

## Minisztérium példánya **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amelyet egyrésztől az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
székhely: **1054 Budapest, Akadémia utca 3.**  
törzskönyvi nyilvántartási száma: **309271**  
bankszámlaszáma: **10032000-01220328-50000005**  
képviselő: **Dr. Szabó Tünde államtitkár**  
mint **Támogató,**

másrésztől a **Magyar Öttusa Szövetség**  
székhely: **1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.**  
képviselő: **Bretz Gyula Imre elnök**  
nyilvántartási szám: **01-07-0000027**  
nyilvántartást vezető szerv neve: **Fővárosi Törvényszék**  
adószám: **18159082-2-42**  
számlavezető neve: **MKB Bank Zrt.**  
bankszámlaszáma: **10300002-10561106-49020014**  
mint **Kedvezményezett**

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek a mai napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

### **1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:**

A Felek rögzítik, hogy a Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI. 13.) EMMI utasítás (a továbbiakban: Utasítás), továbbá a MOB által kiemelt sportágak 2013. évi sportfejlesztési elképzeléseinek támogatásáról, továbbá a 2014-2020. évre vonatkozó sportágfejlesztési igények bemutatásáról szóló 1526/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett kérelmére, a Támogató egyedi döntése alapján az alábbiak szerint nyújt pénzügyi támogatást a Kedvezményezett részére.

### **2. A szerződés tárgya:**

2.1. A Támogató a „20/23/29 Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása” előirányzat terhére a Kedvezményezett által benyújtott, jelen szerződés 4. számú mellékletét képező szakmai programban és jelen szerződés 2. számú mellékletét képező költségterv alapján pénzügyi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a Kedvezményezett 2019. évi alábbi sportágfejlesztési feladatainak ellátásával közvetlenül összefüggő költségekhez:

a) a „Versenysport, élsport sportágfejlesztési támogatásának feladatai” Projektre, amely eredményességi juttatást, edzőtáborok, versenyeztetés, felszerelés, megfelelő szakmai háttér biztosítását, a lótarással összefüggő kiadásokat, valamint ló, légpisztoly és lövészettel kapcsolatos eszközbeszerzést és kisbusz vásárlását foglalja magában a zavartalan felkészülés érdekében;

b) az „Egyesületek, akadémiák, műhelyek támogatásának feladatai” Projektre, amely a műhelyek, utánpótlásbázisok támogatásával megvalósuló fejlesztéseket, sportolói létszámnöveléshez kapcsolódó feladatokat, hiperaktív gyerekek foglalkoztatását, diákolimpia rendezését, valamint szövetségeket és egyesületeket összekötő programok megvalósítását foglalja magában;

c) a „Szervezetfejlesztés” Projektre, amely a humánerőforrás biztosítását, a marketing, PR és kommunikációs fejlesztéseket, valamint az edző- és versenybíró képzés mellett a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást foglalja magában;

[az a)- c) pontok a továbbiakban együtt: Feladat].

2.2. Felek megállapítják, hogy a Kedvezményezett az Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait, valamint a Rendelet 17. §-ában meghatározott dokumentumokat – figyelemmel a Rendelet 18. §-ában foglaltakra is – a Támogatóhoz benyújtotta.

2.3. Felek jelen szerződést Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti mértékű, **100 %-os** intenzitású támogatása tárgyában kötik.

2.4. Jelen szerződés alapján nyújtott támogatás nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. I.o., a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) hatálya alá.

2.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély nem szükséges.

### **3. A támogatás összege, forrása:**

3.1. A 2.1. pontban meghatározott Feladat támogatásának összege: **580.000.000 Ft, azaz ötszáznyolcvanmillió forint** az alábbi, kiemelt előirányzatok és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás I. 081041</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás II.</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Ft	Ft	Ft
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	533.000.000 Ft	Ft	533.000.000 Ft
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Ft	Ft	Ft
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47.000.000 Ft	Ft	47.000.000 Ft
<b>Mindösszesen</b>		<b>580.000.000 Ft</b>	Ft	<b>580.000.000 Ft</b>

3.2. A 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. Melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma



fejezet, „20/23/29 Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat. „1 Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása” megnevezésű részfeladata.

3.3. A 3.1. pontban meghatározott támogatás forrásának Áht. szerinti azonosító száma (a továbbiakban: ÁHT azonosító): 340640

3.4. A 2.1. pontban meghatározott Feladat kormányzati funkció szerinti besorolása (kormányzati funkciószám és megnevezése): 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása.

3.5. A Támogató a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeget vissza nem térítendő támogatásként biztosítja. A támogatás a felhasználása során felmerülő **általános forgalmi adó-tételeket (a továbbiakban: áfa) is tartalmazza**. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti cél tekintetében **adólevonási jog nem illeti meg, illetve az adóterhet másra nem hárítja át**.

3.6. A 3.1. pontban meghatározott támogatási összegből a 2.1. pontban meghatározott, egyes részfeladatokra az alábbi összeg fordítható:

- a) **„Versenysport, élsport sportágfejlesztési támogatásának feladatai” Projektre, 135.000.000 Ft, azaz egyszázharmincötmillió forint;**
- b) **„Egyesületek, akadémiák, műhelyek támogatásának feladatai” Projektre, 386.000.000 Ft, azaz háromszáznyolcvanhatmillió forint;**
- c) **„Szervezetfejlesztés” Projektre, 59.000.000 Ft, azaz ötvenkilencmillió forint.**

3.7. A 2.1. pontban meghatározott Feladat megvalósítása érdekében a 3.1. pontban foglalt támogatási összeg a jelen támogatási szerződésben foglalt célra és feltételekkel – különös tekintettel a támogatás felhasználásának módjára és az elszámolás 6.2. pontban meghatározott követelményeire – harmadik személy – a Kedvezményezett jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei és tagszervezeteiként működő sportszervezetek (műhelyek), továbbá az öttusa sportágban közreműködő sportszervezetek – által is felhasználható. Amennyiben a támogatás harmadik fél részéről történő felhasználása esetén a végső kedvezményezettet adólevonási jog illeti meg, a támogatással kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó áfa-ra vonatkozó adólevonási jogát – nyilatkozata alapján – gyakorolhatja. A támogatás harmadik fél által történő felhasználásának a jelen szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő teljesítéséért a Kedvezményezett felel.

#### **4. A támogatás biztosításának módja:**

4.1. A Támogató a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeget **támogatási előlegként** nyújtja a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget az alábbi ütemezésben utalja a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára:

- a) **első részlet, mint előleg: 233.500.000 Ft, azaz kettőszázharminchárommillió-ötszázezer forint**, amelynek átutalására legkésőbb a szerződés Felek által történő aláírását követő 15 napon belül kerül sor;
- b) **második részlet, mint előleg: 346.500.000 Ft, azaz háromszáznegyvenhatmillió-ötszázezer forint** átutalására legkésőbb **2019. június 30-ig** kerül sor.

4.2. A 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg Kedvezményezett részére történő átutalásának feltétele, hogy a Kedvezményezett a támogatási összeg és járulékai erejéig írásbeli felhatalmazást adjon a Támogató részére a Kedvezményezett valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszédre, arra az esetre, ha Kedvezményezett a támogatási összeget nem szerződés szerűen használja fel. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs,



ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy bankszámlája megváltozását, valamint további bankszámlák nyitását 5 munkanapon belül írásban bejelenti a Támogatónak, egyidejűleg átadja Támogató részére a bankszámlája terhére azonnali beszedési megbízást lehetővé tevő felhatalmazó levél számlavezető által visszaigazolt eredeti példányát is és nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik továbbá arról, hogy a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a jelen szerződés 6.2.b) pontjában meghatározott záró elszámolási határidő napjától számított, az elszámolás elfogadására nyitva álló határidőt követő 5 évig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen szerződés a Támogató részéről eljáró, arra jogosult személy jogi és pénzügyi ellenjegyzésével érvényes.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

## **5. A szerződéskötés feltétele:**

5.1. Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett a Támogató felé benyújtotta.

5.2. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá.

5.3. Felek rögzítik, hogy a sportról szóló 2004. évi I. törvény 56. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen szerződés szerinti támogatással összefüggő adatok kezelésére. Jelen szerződés aláírásával a Kedvezményezett hozzájárul adatainak Támogató által történő kezeléséhez, vállalja továbbá, hogy adatai változását írásban közli Támogatóval.

## **6. A támogatás felhasználásának szabályai**

6.1.1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az átutalt támogatást kizárólag a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott célra, a benyújtott és jelen szerződés elválaszthatatlan részeként 4. számú mellékletként csatolt szakmai program és a 2. számú mellékletként csatolt költségterv szerint használja fel. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá, hogy a támogatás felhasználása során a jelen szerződés 5. számú mellékletében (Tájékoztató a sportágfejlesztési szakmai támogatások felhasználása során irányadó benchmark-rendszerről) foglaltak szerint jár el. A Kedvezményezett kizárólag a 6.1.9. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségtervben szereplő tételeket számolhatja el.

6.1.2. Jelen szerződés aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósítására akkor kerülhet sor, ha a Támogatóval, a Támogató jogelődjeivel, az olimpiai központok működtetését és fejlesztését végző szervezettel, valamint a BMSK Beruházási, Műszaki Ellenőrzési, Sportfejlesztési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn.





6.1.3. Jelen szerződés aláírásával Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában egyben kijelenti, hogy az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált lejárt köztartozása nem áll fenn. Kedvezményezett hozzájárul továbbá ahhoz, hogy Támogató e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht-ban meghatározottak szerint.

6.1.4. A Kedvezményezett munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bérére, illetve megbízási díjára, valamint e kifizetések közterheire (a továbbiakban együtt: bér jellegű kifizetések) a támogatást a Kedvezményezett kizárólag olyan arányban használhatja fel, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a 2.1. pont szerinti cél megvalósításában közreműködött, feltéve, hogy e pénzügyi tételt a Kedvezményezett a költségtervben feltüntette. E bér jellegű kifizetésekre vonatkozó elszámolás elfogadásának feltétele, hogy a bérkifizetési jegyzéket a bérezett személy aláírja, vagy mellékeljék a banki átutalás másolatát.

