

Iktatószám:10/294-2/2022

Ügyintéző: Németh Edina

Tárgy: közérdekű adat
megismerése iránti igény

Kövesdi Tamás
adatigénylő részére

Tisztelt Adatigénylő!

A 2022. március 30. napján kelt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján közérdekű adat megismerése iránti igényként elektronikus úton benyújtott megkeresésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

1. A 2022. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal jelentetett-e meg bármilyen nyomtatott kiadványt? Amennyiben igen, kérem tájékoztasson, hogy a kiadványok mekkora példányszámban készültek és milyen darabárom. Kérem továbbá, hogy a beszerzéshez kapcsolódó dokumentációkat (pályázati kiírás és annak értékelése, szerződések, megrendelések, teljesítési igazolások, számlák, az ezekkel összefüggésben lévő levelezések) a számomra megküldeni szíveskedjék.

Az Önkormányzat és a Hivatal nem jelentetett meg ilyen kiadványt.

2. A 2022. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal készítetett-e bármilyen audiovizuális médiatartalmat? Amennyiben igen, kérem tájékoztasson, hogy az audiovizuális médiatartalom mikor és hol, milyen hosszúságban jelent meg. Kérem továbbá, hogy a beszerzéshez kapcsolódó dokumentációkat (pályázati kiírás és annak értékelése, szerződések, megrendelések, teljesítési igazolások, számlák, az ezekkel összefüggésben lévő levelezések) a számomra megküldeni szíveskedjék.

Az Önkormányzat és a Hivatal nem készítettett ilyen tartalmat.

3. A 2022. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal vásárolt-e informatikai (hardware, software) vagy telekommunikációs eszközöket? Amennyiben igen, kérem tájékoztasson azok mennyiségéről és típusáról. Kérem továbbá, hogy a beszerzéshez kapcsolódó dokumentációkat (pályázati kiírás és annak értékelése, szerződések, megrendelések, teljesítési igazolások, számlák, az ezekkel összefüggésben lévő levelezések) a számomra megküldeni szíveskedjék.

Az Önkormányzat és a Hivatal informatikai eszközöket nem vásárolt. A Hivatal az alábbi telekommunikációs eszközöket vásárolta, 2022. március 22. napi átadás-átvétellel:

100 (egyszáz) db Samsung Galaxy A12 DS 4+ 64 GB EXYNOS típusú fekete okostelefon.

A beszerzéshez kapcsolódó dokumentumokat mellékletként csatolva.

4. A 2022. évi országgyűlési választásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal igénybe vette-e bármi nemű, fenti kategóriákba nem sorolható külső szolgáltatást a választások lebonyolításával összefüggésben? Amennyiben igen, kérem tájékoztasson azok mennyiségéről és típusáról. Kérem továbbá, hogy a beszerzéshez kapcsolódó dokumentációkat (pályázati kiírás és annak értékelése, szerződések, megrendelések, teljesítési igazolások, számlák, az ezekkel összefüggésben lévő levelezések) a számomra megküldeni szíveskedjék.

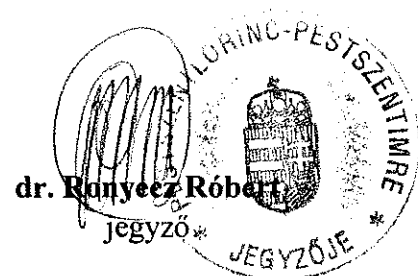
Az Önkormányzat nem, azonban a Hivatal az alábbiakban felsorolt, külső szolgáltatásokat vett igénybe:

1. őrzés-védelem, valamint személyvédelem: 2022. március 30. napján 8:00 órától 2022. április 04. napján 8:00 óráig, 24 órás rendben, összesen 120 óra időtartamban,
2. informatika:
 - a) nyomtatáshoz ügyelet biztosítása: 2022. április 01. napján 18 órától,
 - b) nyomtatók kölcsönzése: 2022. április 03. napjára,
3. egészségügyi biztosítás mentőautóval, kiállással, gyógyszer és kötszer biztosításával: 2022. április 03. napján 6:00 órától 2022. április 03. 21:00 óráig terjedő, összesen 16 óra időtartamban,
4. étel kiszállítás, valamint étkeztetés: 2022. április 03. napján 06:00 órától 24:00 óráig, összesen 900 főre kiszállítással (hideg étel formájában – reggeli, ebéd, vacsora), valamint összesen 200 főre késői vacsora biztosítása (meleg étel formájában)
5. eszközbérlet: 2022. április 01. napjától 2022. április 04. napjáig összesen 27 db asztal, valamint összesen 96 db szék.

A beszerzéshez kapcsolódó dokumentumokat mellékletként csatolva.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2022. ÁPR. 06.



Eszközигénylő / egyéb kisértékű beszerzés

Költségviselő: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

Igénylő szervezeti egység: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Igénylő neve: Karay Tivadar

Megnevezés:

Ügyelet kérése a nyomtatáshoz áprl.-re

Indoklás:

Választáshoz

Érték: * 64 770 Ft

* A vonatkozó számlák - kifizetést alátámasztó dokumentumok egyenkénti ellenértéke nem érheti el a bruttó 200.000,- Ft-ot.

igénylő aláírása

A beszerzést jóváhagyom:

igénylő főosztály vezetőjének aláírása

Beszerező: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Költségvetési sor: Országgyűlési választás - dologi költségek (512212)Kérem válasszon!Kérem válasszon!

beszerező főosztály vezetőjének aláírása

Beszerezési szempontból jóváhagyom:

JTPF főosztályvezető

Feladat jelleg: Államigazgatási feladat

Részletező kód: 512212

Rovat szám: K337

A szabad előirányzat / fedezet rendelkezésre áll:

penzügyi ellenjegyző

Kötelezettségvállaló: A beszerzést engedélyezem

dr. Ronyecz Róbert

jegyző

Aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt termékeket a mai napon hiánytalanul átadtam – átvettem.

Budapest,

90/2022

beszerező aláírása

igénylő aláírása

Eszközигénylő / egyéb kisértékű beszerzés

Költségviselő: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

Igénylő szervezeti egység: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Igénylő neve: Karay Tivadar

Megnevezés:

Nyomatók kölcsönzése a választáshoz

Indoklás:

tartalék

Érték: * 44 450 Ft

* A vonatkozó számlák / kifizetési alátámasztó dokumentumok egyenkénti ellenértéke nem érheti el a bruttó 200.000,- Ft-ot.

Silvija Zilic

igénylő aláírása

A beszerzést jóváhagyom:

Polkint Judit
igénylő főosztály vezetőjének aláírása

Beszerező: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Költségvetési sor: Országgyűlési választás - dologi költségek (512212)Kérem válasszon!Kérem válasszon!

Polkint Judit
beszerező főosztály vezetőjének aláírása

Beszerezési szempontból jóváhagyom:

ga
JTPF főosztályvezető

Feladat jelleg:	Allamigazgatási feladat
Részletező kód:	512212
Rovat szám:	K337

A szabad előirányzat / fedezet rendelkezésre áll:

li 2022. MÁRC. 23.
pénzügyi ellenjegyző

Kötelezettségvállaló: A beszerzést engedélyezem

dr. Rónyecz Róbert
jegyző



2022. MÁRC. 23.

Aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt termékeket a mai napon hiánytalanul átadtam – átvettem.

