

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

TK/206/00820-1/2021

amely egyrészről

amely létrejött egyrészről a **Dél-Pesti Tankerületi Központ** (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)
cím: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a.
képviseli: **Tóth János tankerületi igazgató**
adószám: 15835059-2-43
ÁHT azonosítója: 361362
KSH statisztikai számjele: 15835059-8412-312-01
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről **Dorlin Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
képviseli:
adószám: 11576194-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-202801
székhely: 1214 Budapest, Óvoda u. 12. 4./13.
bankszámlaszáma: 10918001-00000092-11060016
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttes említésük során: **Felek** - között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel jött létre:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződés tárgyát a Megrendelő által a Dél-Pesti Tankerületi Központ TK/206/00820-1/2021 számon bonyolított ajánlati felhívásában meghatározott munkák, azaz a Dél-Pesti Tankerületi Központ által működtetett és fenntartott Budapest XXI. és Budapest XXIII. Kerületi általános iskolák és egyéb intézmények, valamint kiszolgáló egységeik eseti takarítása képezi, a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően.
2. Megrendelő jelen Keretszerződés hatálya alatt – azonosító számra történő hivatkozással – hibajegyet küld a DPTKK Helpdesk rendszeren keresztül, elektronikus úton jelenti az elvégzendő munkát Vállalkozó felé.

Az egyes hibajegyeken Megrendelő köteles megjelölni a Vállalkozó részére azon feladatokat, melyek elvégzésére az adott megrendelés irányul, továbbá a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, valamint az egyéb, az adott feladatokra vonatkozó különös feltételeket.

Az egyes hibajegyeket a Vállalkozó minden esetben köteles visszaigazolni, valamint az adott hibajegyen foglaltak alapján a feladatot elvégezni. A Vállalkozó a hibajegyen foglalt, valamely feltételtől eltérni, csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
3. A Vállalkozó feladatai:
A Dél-Pesti Tankerületi Központ által működtetett és fenntartott Budapest XXI. és Budapest XXIII. Kerületi Általános Iskolák és egyéb intézmények, valamint kiszolgáló egységeik eseti takarítása saját munkaerővel, vagy alvállalkozó bevonásával
4. A Vállalkozó által benyújtott ajánlattételi nyilatkozat a szerződés 1. számú mellékletét képezi.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy mint a jelen szerződés teljesítéséhez kellő szakismerettel és tapasztalattal rendelkező cég, birtokában van a megrendelés kivitelezéséhez szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek, valamint a kivitelezésnél irányadó jogszabályi és hatósági előírásokról.
6. Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólag védettségi igazolvánnyal rendelkező munkavállalókat küld az iskolákba.
7. A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a rábízott feladatot az oktatási-nevelési intézményvezetővel egyeztetve végzi el.

II. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZÚNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE

1. Felek jelen Keretszerződést határozatlan időre kötik, a szerződés a szerződő Felek általi aláírását követő munkanapon lép hatályba.
2. A szerződést bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal – indokolás mellett – írásban felmondhatja. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél – a Megrendelő részéről különösen a jelen Keretszerződés 2.3 pontjában meghatározott esetekben – a jelen Keretszerződésből vagy valamelyik megrendelésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
3. A Megrendelő anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Keretszerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül különösen
 - hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a megadott határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani
 - ha a Vállalkozó késedelembe esik és a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte
 - ha a Vállalkozó – a megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más jelen Keretszerződésen vagy valamely Megrendelésen alapuló kötelezettségét
 - ha a Vállalkozóval szemben csődjeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.
4. A fentiekben túl jelen Keretszerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. §-ában foglalt általános elállási jog is. Megrendelő az elállásra a teljesítés megkezdése előtt jogosult.
5. Jelen Keretszerződést a Felek jogosultak – a 30 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés rendes felmondása esetén Vállalkozó csak a rendes felmondást megelőzően már kiadott, illetve teljesített Megrendelések ellenértékére jogosult, semmilyen egyéb költség vagy kár felmerülésére nem hivatkozhat, azzal kapcsolatos igényt nem érvényesíthet.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Vállalkozó a teljesítést a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően köteles 5 napon belül megkezdeni, s a jelen keretszerződés időtartama alatt az abban meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani.
2. A jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelő az alábbiakban meghatározottak szerint tervezi az 1.1 pontban meghatározott feladatok szükségességét, amely a hibajegyen kerül rögzítésre.