6.1.5. A Kedvezményezett kiadványain köteles feltüntetni és a Feladat megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, amelynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány öt példányának a Támogató Sportért Felelős Államtitkársága részére való ingyenes átadását. Beruházási vagy felújítási célú támogatás esetén a Kedvezményezett köteles fényképpel igazolni, hogy jól látható módon elhelyezte a kommunikációs táblát, amelyhez az elszámolás előtt a logót a támogató elektronikus levél útján a rendelkezésére bocsájtja. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a Támogató által előírt kommunikációs követelmények betartásához szükséges eszközök (reklámanyagok, molinók stb.) költségei a Kedvezményezettet terhelik, valamint a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg legfeljebb öt százaléka fordítható a kommunikációs feladatok ellátására. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

6.1.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.1.7. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a részére átutalt támogatásból (támogatási előlegből) megvalósuló Feladatról – a Feladat teljesülésének és a támogatás (támogatási előleg) felhasználásának Támogató általi nyomon követése céljából – félévente, a félévet követő naptári hónap utolsó napjáig (első alkalommal: 2019. július 31-ig) írásban beszámol a Támogatónak.

6.1.8. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával

- a) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban nem részesíthető;
- b) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel – függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől – támogatási szerződés nem köthető;
- c) kijelenti, hogy a nemzeti sportinformációs rendszer részére történő adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályban foglaltaknak megfelelően eleget tesz;
- d) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;



e) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.

6.1.9. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdőnapja: **2019. január 1.**

ab.) utolsó napja: **2020. március 31.**

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: **2020. április 15.**

6.2. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

a) a támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, valamint a támogatás felhasználásáról kizárólag a 2.1. és a 6.1.1. pontoknak megfelelő elszámolást nyújt be;

b) a 2.1. pontban meghatározott feladatra nyújtott támogatás felhasználásáról a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a támogatás felhasználásához kapcsolódó áfa összegét is tartalmazó, a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a harmadik személy által felhasznált támogatásról benyújtott elszámolásokról a jelen szerződés 3. számú melléklete alapján összesítőt készít. A Feladat megvalósításáról készített szöveges szakmai beszámolót és a jelen szerződés 1. számú melléklete alapján készített összesített elszámolási táblázatot, valamint a jelen szerződés 3. számú melléklete alapján a továbbadott támogatásokra vonatkozó összesítőt és ezen elszámolások Kedvezményezett általi elfogadására vonatkozó dokumentumot **legkésőbb 2020. május 30-ig** papír alapon, eredetiben átadja a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály) részére. A Kedvezményezett az elszámolási határidőig az összesített elszámolási táblázatot és a szöveges szakmai beszámolót szerkeszthető változatban, elektronikus úton is megküldi a támogató részéről a 6.7. pontban megjelölt kapcsolattartó személy részére. Az elszámolás a fenti határidő előtt is benyújtható, a Kedvezményezett részelszámolás benyújtására is jogosult. **Az elszámolás kizárólag a 2019. január 1. és 2020. március 31. közötti időszakban kelt, a jelen időszak gazdasági-pénzügyi eseményeihez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokkal teljesíthető,** amelyeket a Kedvezményezettnek az elszámolásban azonosítható módon fel kell tüntetnie, és amelyek kizárólag jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező költségtervben szereplő pénzügyi tételekre vonatkozhatnak. **A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés utolsó napja 2020. április 15.** A Kedvezményezett köteles az összesítő, teljes körű elszámolás záró rendelkezésébe az „*Igazoljuk, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.*” szöveget foglalni. A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező 1. számú melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján a 2. számú melléklet szerinti költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. Pénzügyi elszámolásként a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt kell benyújtani, amely alapján a Támogató szűrőpróbaszerűen választja ki és vizsgálja a költségvetési támogatás, valamint – ha előírásra került – a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok létezését és az összesítővel való egyezőségét. Az ellenőrzés az eredeti bizonylatok, dokumentumok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel történik. Az ellenőrzés során a Támogató a bizonylatok legkevesebb 10%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot vizsgálja meg úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték legalább 10%-át. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett záradékkal látja el, amelyben jelzi, hogy a számviteli



bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. Ha a szűrőpróbaszerűen kiválasztott dokumentumok ellenőrzése során a Támogató azt állapítja meg, hogy a támogatás felhasználása nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt, vagy az nem megfelelően alátámasztott, a teljes, tételes elszámolási dokumentáció benyújtására kötelezi a Kedvezményezettet.

c) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a b) pontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, legalább 10 (tíz) évig megőrzi, azokat az „Emberi Erőforrások Minisztériuma 4577-4/2019. számú szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva” záradékkal látja el, és biztosítja, hogy a Támogató, illetve annak képviselői azokba a támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthessek;

d) biztosítja, hogy a Támogató vagy annak képviselői a támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve jelen szerződésnek való megfelelőségét is – folyamatosan ellenőrizhessék, ennek során a Támogatóval együttműködik, a Támogató képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során is segíti;

e) legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Támogatót, ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződéskötéskor közölt bármely adatában, illetve a szerződést befolyásoló bármely körülményében változás következett be;

f) a jelen szerződéssel nyújtott támogatás terhére bér, illetve bérjellegű juttatásban részesülők részére történő kifizetését megelőzően beszerzi a juttatásban részesülők írásbeli hozzájárulását arra vonatkozóan, hogy azok a személyes adataiknak a Támogató és a Kedvezményezett általi kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően hozzájárulnak.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a záró beszámoló Támogató általi jóváhagyástól számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. *A Kedvezményezett köteles továbbá a harmadik fél által felhasznált költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a támogatás végső kedvezményezettje utolsó beszámolójának, kifizetési igénylésének Kedvezményezett általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.*

6.4. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

6.5. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 90 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről 10 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti,



vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban – legfeljebb két alkalommal – felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. Hiánypótlás esetén a beszámoló, elszámolás elfogadására fent rögzített határidő, annak lejárta előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 40 nappal meghosszabbítható. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, a beszámoló vagy annak érintett része nem fogadható el. A hiánypótlás eredménytelenségét követően a támogató érvényesítheti a beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást.

6.6. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen szerződés 6.1.9. pontjában a támogatás felhasználásra meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatok) rögzített összegek legfeljebb 20%-ával léphetők túl (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben az előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen szerződés mindkét fél általi módosítása útján van lehetőség a jelen szerződés 8. pontjának figyelembevételével.

6.7. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- a Támogató részéről: Aradiné Deák Katalin (e-mail: [katalin.deak.aradine@emmi.gov.hu](mailto:katalin.deak.aradine@emmi.gov.hu), tel.: +36-1-79-56-334);
- a Kedvezményezett részéről: Martinek Patrícia (e-mail: [patricia.martinek@petathlon.hu](mailto:patricia.martinek@petathlon.hu), tel.: +36-20-531-0093).

6.8. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: **1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.**

6.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató részéről a beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására a sportért felelős államtitkár jogosult.

6.10. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a vissza nem térítendő támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok értékcsökkenési leírásáig – csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Kedvezményezett az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól a Támogatót írásban tájékoztatni. Az eszközök Támogató engedélye nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése esetén Kedvezményezettnek vissza kell fizetni az eszközbeszerzésre nyújtott támogatást az Áht. 53/A. § (2)-(3) bekezdésében, illetve az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt mértékben. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen szerződésben megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a



tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből elvégzett beruházást legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben előírt határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett, vagy a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetőleg vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben előírt határidőtől számított 15 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben előírt határidőtől számított 15 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a jelen szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

6.11. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató és a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig, beruházási célú költségvetési támogatás esetén 15 évig bármikor – a felhasználás helyszínén kerülhet sor. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Amennyiben Kedvezményezett az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, Támogató a jelen szerződésben biztosított támogatást visszavonja, és Kedvezményezett köteles azt az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni.

6.12. Kedvezményezett hozzájárul továbbá, hogy Támogató a jelen szerződést és a 6.2.b) pont szerinti beszámolót nyilvánosságra hozza.

6.13. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás lejárt köztartozások kifizetésére nem használható fel. Köztartozásnak minősül különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség (így különösen adók és illetékek vagy adók módjára behajtható, végleges határozattal előírt társadalombiztosítási fizetési kötelezettségek), amelynek megállapítása, ellenőrzése és behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv (Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy szervei) hatáskörébe tartozik. Köztartozásnak minősül továbbá az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.

6.14. Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolásához számlát csatol, annak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 167.§-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági



ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek, és azt a **Kedvezményezett nevére** kell kiállítani.

6.15. A Kedvezményezettnek kiemelt figyelmet kell fordítania a Számv. tv. 167. §-a (1) bekezdésének h) és i) pontjaira, amelynek értelmében köteles a számlán jól láthatóan feltüntetni a számla kontírozási tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a könyvelés dátumát és a könyvelést végző személy aláírását. Kettős könyvvitel esetén amennyiben a tételek sokasága miatt nem lehetséges a kontírozási tételek rávezetése a számlára, úgy külön kontírozó lapot kell a számla mellé csatolni. Egyszeres könyvvitel esetén a naplófőkönyv vonatkozó oldalainak másolatát kell a számla mellé csatolni. Kedvezményezett köteles elszámolásainál figyelembe venni a hatályos adó- és járulék fizetési kötelezettségek jogszabályi előírásait és annak megfelelően eljárni, illetőleg kiemelt figyelmet fordítani a természetbeni juttatások elszámolási kötelezettségének dokumentálására. E pont szerinti alaki és tartalmi követelmények be nem tartása az elszámolás el nem fogadását vonja maga után.

6.16. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 6.2. b) pontban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő, e támogatás vonatkozásában elszámolt támogatási összegeket más támogató felé nem számolja el.

6.17. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozik a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó közzététel körébe eső adatokra.

6.18. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a jelen szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

6.19. A Felek rögzítik, hogy a 2.1. pontban meghatározott célok és feladatok megvalósítását a Kedvezményezett részben a 3.7. pont szerinti végső kedvezményezettek, mint közreműködő szervezetek tevékenységét igénybe véve valósítja meg. A Kedvezményezett köteles a közreműködő szervezetekkel folyamatosan együttműködni. A közreműködő szervezetek a 2.1. pont szerinti



feladatoknak a saját szervezetükre vonatkozó megvalósításában, szerződésszerű teljesítésében vesznek részt.