Budapest,

129/2022

beszerező aláírása

igénylő aláírása

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.
Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423.
Postacím: 1675 Budapest, Pf. 97.
Cégjegyzékszám: 01-10-043324
Adószám: 12238051-2-43



Központi telefonszám: +36 1 292 0258
Ügyfélszolgálat: +36 1 297 0799
Ügyfélszolgálat: +36 30 549 6922
Honlap: www.varosgazda18.hu
E-mail: varosgazda@varosgazda18.hu

Eszközbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.** (székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423. II. emelet 1., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043324, képviseli: Borbély Sándor vezérigazgató), mint **Bérbeadó** - a továbbiakban: **Bérbeadó**,

másrészről

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (1184 Budapest, Üllői út 400, adószáma: 15518008-2-43, bankszámlaszám: 10401024-00031222-00000006; KSH: statisztikai számjel: 15518008-8411-325-01; képviseli: dr. Ronyecz Róbert jegyző), mint **Bérlő**, a továbbiakban: **Bérlő**,

a továbbiakban együtt Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

1./ **Bérbeadó** bérbe adja **Bérlő** részére a következő eszközöket (a továbbiakban együttesen: Eszközök),

Eszköz megnevezése	Darabszám (mennyiség)	Leltári szám	Bérlet kezdete (dátum, óra)	Bérlet vége (dátum, óra)	Bérleti díj (nettó Ft, vagy térítésmentes)
Asztal	27 db		2022.04.01.	2022.04.04.	Térítésmentes
Szék	96 db				

Bérlő pedig bérbe veszi a jelen szerződéssel egy időben rendeltetésnek megfelelő használatra.

Bérbeadó tájékoztatja Bérlőt, hogy a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását figyelembe véve, minden bérbeadás előtt az Eszközök fertőtlenítését elvégezteti, amelynek költségét a bérleti díj tartalmazza.

1./1.Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés a lejárat napján felmondás nélkül megszűnik.

2./ Felek megállapodnak abban, hogy **Bérlő** az 1. pontban megjelölt eszközökért térítésmentesség címén nem fizet bérleti díjat. „A térítésmentes eszközbérlést igénylő lap” jelen szerződés elválaszthatatlan része (1. sz. melléklet).

3./ **Bérbeadó** szavatolja, hogy az általa kölcsönzött eszközök állapota rendeltetészerű használatra alkalmas. Felek erről az átadással egy időben közösen meggyőződnek.

4./ **Bérlő** köteles az Eszközök rendeltetészerű használatát biztosítani. A nem rendeltetészerű használatból eredő károkért (sérülésekért, hiányokért, lopásért, meghibásodásért) **Bérlő** felel.

5./ **Bérlő** az Eszközöket harmadik személy számára nem adhatja sem bérbe, sem használatba. Ha **Bérlő** az Eszközöket **Bérbeadó** engedélye nélkül engedi át másnak használatra, felelős azokért a károkért is, amelyek enélkül nem következtek volna be. **Bérbeadó** tudomásul veszi, hogy a bérlet eszközök a 2022. évi országgyűlési választás és népszavazás lebonyolításához kerülnek igénybevétele.

6./ Felek a szerződés lejártán napján az eszközöket tételesen átadják-átveszik, állapotukat felméri, hiány esetén jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a bérleti idő alatt az Eszközök nem rendeltetészerű használat miatt sérültek, illetve meghibásodtak, a javítás teljes költségét **Bérlő** köteles fizetni.

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.
Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423.
Postacím: 1675 Budapest, Pf. 97.
Cégjegyzékszám: 01-10-043324
Adószám: 12238051-2-43



Központi telefonszám: +36 1 292 0258
Ügyfélszolgálat: +36 1 297 0799
Ügyfélszolgálat: +36 30 549 6922
Honlap: www.varosgazda18.hu
E-mail: varosgazda@varosgazda18.hu

7./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a felmondás közlése a kapcsolattartók alábbi e-mail címén, vagy postai úton lehetséges:

Bérbeadó:

email cím: _____

Bérlő:

email cím: _____

8./ Az Eszközök sérülésmentes ki-, visszaszállításáról, valamint építéséről és bontásáról Bérbeadó köteles gondoskodni.

Szállítási cím: A szállítás a Bérlő kapcsolattartójával történt előzetes egyeztetés szerinti helyszínekre történik

Bepakolás ideje: 2022. április 1. 20.00 órára

Bontás időpontja: 2022. április 4.

Bérlő részéről kontaktszemély:

Bérbeadó részéről kontaktszemély:

(szállítást végzi)

9./ A határozott időtartam letelte előtt felek a bérleti szerződést a csak rendkívüli felmondásra okot adó esetben rendkívüli felmondással, írásban – az okot adó körülmény felhagyására történő előzetes felszólítást követően – szüntethetik meg. Amennyiben valamelyik fél a határozott időtartam lejárta előtt – rendkívüli felmondási ok nélkül – a szerződést felmondja, úgy köteles azt a kárt megtéríteni a másik félnek, amely azt a felmondásból eredően éri.

10./ **Bérlő** kötelezi magát, hogy adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám stb. megváltozása) köteles haladéktalanul írásban **Bérbeadó** tudomására hozni.

11./Felek vállalják, hogy a jelen szerződésből eredő vitás ügyeket elsősorban békés úton kísérik meg rendezni.

12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Bérletre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek a jelen szerződést elolvasták, és mint szerződő akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. április 1.

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.
Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423.
Postacím: 1675 Budapest, Pf. 97.
Cégjegyzékszám: 01-10-043324
Adószám: 12238051-2-43

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.

Borbély Sándor vezérigazgató
Bérbeadó



Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-
Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

dr. Ronyecz Róbert jegyző
Bérlő

Szakhatál ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	
Pénzügyi ellenjegyzés	

2022. APR. 01

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.
Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423.
Postacím: 1675 Budapest, Pf. 97.
Cégjegyzékszám: 01-10-043324
Adószám: 12238051-2-43



Központi telefonszám: +36 1 292 0258
Ügyfélszolgálat: +36 1 297 0799
Ügyfélszolgálat: +36 30 549 6922
Honlap: www.varosgazda18.hu
E-mail: varosgazda@varosgazda18.hu

I/b. sz. melléklet

Igénylőlap kedvezményes terembérleti díj megállapítására

I. Az igénylő tölti ki

Az igénylő szervezet neve: _____

A rendezvény megnevezése: _____

A rendezvény megtartásának tervezett időpontja: _____

A rendezvény tervezett időtartama: _____

A rendezvény megtartásának tervezett helyszíne _____
(Pontos, részletes megjelölést kérjük kitölteni!)

