

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Belépési jogosultságok nyilvántartása	az állami és önkormányzati szervek információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklet 3.2.1.4. A fizikai belépés ellenőrzése	A foglalkoztatotti jogviszony megszűnésétől számított 5 év	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, ideiglenes belépésre jogosult más személyek	elektronikus	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
a Hatóság által kibocsátott köztisztviselői és munkavállalói igazolványok nyilvántartása	86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről, 1. számú melléklet 1.124.	Személyi anyag részeként a jogviszony megszűnésétől számított 50 év	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
Elektronikus információs rendszerelem leltár	Az állami és önkormányzati szervek információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklet 3.3.6.8.	folyamatos	nincs	elektronikus	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
Hozzáférés az információs rendszerhez	Az állami és önkormányzati szervek információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3. melléklet 3.2.1.4.2	folyamatos, a foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 5 év	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
Meghagyási jegyzék	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény, valamint a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény. 38. § + a törvény 1. melléklete	A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 20. § (1) bek. i): jogszabályban meghatározott vagy jogszabályban	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
		<p>meghatározottak alapján meghagyásba bevont szervezet a hadkötelezettségtől eltérő időszakban minden év január 31. napjáig, a hadkötelezettség fennállásának időszakában minden hónap 5. napjáig köteles adatszolgáltatásra</p> <p>+ 26. § (2) bek: Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás adatait az adatkezelő a meghagyásba tartozás időtartama alatt kezeli.</p>			
A hivatali tárhely kezelésére az adott szervezetnél felhatalmazott képviselő és az adott szervezeten belüli további felhasználók nyilvántartása	Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet 85. § (2) bek.	a foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő 5 év	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
Nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványok nyilvántartása	A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § (3) bekezdés	Korm. rendelet 56. § és 57. §.	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló, személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyek	papír alapú	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
Külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványok nyilvántartása	Korm. rendelet 11. § (9) bekezdés	Korm. rendelet 11. § (8) bekezdés	Korm. rendelet 11. § (9) bekezdés	papír alapú	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
Felhasználói engedélyek és titoktartási nyilatkozatok nyilvántartása	Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés	Korm. rendelet 15. § (4) bekezdés	felhasználó, Korm. rendelet 14. § (4) bekezdés szerinti személyek	papír alapú	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Biztonsági terület és biztonsági tároló, valamint biztonsági vezető kulcsfelvétel-kulcsleadás nyilvántartása	Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés	a tárgyévét követő 8 évig	a Hatóságnál biztonsági terület felnyitására jogosult személyek	papír alapú	A Hatóság által vezetett személyügyi nyilvántartás
Biztonsági területen használt számkombinációk és kódok, valamint azok megváltoztatásának ténye és időpontja	Korm. rendelet 33. § (2)-(3) bekezdés	a tárgyévét követő 8 évig	a Hatóságnál biztonsági terület felnyitására jogosult személyek	papír alapú	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
Főnyilvántartó könyv	Korm. rendelet 42. § (1) bekezdés	Korm. rendelet 42. § (6) bekezdés (nem selejtezhető)	nincs érintett	papír alapú	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
Belső átadókönyv nemzeti minősített adatra	Korm. rendelet 42. § (4) – (5) bekezdések	Korm. rendelet 42. § (6) bekezdés (8 év)	a Hatóságnál a minősített adatot megismerni jogosult személyek	papír alapú	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
Belső átadókönyv EU minősített adatra	Korm. rendelet 42. § (4) – (5) bekezdések	Korm. rendelet 42. § (6) bekezdés (8 év)	a Hatóságnál a minősített adatot megismerni jogosult személyek	papír alapú	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
Külső kézbesítőkönyv	Korm. rendelet 42. § (4) bekezdés	Korm. rendelet 42. § (6) bekezdés (8 év)	az irat feladója, címzettje	papír alapú	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
Futárjegyzék-nyilvántartás	Korm. rendelet 42. § (4) bekezdés	Korm. rendelet 42. § (6) bekezdés (8 év)	az irat feladója, címzettje, futár	papír alapú	A Hatóság által létrehozott nyilvántartás
TAKARNET lekérdezési napló	az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 75. § (2), (2a) bek.	5 év	a lekérdezett ingatlan tulajdoni lapján feltüntetett természetes személyek és a Hatóság nevében eljáró, lekérdezést végző ügyintéző	elektronikus	TAKARNET és a Hatóság
A Hatóság által zár alá vett vagy lefoglalt dolgok nyilvántartása	A hatósági letétről, valamint a közigazgatási hatósági eljárás során zár alá vett vagy lefoglalt dolgok tárolásáról és értékesítéséről szóló 18/2017. (XII. 15.) IM rendelet	folyamatos	nincs személyes adattartama	elektronikus	A Hatóság által keletkeztetett iratok
Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a) pont	Az Irattári Terv szerint (nem selejtezhető)	a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adattal érintettek	elektronikus	Iratot keletkeztető, a Hatóság által foglalkoztatotti jogviszonyban álló