6.20. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

6.21. Ha a Támogató a 6.20. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 6.20. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

## **7. Elállás, felmondás**

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a)-i) pontok szerinti esetekben, vagy
- c) a Kedvezményezett működése a támogatási igény benyújtásának és a jelen szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- d) a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 57.§ (1) bekezdése szerinti feltételeket nem teljesítette, illetve a (2) bekezdés szerinti helyzetbe került, vagy
- e) köztartozásának fizetési határideje a szerződés megkötését követően lejárt és arra fizetési halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt sem kapott;
- f) a támogatást nem a szerződésben megjelölt célra használta fel;
- g) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be;
- h) a Kedvezményezett a szerződéskötés során, illetve a szerződés teljesítése alatt valótlan vagy hamis adatot szolgáltat;
- i) a Kedvezményezett a 9. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét nem teljesíti;
- j) a Kedvezményezett jelen szerződés bármely rendelkezését megszegi.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatási szerződés felmondását, elállását, támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség



teljesítésének napja. Ha a Támogató a jelen szerződést felmondja, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét – az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben – köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

#### 7.4. A Támogató

a) felfüggeszti vagy – a meghatározott időszakra vonatkozó költségvetési támogatás esetén – visszavonja annak a sportszervezetnek, vagy sportszervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységének a költségvetési támogatását,

aa) amellyel olyan versenyző vagy sportszakember áll tagsági, illetve szerződéses jogviszonyban, akinek Gerevich Aladár-sportösztöndíját a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló kormányrendelet alapján doppingeljárás megindítása vagy a lefolytatott doppingeljárás eredményeként jogerős eltiltás büntetés kiszabása miatt, továbbá a válogatott kerettagsága megszűnésére vagy a versenyzőt felkészítő jogosultsága megszűnésére tekintettel felfüggesztették vagy visszavonták, és

ab) amellyel szemben az országos sportági szakszövetség, országos sportági szövetség vagy a fogyatékosok országos sportszövetsége a dopping szabályzatának az aa) pontban meghatározott versenyző vagy sportszakember általi megsértésével összefüggésben jogerős sportfegyelmi büntetést szab ki;

b) felfüggeszti vagy – a meghatározott időszakra vonatkozó költségvetési támogatás esetén – visszavonja annak a sportszövetségnek a költségvetési támogatását,

ba) amelynek az a) pontban meghatározott sportszervezet a tagja, illetve amelynek versenyrendszerében részt vesz, és

bb) amely sportszövetség – a nemzeti doppingellenes szervezet vezetőjének tájékoztatása szerint – nem tesz eleget a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatainak.

### **8. A szerződés módosítása**

8.1.1. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából – figyelembe véve a 9.4. pontban és az Ávr. 95.§-ában foglaltakat –, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott határidő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. **A jelen szerződés 6.1.9. pontjában rögzített, a támogatott tevékenység utolsó napjának módosítása (hosszabbítása) kizárólag abban az esetben kezdeményezhető, ha a támogatott tevékenység lezárását a Feladat megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza.** A támogatott tevékenység utolsó napjának meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelmet szintén írásban kell előterjeszteni a jelen szerződés 6.1.9. pont ab) alpontjában meghatározott határidő leteltéig.

8.1.3. **A jelen szerződés 5. számú mellékletében foglalt benchmark-rendszertől történő eltérés jóváhagyására irányuló módosítási kérelmet a Kedvezményezett kizárólag 2019. december 31-**



**ig terjeszthet elő.** A benchmark-rendszertől történő eltérésre irányuló módosítási kérelemben részletesen ki kell fejteni a módosítások indokát, a költségtervben bekövetkezett változásokat, valamint minden esetben csatolni kell a módosított szakmai programot és minden olyan dokumentumot, amelyet a Kedvezményezett a szerződés előkészítése érdekében korábban benyújtott és annak tartalmát a módosítási kérelem érinti. Amennyiben a módosítás a költségtervet is érinti, a módosítási kérelemhez csatolni kell a jelen szerződés 2.1. pont a)-d) alpontjaihoz tartozó egyes költségterveket és az azokat összesítő, a teljes támogatási összeg felhasználásra vonatkozó költségtervet is.

8.2. Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen szerződést egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási szerződést módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott határidő lejártá előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé – ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. Amennyiben a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest a három hónapos késedelmet előreláthatólag meghaladja, azt a Kedvezményezett legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban jelezni köteles a Támogató felé kezdeményezve egyidejűleg a szerződés módosítását,

b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

### **Értesítési és visszafizetési kötelezettség**

9.1. A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen szerződés 9.4. és 9.8. pontja, valamint az Ávr. 98. §-ban foglaltak szerint, a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított – amennyiben elektronikus úton kerül értesítésre, úgy attól a naptól számítva – harminc napon belül köteles visszafizetni.

9.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróható okból (egészben vagy részben) nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, köteles azt az ok felmerülésétől számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak, és a támogatás egészét vagy arányos részét az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben visszafizetni.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, illetve a szerződés megghiúsul, azt a Kedvezményezett az okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni Támogatónak, ezzel



egyidejűleg a támogatás igénybe vett részéről a jelen szerződés 6.2. pontja szerint elszámolni, valamint a fel nem használt támogatást Támogató részére visszafizetni.

9.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a jelen szerződéshez csatolt összesítő költségtervben foglaltakhoz képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek szerződésmódosítás keretében állapodhatnak meg. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen szerződés alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrész, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.

9.5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben - jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és a jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített, a fel nem használt összeg jelzésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a fel nem használt támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogi sorsát osztja.

9.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni a 7.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

9.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben – a Támogató jelen szerződéstől való elállása, vagy jelen szerződés alapján keletkezett, a Kedvezményezettet terhelő visszafizetési kötelezettség esetén – a támogatási összeg visszafizetésére szóló felszólításnak határidőre nem tesz eleget, a Támogató jogosult a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező felhatalmazó levél alapján azonnali beszedési megbízással élni.

9.8. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ában meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

9.9. Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatás felhasználása, vagy annak ellenőrzése során visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett köteles a visszafizetést igazoló banki kivonatot a visszafizetés napján elektronikus úton megküldeni a 6.7. pontban megjelölt kapcsolattartónak, egyidejűleg jeleznie kell a visszafizetés okát.

## **Záró rendelkezések**

10. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.



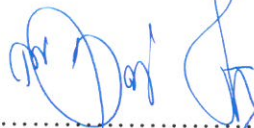
11. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, az Stv., a Knyt., a Rendelet, az Utasítás, továbbá az államháztartás működésével összefüggő és egyéb jogszabályok (Áht., Ávr.) – az irányadók.

12. A jelen szerződés egymással megegyező – 15 számozott oldalból és 5 mellékletből álló – hat eredeti példányban készült, amelyből 4 eredeti példány a Támogatót, 2 eredeti példány pedig a Kedvezményezettet illeti. A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

1. Összesített elszámolási táblázat (Kedvezményezett által felhasznált támogatás)
2. Költségterv
3. Összesített elszámolási táblázat (Végső kedvezményezett által felhasznált támogatás)
4. Szakmai program
5. Tájékoztató a sportágfejlesztési szakmai támogatások felhasználása során irányadó benchmark-rendszerről

Budapest, 2019. 2019 ÁPR 15.



Dr. Szabó Tünde  
államtitkár  
Emberi Erőforrások Minisztériuma



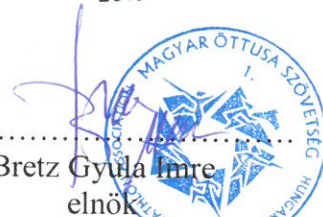
*Nagy 03.22.*

jogi ellenjegyző  
Emberi Erőforrások Minisztériuma

*Aradi Zoltán*

pénzügyi ellenjegyző *04.09*  
Emberi Erőforrások Minisztériuma

Budapest, 2019. 2019 ÁPR. 11



Bretz Gyula Imre  
elnök  
Magyar Öttusa Szövetség





**1. számú melléklet**

**Összesített elszámolási táblázat**

A	B	C	D
1.	Kedvezményezett neve:	Elszámolást ellenőrizte*	
2.	Az elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	Dátum*	
3.	Szerződés összege:	Aláírás*	
4.	Elszámolandó támogatás összege:		

A	B	C								D	E	F	G	H	I	
		Számla / bizonylat adatai														
		CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	A				
		Bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa (számla, bérfizetési összesítő, számlakivonat)	A bizonylat kiállításának kelte	A számla teljesítésének dátuma	Gazdasági esemény rövid leírása	Nettó összeg	Bruttó összeg	A számviteli bizonylat kiállításának neve	A számviteli bizonylat kiállításának adószáma	Pénzügyi teljesítés időpontja	A költségterv egyes fő soráiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elkészült – összesen	Eltérés összeg/ %-a	
1.	Szerződéshez mellékelként csatolt KÖI-TSECTERV fő sorai											Támogató tölti ki!				
2.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	2.1														
		2.2														
		2.3														
		2.4														
3.	Munkaadókat terhelő járulékok	3.1														
		3.2														
		3.3														
		3.4														
4.	Anyagköltség, készletbeszerzés	4.1														
		4.2														
		4.3														
		4.4														
5.	Szellemi tevékenység költségei, szakértői, elbátori díjak	5.1														
		5.2														
		5.3														
		5.4														







Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent felsorolt bizonylatok hitelesek és azok végösszegének, vagy abból a bizonylaton meghatározott részösszeg elszámolására csak az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban került sor. Kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került sor. Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban foglaltak felhasználására, kifizetésére és könyvelésére a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint került sor.  
Igazolom, hogy az összesített elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.  
Ha a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, az elszámoláshoz mellékelni kell az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges valamennyi adatot.

Az elszámolás kelte: .....