Az igénylés benyújtásának időpontja: 20__ . _____
*(Az igényléseket a rendezvény tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal szükséges benyújtani!
Késedelmes benyújtás esetén a kivitelezés minőségére a Társaság garanciát nem vállal!)*

A résztvevők várható száma: _____ fő

A rendezvényen szednek-e be belépődíjat? Igen / Nem

Közcélú-e a rendezvény? Igen / Nem

A kérelmező szervezet kapott-e önkormányzati támogatást 2021-ben? Igen / Nem

Alulírott _____, mint kérelmező és a fent megnevezett szervezet hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20__ . _____

Kérelmező

T E L E P H E L Y E K

Műszaki és Városüzemeltetési divízió: 1182 Budapest, Péterhalmi út 5. Tel: +361 290-7142 Intézmény-üzemeltetési divízió: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 16. Tel: +361 295-4801 Vagyongazdálkodási divízió: 1181 Budapest, Baross u. 7. Tel: +361 297-4462 Sport, rendezvény és média divízió: (Bókay-kert) 1181 Budapest, Szélmalom u. 33. Tel: +361 292-3314, +361 290-2849 Park Uszoda: 1181 Budapest, Városház u. 40. Tel: +361 290-6955 Kastélydombi Uszoda: 1188 Budapest, Nemes u. 56. Tel: +361 290-6965 Deák Ferenc „Bamba” Sportcentrum: 1183 Budapest, Thököly út 5. Tel: +361 291-0535 Pestszentimrei Sportkastély: 1188 Budapest, Kisfaludy u. 33/c. Tel: +361 297-3018 Vilmos Endre Sportcentrum: 1185 Budapest, Nagyszalonta u. 25. Tel: +361 297-0606

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.
Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423.
Postacím: 1675 Budapest, Pf. 97.
Cégjegyzékszám: 01-10-043324
Adószám: 12238051-2-43



Központi telefonszám: +36 1 292 0258
Ügyfélszolgálat: +36 1 297 0799
Ügyfélszolgálat: +36 30 549 6922
Honlap: www.varosgazda18.hu
E-mail: varosgazda@varosgazda18.hu

2. Az igényelt terembérlés és szolgáltatások és azok költsége (A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt tölti ki!):

Megnevezés:	Me egység:	Me:	Me/ ár:	Össz. piaci ár:	Össz	Kedvezmény
					önköltségi ár:	
Terembérlés						
Összesen:						

A kitöltésért felelős: _____

A kitöltésért felelős telephelyvezető aláírása: _____

3. A Média és Rendezvény Divízió vezetőjének, az illetékes telephelyvezetővel egyeztetett javaslata:

Indoklás:

Budapest, 20 _____

Hámori László
Divízióvezető/ Média és Rendezvény Igazgató

4. A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt vezérigazgatójának javaslata:

T E L E P H E L Y E K

Műszaki és Városüzemeltetési divízió: 1182 Budapest, Péterhalmi út 5. Tel: +361 290-7142 **Intézmény-üzemeltetési divízió:** 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 16. Tel: +361 295-4801 **Vagyongazdálkodási divízió:** 1181 Budapest, Baross u. 7. Tel: +361 297-4462 **Sport, rendezvény és média divízió:** (Bókay-kert) 1181 Budapest, Szélmalom u. 33. Tel: +361 292-3314, +361 290-2849 **Park Uszoda:** 1181 Budapest, Városház u. 40. Tel: +361 290-6955 **Kastélydombi Uszoda:** 1188 Budapest, Nemes u. 56. Tel: +361 290-6965 **Deák Ferenc „Bamba” Sportcentrum:** 1183 Budapest, Thököly út 5. Tel: +361 291-0535 **Pestszentimrei Sportkastély:** 1188 Budapest, Kisfaludy u. 33/c. Tel: +361 297-3018 **Vilmos Endre Sportcentrum:** 1185 Budapest, Nagyszalonta u. 25. Tel: +361 297-0606

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.
Székhely: 1181 Budapest, Üllői út 423.
Postacím: 1675 Budapest, Pf. 97.
Cégjegyzékszám: 01-10-043324
Adószám: 12238051-2-43



Központi telefonszám: +36 1 292 0258
Ügyfélszolgálat: +36 1 297 0799
Ügyfélszolgálat: +36 30 549 6922
Honlap: www.varosgazda18.hu
E-mail: varosgazda@varosgazda18.hu

Budapest, 20_____

Borbély Sándor
vezérigazgató

5. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzat felelős vezetőjének döntése:

A kérelmezővel a kedvezményes bérleti szerződés megkötését engedélyezem:

Igen/Nem*

Az engedélyezett rendezvény/ képzés terembérleti kedvezményének mértéke:

Listaár/ Önköltségi ár/Kedvezményes ár/Térítésmentes*

Az engedélyezett rendezvény/ képzés eszközbérleti kedvezményének mértéke:

Listaár/ Önköltségi ár/Kedvezményes ár/Térítésmentes*

Budapest, 20_____

Polgármester/Területért felelős Alpolgármester

A jóváhagyott rendezvény összes kedvezménye _____,- Ft**

* A megfelelő választ kérjük aláhúzni!

** A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt tölti ki!

T E L E P H E L Y E K

Műszaki és Városüzemeltetési divízió: 1182 Budapest, Péterhalmi út 5. Tel: +361 290-7142 Intézmény-üzemeltetési divízió: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 16. Tel: +361 295-4801 Vagyongazdálkodási divízió: 1181 Budapest, Baross u. 7. Tel: +361 297-4462 Sport, rendezvény és média divízió: (Bókay-kert) 1181 Budapest, Szélmalom u. 33. Tel: +361 292-3314, +361 290-2849 Park Uszoda: 1181 Budapest, Városház u. 40. Tel: +361 290-6955 Kastélydombi Uszoda: 1188 Budapest, Nemes u. 56. Tel: +361 290-6965 Deák Ferenc „Bamba” Sportcentrum: 1183 Budapest, Thököly út 5. Tel: +361 291-0535 Pestszentimrei Sportkastély: 1188 Budapest, Kisfaludy u. 33/c. Tel: +361 297-3018 Vilmos Endre Sportcentrum: 1185 Budapest, Nagyszalonta u. 25. Tel: +361 297-0606

Eszközigénylő / egyéb kisértékű beszerzés

Költségviselő: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

Igénylő szervezeti egység: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Igénylő neve: Majki Anita

Megnevezés:
 OGY-ONSZ
 Vagyondédelmi szolgáltatás
 (2022.03.30. 08:00-tól 04.01. 08:00-ig,
 2022.04.01. 08:00-tól 04.04. 08:00-ig)

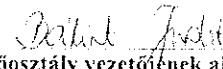
Indoklás:
 OGY-ONSZ
 Vagyondédelmi szolgáltatás
 (2022.03.30. 08:00-tól 04.01. 08:00-ig,
 2022.04.01. 08:00-tól 04.04. 08:00-ig)

Érték: * 300 000 Ft

* A vonatkozó számlák / kifizetést alátámasztó dokumentumok egyenkénti ellenértéke nem érheti el a bruttó 200.000.- Ft-ot.

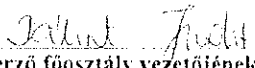

 igénylő aláírása

A beszerzést jóváhagyom:


 igénylő főosztály vezetőjének aláírása

Beszerező: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Költségvetési sor: OGY választás (HVI) - dologi költségek /központi forrás/(512211)Kérem válasszon!Kérem vál



 beszerző főosztály vezetőjének aláírása

Beszerezési szempontból jóváhagyom:

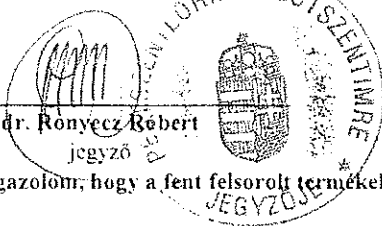

 JTPF főosztályvezető

Feladat jelleg: Államigazgatási feladat
 Részletező kód: 512211
 Rovat szám: K337

A szabad előirányzat / fedezet rendelkezésre áll:


 pénzügyi ellenjegyző
 2022. MARE 3. 9

Kötelezettségvállaló: A beszerzést engedélyezem


 dr. Ronyecz Róbert
 jegyző

Aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt termékeket a mai napon hiánytalanul átadtam – átvettem.

