

Szerződés száma:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészt az Erzsébetvárosi Piacüzemeltetési Kft. (Cím: 1071 Budapest, Akácfa utca 42-48. Adószám: 25962415-2-45) mint MEGRENDELŐ, másrészt a RADUC MIX KFT (székhely: 2030 Érd, Riminyáki út 37/B., Adószám: 12715055-2-13), mint VÁLLALKOZÓ között az alábbi tartalommal:

1. A szerződés tárgya:

A vállalkozó vállalja a Megrendelő területén (1071 Budapest, Klauzár tér 11.) a tűz-és munkavédelmi feladatok ellátását az alábbiak szerint:

1.1.

A Vállalkozó munkavédelmi feladatai komplex szolgáltatása:

- Szükség esetén felülvizsgálja, kijavítja a **Megrendelő munkavédelmi dokumentációt**, jogszabály változása, vagy egyéb szükséges ok miatt a javasolt módosítást előterjeszti a Megbízójának.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat, az azok változása alapján szükséges intézkedéseket megteszi, illetve javaslatot tesz arra a Megbízójának, vagy annak írásban kijelölt megbízottja részére.
- Szükség esetén felülvizsgálja, módosítja a **Megrendelő Munkavédelmi, Kockázatértékelését**, illetve az éves felülvizsgálatát továbbá, közreműködik az újonnan feltárt kockázatok értébecslésének elvégzésében, és ezeket dokumentálja.
- Rendszeresen ellenőrzi a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban és a munkavédelmi dokumentációkban foglaltak végrehajtását.
- Elvégzi a munkahelyek, munkaeszközök, technológiák első üzembe helyezését, újra indítását, valamint próbaüzemét megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát.
- Kidolgozza az egyéni védőeszközhöz juttatás belső rendjét.
- Szükség esetén elvégzi a munkahelyek, munkaeszközök és egyéni védőeszközök soron kívül biztonsági felülvizsgálatát.
- Havonta a Megrendelő illetékes vezetői előzetes értesítésével és részvételével, munkavédelmi szemlét tart, észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti és azt sürgős intézkedést igénylő esetekben haladéktalanul, egyébként a szemlét követő 6 munkanapon belül átadja a Megbízójának.
- A munkavédelmi dokumentációkban foglaltak szerint megszervezi (oktatási anyagot állít össze, melyet írottan és elektronikus formában is a Megrendelő rendelkezésére bocsát), és elvégzi a belépő munkavállalók előzetes és ismétlődő (éves) oktatását, és azok dokumentálását.
- Elvégzi a munkabalesetek kivizsgálását, dokumentálását és nyilvántartását. Kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal.
- Helyben vezeti, kezeli és megőrzi a munkavédelmi dokumentációt.
- Képviseli a Megrendelőt hatóságok munkavédelmi ellenőrzése, eljárásai során, kapcsolatot tart Munkavédelmi Hatósággal.

- Kivizsgálja, jegyzőkönyvezi, bejelenti és nyilvántartja a bekövetkezett munkabaleseteket, foglalkozási megbetegedéseket, megteszi a további szükséges intézkedéseket (munkáltatói kártérítési ügyek előkészítése stb.)

1.2.

Vállalkozó tűzvédelmi feladatai komplex szolgáltatása:

- Szükség esetén felülvizsgálja, kijavítja a **Megrendelő Tűzvédelmi Szabályzatát**, jogszabály változása vagy egyéb szükséges ok miatt a javasolt módosítást előterjeszti a Megbízójának
- A tűzvédelemre vonatkozó jogszabályokat folyamatos figyelemmel kíséri, az azok változása alapján szükséges intézkedéseket megteszi, illetve javaslatokat tesz Megbízója, vagy annak írásban kijelölt megbízottja részére.
- Tűzvédelemre vonatkozó jogszabályokban, a **Tűzvédelmi Szabályzatban** tűzvédelmi osztályba sorolás és a **Tűzriadó Tervben** foglaltak végrehajtását elősegíti, és rendszeresen ellenőrzi, hiányosság esetén intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére, szükség esetén felelősségre vonást javasol.
- Megszervezi a tűzjelzés és a tűzoltásban való részvétel rendjét.
- Esetenként ellenőrzi, indokolt esetben megtiltja a tűzveszélyes tevékenység végzését.
- Havonta a Megbízó illetékes vezetői előzetes értesítésével és részvételével, tűzvédelmi ellenőrzést tart, észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti és azt sürgős intézkedést igénylő esetekben haladéktalanul, egyébként a szemlét követő 6 munkanapon belül átadja a Megbízójának.
- A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint megszervezi (oktatási anyagot állít össze melyet frottan és elektronikus formában is a Megrendelő rendelkezésére bocsát), a belépő munkavállalók előzetes, valamint az ismétlődő oktatásokat, és ezek végrehajtását ellenőrzi.
- Megszervezi a szükséges tűzvédelmi szakvizsgáztatást.
- Tűzvédelmi szempontból véleményezi a tervezett átalakításokat, a technológiai változásokat.
- Vezeti, kezeli és megőrzi a tűzvédelmi nyilvántartásokat, dokumentációt.
- Képviseli a Megbízót hatóságok tűzvédelmi ellenőrzés, eljárásai során.
- Bejelenti, kivizsgálja, jegyzőkönyvezi, és nyilvántartja a bekövetkezett tüzeseteket, megteszi a további szükséges intézkedéseket (a tüzeseteket kiváltó ok vagy a tűzoltást akadályozó szabálytalanságok feltárása és intézkedés azok megszüntetése iránt stb.).