3. Az egyes feladatok megrendelése a Megrendelő alábbiakban meghatározott képviselői által – azonosító számra történő hivatkozással – hibajegy küldésével a DPTKK Helpdesk rendszeren keresztül, elektronikusan történik.

4. A hibajegy kiadására Megrendelő alábbi képviselői jogosultak:

Telefon: referens

Email:

telefon: referens

e-mail:

5. A teljesítés helye, a szerződés 3. számú mellékletében felsorolt helyszínek.
6. A szerződés teljesítése során Vállalkozó a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
7. A Vállalkozó a tevékenységét a Megrendelő utasításai alapján köteles folyamatosan végezni, azonban köteles a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira felhívni annak a figyelmét. A Vállalkozó nem végezheti el a Megrendelő utasításai szerint vagy az általa adott anyaggal a munkát, ha azzal jogszabályt vagy hatósági rendelkezést sértene vagy az élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
8. Megrendelő utasításadási joga nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a Vállalkozó teljesítését terhesebbé.
9. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Vállalkozó részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni, amelyek a feladatai teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, valamint köteles valamennyi olyan iratot, okiratot, dolgot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez szükségesek, a szerződés eredményes és szakszerű teljesítését biztosítják. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
10. A Vállalkozó által vállalt szolgáltatások/feladatok, illetve a vállalt eredmény szerződésszerű teljesítésének helye a Megrendelő által megjelölt helyszín. A megrendelő köteles az általa kijelölt munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
11. Vállalkozó a meghatározott eredményt a jelen szerződés 1.4. pontjában kikötött lényeges feladatoknak megfelelően, továbbá az abban meghatározott teljesítési határidőben, és módon köteles szolgáltatni.
12. Vállalkozó betartja a teljesítés helyén irányadó munkavédelmi, vagyonvédelmi és tűzvédelmi előírásokat és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.
13. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelésből eredően keletkezett bontási vagy építési törmelék jogszabályoknak megfelelő elhelyezése valamint Vállalkozó saját felvonulási jellegű létesítményeinek kivitelezése és bontása, és ebből adódóan a terület megtisztítása a Vállalkozó kötelessége.

14. A Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, és kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a Megrendelést bármilyen módon befolyásolhatja.
15. A hibajegyen jelzett munka megtörténtét a Vállalkozó 2 munkanapon belül írásban e-mailen vagy papíralapon visszaigazolja.
16. A Megrendelő az elvégzett feladat átvételét kizárólag olyan hiba vagy hiányosság esetén jogosult megtagadni, amely a rendeltetésszerű használatot akadályozza. A hiba vagy hiányosság elhárításáig a Megrendelő jogosult a vállalkozási díjat visszatartani.
17. A szerződés teljesítése során
- a) Megrendelő részéről Vállalkozó utasítására jogosult, illetve a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név:
Beosztás: referens
Telefon:
Email:
- b) Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név:
Telefon:
Email: ;
18. A kapcsolattartó személyek, vagy adataik esetleges megváltozásáról a Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.
19. A hagyományos postai levelezésen túl a Felek a gyors információ csere érdekében a kapcsolatot elsődlegesen e-mail-en keresztül tartják.
20. A Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.
Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megrendelő ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak Megrendelőnek és az érdekelt harmadik személyeknek. Vállalkozó nem vállal semmilyen felelősséget azon kárért, amelyet Megrendelő vagy a harmadik fél esetlegesen szenved az elektronikus továbbításból származóan.
21. Megrendelő köteles írásban értesíteni Vállalkozót, amennyiben a továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információ és dokumentumok elektronikus továbbítását az e szerződés alapján létrejött jogviszony fennállása alatt.
22. Megrendelő a Vállalkozó tevékenységéhez szükséges Megrendelői döntéseket a Vállalkozó ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben, kellő egyértelműséggel, írásban biztosítja.
23. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe. Vállalkozó az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.

IV. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. A Felek Megállapodnak abban, hogy az egyes hibajegyekre vonatkozóan a teljesítés határideje egyedileg kerül megállapításra.

V. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Keretszerződés 1.1. pontja szerinti feladat ellátásáért az 1. számú mellékletben szereplő egységárak plusz általános forgalmi adó (a továbbiakban Egységárak) alapján kalkulált vállalkozói díjat (a továbbiakban Vállalkozói Díj) fizeti meg a Vállalkozó számlán szereplő bankszámlájára.
2. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egységárak a jelen Keretszerződés hatálya alatt semmilyen körülmények között nem emelhetők, ide nem értve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árváltozást.
3. A Vállalkozó az elvégzett helyszíni munkákról „Munkalap” elnevezésű bizonylatot állít ki 3 példányban, melyet a Megrendelő megbízottja (intézményvezető, intézményvezető-helyettes) az elvégzett munka helyszínén, aláírásával igazol.
4. A Vállalkozó minden elvégzett munka után köteles a munkalapot kiállítani és abból egy eredeti példányt a kiállított számlához csatolni, és átadni a Megrendelő részére.
5. A Megrendelő a Vállalkozási díj összegét a kiállított számla alapján egyenlíti ki. A teljesítés igazolása a számlán történik, melynek kiadására jogosult Tamás Zoltán műszaki és vagyongazdálkodási referens. A számlán fel kell tüntetni „A beszerzés, vagy szolgáltatás teljesítésének jogosságát, szükségességét és összegszerűségét igazolom” záradékot, az igazolás dátumát, valamint az igazoló személy nevét (nyomtatott betűvel) és aláírását.
6. Megrendelő a teljesítésigazolással ellátott, Vállalkozó által a jogszabályoknak és e szerződésnek megfelelően benyújtott formai és tartalmi szempontból kifogástalan számlát, annak beérkezésétől illetve befogadásától számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000092-11060016 számú bankszámlájára.
7. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke és számítási módja megegyezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:155. § szerinti kamatmértékkel.
8. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

V. SZERZŐDÉSSZEGÉS SZABÁLYAI

1. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésteljesítésre megadott vagy a Vállalkozó szolgáltatásának rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható határidővel késedelembe esik vagy hibásan teljesít, késedelmi kötbér fizetésére köteles. Ennek értéke az adott munkaelrendelésre vonatkozó egyedi bruttó vállalkozási díjának 0,5 %-a naponta.

2. Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.
3. Ha a Megrendelő késedelembe esik, ez a Vállalkozó késedelmét kizárja.

VI. SZAVATOSSÁG, FELELŐSSÉG

1. A Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a jelen Keretszerződés és az egyes munkák teljesítésével jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését, azaz a garanciális hibaszemlét megtartani, illetve a hiba kijavítását megkezdeni. Ezt követően a hiba kijavítására vállalt határidőn belül, de legkésőbb az eredeti javításra vállalt határidőn belül köteles a jótállási kötelezettségét teljesíteni. A javítás költsége a Vállalkozót terheli.
2. Vállalkozó a tudomására hozott rendellenesség (kifogás) kivizsgálását köteles késedelem nélkül megkezdeni, és a rendellenességet a Megrendelővel együttműködve elhárítani.
3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Vállalkozó elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy a Vállalkozót az általa vállalt jótállási kötelezettségei alól mentesítené.

VII. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. A szerződés teljesítése során Felek az egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a kötelesek megőrizni.
2. A Felek a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak a közérdekű adatokra vonatkozó hatályos szabályozás vonatkozó rendelkezései és az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. Vállalkozó jogosult a szerződés létrejöttére, fennállására a Megrendelő nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során a szerződésre történő hivatkozásra, Vállalkozó honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésére. Bármilyen, a fenti körben elkészített referencia anyagot Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetni, és ennek során fokozottan gondoskodni Megrendelő üzleti érdekeinek szem előtt tartásáról, Megrendelő üzleti titkainak védelméről, illetve azoknak tiszteletben tartásáról. Feleknek a referencia anyag készítése során törekedniük kell arra, hogy sem Megrendelő titokvédelméhez fűződő érdekei, sem Vállalkozó referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát, a referencia anyag elkészítésével a jelen pontban rögzített referencia célok megvalósulhassanak.
4. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket Megrendelőnél (vagyonkezelőnél), Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az Alaptörvény 39. cikk (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3)

bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt illetve személyes adatot Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek átadhatja.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Megrendelés teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jelen Keretszerződés teljesítése során a jelen Keretszerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott személytől elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
3. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő általi rendelkezésére bocsátott előírások alapján.
4. Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani.
5. Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai, Alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkori munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.
6. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor az általa képviselt vállalkozás nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.
7. A szerződés teljesítésével összefüggésben a felek egymás közti viszonyában keletkezett nyilatkozatok átvételének megtagadása vagy a kézbesítésük egyéb okból történő meghiúsulása esetén a küldemény a feladás igazolt napjától számított 5. napon kézbesítettnek tekintendő.
8. Jelen szerződés valamint a Ptk. 6:140. § alapján rendkívüli felmondásra/elállásra jogosult valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a szerződésszegés abbahagyására a másik felet előzetesen megfelelő határidő biztosításával felhívta, azonban ez eredménytelen maradt. Bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondásra, elállásra, ha a másik fél ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy adószámát felfüggesztették.
9. A Keretszerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet, a szerződő

felek közös megegyezésével.