P. H.

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása



*2. számú melléklet*

**Költségterv**



**3. sz. melléklet**

**Összesített elszámolási táblázat – továbbadott támogatás**

**Elszámolási táblázat a harmadik fél által benyújtott elszámolások összesítésére a ..... számú szerződés keretében biztosított, harmadik fél részére továbbadott támogatás felhasználásáról**

Kedvezményezett neve:	<i>Támogató tölti ki!</i>
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	Elszámolást ellenőrizte:
Szerződés összege:	Dátum:
Elszámolandó támogatás összege:	aláírás:

	A.	B.	C.	D.	E.
	Harmadik fél megnevezése	Eredeti szerződéses érték	Módosított szerződéses érték	Ténylegesen kifizetett/elfogadott összeg	Szerződésmódosítás következtében le nem szerződött/ elszámolás alapján el nem fogadott összeg
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Összesen:				



**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

<b>Szerződés iktatószáma:</b>		adatok forintban
<b>Kedvezményezett neve:</b>	Magyar Öttusa Szövetség	
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>	2019. évi sportágfejlesztési feladatok/Versenysport, élsport sportágfejlesztési támogatásának feladata; szervezetfejlesztés; egyesületek, akadémiák, műhelyek támogatása	

**I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások**

1. Saját forrás  
    ebből a támogató által előírt
2. Igényelt támogatás
3. Összesen

	580 000 000
	580 000 000

**II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség**

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)
<b>1.</b>	<b>Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	<b>56 560 000</b>	<b>0</b>
	eredményességi juttatás nettó+járulék	15 000 000	
	programban résztvevők, projektvezetők bére	19 340 000	
	sportágfejlesztés és stratégiai munkatársak bére	22 220 000	
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>11 015 000</b>	<b>0</b>
	eredményességi juttatás járulékai	2 925 000	
	programban résztvevők, projektvezetők bére	3 760 000	
	programban résztvevők járulékai	4 330 000	
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>	<b>124 425 000</b>	<b>0</b>
	a.) ebből:		
	<b>1. anyagköltség, készletbeszerzés</b>	<b>97 000 000</b>	<b>0</b>
	sporteszközök (vívópengék, kiegészítők), sportfelszerelés-beszerzés (formaruha, nemzeti sportruházat, speciális sportruházat/vívó, úszó, futó, lovagló)	5 500 000	
	lóápolás, gyógyszerek, vitaminok	1 000 000	
	egyéb anyagköltségek (formaruha, könyv, plakett)	1 700 000	
	promóciós ajándék, irodaszer, nyomtatványok, toner	1 500 000	
	<b>2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>3. bérleti díjak</b>	<b>40 175 000</b>	<b>0</b>
	sportlétesítmény használati díj: versenyrendezés, edzés, edzőtábor	1 775 000	
	lótartás	34 000 000	
	létesítmény bérleti díj	1 000 000	
	konferencia, fogadások bérleti díja	600 000	
	raktár bérleti díj, eszközbérlés	2 800 000	
	<b>4. rezszi jellegű kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>5. szállítási, utazási költségek</b>	<b>177 000 000</b>	<b>0</b>
	repülőjegyek, belföldi és külföldi utazási költségek	17 000 000	
	repülőjegy (kongresszus, konferencia)	700 000	
	<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>	<b>56 350 000</b>	<b>0</b>
	külföldi edzőtábor szállás, versenyek szállás költsége, utazással kapcsolatos kiadások (utas-, sztoróbiztosítás, csomagfeladás), lovasedzőtábor	20 000 000	
	lótartással összefüggő kiadások (állatorvos, patkolás, stb.), doppingelődás, sportegészségügy (rehabilitáció, masször, prevenció)	3 000 000	
	sporteszközjavítás, mosatás, emblémázás, vagyonbiztosítás	1 200 000	
	egyéb szolgáltatás: lovasoktatás, lőtérüzemeltetés, versenypálya-telepítés, évváró	6 500 000	
	versenyrendezés költségei (katolikus iskolák diákolimpiája), toborzás	2 000 000	



	médiamegjelenés, hirdetés, design tervezés, műsorvezetés, marketing, kommunikációs tevékenység, családi napok szervezése/öttusa rendezvények	7 350 000	
	fotószolgáltatás, honlapfejlesztés-, fenntartás, egyéb működési célú kiadások	3 400 000	
	bírói képzés, reprezentációs költségek, edzői képzés/konferenciák szervezése	3 250 000	
	részvételi díj (kongresszus, nemzetközi konferenciák, nemzetközi protokoll), fogadások	1 650 000	
	könyvelés	3 600 000	
	telefon költség	1 100 000	
	jogi tanácsadás, könyvvizsgálat, nyelvvoktatás	3 300 000	
	<b>7. egyéb dologi kiadások</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>
	vízum, nevezési díj, uszoda belépő	500 000	
	<b>b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3. pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)</b>		
<b>4.</b>	<b>Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Áht. 49.§, Ávr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>341 000 000</b>	<b>0</b>
	ebből:		
	1. államháztartáson belülré – kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülré**	341 000 000	
<b>A</b>	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>533 000 000</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)</b>	<b>17 000 000</b>	<b>0</b>
	lő-, légpisztoly, precíziós lézertábla, lézerkonténer vásárlás	6 500 000	
	kisbusz vásárlás	9 000 000	
	informatikai beszerzés (laptop, Microsoft Office 365 csomag előfizetése)	1 500 000	
<b>6.</b>	<b>Felújítások (a bekerülési érték részét képező valamennyi elismert korszerűsítési ktg.-gel)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Áht. 49.§, Ávr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>
	ebből:		
	1. államháztartáson belülré – kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülré**	30 000 000	
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	<b>47 000 000</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Saját forrás felhasználására rendelkezésre bocsátott pénzeszköz, (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)</b>		
	<b>Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)</b>	<b>580 000 000</b>	<b>0</b>

\*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

### III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnek tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	37 000 000 Ft	júliusban:	41 000 000 Ft
februárban:	35 000 000 Ft	augusztusban:	68 000 000 Ft
márciusban:	75 000 000 Ft	szeptemberben:	57 000 000 Ft
áprilisban:	32 500 000 Ft	októberben:	51 000 000 Ft
májusban:	30 000 000 Ft	novemberben:	27 000 000 Ft
júniusban:	24 000 000 Ft	decemberben:	39 500 000 Ft

I. 233.500.000,-  
II. 346.500.000,-

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnek tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2020 év január hó	22 000 000 Ft
2020 év február hó	20 500 000 Ft
2020 év március hó	20 500 000 Ft
..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft

Dátum: 2019.02.28.



a támogatási igénylő cégszerű aláírása

\* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

*(Handwritten signature)*



**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Szerződés iktatószáma:		adatok forintban
Kedvezményezett neve:	Magyar Öttusa Szövetség	
Támogatott feladat megnevezése:	2019. évi sportágfejlesztési feladatok/Egyesületek, akadémiák, műhelyek támogatásának feladatai	

**I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások**

1. Saját forrás  
    ebből a támogató által előírt
2. Igényelt támogatás
3. Összesen

	386 000 000
	386 000 000

**II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség**

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatásnyújtás feltételeként előírásra kerül)
<b>1.</b>	<b>Bérlétszám, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>		
	projektvezetők bére	10 050 000	0
		10 050 000	
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		
	projektvezetők járulékai	1 950 000	0
		1 950 000	
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>		
	a.) ebből:	3 000 000	0
	1. anyagszám, készletbeszerzés	0	0
	2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	0	0
	3. bérleti díjak		
	létesítmény bérleti díj	1 000 000	0
		1 000 000	
	4. rezsi jellegű kiadások	0	0
	5. szállítási, utazási költségek	0	0
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása		
	versenyrendezés költségei (katolikus iskolák diákolimpiája), toborzás	2 000 000	0
		2 000 000	
	7. egyéb dologi kiadások	0	0
	b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3. pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)		



4.	Végso kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Áht. 49.§, Ávr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)	341 000 000	0
ebből:			
	1. államháztartáson belülre – kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**	341 000 000	
<b>A</b>	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>356 000 000</b>	<b>0</b>
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	0	0
6.	Felújítások (a bekerülési ért. ek. részét képező valamennyi elismert korszerűsítési ktg.-gel)	0	0
7.	Végso kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Áht. 49.§, Ávr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)	30 000 000	0
ebből:			
	1. államháztartáson belülre – kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**	30 000 000	
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	<b>30 000 000</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)</b>		
<b>Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)</b>		<b>386 000 000</b>	<b>0</b>

\*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzendó!

### III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnek tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	30 000 000 Ft	júliusban:	30 000 000 Ft
februárban:	20 000 000 Ft	augusztusban:	50 000 000 Ft
márciusban:	60 000 000 Ft	szeptemberben:	45 000 000 Ft
áprilisban:	20 000 000 Ft	októberben:	40 000 000 Ft
májusban:	10 000 000 Ft	novemberben:	10 000 000 Ft
júniusban:	15 000 000 Ft	decemberben:	26 000 000 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnek tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2020 év január hó	10 000 000 Ft
2020 év február hó	11 000 000 Ft
2020 év március hó	9 000 000 Ft
..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft

Dátum: 2019.02.28.



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

\* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

\*\* kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Magyar Öttusa Szövetség
Támogatott feladat megnevezése:	2019. évi sportágfejlesztési feladatok/ Szervezetfejlesztés

**I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások**

1. Saját forrás	
ebből a támogató által előírt	
2. Igényelt támogatás	59 000 000
3. Összesen	59 000 000

**II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség**

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatásnyújtás feltételeként előírásra kerül)
<b>1.</b>	<b>Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	<b>22 220 000</b>	<b>0</b>
	sportágfejlesztés és stratégiai munkatársak bére	22 220 000	
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>4 330 000</b>	<b>0</b>
	programban résztvevők járulékai	4 330 000	
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>	<b>30 950 000</b>	<b>0</b>
	a.) ebből:		
	<b>1. anyagköltség, készletbeszerzés</b>	<b>3200000</b>	<b>0</b>
	egyéb anyagköltségek (fórmaruha, könyv, plakett)	1 700 000	
	promóciós ajándék, irodaszer, nyomtatványok, toner	1 500 000	
	<b>2. szellemi tev. költségek, szakértői, előadói díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>3. bérleti díjak</b>	<b>3400000</b>	<b>0</b>
	konferencia, fogadások bérleti díja	600 000	
	raktár bérleti díj, eszközbérlet	2 800 000	
	<b>4. rezsi jellegű kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>5. szállítási, utazási költségek</b>	<b>700000</b>	<b>0</b>
	repülőjegy (kongresszus, konferencia)	700 000	
	<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>	<b>23 650 000</b>	<b>0</b>
	médiamegjelenés, hirdetés, design tervezés, műsorvezetés, marketing, kommunikációs tevékenység, családi napok szervezése/öttusa rendezvények	7 350 000	
	fotószolgáltatás, honlapfejlesztés-, fenntartás, egyéb működési célú kiadások	3 400 000	
	bírói képzés, reprezentációs költségek, edzői képzés/konferenciák szervezése	3 250 000	
	részvételi díj (kongresszus, nemzetközi konferenciák, nemzetközi protokoll), fogadások	1 650 000	
	könyvelés	3 600 000	



	telefon költség	1 100 000	
	jogi tanácsadás, könyvvizsgálat, nyelvoktatás	3 300 000	
	<b>7. egyéb dologi kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3. pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)</b>		
	<b>Végso kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Áht. 49.§, Ávr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből:		
	1. államháztartáson belülré – kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülré**		
<b>A</b>	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>57 500 000</b>	<b>0</b>
	<b>5. Beruházások</b> (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	<b>1 500 000</b>	<b>0</b>
	informatikai beszerzés (laptop, Microsoft Office 365 csomag előfizetése)	1 500 000	
	<b>6. Felújítások</b> (a bekerülési ért.ék. részét képező valamennyi elismert korszerűsítési ktg.-gel)	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Végso kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Áht. 49.§, Ávr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>7. költség soron költség nem szerepeltethető)</b>		
	ebből:		
	1. államháztartáson belülré – kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülré**		
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	<b>1 500 000</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)</b>		
	<b>Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)</b>	<b>59 000 000</b>	<b>0</b>

