

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről **BUDAKALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) képviselője **dr. Göbl Richárd polgármester**, mint Támogató,

másrészről **Óbuda-Kalász Horgászegyesület** (2011 Budakalász, Petőfi tér 1., adószáma: 19834593-1-13) **képviselőjében Horváth István elnök**, mint Támogatott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere Támogatott részére **300.000 Ft**, azaz háromszázezer forint összegű **rendkívüli, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást folyósít**, a Budakalászi Polgármesteri Hivatalba 2022. március 21-én beérkezett és 01/2382-1/2022. ikt.sz. nyilvántartott kérelemben foglaltak szerint Óbuda-Kalász Horgászegyesület részére **a halvásárlás kiadásához**.
2. Budakalász Város Önkormányzata az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a Felek által, a szerződés aláírását követő harminc napon belül **átutalja** a támogatottnak az **OTP Bank Zrt.** pénzügyintézetnél nyilvántartott és vezetett **11742087--24281386** számú számlájára. A támogatás folyósítására a fedezetet az Önkormányzat **2022. évi polgármesteri kerete biztosítja**.
3. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag e szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljes körűen megőrzi és ezen időn belül a támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Polgármesteri Hivatalnak.
4. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani (nem magánszemélyek esetében).
5. A támogatás felhasználásának ideje: **2022. október 31.** A támogatást kizárólag az 1. pontban meghatározottakra lehet felhasználni, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
6. Támogatott köteles a támogatott tevékenységről szóló minden írott - szórólapok prospektusok, újságok, nyomtatott anyagok, weboldal, facebook oldal - és szóbeli - beszédek, nyilatkozatok, fellépések - kommunikációjában beszámolni a támogatásról, annak mértékéről és a támogatóról. Az írott és szóbeli kommunikációban kötelezően meg kell jelennie a következő szövegnek: „Budakalász Város Önkormányzata az Óbuda-Kalász Horgászegyesületet 300.000 Ft-tal támogatta.” Támogatott a támogatásról szóló írásos kommunikációjában köteles a város logóját és címerét is megjeleníteni, melyek előírás szerinti változatát kérésre a Támogató rendelkezésre bocsátja. Támogatott az elszámolás benyújtásával egyidőben - a kommunikációs feladatok igazolásaként - köteles a fenti előírásoknak megfelelő, a támogatásról szóló minden megjelenést elektronikusan a Támogató rendelkezésére bocsátani. A kommunikáció és a kommunikációs tartalom elmaradása a támogatás megvonását vagy visszafizetését vonja maga után.

7. A megvalósítás elszámolásának határideje: **2022. november 30.** Amennyiben az 1. pontban foglaltak nem teljesülésnek, Támogatott köteles Budakalász Város Önkormányzatát értesíteni és egyidejűleg a támogatás összegét visszautalni a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00173183-00100006 számlára.
8. Ha a Támogatott az 1.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a köznevelési referens a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára visszautalni. Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.
9. Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be, az Önkormányzat a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. Az elszámolás elfogadására a rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára vissza kell utalnia.
10. Támogatott szerződésszegése – különösen a támogatás összegének a megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása – esetén Budakalász Város Önkormányzat képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely a támogatás összegének azonnali visszafizetését és az esetleges későbbi támogatási lehetőségekből való kizárást vonja maga után.
11. Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártától a visszafizetésig köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot fizetni.
12. A Támogatott a szerződés teljesítéséről köteles **2022. november 30.** napjáig írásban elszámolni, beszámolót készíteni, a támogatás felhasználását hitelesített számla másolatokkal igazolni. A fel nem használt összeget 2022. december 31. napjáig köteles visszautalni.
13. A Támogatott köteles a beszámolót és az elszámolást úgy elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.
14. A pénzügyi elszámolást a jelen szerződés mellékletét képező elszámoló lapon („A”) kell teljesíteni. A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai is, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

*(Számlák záradékolása: A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a költségek milyen célra kerültek felhasználásra, továbbá az alábbi szöveget: „A támogatás Budakalász Város*

Önkormányzatának 2022. évi polgármesteri keret terhére valósult meg” a **01/2382-2/2022. ikt.sz. szerződés szerint**”, majd a szervezet vezetője aláírja, dátummal látja el és lepecsételi.

Számlák hitelesítése: A záradékolt számlák másolataira rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, majd a szervezet bélyegzőjével, képviselőjének aláírásával és az aznapi dátummal kell ellátni.)

Termékvásárlás esetén, a számlán a termék(ek) tételes megnevezésének kötelezően szerepelnie kell!

A támogatás felhasználásáról, támogatott célok megvalósulásáról, annak eredményéről rövid szöveges beszámolót (elszámoló „B” lapon) kell mellékelni.

15. A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és a 2022. évi szakmai beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Önkormányzatának Polgármestere dönt. Amennyiben a beszámoló elutasításra kerül, úgy az elkövetkezendő 5 évben az önkormányzat támogatásban nem részesülhet.

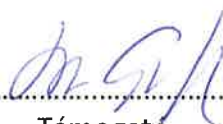
16. Alulírott, az <sup>-Kálász Horgász Egyesület</sup> Óbuda-Horgász Egyesület törvényes képviselőjeként, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

17. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen Támogatási megállapodás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-sa alá tartozó adatait a Támogató honlapján köteles közzétenni.

18. A Felek esetleges jogvitájára a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

19. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakalász, 2022. 04. 19.



Támogató  
dr. Göbl Richárd  
polgármester





Támogatott  
Horváth István  
elnök

ÓBUDA-KALASZ  
Horgászegyesület 1.  
2011 Budakalász  
Petőfi tér 1.  
Adószám: 19834593-1-13

A szerződés készült 5 példányban.  
(Támogató 1-3. példány, Támogatott 4-5. példány)


**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A,B)

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
2022. 04. 19.

Jogi ellenjegyzés:

  
2022. 11. 12.



Budakalász Város Önkormányzata

A.) ELSZÁMOLÓ LAP (fénymásolható)

a .... évben folyósított önkormányzati vagy polgármesteri támogatás\* felhasználásáról

1. Támogatott szervezet/intézmény neve: ....., 2. Vezetőjének neve: .....,  
 3. Támogatási megállapodás ikt.száma: ....., 4. Elszámolás határideje: ....., 5. Megvalósítás mértéke: .....%  
 6. Kapott támogatás összege: ..... Ft, 7. Fel nem használt összeg: ..... Ft

A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok		A bizonylatot kiállító (szállító) neve	A támogatás és a számla felhasználásának jogcíme és tartalma (szerződés szerint)	A számla bruttó végösszege (Ft)	A számla bruttó végösszegéből a támogatás szempontjából elismerhető összeg**
sorszáma (időrendben)	száma (pénztár, bank, számla)				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
<b>összesen</b>					

\* megfelelő szövegrész aláhúzendő!

\*\*A számla bruttó végösszegének azon része, amely kizárólag a támogatási megállapodás alapján felmerült költsége(ke)t tartalmazza.

**Kötelező melléletek:** hiteles számlamásolatok (az eredeti számla bemutatásával!)

Budakalász, 20..... év .....hó.....nap

cégszerű aláírás  
p.h.

Budakalász Város Önkormányzata államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló  
19/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének melléklete