10. Jelen Keretszerződésben hivatkozott alábbi melléletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1.sz. melléklet Vállalkozó ajánlattételi nyilatkozata /egységárák/
- 2.sz. melléklet Megrendelő ajánlattételi felhívása
- 3.sz. melléklet a teljesítés helyei

11. Jelen szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba.

12. A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, igényeiket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesítik.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint járnak el.

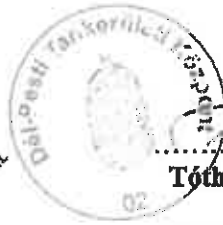
A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.

Felek kijelentik, hogy a szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írták alá. A szerződés 8 oldalból áll, négy darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült. A szerződés példányaiból három eredeti példány a Megrendelőt, egy eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2021. december 20.

.....
ezető

Dorlin Kft.
Vállalkozó



.....
Tóth János tankerületi igazgató

Dél-Pesti Tankerületi Központ
Megrendelő

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem :

Budapest, 2021. december 20.

.....

pénzügyi ellenjegyző



Dorlin KFT.
H-1214 Budapest,
Óvoda u. 12.
Tel: +36 20 253 3771
Email: irada@dorlin.hu
www.dorlin.hu

Adószám: 11570194-2-43
EU adószám: HU11570194
Banksz.az.: HUF 10010001-00000092-11060016
Banksz.az.: EUR 10010001-00000092-11060006
SWIFT: BAOXHU33
IBAN: HUF HU99, EUR HU24

ÁRAJÁNLAT

TK/206/00820-2/BM

DÉL-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
H-1212 Budapest,
Sajcsy-Zsilinszky út 59/a.
Tóth Lajos Úr részére

A szolgáltatás tárgya:

- Napi takarítás helyettesítéssel

A szolgáltatás tárgya:

A Dél-Pesti Tankerület által működtetett és fenntartott Budapest XXI. és XXIII. kerületi Általános Iskolák és egyéb intézmények, valamint kiszolgáló egységeik eseti takarítása, az adott intézmények vezetőjének utasítása szerint.

Műszaki tartalom:

Porszívózás, felmosás, fertőtlenítő takarítás a termekben, öltözőkben, mosdókban. Ajtók, bútorok lemosása, tisztítása. Helyiségek felseprése, tisztítószeres, nedves felmosása. Padok, asztalok, székek portalanítása, nedves (fertőtlenítő) letörlése, ezek belsejének tisztítása, fertőtlenítése. Festék és ragasztó maradványok eltüntetése. Táblák vegyszermentes lemosása, ablakpárkányok portalanítása, fertőtlenítő lemosása. Kézmosó csapok letörlése, vízkő eltávolítása. Portörlés polcokon, szekrényeken, fali képeken. Szeméttárolók kiürítése. A szemét konténerbe gyűjtése. Mellékhelyiségek, WC-k (gyerek és felnőtt egyaránt) takarítása, fertőtlenítése. A bejárati lépcsők, járdák söprése, lábtörölők portalanítása (cseréje). Az iskola udvarának és környékének (betonozott részeinek) tisztán tartása. Pókhálózás minden helyiségben. Radiátorok portalanítása, vállalkozási keretszerződésen belül.

A szolgáltatás díjai:

Napi takarítás

- Takarító
(eseti takarítás esetén) 2.500 Ft / fő / óra + ÁFA
- Takarító
(nagytakarítási feladatok ellátása,
gépi tisztítás, illetve ablaktisztítás esetén) 3.000 Ft / fő / óra + ÁFA



Dorlin KFT.
H-1214 Budapest,
Óvoda u. 15.
Tel.: +36 20 263 3791
Email: iroda@dorlin.hu
www.dorlin.hu

Adószám: 11570194-2-43
EU adószám: HU11570194
Bankkasz.: HUF 10918001-00000022-11000010
Bankkasz.: EUR 10918001-00000022-11000009
SWIFT: BACXHU33
IBAN: HUF HU20, EUR HU24