\*Az adott támogatás ÁFA-t támogatóként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

### III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	2 000 000 Ft	júliusban:	3 000 000 Ft
februárban:	6 000 000 Ft	augusztusban:	5 000 000 Ft
márciusban:	6 000 000 Ft	szeptemberben:	5 000 000 Ft
áprilisban:	5 000 000 Ft	októberben:	3 000 000 Ft
májusban:	5 000 000 Ft	novemberben:	3 000 000 Ft
júniusban:	2 000 000 Ft	decemberben:	3 000 000 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2020 év január hó	5 000 000 Ft
2020 év február hó	2 000 000 Ft
2020 év március hó	4 000 000 Ft
..... év ..... hó	Ft
..... év ..... hó	Ft



a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Dátum: 2019.02.28.

\* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

\*\* kitöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés birtokában kötelező

*Handwritten signature in blue ink.*

*4. számú melléklet*

**Szakmai program**





*5. számú melléklet*

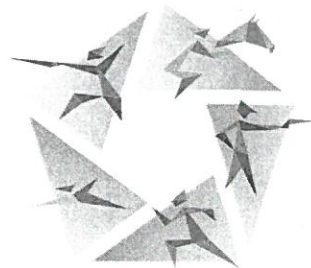
**Tájékoztató a sportágfejlesztési szakmai támogatások felhasználása során irányadó  
benchmark-rendszerről**



# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
Sportért Felelős Államtitkárság

**Dr. Szabó Tünde részére**  
Államtitkár asszony

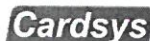
---

## 2019. évi kiemelt sportágfejlesztési támogatás

### Szakmai terv

---

Budapest, 2019. február 28.





# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



## tervezett szakmai program

### Junior korosztály versenyei

esemény	időpont	helyszín
Peridot Fedettpályás Nemzetközi Verseny	2019. január 28-31.	Budapest
Junior Országos Bajnokság	2019. március 9-10.	Budapest
Lengyel bajnokság II.	2019. március 29-31.	Drzonkow
Utánpótlás Országos Bajnokság	2019. április 13-14.	Székesfehérvár
<b>Junior Európa-bajnokság</b>	<b>2019. június 4-9.</b>	<b>Drzonkow</b>
Budapest Bajnokság	2019. július 6-7.	Budapest
<b>Junior Világbajnokság</b>	<b>2019. július 7-14.</b>	<b>Drzonkow</b>

### Felnőtt korosztály versenyei

esemény	időpont	helyszín
Peridot Fedettpályás Nemzetközi Verseny	2019. január 28-31.	Budapest
Világkupa forduló 1.	2019. február 27- március 3.	Kairó
Világkupa forduló 2.	2019. április 10-14.	Szófia
Világkupa forduló 3.	2019. május 2-6.	Székesfehérvár
Világkupa forduló 4.	2019. május 22-26.	Kladnó
Felnőtt Országos Bajnokság	2019. június 15-16.	Budapest
Világkupa döntő	2019. június 27-30.	Tokió
<b>Európa-bajnokság</b>	<b>2019. augusztus 6-11.</b>	<b>Bath</b>
<b>Világbajnokság</b>	<b>2019. szeptember 2-9.</b>	<b>Budapest</b>
U24-es Európa-bajnokság		Drzonkow

### Nemzetközi versenyek

A 2019-es világkupa döntővel megkezdődik az olimpiai kvalifikáció versenyzőink számára is. Két úton lehet kvalifikációt szerezni:

- Direkt kvótával a kijelölt kvalifikációs versenyeken
- Ranglista pontokkal

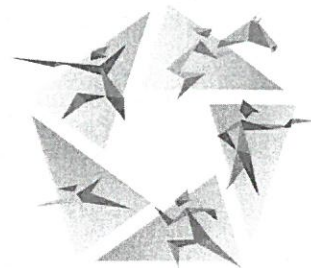
A 2019-es évet elsősorban az Európa-bajnokság és a világbajnokság határozza meg, hiszen ezen a két versenyen lehet egyrésztől direkt kvalifikációt szerezni, másrésztől



# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



értékes pontokat gyűjteni. Természetesen egyetlen esélyt sem hagyunk ki, így a tokiói Világkupa döntőn is részt veszünk. Az év hátralévő időszakára nehéz ennyire előre tervezni, mert elsősorban a már megszerzett kvóta(ák), vagy a ranglistán elfoglalt pozícióink döntik el, hogy szükséges-e pontgyűjtő versenyekre elmenni az év végéig, vagy elég csak a következő évi felkészülést elkezdni és koncentrálni a 2020-as világkupa sorozatra.

Mint minden évben, 2019-ben is sűrű lesz a versenynaptár. Tovább nehezítik a versenyeztetést és a tervezést a junior korosztályt érintő iskolai kötelezettségek is: az érettségi vizsga, valamint a felnőtt és junior korosztályos versenyek szoros menetrendje és a korosztályok közötti felversenyzés.

Versenyzési lehetőséget biztosítunk minden olyan versenyzőnek, aki érett a nemzetközi szinten való szereplésre. Minél több nemzetközi rutint kell szerezniük ahhoz, hogy a következő évek világversenyein nagyobb létszámban vegyünk részt. Ezt a tendenciát tovább erősítve célunk, hogy a junior válogatott tagjai minél több nemzetközi versenyre utazhassanak ki. Azok a versenyzők, akik sérülés, vagy betegség miatt nem tudnak egy-egy versenyen elindulni, illetve azok, akik nem jutnak ki a korosztályos világversenyekre, számukra is biztosítunk versenyzési lehetőséget.

Az idei évben harmadszor rendezik meg az U24-es Európa-bajnokságot. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy erre a versenyre nehéz megfelelő számú és összetételű csapatot kiállítani. Tapasztalatszerzésnek nagyon jó lehetőség, de sajnos nem azt a célt szolgálja amire hivatott. A verseny célja a fiatal felnőtt és a junior korosztály közötti átmeneti időszak támogatása lenne, amikor gyakran elvesztik motivációjukat a versenyzők.

## 2019 évi női válogató versenyek

### Junior Európa – és világbajnokság

- Fedett pályás Január 28. - 31.
- Junior OB Március 09. - 10.

### Felnőtt Európa – és világbajnokságra:

- |                 |                 |                               |
|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| - Fedett pályás | 01. 28. -31.    | Budapest/ HUN                 |
| - VK 1          | 02. 27.- 03.03. | Kairó / EGY                   |
| - VK 2          | 04. 10. – 14.   | Szófia / BUL                  |
| - VK 3          | 05. 02.- 06.    | Budapest / HUN                |
| - VK 4          | 05. 22. – 26.   | Kladno / CZE (szükség esetén) |

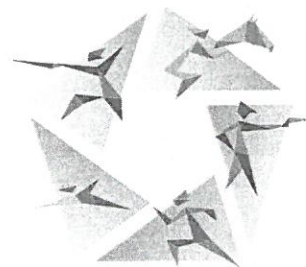




# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



## 2019 évi férfi válogató versenyek

Junior Európa-bajnokság és Világbajnokságra:

- Fedett pályás január 28-31.
- Junior OB március 09. – 10.
- Drzonków március 29. – április 01.
- Utánpótlás OB április 13. – 14.

Felnőtt Európa – és világbajnokságra:

- VK 1 02. 27.- 03.03. Kairó / EGY
- VK 2 04. 10. – 14. Szófia / BUL
- VK 3 05. 02.- 06. Budapest / HUN
- VK 4 05. 22. – 26. Kladno / CZE

## Utánpótlás:

Mint minden évben, 2019-ben is igen sűrű lesz a versenynaptár. Tovább nehezítik a tervezést és a versenyeztetést, az ifi korosztályt érintő iskolai kötelezettségek. A következő idényben, az előző évhez hasonlóan, versenyzési lehetőséget szeretnék biztosítani minden olyan sportolónak, aki érett a nemzetközi szinten való megmérettetésre. Ezért tapasztalatszerzés céljából továbbra is szerepeltetném azokat a gyerekeket, akik nem kerülnek ki a korosztályos világversenyekre.

## Válogató versenyek az U17-es korosztály számára az Európa-bajnokságra és a világbajnokságra:

- 2019. február 23-24. Magyar Kupa 1. forduló
- 2019. március 30-31. Magyar Kupa 2. forduló
- 2019. április 27-28. Magyar Kupa 3. forduló
- 2019. május 25-26. Magyar Kupa 4. forduló

## Válogató versenyek az U19-es korosztály számára az Európa-bajnokságra és a világbajnokságra:

- 2019. március 9-10. Junior Országos Bajnokság
- 2019. március 30-31. U19-es Országos Bajnokság
- 2019. április 13-14. Utánpótlás Országos Bajnokság

A versenynaptár sűrűsége és az iskolai elfoglaltság miatt, nagyon nehéz mindenki számára megfelelő időpontot találni az edzőtáborozásra.

Az ifjúsági versenyzők követik a felnőtt válogatottat az edzőtáborokba. (Tata)

A felnőtt kapitány által meghirdetett egyéb hazai, valamint nemzetközi táborokba a meghívott versenyzők kötelezően vesznek részt. Ez alól csak iskolai elfoglaltság vagy orvosi igazolás ad felmentést. A szezont, egy melegítővi edzőtáborral kezdi az utánpótlás válogatott, Barcelonában február 3. és 9. között.