Budapest, 138/2022

beszerző aláírása

igénylő aláírása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2021 JUN 24.
32/85-4/2021
Köszönjük a megbeszélésért
Köszönjük a megbeszélésért

amely egyrészről

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal
(székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., törzskönyvi azonosító: 518004, adószám: 15518008-2-43, pénzforgalmi számla száma: 10401024-00031222-00000006; KSH statisztikai számjel: 15518008-8411-325-01; képviseli: dr. Ronyecz Róbert.), mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a(z)

PROVED Strategic Management Zrt. (székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15., képviseli: Galó Zsolt József vezérigazgató, cégjegyzékszám: 01-10-048906, adószám: 25704275-2-42, pénzforgalmi számla száma: OTP Bank, 11714051-21204065-00000000), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttes említésük során: **Felek**) között az alulírott napon és feltételekkel.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a Megbízó használatában lévő objektummal kapcsolatos őrzés-védési feladatok, valamint személyvédelmi feladatok (továbbiakban: **szolgáltatás**) műszaki leírásában (a továbbiakban: **Műszaki Leírás**; 1. számú melléklet) meghatározottak szerinti teljes körű ellátását, az abban rögzített szolgálati rendben. Ezen túl Megbízott a Megbízó által megküldött eseti megrendelésben szereplő őrzés-védelmi, valamint személyvédelmi feladatokat is köteles ellátni, mely eseti megrendelésre, a Megbízó használatában lévő egyéb objektumában kerülhet sor, de különösen időközi választás, népszavazás, illetve egyéb, előre nem látható okból felmerült igény esetén.
2. Megbízott köteles a műszaki leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

II. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

1. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet értelmében Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy nevét és címét Megbízott nyilvántartsa és ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Megbízott tevékenysége ellenőrzése

során betekinthes.

2. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú szolgáltatás nyújtására,
- a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a Szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére
- a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

3. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja Megbízó létesítményeinek személy- és vagyonbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ezért Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, az ilyen jellegű munkák során – az általában elvárhatónál – magasabb felelősség vállalása mellett, a vagyonvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására köteles a szerződés IV. pontjában megjelölt teljesítési helyen, a Megbízó kérésének megfelelően **2021. július 1.** napjától kezdődően, a 2021-ben indított közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig, de legfeljebb a szerződés hatályba lépésétől számított 10 hónapig terjedő időszakban.



IV. TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE, MÓDJA

1. Teljesítés ideje:

Megbízott teljesítésére a Műszaki Leírásban meghatározott ütemezésben kerül sor.

2. Teljesítés helye:

1184 Budapest, Üllői út 400. (Polgármesteri Hivatal), vagy eseti megrendelés alapján a Megbízó használatában lévő egyéb objektumában

3. Teljesítés módja:

3.1. Megbízott a szerződéses feladatait a Műszaki Leírásban meghatározottak szerinti helyen, technikai eszközök és öltözék biztosításával, a fent körülírt magas színvonalon nyújtja Megbízó részére.

3.2. Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: *Személyzet*) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer, illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el. A Személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelnek. A Személyzet részére a Műszaki Leírásban megjelölt, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök állapotát, állagát megőrizni kötelesek. **A Személyzet tagjainak szakképzettnek kell lenniük, erkölcsi bizonyítvánnyal, személy- és vagyonőr igazolvánnyal kell rendelkezniük.**

3.3. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a vagyonőrzési szolgálatot ellátók számára szükséges szociális és szolgálati helyiség biztosításáról. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulás mértékét meghaladó mértékű amortizációért felelősséggel tartozik.

3.4. A szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki Leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

3.5. Felelősség harmadik személynek okozott károkért: Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.

3.6. Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az épületek biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.

3.7. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.



3.8. A Műszaki Leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye. Rendkívüli eseményként értékelendő minden olyan esemény, amely intézkedést igényel, azaz nem a Megbízó normál működéséhez kapcsolódik. (pl: bombairadó, rendbontás, csőtörés, tűzriadó, stb.), különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét.

A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. Személyi sérülés esetén Megbízott részt vesz az elsősegélynyújtásban, illetve értesíti a mentőket és más illetékes hatóságokat, továbbá Megbízó kapcsolattartóját.

3.9. Közreműködők igénybe vétele: Megbízott a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 14. §-ban foglaltak szerint jogosult közreműködő igénybe vételére.

3.10. Megbízott vállalja, hogy a szerződés megkötésétől számított egy hónapon belül Megbízónál szolgálatot ellátó személyek elsajátítják Megbízó tűz- és munkavédelmi szabályzatait, azok megfelelő elsajátítását Megbízó érdekében eljáró szakember jogosult ellenőrizni. Megbízott vállalja, hogy Megbízottnál szolgálatot teljesítő, újonnan belépő személyek a belépést követő egy héten belül elsajátítják Megbízó tűz- és munkavédelmi szabályzatait, azok megfelelő elsajátítását Megbízó érdekében eljáró szakember jogosult ellenőrizni. Felek rögzítik, hogy a tűz- és munkavédelmi szabályok elsajátításának hiányában nem lehet Megbízó megjelölt szolgálati helyein szolgálatot teljesíteni.

3.11. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által megküldött eseti megrendelésben szereplő őrzés-védelmi, valamint személyvédelmi feladatokat is köteles ellátni, mely eseti megrendelésre különösen időközi választás, népszavazás, illetve egyéb, előre nem látható okból felmerült igény esetén kerülhet sor.

Az eseti megrendelést Megbízó a kapcsolattartón keresztül írásban juttatja el Megbízotthoz, az eseti megrendelést megelőző legkésőbb ötödik munkanapig. Az eseti megrendelésben Megbízott a Műszaki leírásban foglaltak szerinti feladatokat látja el az eseti Megrendelésben foglalt eltérésekkel. A Műszaki Leírásban foglalt szolgálati helyekhez képest eltérő szolgálati helyeken történő teljesítéstől, illetve az egyes szolgálati helyekkel kapcsolatos feladatokhoz képest többletfeladatok meghatározásáról a Felek a jelen szerződésben foglalt általános rezsióradíjaktól (VI.2.1. pont) eltérhetnek. Megbízó eseti megrendelésében foglalt igénnyel kapcsolatban történt, az eseti megrendelésben foglalt igény teljesítését vállaló Megbízotti visszaigazolást felek közös megegyezésnek tekintik.

Eseti megrendelés esetén a Megbízotthoz a kapcsolattartón keresztül írásban eljuttatott eseti igényt Megbízott két munkanapon belül írásban visszaigazolni köteles. Amennyiben az eseti megrendelés a Műszaki Leírásban meghatározott szolgálati helyektől eltérő szolgálati helyen történő teljesítést, többletfeladatok ellátását írja elő, Megbízott a visszaigazolásban adhat a jelen szerződésben meghatározott általános rezsióradíjaktól (VI.2.1.) eltérő díjat, ez új ajánlatnak minősül, melynek elfogadásáról Megbízó dönt. Az eseti megrendelésben foglaltak teljesítését Megbízott csak különösen indokolt esetben – ellenőrzési körén kívül álló olyan okból, mely a szerződés megkötésekor nem volt előre látható, és nem elvárható, hogy a Megbízott a körülményt elkerülje vagy elhárítsa – tagadhatja meg. Felek különösen indokolt esetnek

minősítik a Műszaki leírásban meghatározott szolgálati helyektől eltérő szolgálati helyen történő teljesítést, többletfeladatok ellátását, vagy a Megbízó által az eseti megrendelésben foglalt teljesítési időpontot megelőző ötödik munkanapot követően jelzett eseti megrendelést.

