba helyezi. A nem teljesítés esetére járó kötbérigényét a Megrendelő - amennyiben a Vállalkozó a kötbért önként nem fizeti meg - a Vállalkozó költségére jogi úton érvényesíti.

A kötbér maximálisan a Vállalkozói díj 10 %-a, melynek elérését követően Megrendelő jogosult az ellene történő minden kártérítési igény nélkül a Szerződéstől egyoldalúan elállni.

4.4. Kártérítés

A Vállalkozó hibájából a munka határidőre történő elvégzésének elmulasztásából adódó. A Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Vállalkozó közvetlenül felelős.

## V. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

A vállalkozói tevékenységért, az egyes szakmunkákra a Vállalkozó 1 év jótállást vállal. A jótállás lejártá után a jogszabály szerinti szavatossági rendelkezések érvényesek.

## VI. TITOKTARTÁS

6.1. A Vállalkozót a Megrendelő által részére nyújtott információk vonatkozásában teljes – nem csak üzleti, hanem adatvédelmi - titoktartás terheli.

6.2. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Megrendelőre, és a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat olyan módon megőrizni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a Szerződés teljesítésével összefüggésben jutott tudomására, és nem használhatja fel a birtokába került információkat saját, vagy más harmadik személy javára sem közvetlen, sem közvetett módon.

6.3. Vállalkozó az általa készített önálló műnek nem minősülő munkarészeket, vagy a Megrendelőnél megszerzett, megismert bármely tervet, adatot, dokumentumot és információt máshol nem használhat fel, nem hozhatja nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására, és nem jogosult a tervek és információk használatára harmadik személynek engedélyt adni.

## VII. SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZŪNÉSE

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya aláírásától kezdődő határozatlan időtartamra jött létre.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult egy hónapos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani. A felmondást a másik féllel a szerződésben meghatározott postai címére címezve kell közölni.

7.3. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolási kötelezettséggel azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegést követ el.

7.4. Jelen szerződést felek jogosultak írásban közös megegyezéssel megszüntetni. A tárgyban rögzített (I. 1. pont) berendezés lecserélésével, a rendszer megszűnésével jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetettnek kell tekinteni. Jelen szerződés módosítására csak a felek közös megegyezésével, írásban kerülhet sor.

## VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. A Vállalkozó a rendszer karbantartására, szervizelésére, felülvizsgálatára vonatkozóan érvényes *felelősségbiztosítással* rendelkezik és ennek hatályát és érvényességét a Vállalkozó köteles a szerződés teljes időszaka alatt hatályában és érvényében fenntartani. A vállalkozó kijelenti, hogy az adott feladat elvégzésére jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezik.

8.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy e szerződéssel kapcsolatos minden esetleges vitájukat egyeztetés keretében rendezik. Bíróság elé vitájukat csak akkor terjesztik, ha az előzetesen megkísérelt egyeztetés véglegesen megghiúsult. Erre az esetre, és a jelen szerződéssel kapcsolatos minden jogvita tekintetében a Felek közösen, értékhatártól függően, a *Pesti Központi Kerületi Bíróság*-, illetőleg a *Fővárosi Bíróság* kizárólagos illetékességét ismerik el.

8.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet és más hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8.4. A Felek egymás számára megküldött értesítéseiket joghatályosan ajánlott, tértivevényes postai küldeményként, a jelen szerződésben meghatározott postai címekre küldhetik meg, vagy személyes átadás-átvétellel. A felek kötelesek egymás részére értesítési címük esetleges megváltozását bejelenteni, ennek elmaradása kizárólag a mulasztó fél terhére esik.