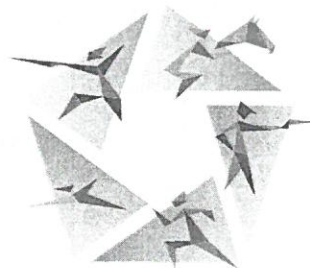




# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



## Iskola, diák, egyetemi sport területén:

A világbajnoksággal párhuzamosan megrendezésre kerülő Laser Run világbajnokság jó alkalom a diáksport fellendítésére. A kombinált szám elsajátítása egyszerű, így bárki bármilyen korosztályban elkezdheti. A KIDS szervezésében már hagyomány a Katolikus Iskolák kéttusa versenye, és idén bevonjuk őket is a Laser Run versenyünkbe.

## Szabadidősport területén:

Az öttusa sportágban a kombinált szám az, amelyik a legjobban illeszkedik a szabadidősporthoz.

Minden évben részt veszünk a Nagy Sportágválasztó rendezvényen, ahol ki lehet próbálni az öttusa számait, így közelebb hozva a fiatalabb korosztály számára az öttusa élményét. Tavaly első alkalommal és nagy sikerrel kapcsolódtunk a Budapesti Urban Games eseményhez. A közelgő világbajnokság kapcsán eddig is sok helyen jelentünk meg és további népszerűsítő eseményeket tervezünk.

## Fogyatékosok sportja területén:

A Szövetség egyik egyesülete speciális nevelési igényű gyerekekkel foglalkozik. Ezek a gyerekek nem fogyatékkal élők, hanem hiperaktívak. Az öttusa olyan sajátos sportág, ami segít lekötni az SNI-s gyerekek energiáit és jótékony hatással lehet fejlődésükre.

A UIPM (Nemzetközi Öttusa Szövetség) támogatásával kerekesszékes futamot is rendezünk a Laser Run Világbajnokság keretén belül, a hazai Paralimpiai csapat bevonásával.

## tervezett infrastrukturális változások

### - a sportegészségügyi és doppingellenes tevékenység területén

Az utánpótlás egészségügyi kontroll eddigi terveit 2019-re realizálni fogjuk. Kidolgoztunk egy programot, amelynek segítségével a versenyzőket fel tudjuk mérni. Ennek segítségével képet kapunk a hiányosságokról, amelyek a fejlődésük, illetve eredményességük útjában állnak. Folyamatos kontroll segítségével a versenyzők fizikai állapota életkornak megfelelő szintre állítható be, valamint rengeteg sérülést előzhet meg. Elsődleges célja a sportágspecifikus sérülések minimalizálása, míg másik fontos cél az eredményesség javítása.

A felmérés nagyon fontos szempontja, hogy nyomon követhető legyen, melynek segítségével ellenőrizhető és fenntartható a folyamatos és optimális fejlődés.

Az utánpótlás korosztálynál (U17) abszolút időben vagyunk, hiszen az igazi terhelést még csak most fogják megkapni, így a felkészülési programjukba időszerű az előbbieken említett sportegészségügyi program beillesztése.

Az idősebb versenyzőknél hasonló elképzeléssel szeretnénk a már kialakul deformitásokat, rossz beidegződéseket korrigálni. Egy gyógytornász segítségével szeretnénk összeállítani egy olyan mozgás anyagot, amelynek segítségével a már

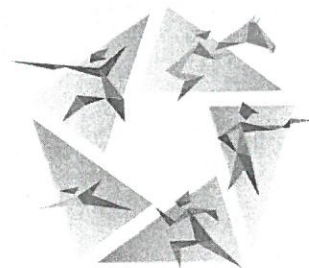




# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



kialakult problémákat helyre lehet állítani. Természetesen rengeteg versenyző jár gyógytornászhoz sérülés utáni rehabilitációra, jó esetben preventív jelleggel.

Célunk egy olyan program, amelynek segítségével minden egyes „tusa” bemelegítésébe beépítenénk egy gyógytornász által kidolgozott feladatsort, amelynek elvégzése körülbelül 5-8 percet vesz igénybe. Így összességében napi 3-4 edzésre lebontva sokkal több időt töltenének a versenyzők prevencióval, és a már kialakult deformitások korrigálásával, mint eddig. Ezen felül természetesen egy sérülés utáni rehabilitáció is gyorsabb lehet, ami a visszatérést segíti, az eredményességet pedig javíthatja.

Fontos szempont, hogy életkornak megfelelő, valamint sportág specifikus feladatsort kapjanak a versenyzők.

A fent említett programok nem valósulhatnak meg, ha nem lenne meg hozzá a megfelelő eszközpark, létesítményi háttér. 2019-re tervezzük egy diagnosztikai központ kialakítását.

A 2019. évre vonatkozó Kiemelt Edző Program jogosultságai változtak, melynek következtében az utánpótlás kapitány funkció kikerült a programból. Utánpótlás kapitányunk javadalmazását, szövetségi költségvetésből kell megoldanunk. Továbbá sajnálatos módon február 28-án megszűnik a „szövetségi koordinátori” pozíció is, mely újabb nem várt anyagi terhet ró szövetségünkre.

Hazai rendezésű nemzetközi versenyek területén a helyszíneket illetően változást kellett bevezetnünk, így a világcupa sorozat magyarországi állomása 2019-ben Kecskemét helyett Székesfehérváron kerül megrendezésre május elején.

A 2019. évi Felnőtt Világbajnokság szervezési folyamatába bekapcsolódott a 2019. januárjában megalakult „A Sportesemények Szervezéséért, Lebonyolításáért és Sportszolgáltatásért Felelős Nonprofit Kft”, Mezei Dániel irányításával.

## válogatott sportolók neve, száma

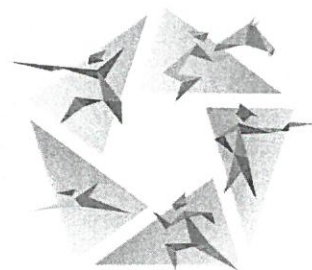
Felnőtt férfi keret (11 fő)	Felnőtt női keret (5 fő)
<b>BERECZKI Richárd</b>	<b>ALEKSZEJEV Tamara</b>
<b>BRUCKMANN Gergő</b>	<b>FÖLDHÁZI Zsófia</b>
<b>DEMETER Bence</b>	<b>KOVÁCS Sarolta</b>
<b>FARKAS Martin</b>	<b>RÉTI Kamilla</b>
<b>FRÖHLICH Tamás</b>	<b>ORMÁNDI Rebeka</b>
<b>HARANGOZÓ Bence</b>	



# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



KASZA Róbert  
MÁLITS István  
MAROSI Ádám  
REGŐS Gergely  
TOMASCHOF Soma

## Junior férfi keret (9 fő)

BERNÁTH Bálint  
BRÁZDA Gábor  
GAÁL András  
HEGEDŰS László  
KARDOS Bence  
SALGA Gergő  
SZABÓ Illés  
SZÉP Balázs  
VÍGH Zoltán

## Junior női keret (7 fő)

BARTA Luca  
BOROS Alexandra  
GUZI Blanka  
KALINCSÁK Eszter  
KISS Virág  
SIMON Sarolta  
ZS. TÓTH Anna

## Ifjúsági férfi keret (14 fő)

BÁRÁNY Péter  
BŐHM Csaba  
GÁBOR Gergely  
GÁLL András  
GYURKA Márk Manó  
KATONA Bálint  
KATONA Bence  
KOLESZÁR Mihály  
HORVÁTH Barnabás  
HORVÁTH Bálint  
SZAKÁLY Bence  
SZENTPRÓNAI Dominik  
TAMÁS József  
VICZIÁN Bence

## Ifjúsági női keret (15 fő)

BASA Lili  
BÁNKI Adél  
CSIZMAZIA Rita  
DALLOS Lilla  
DEÁK Melinda  
ERDŐS Rita  
ESZES Noémi  
GULYÁS Michelle  
HARASZIN Gréta  
KOLESZÁR Zsófia  
MARSCHALL Réka  
SZARKA Luca  
SZŰCS Dóra  
TÓTH Dorka Sára  
TURBUCZ Anna





# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



## felkészülés kiemelt feladatai, edzőtáborai

A versenynaptár sűrűsége és a korosztályok egymásra épülése miatt nagyon nehéz mindenki számára megfelelő időpontot megjelölni a közös edzőtáborozásra.

Az alapozó időszakban rendhagyó módon az 2019. évi felkészülést megnyitó edzőtábort idén nem Tatán, hanem Japánban indítjuk 2018. októberében. Ezzel párhuzamosan a második vonal és utánpótlás korosztálynak viszont Tatán, a megszokott időben tartottuk meg a felkészülés nyitó táborát. Közvetlenül az első válogató versenyünk után (februárban) egy melegégyővi tábort szervezünk, ahol lehetőség lesz megfelelő környezetben, ideális időjárási viszonyok között ráhangolódni a verseny időszakra. A verseny időszakban a közös, technikai számokra, elsősorban a vívásra épülő edzőtáborok szervezése az ideális, ahol minden egyéb edzésfeltétel adott a szakmai munka elvégzéséhez.

A felnőtt Európa-bajnokság előtt magaslati tábort szervezünk, a világbajnokságot megelőzően Budapesten/Tatán kéthetes összetartó, és egyben ráhangoló tábort tervezünk.

További terveink között szerepel egy rövid, de intenzív lovastábor szervezése Bathban az EB előtt, ami jelenleg szervezés alatt áll.

Figyelembe véve a versenynaptár adta lehetőségeket a következő periódusokban terveztünk edzőtáborokat:

### Edzőtáborok

korosztály	időpont	helyszín
felnőtt, junior	2019. február 2-17.	Rio de Janeiro
U17-U19	2019. február 3-9.	Barcelona
felnőtt, junior	2019. július 14- augusztus 3.	Font-Romeu
U17-U19	2019. július 14- augusztus 3.	Tata
felnőtt, junior	2019. augusztus 18-30.	Tata

## sportegészségügyi ellátása, sportorvosi hálózat, sporttudományos háttér

A válogatott sportolóink számára rendszeresen biztosítunk sportorvosi ellenőrzéseket, vizsgálatokat, felméréseket. Az idei évet sportorvosi vizsgálattal indították a versenyzők. Tavaly több terheléses vizsgálaton is részt vettek, melyeket dietetikus által személyre szabott étrenddel egészítettünk ki, így egy komplex képet kaptunk a sportolók állapotáról. A tavalyi évet tekintve elégedettek vagyunk, hiszen az eredmények

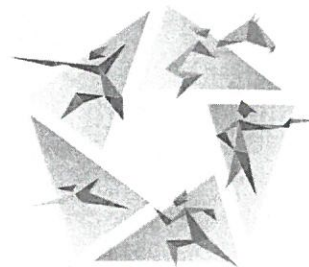




# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



magukért beszélnek, így szeretnénk folytatni ezeket a felméréseket, hogy egy hatékonyabb felkészülési és versenyzési időszakot tudhassunk magunk mögött.