Ajánlati árunk tartalmazza:

- a feladat elvégzéséhez szükséges eszközöket és gépeket
- a gépek amortizációját
- a felhasznált vegyszereket
- a törvényes előírásoknak megfelelő bér és járulékköltségeket
- a kollégáink szabályos munkavégzéshez szükséges munkavédelmi öltözékét, eszközeit, illetve munkavédelmi oktatását
- a területi vezető kolléga rendszeres, személyes jelenlétét, folyamatos ellenőrzését
- a folyamatos jobbitó szándékot

Fizetési feltételek

- Fizetés banki átutalással, teljesítést követő 15 napon belül

Budapest, 2021. december 13.

Dorlin Kft.



Hivatkozás: TK/206/00820-1/2021

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Dél-Pesti Tankerületi Központ ajánlatot kér az általa működtetett és fenntartott Budapest XXI. és XXIII. Kerületi Általános Iskolák és egyéb intézmények, valamint kiszolgáló egységeik eseti takarítása tárgyában

1.) Ajánlatkérő:

Neve: **DÉL-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT**
Postai címe: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a.
Képviseli: Tóth János Tankerületi Igazgató
Telefon: +36 (1) 795-8211
E-mail: janos.toth@kk.gov.hu
Honlap: www.kk.gov.hu/delpest

2.) Pályázati felhívás tárgya: A Dél-Pesti Tankerületi Központ által működtetett és fenntartott Budapest XXI. és XXIII. Kerületi Általános Iskolák és egyéb intézmények, valamint kiszolgáló egységeik eseti takarítása, az adott intézmény vezetőjének utasítása szerint (porszívózás, felmosás; fertőtlenítő takarítás a termekben, öltözőkben, mosdókban; ajtók, bútorok lemosása, tisztítása; helyiségek felsőprése, tisztítószeres, nedves ruhával történő felmosása; padok, asztalok, székek letörlése, portalanítása, (festék, ragasztó) lemosása; táblák lemosása; ablakpárkányok portalanítása; kézmosó csapok letörlése, szükség esetén súrolása; portörítés polcokon, szekrényeken, faliképeken; szeméttartók kiürítése, szemetek konténerbe való gyűjtése; mellékhelyiségek, WC-k (felnőtt és gyerek WC-k egyaránt) takarítása, fertőtlenítése; a bejárati lépcsők, járdák söprése, lábtörlők portalanítása (cseréje); az iskola udvarának és környékének (betonozott részeinek) tisztán tartása; padok, asztalok belsejének kimosása; pókhálózás minden helyiségben; ajtók lemosása; radiátorok portalanítása) **vállalkozási keretszerződésen belül**

3.) Teljesítés helye: A Dél-Pesti Tankerületi Központ által működtetett és fenntartott Budapest XXI. és XXIII. Kerületi Általános Iskolák és egyéb intézmények

4.) Ajánlatok elbírálási szempontjai:

a) a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat:.....Ft óradíj/ő

b) nyilatkozat arról, hogy a cég dolgozói védettséggel rendelkeznek SARS-CoV-2 vírus ellen, tekintettel a SARS-CoV-2 koronavírus okozta világjárvány elleni védekezés keretében 2021. november 1. napján hatályba lépett a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendeletre valamint a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéseiről szóló 29/2021. (XI.19.) EMMI határozatra

5.) Ajánlattételi határidő:

2021. december 16. (csütörtök) 10.00. óra

6.) Az ajánlat benyújtásának címe:

Neve: DÉL-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
Címe: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 59/a.

7.) Az ajánlattétel nyelve:

magyar

8.) Ajánlattétel felbontásának helye, ideje:

Dél-Pesti Tankerületi Központ 2021. december 16. (csütörtök) 14,30. óra

9.) Ajánlattétel módja:

Az ajánlatot személyesen, papír alapon, ügyfélfogadási időben (H-Cs:8:00-16:00;P:8:00-13:00) lezárt borítékban Tóth János tankerületi igazgató részére kell megküldeni! A borítékban az alábbi iktatószámot kell feltüntetni: TK/206/00520-1/2021

10.) Szerződés típusa, amelynek érdekében az eljárást lefolytatják:

vállalkozási keretszerződés (határozatlan idejű)

11.) Egyéb információk:

Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos költség az ajánlattevőt terheli.