Eseti megrendelés esetén a Felek a jelen szerződésben és Műszaki Leírásban foglaltak szerint kötelesek eljárni, illetve teljesíteni kötelezettségeiket, a visszaigazolt eseti megrendelésben foglalt eltérésekkel.

V. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. **Megbízó utasítási joga:** Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az épület és telephely biztonságával kapcsolatos adatot/információt a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.

2. **Megbízó kifogásolási joga:** Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely őrrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen más munkahelyre vezényelni.

Az épület területéről az egyszer már eltávolított személyzet, az épület területén csak a Megbízó külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.

A Megbízott egyebekben új személyzet beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles az új személyzet adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

3. **Megbízó ellenőrzési joga:** Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét – így különösen, de nem kizárólagosan a dokumentálási kötelezettség teljesítését, valamint az egyéb, Műszaki Leírásban rögzített feladatok végrehajtását – ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott (Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint) intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az épület területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

4. **A teljesítés felajánlása és elfogadása:** Megbízott a teljesítését utólag, Megbízó kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Megbízott a teljesítést havonta jogosult felajánlani azzal, hogy a Felek jelen szerződés alapján egy hónapnak tekintik azon időtartamot, amely utolsó napja az adott számlázási időszakra vonatkozó teljesítés megkezdését követő naptári hónapban számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. A teljesítést Megbízott az adott számlázási időszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül jogosult és köteles Megbízó részére felajánlani.

5. A teljesítés felajánlásával egyidejűleg Megbízott az adott időszakra vonatkozó, teljesítési

helyenként külön dokumentumba foglalt szolgálati naplót, beosztást és a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló jelenléti jegyzőkönyvet köteles hiánytalanul Megbízó kijelölt képviselője részére átadni.

6. **A teljesítés igazolása:** Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott által a Megbízó részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás és a jelen szerződés V./5. pontjában megjelölt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A **teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:** Visnyei Csaba, vagy a Polgármesteri és Jegyzői Főosztály részéről erre jogosult személy. A teljesítésigazolás a vállalkozói számla kötelező melléklete. Megbízott számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

VI. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Az ellenérték jellege:

- 1.1. Az ellenérték tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, így különösen, de nem kizárólagosan a felhasznált eszközök és anyagok beszerzésének, felhasználásának, illetve amortizációjának költségeit, a személyzethez, vagy a teljesítéshez más módon kapcsolódó valamennyi költséget és díjat, az esetleges gépkocsi használatával, vagy amortizációjával kapcsolatosan felmerülő költségeket, továbbá a teljesítés dokumentálásának költségeit, stb.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy az ellenértéket terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.
- 1.3. Megbízott a szerződéskötést követően nem érvényesíthet Megbízóval szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszközköltiséget, stb. felszámítani a kötelezettségek teljesítése esetén.

2. Az ellenérték mértéke:

2.1. A Szolgáltatás tekintetében a Megbízott által megajánlott és Megbízó által elfogadott rezsióradíjak az alábbiak:

- a) személy- és vagyonőr: **1.850,- Ft/fő/óra+ÁFA**
- b) Portaszolgálat (telepőr): **1.850,- Ft/fő/óra+ÁFA**
- c) fegyveres őr: **2.200,- Ft/fő/óra+ÁFA**

Mind a személy- és vagyonőr, mind a telepőr vonatkozásában a Megbízott által – a VI.3.1. pontban foglaltaknak megfelelően – kiszámlázható havidíj a tárgyhónapban szolgálatban töltött órák száma alapján kerül meghatározásra.

2.2. A Megbízott jogosult a pénzszállítás során ellátott kíséret díjat havonta külön kiszámlázni az alábbi óradíj alapján:



Pénzszállítás során ellátott kíséret díja: **nettó 2.200,- Ft/fő/óra+ÁFA**_Mebízott az óradíjra minden megkezdett óra után jogosult.

2.3. A Megbízott jogosult a Megbízó eseti megrendelése során ellátott tevékenység díját havonta külön kiszámlázni a VI.2.1. pontban foglalt óradíjak, illetve – amennyiben a VI.2.1. pontban foglalt óradíjaktól eltérnek az eseti megrendelés során – az eseti megrendelésben foglalt óradíjak alapján.

3. Számlázás:

3.1. Megbízott a tárgyhónapban Megbízó által teljesítésigazolással elismerten elvégzett részteljesítés ellenértéket jogosult **havonta utólag** számlázni. Megbízott előlegre nem jogosult.

3.2. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130.§ (1)-(3) bekezdése szerinti rendben történik, a benyújtott számla fizetési határideje a számla kézhezvételétől számított 30 nap.

3.3. Megbízott a számlát a kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki. A számlák tartalmára és formájára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései irányadóak.

3.4. Fizetési késedelem esetén Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

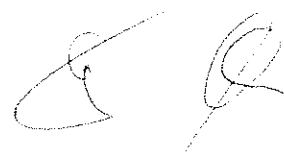
3.5. Megbízó fizetési kötelezettségét a Megbízottnak a szerződésben szereplő bankszámlaszámától eltérő pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlára akkor teljesíti, amennyiben Megbízott cégszerűen aláírt dokumentumban jelenti be a változást a Megbízó részére és a változás a cégbíróság által a cégjegyzékben már átvezetésre került.

VII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

Megbízott nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

1. Késedelmi kötbér: Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben késedelmi kötbér érvényesítésére:

- Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét késedelmesen teljesíti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (szolgálati napló, szolgálati beosztás és a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló jelenléti ívek) késedelmesen bocsátja Megbízó rendelkezésére, Megbízott a késedelembe esést követő 6. naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- Megbízott a Műszaki Leírásban foglalt, a szolgálat átvételére vonatkozó kötelezettségének, illetve – amennyiben a megkezdett szolgálatot közvetlenül nem előzi meg szolgálat – a szolgálat felvételére, szolgálatra való jelentkezésre vonatkozó kötelezettségének a Műszaki Leírásban megjelölt határidőhöz képest késedelmesen tesz eleget.



A késedelmi kötbér mértéke: az adott havi megbízási díj – a VI.2. pontban foglalt ellenérték nélkül számított – nettó értékének 3%-a / nap. Felek akként állapodnak meg, hogy a Megbízott jelen pontban megjelölt, részben, vagy teljes mértékben egymást fedő késedelme esetén a kötbér megjelölt mértékét késedelmesen teljesített kötelezettségenként külön-külön veszik figyelembe, azok Megbízottat késedelmenként külön-külön terhelik.

A késedelmi kötbér mértéke, egy számlázási hónapban legfeljebb az adott időszakra vonatkozó – a VI.2. pontban foglalt ellenérték nélkül számított – nettó megbízási díj 30%-a.