8.5. Mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A szerződő felek a jelen szerződést és mellékleteit – azok elolvasása és közös értelmezés után - mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

### Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Vállalási feltételek
- 2.sz. melléklet Munkavédelmi melléklet
- 3.sz. melléklet Egyéb feltételek
- 4.sz. melléklet Nyilatkozat megjelenési idővel kapcsolatban

**Kelt: Budapest, 2015. október 15.**

Megrendelő részéről:

Név: *Dr. Csomón Sándor  
vezérigazgató*

Cégszerű aláírás: *[Handwritten signature]*

Megrendelő kézjegye: *[Handwritten signature]*

Vállalkozó részéről:

Név: **Horváth Zoltán**

Cégszerű aláírás: *[Handwritten signature]*

6. oldal

Vállalkozó kézjegye: *[Handwritten signature]*



1. sz. Melléklet

**VÁLLALÁSI FELTÉTELEK**

A Vállalkozó által szerelt vagy üzembe helyezett berendezésekre a karbantartási szerződés az átadás-átvételt követően azonnal megkötendő.

A Vállalkozó javasolja azt a szavatossági időszakban is, mert a rendszeres szakszerű karbantartás a biztonságos és gazdaságos üzemeltetés alapfeltétele.

A tervszerű megelőző karbantartás féléves ciklusokra tagozódik. Félévenkénti egyszeri karbantartás konkrét időpontját esetenkénti egyeztetéssel kell kijelölni.

2. sz. Melléklet

**MUNKAVÉDELEM**

A biztonságos munkavégzés érdekében a Megrendelő feladata gondoskodni és rendszeresen ellenőrizni, hogy:

- a munkahelyek és berendezéseik az MSZ-ben, ill. a szakmai és vállalati szabályzatban foglalt munka- és tűzvédelmi követelményeknek megfeleljenek.

- A Vállalkozó munkavállalói a Megrendelőnél üzemben végzett munka sajátosságainak megfelelő munkavédelmi előírásokat megismerjék, az előírásokat megtartsák, a szükséges védőfelszerelést használják.

- az irányítása alá tartozó munkahelyen rend és tisztaság legyen.

Ezen belül kiemelten kéri a Vállalkozó az alábbiakat:

a/ Mindazon berendezésekre, amelyekre a szerződés kiterjed a vonatkozó tűz- és balesetvédelmi utasítás elkészítése és kifüggesztése.

b/ Elektromos tüzek oltására is alkalmas tűzoltó készülék elhelyezése.

c/ Biztonságos közlekedéshez és anyagmozgatáshoz megfelelő utak, ill. a berendezés kezeléséhez, javításához a munka jellegének megfelelő szabadterület, biztosítása.

d/ A feszültség közelében végzett munkára vonatkozó előfeltételek és körülmények maradéktalan biztosítása (szigetelő gumiszőnyeg, vészkioldó kapcsoló, jelölések, feliratok, stb.)

e/ Öltözködés, étkezés, tisztálkodás, lehetőség szerinti biztosítása.

3. sz. melléklet

**EGYÉB FELTÉTELEK**

1. Vállalkozó az alkatrészek cseréjét, pótlását raktárja segítségével biztosítja.
2. A Vállalkozó köteles a készülékek javítását és karbantartását arra betanított szakemberrel végeztetni.
3. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy a szerződésben és a Vállalási feltételekben felsorolt berendezések tartoznak a karbantartási munkák körébe.  
A fel nem sorolt, de a működéséhez szükséges egységek karbantartásáról, javításáról a Megrendelő gondoskodik.
4. A berendezés dokumentációját a Megrendelő a helyszínen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
5. Vállalkozó a telefonos hibabejelentéseket a hét minden napján, napi 24 órában fogadja.
6. Ha a karbantartási munkák végzéséhez belépési engedély szükséges, annak biztosítása a Megrendelő feladata, melyhez a szükséges személyi adatokat Vállalkozó szolgáltatja.
7. Vállalkozó a felhasznált anyagokat /a segéd és tisztító anyagok kivételével/ napi utánpótlási áron számolja el.

4. sz. melléklet

**NYILATKOZAT MEGJELENÉSI IDŐVEL KAPCSOLATBAN**

**Meghibásodás esetén**

24 órán belüli megjelenést kérem:	<u>igen</u>	nem
12 órán belüli megjelenést kérem:	igen	<u>nem</u>

Megrendelő kézjegye: .....



8. oldal

Vállalkozó kézjegye: .....