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
					személyek és más külső, iratot küldő személyek
Belső ügyviteli segédkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) b) pont	Az Irattári Terv szerint (5 év)	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, a postai küldemények címzettjei	papír alapú	Hatóság hozza létre
Iratselejtezési és irattári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) c) pont	nem selejtezhető	a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	elektronikus	Hatóság hozza létre
Az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bek.	Az Irattári Terv szerint 5 év	az adatigénylők	elektronikus	az egyes igénylések adatai
A gazdálkodói jogkörgyakorlásra jogosult személyek és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdés	Irattári Terv szerint 10 év	a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek	papír	az érintett
Külső ellenőrzések nyilvántartása	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés	10 év	az elvégzett külső ellenőrzések által érintett szervezeti egységek, személyek, stb.	elektronikus	az elvégzett külső ellenőrzések és az ellenőrzési dokumentumok
Belső ellenőrzések nyilvántartása	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 50. § A belső ellenőrzési vezető a megtett intézkedésekről – a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti – nyilvántartást vezet. (SZMSZ 36. § (5))	10 év	az elvégzett belső ellenőrzések által érintett szervezeti egységek	elektronikus	az elvégzett belső ellenőrzések és az ellenőrzési dokumentumok
Bélyegző nyilvántartás	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	Jogi hatást kiváltó bélyegző nyilvántartása: nem	bélyegző használatára, őrzésére jogosultak	papír	személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
		<p>selejtezhető, helyben őrzendő</p> <p>Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyvek: 3 év a selejtezési idő</p>			
<p>A hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők nyilvántartása</p>	<p>A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §</p>	<p>Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése értelmében a lejáratától számított 10 év</p>	<p>elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők használatára jogosult személyek</p>	<p>elektronikus</p>	<p>személyügyi nyilvántartás, érintettek által megadott adatok</p>
<p>Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági események nyilvántartása</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 12. § (1)</p>	<p>Irattári Terv szerint 10 év</p>	<p>Az adott gazdasági eseménnyel/joggal érintett jogi vagy természetes személyek</p>	<p>papír alapon vagy számítógépes tárhelyen</p>	<p>az adott gazdasági események</p>
<p>Az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartás</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 159. §</p>	<p>Irattári Terv szerint 10 év</p>	<p>a gazdasági események érintettjei</p>	<p>papír alapon és számítógépes tárhelyen</p>	<p>az adott gazdasági események</p>
<p>Tárgyi eszközök nyilvántartása</p>	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § (3) bekezdés</p>	<p>Irattári Terv szerint 10 év</p>	<p>Használatba adott eszközök kapcsán a Hatósággal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek</p>	<p>papír alapon vagy számítógépes tárhelyen</p>	<p>Eszközbeszerzése k bizonylatai</p>