2. Hibás teljesítési kötbér: Ha Megbízott hibásan teljesít, úgy Megbízó hibás teljesítési kötbért követelhet Megbízottól, továbbá gyakorolhatja hibás teljesítésből eredő egyéb jogait is. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:

- Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat nem, vagy hiányosan, vagy hibásan vezeti, mely körülmény a Megbízott teljesítményének Megbízó általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi.
- Megbízott a részére helyszínekre bontva átadott órutasításban foglalt feladatait nem az utasításban, valamint a Műszaki Leírásban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

A hibás teljesítési kötbér mértéke számlázási időszakonként – az adott számlázási időszakba eső hibás teljesítések számától függetlenül – az adott havi szolgáltatási díj – a VI.2. pontban foglalt ellenérték nélkül számított – nettó értékének 3%-a.

3. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

3.1. Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt a közlést követően haladéktalanul, írásban megtenni.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért Megbízottnak kiszámlázni, valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízottra hárított kártérítést. A kötbér fizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

3.3. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.

3.4. Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

4. A Budapest körzethatárán belüli és kívüli pénzzállítás során ellátott kíséretre vonatkozó késedelmi kötbér:

4.1. Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben késedelmi kötbér érvényesítésére:

- Megbízott az előre – pénzzállítás esetén legalább két munkanappal korábban, e-mailben, eseti megrendelés esetén a legalább öt munkanappal korábban küldött, és ezt követően két munkanapon belül Megbízott által visszaigazolt eseti megrendelés

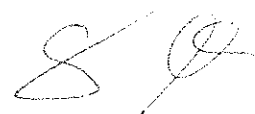
- egyeztetett időpontra, a Budapest körzethatárán belüli és kívüli pénzszállítás feltételeit nem biztosítja, különösen, ha nem állítja ki a teljesítéshez szükséges járművet, illetve személyzetet.
- Megbízott nem képes az előre egyeztetett időpontra a Budapest körzethatárán belüli és kívüli pénzszállítás célállomásán megjelenni, illetve az eseti megrendelés esetén az eseti megrendelésben foglalt szolgálati helyen megjelenni.

A késedelmi kötbér mértéke: az adott Budapest körzethatárán belüli és kívüli pénzszállítás nettó, illetve eseti megrendelés esetén az eseti megrendelés nettó értékének 3 %-a / 20 perc.

Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

VIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. **A szerződés módosítása:** Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
2. **Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízó oldaláról:** Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha
 - Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit;
 - Megbízottnak felróható késedelem olyan mértékű, hogy a késedelem alapján a Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban a jelen szerződés VII./1. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná;
 - Megbízott 3 alkalmat elérően hibásan teljesít, vagy a hibás teljesítés számától függetlenül hibás teljesítés esetén a hibát a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül nem javítja ki;
 - Megbízott a Budapest körzethatárán belüli és kívüli pénzszállítási kötelezettsége, illetve az eseti megrendelésben foglalt kötelezettsége teljesítésével 180 percet meghaladó késedelembe esik, vagy azt egyáltalán nem teljesíti
 - Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
 - Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
 - Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
 - Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
 - Megbízó vagyontárgyait az élőrös őrzés időtartama alatt harmadik személyek Megbízottnak



felróható okból megrongálják, vagy eltulajdonítják;

- Megbízott megsérti a jelen szerződés IV. pont 3.10. pontjában foglaltakat.
3. **Rendes felmondás:** A Felek bármelyike jogosult a szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel, írásbeli értesítés útján felmondani.
 4. **Elszámolás:** Amennyiben a jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

IX. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:	
név:	
értesítési cím	1184 Budapest, Üllői út 400.
telefon / fax	+36 1
e-mail	
Megbízott részéről:	
név:	
értesítési cím	1146 Budapest, Thököly út 105-107.
telefon / fax	
e-mail	

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíteni.



X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

2. Átláthatósági nyilatkozat: Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul tájékoztatja Megbízót. Felek rögzítik, hogy Megbízót azonnali hatályú felmondási vagy – amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor – elállási jog illeti meg, ha Megbízott a jelen pontban meghatározott nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a nyilatkozatban foglaltak változására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja.

3. Jogról való lemondás hiánya: Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

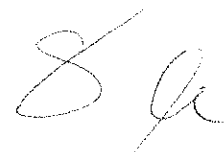
4. Szerződéses információk felhasználása: Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

5. Szerződés bizalmas kezelése: Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Megbízottat érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

6. Titoktartás: Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezi magát arra, hogy a szerződés során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat (a továbbiakban együttesen: „adat(ok)”) üzleti titokként kezeli.

Megbízott szerződés során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződéshez szükséges mértékben használja. Megbízott ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Megbízottat jelen szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.

7. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az alkalmazottaik és teljesítési segédek jelen szerződésben rögzített és annak teljesítése során egymás tudomására jutott kapcsolattartási adatait kizárólag jelen szerződéshez kapcsolódóan, annak teljesítéséhez szükséges mértékben, az adatvédelmi jogszabályoknak és elvárásoknak megfelelően kezelik. Az adatkezelés részletei az Polgármesteri Hivatal részéről az Önkormányzat honlapján a www.bp18.hu/kozerdeku/adatvedelmi-informaciok oldalon, az Adatkezelési függelék szerződésekhez elnevezésű dokumentumban, továbbá az Adatkezelési tájékoztatóban érhetőek el. Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerték, tudomásul veszik és elfogadják.



Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezüleg aláírták. A szerződés 3 eredeti egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből 2 darab Megbízónál, egy pedig Megbízottnál marad.

**Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal**

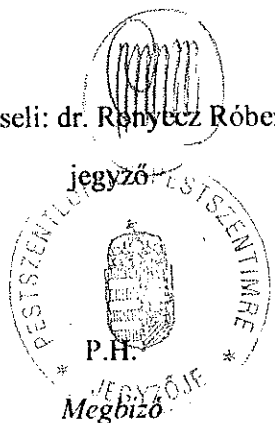
PROVED Strategic Management Zrt.

Aláírás:

Aláírás:

Képviseleti: dr. Ronyecz Róbert

Képviseleti: Galó Zsolt József



PROVED STRATEGIC MANAGEMENT ZRT.
1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

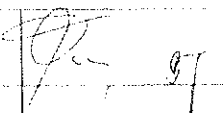
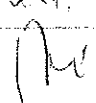
vezérigazgató

P.H.

Megbízott

.....[keltezés]

.....[keltezés]

Főosztályi ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	u.v.
Pénzügyi ellenjegyzés	 2021. JÚN. 25

1. sz. melléklet
MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Polgármesteri Hivatal

A szolgálat helye:

1184 Budapest, Üllői út 400., vagy eseti megrendelés alapján a Megbízó használatában lévő egyéb objektumában

A szolgálatra vezényelt létszám:

Ügyfélfogadási időben 1 fő személy- és vagyonőr, minden egyéb időpontban 1 fő portaszolgálatot ellátó (telepőr) munkanapokon és munkaszüneti napokon folyamatosan, 24 óra időtartamban.

Továbbá az esetleges időközi választás lebonyolításának időtartama alatt a Polgármesteri Hivatal által meghatározott időtartamra vonatkozóan az alábbi módon:

- 1 fő fegyveres őr, a fegyveres őrzés igényét a Polgármesteri Hivatal legalább 3 héttel előtte köteles jelezni az engedélyek beszerzése miatt.
- 3 fő személy és vagyonőr, amelyre vonatkozó igényt a Polgármesteri Hivatal 5 nappal előtte köteles jelezni.