12.) Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

- ajánlat
- tevékenységet igazoló dokumentumok,
- 2 db referencia hasonló nagyságrendű munkáról
- cég esetén cégbírósági bejegyzésről szóló végzés
- aláírási címpéldány,
- nyilatkozat, hogy az ajánlattevőnek az adott tárgyévben lejárt adótervezése nincs,
- átláthatósági nyilatkozat.

13.) A pályázat kifizője a Dél-Pesti Tankerületi Központ a pályázati eljárást eredménytelené nyilváníthatja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 75. § (2) bekezdése alapján, s az ajánlattételi felhívástól elállhat.

14.) Pénzügyi kérdésekben tájékoztatást nyújt: gazdasági vezető

A pénzügyi teljesítés a Megrendelő és a nyertes Ajánlattevő egyedi megállapodása alapján történik.

Budapest, 2021. december 9.



Tóth János
tankerületi igazgató

3. számú
melléklet

Ssz.	Megye	Tankerületi központ	OM azonosító	Intézmény neve	Székhely település	Székhely utca, házszám	Szél irány
1.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035179	Budapest XXI. Kerületi Arany János Általános Iskola	Budapest	Szent László út 84.	1213
2.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035172	Budapest XXI. Kerületi Eötvös József Általános Iskola	Budapest	Szent István út 232.	1213
3.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035169	Budapest XXI. Kerületi Herman Ottó Általános Iskola	Budapest	Dr. Koncz János tér 1.	1214
4.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035178	Budapest XXI. Kerületi Karácsony Sándor Általános Iskola	Budapest	II. Rákóczi Ferenc út 106-108.	1211
5.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035173	Budapest XXI. Kerületi Katona József Általános Iskola	Budapest	Katona József utca 60.	1215
6.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035184	Budapest XXI. Kerületi Kazinczy Ferenc Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola	Budapest	Vágóhíd utca 68-74.	1215
7.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035170	Budapest XXI. Kerületi Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Budapest	Iskola tér 45.	1214
8.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035175	Budapest XXI. Kerületi Lajtha László Általános Iskola	Budapest	Csete Balázs utca 111.	1215
9.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035174	Budapest XXI. Kerületi Mátyás Király Általános Iskola	Budapest	Kolozsvári utca 6165.	1212
10.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035182	Budapest XXI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	Budapest	Tejút utca 10.	1214
11.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035185	Budapest XXI. Kerületi Nagy Imre Általános Iskola	Budapest	Simon Bolívar sétány 4-8.	1214

12.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035181	Budapest XXI. Kerületi Széchenyi István Általános és Kéttannyelvű Általános Iskola	Budapest	Széchenyi István utca 93.	1212
13.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035186	Budapest XXI. Kerületi Vermes Miklós Általános Iskola	Budapest	Tejút utca 2.	1214

Ssz.	Megye	Tankerületi központ	OM azonosító	Intézmény neve	Székhely település	Székhely utca, házszám	Székhely irányítósz.
14.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035161	Budapest XXIII. Kerületi Fekete István Általános Iskola	Budapest	Nyír utca 22.	1237
15.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	040204	Budapest XXIII. Kerületi Galambos János Zenei Alapfokú Művészeti Iskola	Budapest	Grassalkovich utca 169.	1239
16.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035155	Budapest XXIII. Kerületi Grassalkovich Antal Általános Iskola	Budapest	Hősök tere 18-20.	1239
17.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035163	Budapest XXIII. Kerületi Mikszáth Kálmán Általános Iskola	Budapest	Sodronyos utca 28.	1239
18.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035158	Budapest XXIII. Kerületi Páneurópa Általános Iskola	Budapest	Táncsics Mihály utca 25-33.	1238
19.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035166	Budapest XXIII. Kerületi Török Flóris Általános Iskola	Budapest	Dinnyehegyi köz 2.	1237
20.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	039862	Csepell Fasang Árpád Alapfokú Művészeti Iskola	Budapest	Posztógyár utca 2.	1211
21.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035255	Jedlik Ányos Gimnázium	Budapest	Táncsics Mihály utca 92.	1212
22.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035255	Jedlik Ányos Gimnázium	Budapest	Táncsics Mihály utca 92.	1212
23.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	038435	Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Budapest	Ív utca 8-12.	1215

24.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	038435	Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Budapest	Ív utca 8-12.	1215
25.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	038435	Mészáros Jenő Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Budapest	Ív utca 8-12.	1215
26.	Budapest	Dél-Pesti Tankerületi Központ	035180	Szárca Általános Iskola	Budapest	Szárca utca 9-11.	1213