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Szigorú számadású bizonylatok	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (3)	Irattári Terv szerint 10 év	A bizonylatokon szereplő jogi vagy természetes személyek	papír alapon vagy számítógépes tárhelyen	A bizonylatok papír alapon vagy elektronikus formában
Közszolgálati alapnyilvántartás	A különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (KÜT) 89. §	Küt. 89. § (4) – a jogviszony fennállása alatt; Küt. 89. § (5) közszolgálati jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követően 50 évig tárolja	a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	elektronikus	a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott és munkáltatója
Személyi anyag	Küt 91. §	91. § (4) a személyi anyagot - kivéve, amelyet a fogadó különleges jogállású szervnek átadtak - a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig meg kell őrizni.	a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	eredeti, papír alapú	a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott és munkáltatója
A Hatóság, mint adatkezelő adatvédelmi incidens nyilvántartása	Általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (5) bek.	az incidens észlelését követő év január 1-től számított 5 évig	foglalkoztatottak, a Hatóság 38. § (2) és (2a) bekezdéseiből származó feladatai teljesítése során a Hatósággal kapcsolatba kerülő, érintett, adatkezelő, adatfeldolgozó, harmadik személy	elektronikus	Hatóság, incidenst bejelentő harmadik fél
A Hatóság, mint adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartása	Általános adatvédelmi rendelet 30. cikk (1) bek.	folyamatos, személyes adatot nem tartalmaz	nincs érintett	írásban (elektronikusan) GDPR 30. cikk (3) bekezdés	Hatóság
Vagyonnyilatkozat-nyilvántartás	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3)	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bek. szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy	vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy 2007. évi CLII. törvény 3. § szerint	papír alapú	vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy 2007. évi CLII. törvény 3. § szerint

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
		feladatkör megszűnésétől számított három év			
Munkabalesetek/foglalkozási megbetegedések nyilvántartása	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64/A. § (2) bekezdés	5 év	foglalkoztatottak a jogviszony jellegétől függetlenül	papír és elektronikus	a balesetben, megbetegedésben érintett személy, munkáltató
Munka és pihenőidő nyilvántartás	Küt. 68. §; Mt. 134. § (1) bek.	8 év	foglalkoztatottak a jogviszony jellegétől függetlenül	papír	foglalkoztatott és munkáltató
Az adatkezelők és adatfeldolgozók által kijelölt adatvédelmi tisztviselő bejelentésére és Hatóság általi közzétételére szolgáló szakrendszer (adatbázis)	Infotv. 70/B. § (1) bek. c) pont	Az adatvédelmi tisztviselő törlésére irányuló megkeresést követő 5 év	adatvédelmi tisztviselőnek kijelölt természetes és jogi személyek	elektronikus	a bejelentést tevő adatkezelők, adatfeldolgozók
Szerződések nyilvántartása	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről 14. sz. melléklet 4. pont	a szerződés megszűnésétől számított 8 év	szerződő felek	papír és elektronikus	szerződő felek
Bírságnylvántartás	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről 2. § (4), 2. melléklet 9. pont	8 év	kötelezett	elektronikus	a Hatóság döntése, MÁK adatszolgáltatása
Munkáltatói kölcsönnyilvántartás	Küt. 83. § (1) a) pont, és 19/2018. (XII.18.) NAIH utasítás 10.§ (2) bekezdés	a szerződés megszűnésétől számított 8 év	szerződő felek	papír	szerződő felek

Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai: A Hatóságnak az egyes adatkezelők adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartása és a nyilvántartási azonosító az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2018. júliusi módosításával megszűnt, bejelentési kötelezettség az adatkezelők által vezetett nyilvántartások kapcsán már kizárólag adatvédelmi incidensekkel összefüggésben lehet.

A Hatóság alaptevékenysége keretében az alábbi adatkategóriákat kezeli: az eljárásokban érintett személyek azonosító adatai, beadványukkal érintett ügyre vonatkozó adatok (bármely személyes adat, különleges adat, vagy más védett ismeret).