Az ügyfélfogadási időt a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Amennyiben az ügyfélfogadás rendje módosul, annyiban a személy- és vagyonőr a módosított ügyfélfogadási rendnek megfelelően köteles ellátni a szolgálatot. A módosított ügyfélfogadási rendről Megbízó a módosítással érintett napot megelőző 2 munkanappal korábban írásban tájékoztatja Megbízottat.

Az őrzés-védelem rendszere:

- Élőerős, statikus vagyonvédelmi eszközökkel kiegészítve

A szolgálat feladata - személy és vagyonőr:

- a Hivatal dolgozóinak azonosítása a belépőkártyák alapján, intézményben tartózkodó ügyintézők ügyfelek testi épségének védelme (személyvédelem)



- erőszakos behatolás elleni folyamatos védelem (vagyonvédelem)
- intézményben tartott rendezvények (kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények) felügyelete (rendezvény biztosítás)
- szükséghelyzetek (betörés, robbantással való fenyegetés, rablás vagy kísérlete, tűz, közmű meghibásodás, robbantás, stb) szakszerű kezelése
- problémás ügyek (szociális ügyintézésrel kapcsolatos ügyek, gyámügy, szabálysértés, hagyaték, stb) intézőinek folyamatos segítése, védelme
- épület 4 (azaz négy) óránként történő bejárása, ellenőrzése, 20 órai kezdettel, minden bejárás végén kötelező bejelentkezés a biztonsági cég szolgálatos diszpécserénél
- a Hivatal tulajdonát képező technikai eszközök kivitele esetén az engedély (szállítólevél) ellenőrzése és regisztrálása,
- ügyfélfogadási időn kívül érkezők belépésének engedélyeztetése és felkísérése,
- elektronikus riasztó rendszer kezelése,
- kamerás megfigyelőrendszer kezelése,
- mechanikus védelmi rendszer kezelése,
- ügyfelek tájékoztatása, útbaigazítása, (recepció feladatok)
- tűz és munkavédelmi előírások betartása, betartatása,
- páncélszekrény zárásának felügyelete,
- belépési jogosultság felügyelete,
- tűzfigyelő szolgálat,
- kulcsok kiadása, visszavétele, kulcskezelési napló vezetése
- takarítás során a rendszabályok betartatása, a tevékenység felügyelete,
- szükség esetén portaszolgálat ellátása,
- postai pénz és érték küldemények átvétele,
- épület óránként történő bejárása, járőrözés az őrzési utasításban megadott járőr útvonalon,
- az épület parkolójának felügyelete, gépkocsik ellenőrzése,
- a gépjárművek mozgásának felügyelete, regisztrálása,
- pénztár fokozott felügyelete,
- ügyfélfogadások alkalmával történő rendfenntartás,
- telefonügyelet,
- tűzfigyelő szolgálat,
- zászló felvonása és leengedése szükség szerint,
- árveréseken a licitálók felügyelete, az árverés lebonyolításának biztosítása,
- a szolgálatra vezényelt létszámon felül egy fő biztosítása heti legfeljebb három alkalommal Ajánlatkérő alkalmazásában lévő, pénz- és értékezelést ellátó személy Budapest közigazgatási határán belül, vagy attól számított legfeljebb 15 kilométer távolságra történő kíséréte Ajánlatkérő hatályos pénz- és értékezelési szabályzatának megfelelően, Ajánlatkérő előzetes értesítése alapján,
- a Hivatali irodák kulcsainak kezelése,
- a szolgálatot teljesítő őr köteles megakadályozni, hogy az ügyfelek az ügyféltérből a munkaszobába illetéktelenül bejussanak,
- szükség esetén a vendég- és belépőkártyák átadásáról nyilvántartás vezetése,
- a tűzjelző rendszer, a vagyonvédelmi riasztó rendszer, a beléptető rendszer és a videokamerás megfigyelőrendszer szakszerű kezelése, valamint az őrzött objektum területén található liftek rendeltetésszerű használatának biztosítása, esetleges meghibásodásuk esetén a Hivatal által kijelölt munkatárs értesítése és az esemény rögzítése a portaszolgálat által vezetett naplóba,
- a vagyonvédelmi riasztó rendszer és a video-kamerás megfigyelőrendszer riasztása esetén

a rendőrség és a Hivatal által kijelölt munkatárs értesítése, meghibásodás esetén a Hivatal által kijelölt munkatárs értesítése,

- elektromos kapcsoló szekrény kezelése (világítás kapcsolása),
- a Hivatal munkatársai által leadott küldemények tárolása és átadása a portaszolgálathoz érkező (címezett) személy részére az Őrszolgálati Utasításnak megfelelően,
- a Hivatal által az őrszolgálati utasításban megnevezett objektumok tekintetében telefonközpont, illetve beléptető rendszer kezelése, valamint az ügyfelek kísérése az épületen belül a Hivatali munkatárs utasítása alapján.

A szolgálat feladata – portaszolgálatot ellátó (telepőr)

A szolgálat feladatai portaszolgálatot ellátó (telepőr) esetében megegyeznek a személy és vagyonőr által ellátott feladatokkal kivéve azon tevékenységeket, melyeket kizárólag személy és vagyonőr képesítéssel rendelkező személy végezhet. Ezek különösen az alábbiak:

- intézményben tartózkodó ügyintézők ügyfelek testi épségének védelme (személyvédelem)
- intézményben, vagy annak 500 méteres körzetében mentésre okot adó esemény bekövetkeztekor a portaszolgálatot ellátó feladata az intézményben lévő félautomata defibrillátor kiadása az Őrszolgálati Utasítás mellékletét képező Eljárási Rend szerint.
- intézményben tartott rendezvények (kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények) felügyelete (rendezvény biztosítás)
- árveréseken a licitálók felügyelete, az árverés lebonyolításának biztosítása,
- a szolgálatra vezényelt létszámon felül egy fő biztosítása heti legfeljebb három alkalommal Ajánlatkérő alkalmazásában lévő, pénz- és értékkezelést ellátó személy Budapest közigazgatási határára belül, vagy attól számított legfeljebb 15 kilométer távolságra történő kísérése Ajánlatkérő hatályos pénz- és értékkezelési szabályzatának megfelelően, Ajánlatkérő előzetes értesítése alapján
- kamerás megfigyelőrendszerből adatok kimentése

II. A szolgálat ellátásának követelményei:

I. Szolgálat beosztása, átadás-átvétele:

A személy- és vagyonőr, valamint a portaszolgálatot ellátó (telepőr) a szolgálatot a részükre előre kiadott szolgálati beosztás szerint látják el.

Tárgybeli szakértelmet nem igénylő feladatokban önkormányzati tulajdonú cég alkalmazottja közreműködik az érintett helyszínen irányadó munkarend szerint. Az önkormányzati cég alkalmazottja és a vagyonőr/portás (telepőr) feladat- és felelősség megosztást az őrtasítás tartalmazza.

a.) Szolgálati beosztás

A tárgyhónap beosztását a helyi szolgálatvezető (Megbízott képviselője) a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig készíti el, és jóváhagyatja a területi vezetővel (Megbízó képviselője).

b.) A szolgálat átadás-átvétele

15 perccel a váltás hivatalos időpontja előtt az adott napra beosztott személynek kulturáltan, tiszta öltözetben, kipihenten, alkoholos vagy posztalkoholos, illetve egyéb tudatmódosító szer hatásától mentesen meg kell jelennie a szolgálati helyen és az átadás-átvételt végre kell hajtania. Szolgálatra az adott szolgálatot közvetlenül megelőző időtartamban szolgálatot teljesítő másik vagyonőrnél, vagy Megbízó kijelölt képviselőjénél vagy Megbízó adott helyszínen levő helyi vezetőjénél kell jelentkezni.