## doppingellenes tevékenység

Ma már a teljes sportvilágot behálózta a teljesítménykényszer, és ezzel együtt minden megengedett, vagy meg nem engedett szer használata. Ennek ellenére az előző években bátran írhattuk, hogy az öttusa nem dopping érzékeny sportág. Megnyugvással töltött el korábban, hogy bár a felvilágosítás szükséges, de igazi veszélyt nem jelentett a szerek szélesebb elterjedése. Sajnos a 2018-as beszámolóban ugyanezt már nem mondhatom el, hiszen a sportág folyamatos változása, az olimpia műsorán való fennmaradásért folyó harc következményeként elmozdulni látszik a dopping irányába. Tudjuk, hogy a doppingolás mellékhatásai nagyon veszélyesek lehetnek, és ennek a MÖSZ évek óta hangot is ad, a versenyzőknek tartott előadásaink preventív jelleggel erről szólnak.

Másrészről, miközben azért küzd a sportág, hogy fennmaradjon az Olimpia programján, és vezetői minden szabálymódosítást ennek tükrében hoznak meg, ezzel épp a doppingérzékeny sportágak irányába terelik az öttusát.

Ez persze nem jelenti azt, hogy már ebbe a kategóriába sorolódtunk, de figyelniük kell, és meg kell előznünk ezt, fel kell készülnünk minden eshetőségre.

Előadásaink, és egyéni beszélgetések elsősorban arról szólnak, hogy milyen veszélyekkel járhat, szervezetünkre a tiltott szerek használata. Jövőbeli káros mellékhatásokra hívjuk fel a figyelmet, és azon dolgozunk, hogy tudatosuljon a gyerekekben, mivel is járhat egy-egy ilyen szer használata. Elsősorban a drogok egészségre káros hatásaira, valamint azok sportolói pályafutást befolyásoló veszélyeire hívjuk fel a figyelmet. A drogok elterjedése nemcsak a sport világában, hanem a hétköznapokban is igen nagy veszélyt jelent a fiatalokra, ami független attól, hogy segíti, vagy éppen nem befolyásolja a teljesítményét, versenyidőszakban ugyanolyan veszélyt jelent számukra.

A másik kiemelt terület a konkrét teljesítményfokozó szerek alkalmazása és veszélyei. Mekkora előnyt lehet elérni velük, milyen mellékhatásaik vannak? Előnyt és hátrányt összehasonlítva megértetni velük a kockázat mértékét. Szerencsére ezek nem terjedtek el sportolóink körében. Nyitott szemmel járva, és természetesen a személyes beszélgetések alkalmával tapasztalom a versenyzőknél, hogy nyitottak a kérdésre. Érdeklődnek, kérdeznek, és ami a legfontosabb; nem a tiltott szerek hatásairól, esetleges előrelépési lehetőségeiről érdeklődnek, hanem az egyes betegségeikkel összefüggésbe hozható gyógyszerek, gyógykészítmények legalitásáról érdeklődnek.

Előre lépésnek tartom utánajárásukat, hiszen megítélésem szerint ez azt jelenti, hogy a nemzetközi szintű magyar versenyzők felvilágosultak, a fiatalok pedig nagyon nyitottak. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetünk a prevencióra, hiszen újabb és újabb fiatal versenyzők fognak felnőni, akiket el kell látni megfelelő szintű és minőségű információval, valamint a sportág fejlődése miatt az idősebb versenyzőket is megfelelő információval szükséges felvértezni.

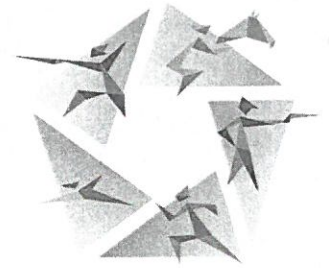




# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



Szintén fontosnak tartjuk a háttérrel való kapcsolattartást, ami elsősorban az edzőket, valamint a szülőket jelenti. Az edzők a szakmai munka elvégzésében fontos szerepet töltenek be, és itt meg tudja értetni a versenyzővel, hogy az elvégzett munka mennyisége mire lesz elegendő, hova fognak eljutni. Így a célokat pontosan meg tudják határozni, és egyben állandó kontroll alatt

tudják tartani. Másrészt a szülői háttér igen kiemelt szerepet tölt be, hiszen manapság a szülők sok esetben szakmai háttér ismerete nélkül, kilépve saját szerepükből, edzői szerepkörbe lépnek elő, minden felelősségvállalás nélkül. Így döntőnek tartjuk, hogy a szülőket is ellássuk megfelelő szintű tudással, hogy felelősen a saját szerepükben jó döntéseket tudjanak hozni.

Azon felül, hogy a MÖSZ minden évben minimum egyszer egy általános felvilágosító fórumot tart a versenyzők és edzők részére, a kiemelt edzőknek külön, évente egyszer, kötelező jelleggel a MET-es konferenciákon is meg kell jelenniük. Így naprakészen és állandó információ birtokában tudjuk közvetíteni a versenyzők, edzők és szülők felé az ezzel kapcsolatos tudnivalókat. Elmondhatjuk, hogy mindennek az alapja a közös gondolkodás a versenyzőkkel, szülőkkel, edzőkkel és sportvezetőkkel, és mindenkivel, akik a sportolókért tesznek.

A felelősségvállalás és az elért sikerek, egyformán közös érdekünk.

Idén is összehívtuk a válogatott és nemzetközi versenyeken induló, utánpótlás korú versenyzőinket és ismertettük velük a dopping jelentési kötelezettségből adódó feladataikat, és az elmulasztásukból adódó veszélyekre ismételten felhívtuk a figyelmüket. A versenyzőink természetesnek veszik a holléti jelentés fontosságát. Az év folyamán a jelentésekben egy - egy napos csúszás, apró pontatlanság előfordult, de általában megbízhatóan és időben teljesítették kötelezettségüket. Előfordult olyan eset, amikor rajtuk kívülálló okok miatt nem tudtak időben kitölteni. Ilyen esetekben a versenyző bizalommal fordul a sportági dopping felelőshöz és így gyorsan hatékony megoldást találnak. Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk a szakemberek előadásában, hogy nyomatékosítsuk a doppingolás veszélyeit, ezzel elkerülve a lebukás okozta szégyenérzeten túl az egyéb egészségügyi és mentális következményeket.

Továbbra is mindent megteszünk azért, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan a jövőben se forduljon elő doppingvétség az öttusa sportágban.

## sportdiplomácia feladatok

A sportdiplomácia területén folytatjuk a megkezdett jó kapcsolatok ápolását.

**Kulcsár Ágnes**

**UIPM technikai bizottsági tag**

**Martinek János**

**UIPM Equipment bizottság elnöke**

**Gallai István**

**UIPM edzőbizottsági tag**

2016. decemberében megválasztott elnökünk, **Bretz Gyula Imre** nagy tapasztalattal bír ezen a területen hiszen a nemzetközi szövetségben 1992-2000 között a „honorary

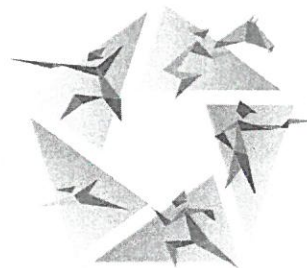




# MAGYAR ÖTTUSA SZÖVETSÉG

H-1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.

Telefon: +36-1 460-6885, Fax: +36-1 460-6886



auditor”, 2000-2012-ig a kincstárnoki tisztséget töltötte be, jelenleg pedig tagja a pénzügyi bizottság és a Hall Of Fame testületének a nemzetközi szövetségben belül. A 2018-évi UIPM Közgyűlésen bevásztották abba a háromtagú bizottságba, akik előkészítik a 2020. évi tisztújító kongresszust és felülvizsgálják, hogy az előzetesen kihirdetett kritériumoknak megfelelnek-e a jelöltek. **Dr. Simóka Beáta** továbbra is elnökségi tag az Európai szövetségben (ECMP).

## a szövetség és az egyesületek kapcsolata

Továbbra is zavartalan a munkakapcsolat az egyesületek és a szövetség között. A fő támogatási forrásuk, továbbra is az EMMI-től kapott, de a Szövetség által továbbadott KSF, melyet, műhely, illetve utánpótlás bázisok fejlesztésére, létszámnövelésre, sporteszközök beszerzésére, oktatásra, illetve toborzásra fordíthatnak.

Mivel a szétsztható támogatási keret véges, az alábbi felosztási egységeket kívánjuk meghatározni:

- Műhelyek támogatása (mely magában foglalja az egyesületek sportegészségügyi ellátás támogatását is) /átadott támogatás
- Utánpótlás nevelés (utánpótlási bázisok támogatása,) / átadott támogatás
- Hiperaktív gyerekek beilleszkedésének segítése / átadott támogatás
- Diákolimpia rendezése/ KIDS Kupa, toborzás

Az adott támogatások mértékének, felosztásának elve:

- A támogatások elszámolásának egyszerűsítése;
- Az utánpótlás bázis bővülése, mely további igényeket támaszt a sportág felé;
- Újabb területek bevonása a sportágfejlesztésbe (toborzás, diákolimpia)

A tervezett pénzügyi keret nagyobb része (67 %) átadott formában a sportszervezetekhez kerül, mely a szövetség által kidolgozott támogatási rendszer alapján kerül felosztásra. A végső jóváhagyás, a MÖSZ elnökségének feladata

Kelt: Budapest, 2019. február 28.

Bretz Gyula Imre  
elnök

Magyar Öttusa Szövetség





2

## 5. sz. melléklet

### TÁJÉKOZTATÓ A SPORTÁGFEJLESZTÉSI SZAKMAI TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA SORÁN IRÁNYADÓ BENCHMARK-RENDSZERRŐL

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét arra, hogy a lenti táblázatban megjelenített maximális értékektől eltérni kizárólag a támogatott szervezet részletes indoklással alátámasztott egyedi kérelme alapján, a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet.

Tájékoztatjuk, hogy a lenti felsorolás nem teljes körű. Az összefoglalóban, illetve a táblázatban nem szerepeltetett, de a sportágfejlesztési programok megvalósítását közvetlenül szolgáló, a támogatási szerződéssel érintett sportágfejlesztési program részét képező projektekből betervezésre került támogatási jogcímek egyes tételei esetében a Támogató a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv elfogadásakor – szükség esetén azok előzetes egyeztetését követően – dönt.

