

KARBANTARTÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Erzsébetvárosi Piacüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 1072 Budapest, Akácfa utca 42-48. cégjegyzékszám: 01-09-298784; adószáma: 25962415-2-42; képviseli: Dobai András, mint megrendelő,

továbbiakban **Megrendelő**

valamint

Nobilis Group Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 1163 Budapest, Veres Péter u. 51. cégjegyzékszám: 01-09-408430; adószám: 32135-039-2-42 képviseli: Szilay Péter), mint karbantartó,

továbbiakban **Karbantartó**

- a továbbiakban együttesen **Felek**, bármelyikük külön Fél - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli a Karbantartó elvállalja a Budapest Főváros Kormányhivatal XIV. Kerületi Hivatala (továbbiakban: Földhivatal) által vezetett ingatlan-nyilvántartásban a Budapest, belterület 34306/2 hrsz. alatt található, természetben a 1072 Budapest, Akácfa utca 42-48. szám alatt található, "kivett vásárcsarnok" megjelölésű, vásárcsarnokként funkcionáló ingatlan (a továbbiakban: **Vásárcsarnok**) **villanyszerelési** munkáit, azzal, hogy a Vásárcsarnok tulajdonosa Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, aki a Vásárcsarnok üzemeltetésére a Megrendelőt jelölte ki.

1.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő kizárólag menedzsmenti és műszaki ellenőrzési feladatokat végez a Vásárcsarnok tekintetében, minden más kapcsolódó feladat, ideértve az esetleges anyag, alkatrész és eszközbeszerzéseket is, Karbantartót terheli.

A Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások hetente kerülnek megrendelésre a Megrendelő által email formájában, beazonosítható módon, minden adott hét szerdai napig, annak érdekében, hogy a Karbantartó a megjelölt feladatokat az adott héten teljesítse. Az emailnek tartalmaznia kell a hibák során a kért prioritást, mivel annak hiányában a Karbantartó dönti el, hogy melyik hiba javításával kezd a tevékenységét.

Amennyiben a Megrendelő hibakutatást, hibafeltárást kér a Karbantartótól, úgy ezen megrendeléssel együtt jelzi azt.

Amennyiben a munkavégzés sürgős, annak oka azonnali elhárítást, beavatkozást igényel, úgy a Karbantartó 12 órán belüli kiszállást vállal, és megkezd a hiba kijavítását.

Karbantartó a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatásokat saját eszközeivel és alkalmazottaival végzi.

2. FOGALMAK

2.1. Karbantartási Útmutató: a Vásárcsarnok működését és karbantartását ismertető, Piacfelügyeleti irodában tárolt terveket, használati és karbantartási útmutatók összessége, amelyet a javítások során köteles a Karbantartó figyelembe venni.

2.2. Karbantartási Óradíj: A Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások óradíja nettó 12.000.-Ft, azaz tizenkettőezer forint, minden megkezdett óra tekintetében, mely nem tartalmazza a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások során felhasznált anyagot, terméket. A felhasznált anyagot, terméket a számlán külön tételként szükséges feltüntetni.

3. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 3.1. Jelen szerződés az aláírásától számítva 2023. május 1. napjáig jön létre, azzal, ha a Felek között a megrendelés, karbantartás ezt követő időpontban is történik, úgy a jelen szerződés határozatlan idejűvé alakul.
- 3.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést a határozott időtartam alatt - a másik fél súlyos szerződésszegésének esetét kivéve - nem mondhatják fel, amennyiben a 3.1. pont szerint határozatlan időtartamúvá alakul, úgy 2023. május 1. napját követően bármelyik fél indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel, a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával, a hónap végére felmondhatja.

4. DÍJAZÁS

- 4.1. Karbantartó feladatainak ellátásáért Karbantartási Óradíjra jogosult. A Karbantartási Óradíj a, a Karbantartó tárgyhót követően kiállított számlája alapján köteles a Megrendelő átutalás útján megfizetni, 15 napon belül, a Karbantartó számlán megjelölt bankszámlájára.
- 4.2. Megrendelő bármely fizetési késedelme esetén Karbantartó késedelmi kamat felszámítására jogosult. A késedelmi kamat mértéke tekintetében a Felek a 2013. évi V. törvény 6:155.§-ban megjelölt rendelkezéseket tekintik irányadónak.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy bármely jelen szerződéssel összefüggő fizetési kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben az a jogosult bankszámláján jóváírásra került.
- 4.4. Megrendelő köteles a jelen szerződés szerinti, valamennyi fizetési kötelezettségével összefüggésben felmerülő banki átutalási költsége(ek)t viselni, azt nem jogosult Karbantartóra áttérhelni. Ennek értelmében Megrendelő a jelen szerződés szerinti fizetési kötelezettségének akkor tesz maradéktalanul eleget, amennyiben Karbantartó által kibocsátott számla szerinti összeg kerül jóváírásra mindenféle levonás nélkül kerül Karbantartó pénzforgalmi számláján jóváírásra.
- 4.5. Karbantartó a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások körén kívül eső feladatok és munkálatok ellátásáért Megrendelővel létrehozott eseti megállapodás alapján érvényesíthet díjigényt.
- 4.6. A Karbantartási Óradíj tartalmazza a Karbantartó részére fizetendő jelen szerződésen alapuló mindenfajta ellenszolgáltatást, Karbantartó egyéb költség megtérítésére vagy a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások vártnál terheesebb vagy költségesebb jellegére hivatkozva sem jogosult azon felül egyéb díjazást követelni, kivéve, amennyiben arról a Felek írásban külön megállapodnak.

5. KARBANTARTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Karbantartó köteles munkanapokon 7-18 óra (továbbiakban Karbantartási Idő) között a 3.1. pont szerinti feladatokat, a Megrendelő email jelzése alapján ellátni. A Karbantartási Időn kívül a karbantartó csak a halaszhatatlan hibajavítást, karbantartást köteles elvégezni, illetve azon hibajavításokat, mely élet-és testi épséget, illetve a Vásárcsarnok épületének fenntartását veszélyezteti.
- 5.2. Karbantartó köteles a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatásokat, az 1.3. pont szerinti email üzenet alapján a szerződés tartama alatt teljesíteni, Karbantartó köteles Megrendelőt tájékoztatni, amennyiben a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások elvégzése érdekében a Vásárcsarnok működésének részleges vagy teljes leállítása válik szükségessé.
- 5.3. Karbantartó köteles minden anyagot – ideértve különösen a hibajavításhoz szükséges alkatrészeket – és eszközt saját költségére beszerezni, továbbá megfelelő módon és időben felhasználni és tárolni. Ennek megfelelően Karbantartó köteles gondoskodni a szükséges anyagok, alkatrészek és eszközök megfelelő mennyiségben való folyamatos rendelkezésre állásáról. Karbantartó az anyagok, alkatrészek és eszközök tárolása és felhasználása során a mindenkorai jogszabályokat és előírásokat betartva köteles eljárni.
- 5.4. Karbantartó szavatol azért, hogy a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások ellátásához szükséges szakismerettel és felszereléssel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik.

6. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megrendelő köteles a Karbantartási díjat határidőben megfizetni.
- 6.2. Megrendelő köteles a szerződés teljes időtartama az 1.3. pont szerint emailen megküldeni a megjelölt, ellátandó feladatokat, és a Karbantartó rendelkezésére bocsátani azon műszaki leírásokat, terveket és információkat, amelyek a Karbantartási és Üzemeltetési Szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek.
- 6.3. Megrendelő köteles elektromos betáplálási lehetőségeket a Karbantartó által kért ponton a belső 230V hálózatra a kialakítandó elektromos berendezésekhez/elektromos szekrényekhez.
- 6.4. Megrendelő köteles továbbá biztosítani a Vásárcsarnok mindenkori megközelíthetőségét és rendelkezésre állását Karbantartó számára, ideértve az esetleges túlmunkavégzés (értve ez alatt az üzemi órákon túlnyúló, illetve azon kívül eső munkavégzést) esetén történő szabad mozgását. Az előbbiek szerinti túlmunkavégzést Karbantartó előzetesen Megrendelővel egyeztetni köteles.

7. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A jelen szerződés megkötésével a Felek között a jelen szerződés tárgyában létrejött minden korábbi szerződés, egyéb megállapodás, ajánlat vagy javaslat hatályát veszti, ilyenre továbbiakban egyik fél sem hivatkozhat.
- 7.2. Minden, a másik Félhez intézett értesítést írásba kell foglalni és személyesen, faxon, e-mailen vagy ajánlott levélben kell eljuttatni a másik Félhez az alábbi értesítési címekre:

Megrendelő:

Név: Dobai András

E-mail: dobai.andras@klauzalpiac.hu, (schillerkerteszthamas@klauzalpiac.hu)

telefonszám: +36 70/8858785

Karbantartó:

Név: Szilay Péter

E-mail: villanyazonnal@gmail.com

telefonszám: +36 30/6433353

- 7.3. A jelen Szerződésre és annak értelmezésére a magyar jogszabályok vonatkoznak. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták 4 egymással mindenben megegyező példányban.

Kelt: Budapest, 2022. november 28.



Erzsébetvárosi Piacüzemeltetési
Korilátolt Felelősségű Társaság

Megrendelő
Dobai András ügyvezető



Nobilis Group
Korilátolt Felelősségű Társaság

Karbantartó
Szilay Péter

dr. Gáldi Nóra ügyvéd
1024 Budapest, Komoróczy u. 28. III. em. 1.
Adószám: 50130511-1-41
KASZ: 96060450