A Vállalkozó vállalja, hogy a nap 24 órájában (8⁰⁰-15⁰⁰: 06-23/520-135, 15⁰⁰-másnap 8⁰⁰: 06/30-670-44-95) telefonszámon folyamatosan biztosítja a Megrendelővel való kapcsolatot (fax: 06-23/520-136) és rendkívüli esemény esetén 48 órán belül szakember jelenlétét biztosítja.

A tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok ellátásához szükséges előírt felsőfokú végzettségekkel és engedélyekkel a Raduc Mix Kft. rendelkezik.

A Vállalkozó a fentiekén túlmenően tevékenységét saját eszközeivel és költségére látja el.

A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Ennek keretében minden jelentős tényről, körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

2. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az 1. pontban megjelölt feladatok végrehajtásához szükséges dokumentációt.
- 2.2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó munkatársai az eredményes feladat végrehajtás érdekében a Megrendelő bármely munkahelyét megtekinthessék.
- 2.3. A Megrendelő bármilyen, a Vállalkozó munkavégzése szempontjából lényeges elérhetőségbeli változásról (pl.: cím és/vagy lásd. 5.4 pont) köteles 15 napon belül írásban, utólag igazolható módon értesíteni a Vállalkozót. Ennek hiányában a Vállalkozó nem vonható felelősség alá.

3. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 3.1. A Vállalkozó munkavégzését mindenkor a Megrendelő munkaszervezési és technológiai követelményeibe igazítja.
- 3.2. A Vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott feladatokat maximális szakmai gondossággal végrehajtani, a feltárt hiányosságokat a Megrendelő tudomására hozni a szükséges intézkedések megtétele céljából.
- 3.3. Vállalkozó a munka folyamán tudomására jutott minden – a Megrendelőre vonatkozó – információt köteles szakmai titokként kezelni, és illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatja.

4. Fizetési feltételek:

- 4.1. A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatokat havonta **57 500 Ft + áfa** díj ellenében vállalja.
- 4.2. Vállalkozó köteles a végrehajtott feladatok ellenértékéről számlát kiállítani. A számla szerinti összeget a Megrendelő köteles a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Vállalkozó ERSTE: 11600006-00000000-03770018 számú számlájára átutalni.
- 4.3. A nyolc napos fizetési határidő elmulasztása esetén a Megrendelő késedelmi kamatot köteles fizetni, mely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű.

5. Általános rendelkezések:

- 5.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép életbe és határozatlan időre jött létre. A határozatlan idejű szerződés felbontását bármely fél kezdeményezheti (3) három hónapos felmondási határidővel.
- 5.2. A Vállalkozó a szerződés egyoldalú és azonnali felmondásának jogával élhet, amennyiben a Megrendelő a megbízási díj megfizetésével 30 nap késedelembe esik.
- 5.3. A szerződés módosítására csak közös megegyezéssel van lehetőség.
- 5.4. A vállalási összeg minden év januárjában felülvizsgálatra kerül. Ennek első időpontja 2023. A módosított ár érvényesítésére a felülvizsgálatot követő időszakra vonatkozó számlában jogosult a Vállalkozó. A felek megállapodnak abban, hogy a feladatok végrehajtásával kapcsolatos egyeztetések, koordináció biztosítására az alábbi munkatársakat jelöli ki.

MEGRENDELŐ RÉSZÉRŐL:

Rókay Attila
Schiller-Kertész Tamás

Telefon: 06-70/776-8322
Telefon: 06-70/885-8785

VÁLLALKOZÓ RÉSZÉRŐL:

Czudar László ügyvezető
Ifj. Czudar László ügyvezető
Czudar Tamás ügyvezető

Telefon/Fax: 06-23/520-135/136
Mobil: 06-30/941-43-39
Mobil: 06-30/670-44-95
Mobil: 06-30/290-12-17

5.5.A felek megállapodnak abban, hogy az együttműködés során létrejövő megállapodásokról, nyilatkozatokról és a munkavégzés bármely fél által szükségesnek tartott fázisról írásos emlékeztetőt készítenek.

5.6.A jelen szerződéssel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: Érd, 2022.01.01.



MEGRENDELŐ részéről

Erzsébetvárosi
Piacüzemeltetési Kft 1.
1071 Budapest, Akácfa u 42-48.
Adószám: 25962415-2-42



RADUC MIX Iuzzvedelmi
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
2030 Érd, Rimányaki út 338
Tel.: 06 23 520 135

Ifj. Czudar László Ügyvezető
VÁLLALKOZÓ részéről

dr. Gáldi Nóra ügyvéd
1024 Budapest, Rómer Mór u. 28. III. em. 1.
Adószám: 95107231-1-41
KASZ: 36060450