#### **Általános alapelvek:**

- A benchmarkokban szereplő tételek minden esetben bruttó értéken kerültek meghatározásra.
- Belföldi edzőtáborozással kapcsolatos szállás/étkezés költségek esetében egységes kategóriák kerültek meghatározásra (például: szállás, étkezés, szállás reggelivel, napi hidegcsomag, szállás teljes ellátással).
- A szállás és étkezés költségek elszámolhatósága főszabály szerint hazai viszonylatban érvényes, külföldi szakmai programok esetében a költségek kizárólag a Támogató egyedi döntése alapján kerülnek elbírálásra. Szállás és étkezés költségei kizárólag a sportfejlesztési program megvalósításában közvetlenül érintett versenyzővel vagy csapattal összefüggésben számolható el, az edzőtáboroztatás során a szakmai program megvalósításához szükséges, nem a hazai sportszövetség versenyengedélyével rendelkező versenyző költségei nem számolhatók el. kísérőként a hivatalos sportolói / csapatlétszám, továbbá legfeljebb 25% kísérő költsége számolható el.
- Belföldi és külföldi edzőtábor esetén az edzőtábor helyszínének, valamint a korcsoport és a tartózkodási időtartamnak a megrendelő leadásával egyidejűleg történő megadása kötelező a Támogató részére.
- Edzőtábor helyszíne tekintetében előnyben kell részesíteni (különösen utánpótlás korosztályok esetében) a hazai helyszíneket – kiemelten az olimpiai központokat vagy





a válogatott keretek felkészülését tradicionálisan segítő más edzőközpontokat –, illetve az Európán belül az adott sportágban nemzetközi viszonylatban is jelentős sporteredményekkel, tradicionálisan erős kultúrával rendelkező országokat, valamint a busszal, vonattal megközelíthető, elsősorban határ menti országokat.

- Gyorséttermi étkezések számlái nem számolhatóak el, élelmiszer alapanyagok csak a Támogató részére bejelentett, konkrét eseményhez közvetlenül kapcsolódóan számolhatóak el a támogatás terhére.
- Munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott szakemberek számvitelről szóló törvény szerinti személyi jellegű ráfordításaira:
  - versenysport, élsport szakmai és működési feladatai keretében benyújtott projektek, valamint az egyesületek, utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok (akadémiák), műhelyek támogatásának feladatai keretében benyújtott projektek esetében a támogatás maximum 40%-át,
  - utánpótlás-nevelés szakmai és működési feladatai keretében benyújtott projektek esetében a támogatás maximum 40 %-át,
  - Szakmai feladatok ellátásával összefüggő szervezeti működéssel (szervezetfejlesztéssel) összefüggő projektek esetében pedig a támogatás maximum 40 %-át lehet fordítani.
- Szakemberek személyi jellegű ráfordításaiból kizárólag bérköltségre, bérrel kapcsolatos munkaadókat terhelő járulékaikra és megbízási díjra lehet fordítani. Más, a számvitelről szóló törvény szerint személyi jellegű ráfordítás körébe tartozó költségek felhasználását előzetes írásbeli kérelem alapján, a Támogató hozzájárulása esetén, a hozzájárulásban meghatározott költségekre és mértékben lehet felhasználni.
- Az utánpótlás-nevelési projektek esetén a bérköltséggel összefüggő kiadások legalább 70%-át edzői bérekre kell fordítani.
- Nagy értékű tárgyi eszközök (pl. kisbusz, multifunkciós fénymásoló gép stb.) kizárólag a sportágfejlesztéssel közvetlenül összefüggő szakmai feladatok ellátásához kapcsolódóan szerezhetőek be.
- Utánpótlás-nevelési költségek esetében 120.000 forint/fő a sportruházat beszerzési értékhatár legmagasabb mértéke.

## RÉSZLETES BENCHMARK

### 1. Közvetlenül a sportszakmai feladatokhoz kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzések

a. Televízió (támogatott szervezetenként 1 db vásárolható)	<b>140.000 Ft</b>
b. Okostelefon	<b>100.000 Ft</b>
c. Videó kamera (támogatott szervezetenként 1 db vásárolható)	<b>100.000 Ft</b>
d. Projektor (támogatott szervezetenként 1 db vásárolható)	<b>250.000 Ft</b>
e. Számítógép	<b>180.000 Ft</b>
f. Laptop (támogatott szervezetenként 1 db vásárolható)	<b>150.000 Ft</b>
g. Asztali nyomtató	<b>20.000 Ft</b>
h. Multifunkciós fénymásoló	<b>800.000 Ft</b>
i. Fényképezőgép (támogatott szervezetenként 1 db vásárolható)	<b>120.000 Ft</b>
j. Mosó- és szárítógép	<b>150.000 Ft</b>

*A listában nem szereplő tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kérelmek, valamint az ilyen eszközökkel kapcsolatban elszámolható költségek egyedileg kerülnek elbírálásra.*

### 2. Közvetlenül a sportszakmai feladatokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök, létesítmény bérletek

a. Fénymásoló (/hónap)	<b>30.000 Ft</b>
b. Iroda (/hónap/nm)	<b>3.000Ft</b>
c. Tornaszoba (/óra)	<b>6.000 Ft</b>
d. Tornaterem – típusától függően (/óra)	<b>6.000 – 15.000 Ft</b>
e. Sportcsarnok (500 fő alatti férőhely, /óra)	<b>15.000 Ft</b>
f. Sportcsarnok (501-1000 fő közötti férőhely, /óra)	<b>20.000 Ft</b>
g. Sportcsarnok (1000 férőhely felett, edzésekre, /óra)	<b>20.000 Ft</b>



h. Sportcsarnok (1000 férőhely felett, mérkőzésekre, sportrendezvényekre, /óra)	<b>30.000 Ft</b>
i. Tanmedence (/óra)	<b>10.000 Ft</b>
j. 25 m-es medence (/óra)	<b>15.000 Ft</b>
k. 50 m-es medence (/óra)	<b>25.000 Ft</b>
l. Medencesáv (/óra)	<b>3.000 Ft</b>

*A Nemzeti Sportközpontok (a továbbiakban: NSK) kezelésébe tartozó, valamint hasonló sportfunkciójú és kapacitású létesítmények bérlete esetén az NSK aktuális díjszabása az irányadó.*

### **3. Diagnosztikai eszközök, gyógyászati segédeszközök**

a. mentőláda	<b>15.000 Ft</b>
b. orvosi táska felszerelve	<b>30.000 Ft</b>
c. vérnyomásmérő	<b>12.000 Ft</b>
d. massage ágy	<b>160.000 Ft</b>

*Teljesítmény diagnosztikai felmérések esetében – az állami fenntartású teljesítmény-diagnosztikai laboratóriumok által biztosított szolgáltatások igénybevételének elsődlegessége mellett – maximum 30.000 Ft/fő/alkalom, legfeljebb 2 alkalom/év elszámolása fogadható el.*

### **4. Szállás, étkezés**

e. Szállás fő/éj	<b>10.000 Ft</b>
f. Szállás (reggelivel) fő/éj	<b>11.500 Ft</b>
g. Szállás (teljes ellátás) fő/éj	<b>13.000 Ft</b>
h. Reggeli fő/alkalom	<b>1.500 Ft</b>
i. Ebéd fő/alkalom	<b>2.500 Ft</b>
j. Vacsora fő/alkalom	<b>2.000 Ft</b>
k. Snack, hidegsomag (per fő)	<b>1.300 Ft</b>
l. Edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény) fő/alkalom/nap	<b>15.000 Ft</b>
m. Külföldi edzőtábor (szállás+étkezés+létesítmény) fő/alkalom/nap	<b>30.000 Ft</b>

## 5. Személyszállítás (jegy, km díj)

n. Vonat	MÁV hivatalos díjszabás szerint
o. Busz < 9 fő	185 Ft/km vagy 5000 Ft/óra
p. Busz 9 - 20 fő	220 Ft/km vagy 6000 Ft/óra
q. Busz 21- 32 fő	330 Ft/km vagy 8000 Ft/óra
r. Busz 33- 50 fő	370 Ft/km vagy 9000 Ft/óra
s. Busz 51-60 fő	400 Ft/km vagy 10000 Ft/óra

*Repülőjegy igényel kapcsolatos kérelmek egyedileg kerülnek elbírálásra.*

## 6. Személyi jellegű ráfordítások

A bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések jogcímen belül az edzői díjak, juttatások legmagasabb elszámolható (támogatható) mértékét az Államtitkárság a végzettségtől függően állapítja meg. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

	I. kategória OKJ-s sportoktató végzettség (korábbi segédező)	II. kategória OKJ-s sportedző végzettség (korábbi középfokú edző)	III. kategória BSc testnevelő- edző (sportág megjelölésével) (korábbi főiskolai szakedző diploma)	IV. kategória Okleveles edzői végzettség (MSc) és Mesteredzői cím
<b>Maximális juttatás összege (Ft/hó)</b>	<b>200.000 Ft</b>	<b>300.000 Ft</b>	<b>400.000 Ft</b>	<b>500.000 Ft</b>

*A részmunkaidős foglalkoztatási kérelmek és a személyi jellegű ráfordítások terhére elszámolható egyéb költségek támogathatósága egyedileg kerül elbírálásra, előzetes írásbeli kérelem alapján, a Támogató hozzájárulása esetén, a hozzájárulásban meghatározott költségekre és mértékben.*

A sportszövetség vagy sportszervezet által munkavégzésre irányuló jogviszonyban (személyi jellegű juttatásban részesülő) foglalkoztatott sportszakemberre vonatkozó felső támogathatósági mérték a sportszervezet besorolásától függően kerül meghatározásra. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza.



	Szervezet operatív vezetését ellátó személy	Szövetségi egyéb alkalmazott	Egyesületi alkalmazott	Egyéb
<b>Maximális juttatás összege (Ft/hó)</b>	<b>600.000 Ft</b>	<b>370.000 Ft</b>	<b>250.000 Ft</b>	<b>140.000 Ft</b>

*A részmunkaidős foglalkoztatási kérelmek és a személyi jellegű ráfordítások terhére elszámolható egyéb költségek támogathatósága egyedileg kerül elbírálásra, előzetes írásbeli kérelem alapján, a Támogató hozzájárulása esetén, a hozzájárulásban meghatározott költségekre és mértékben.*