A szolgálat ellátásával, az épületbe történő be- és kiléptetés, valamint rendkívüli események esetén végrehajtandó feladatokat a Megbízott elkészített és a Megbízó által jóváhagyott őrutasítás tartalmazza. Az őrutasítást nyertes ajánlattevőnek első alkalommal a szerződéskötéskor, majd a későbbi esetleges módosítások esetén a módosítás hatálybalépése előtt legalább 3 munkanappal kell jóváhagyásra a Megbízónak átadnia.

Az őr intézkedése legyen mindig szakszerű, udvarias, körültekintő és segítőkész. Az állagmegőrzés érdekében gondoskodjon a használati tárgyak és berendezések rendeltetésszerű használatáról, akadályozza meg a tárgyak rongálását, esetleges lopását.

2. Az őrszemélyzet felszereltsége:

Személy- és vagyonőr:

Mobiltelefonok a kapcsolattartáshoz
Akkumulátoros lámpa
Könnygázszóró spray
Gumibot

Telepőr:

Mobiltelefonok a kapcsolattartáshoz
Akkumulátoros lámpa

Öltözet mindkét típusú őr vonatkozásában: az évszaknak és időjárási viszonyoknak megfelelően a biztonsági szolgálat egységes formaruhája arcképes kitűzővel.

A felszerelést és a megfelelő öltözetet nyertes ajánlattevő biztosítja.

3. Szolgálati okmányok:

A szolgálati napló az őrök szolgálatát, tevékenységét általánosan dokumentáló irat.

A pontos vezetése minden őr munkaköri kötelessége.

A szolgálati naplónak tartalmazni kell:

- A szolgálat időpontjának dátumát, kezdetének és a végének pontos megjelölésével
- A szolgálatot ellátó nevét
- Az újonnan érkezett utasításokat
- Intézkedés esetén annak okát, az intézkedés során alkalmazott cselekményt, az intézkedést kérő nevét
- Valamennyi rendkívüli eseményt láthatóan és kiemelten megjelölve!
- A munkatársak aláírását átadó és átvevő bontásban!
- Az átadás -átvétel tényét az átadott eszközök, felszerelések listáját
- Jelenléti - ellenőrzési jegyzőkönyvet

A szolgálati helyiségekbe tilos bevinni:

- Olyan eszközöket és tárgyakat, amelyek alkalmasak a figyelem elvonására
- Szeszes italt és minden olyan anyagot, amelyet a tűzrendészeti utasítás is tilt
- A szolgálati helyiséget, szolgálatának ideje alatt a beosztott, a rendkívüli esetektől eltekintve csak a meghatározott feladatainak végzése, valamint biológiai szükségletének kielégítése céljából hagyhatja el!
- A rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése nyertes ajánlattevő kötelezettsége.

4. Ellenőrzési és teljesítés-igazolási rendszer

Megbízott kapcsolattartó személyt jelöl ki, akinek a feladata a saját és a Megbízó közötti vezetői szintű kapcsolattartás biztosítása.

Megbízott szolgálatvezetőjének feladata a szerződés szerinti feladatok ellátásának operatív szervezése, a vagyontörök tevékenységének koordinálása, a megfelelő anyagokkal (a szolgálat ellátásához szükséges felszereléssel) való ellátása, a személyek kiválasztása.

Rendkívüli esetekben a szolgálatvezető a bejelentéstől számított 1 órán belül köteles Megbízóval felvenni a kapcsolatot.

5. Ellenőrzés

Megbízott a szolgálati naplókban feltünteteti azon személyeket, akik bejegyzést tehetnek (ezek Megbízó részéről az Önkormányzat vezető tisztségviselői, a helyi vezető és a kapcsolattartó személye, a Megbízott részéről pedig a szolgálatvezető és a kapcsolattartó személye). A szolgálati naplók kézírással vezetendők, helyszínenként külön dokumentumban. Minden fontos eseményt rögzíteni kell (a napi események, teendők igazolását mindenképpen). A naplókat adott időszak utolsó napját követő 5 napon belül kell átadni Megbízó kijelölt képviselőjének (szerződés V.4., 5. pontok).

6. Igazolás

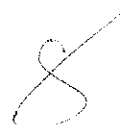
A teljesítés mennyiségi és minőségi igazolására és a jelenlét biztosítására a helyiségcsoportok esetében aláírással igazolt óra, illetve nap beosztású jegyzőkönyveket vezet helyszínenként a helyi szolgálatvezető.

A szolgálati idő igazolása ezek összesítéséből adódik, és a helyi vezetők aláírásával kell ellátni. A helyi vezető hivatott fogadni az esetleges panaszokat. A jegyzőkönyv ki kell térjen a panaszok vagy egyéb felvetések rendezési módjára a konkrét javaslatokkal együtt.

A jegyzőkönyv alapján kell kialakítani a naplóba rögzített intézkedéseket.

7. Személyi feltételek

Megbízott helyszínenként az adott épületben szolgálatot végző személyek névsorát előre leadja a kapcsolattartónak (első alkalommal a szerződéskötéskor, majd a személyek esetleges változásnál 2 munkanappal előre), új dolgozó csak a változást tartalmazó névsor bejelentését és engedélyezését követően léphet az adott épületbe.



AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
(Felolvasólap)

„Személy- és vagyonőri feladatok ellátása”
(Az adatlap minden pontja kitöltendő!)

1. Az ajánlattevő adatai

Cégnév	PROVED Strategic Management Zrt.
Székhely	1146 Budapest, Thököly út 105-107. 2021.06.01.-től 1145 Budapest, Szugló u. 9-15.
Telephely	-
Telefonszám	-
Fax	-
E-mail	-
Honlap (amennyiben releváns)	www.proved.hu
Képviselő / kapcsolattartó	-
Kapcsolattartó mobil	-
Kapcsolattartó e-mail	-

2. Az ajánlattevőre vonatkozó céginformációk

A cég megalakulásának éve	2016.
A cég fő tevékenységi köre	Építményüzemeltetés
Céigjegyzésre jogosult neve	Galó Zsolt
Pénzforgalmi számlavezető bankja(i) és számlaszámait(i)	OTP Bank Nyrt. 11714051-21204065-00000000
A cég adószáma	25704275-2-42
A cég cégjegyzékszám	Cg.01-10-048906
Kkv. szerinti besorolás	Mikro-vállalkozás Kisvállalkozás Középvállalkozás
(Jelölje X-szel)	

3. Ajánlat

Megnevezés	Ajánlat
1. Személy- és vagyonőr rezsióradíja	nettó 1850,- Ft/fő/óra
2. Portaszolgálat (Telepőr) rezsióradíja	nettó 1850,- Ft/fő/óra
3. Pénzszállítás során ellátott kíséret díja	nettó 2200,- Ft/fő/óra
4. Fegyveres őr rezsióradíja	nettó 2200,- Ft/fő/óra
5. Alkalmassági követelményben előírtan felüli többlet szakmai tapasztalat megadása (hónapban)	324 hónap

(Figyelem! NETTO árakra értékre kell ajánlatot tenni! A fentebb feltüntetett összegek értékek, főszerzőként nem javíthatók, nem hiánypótolhatók. Tehát ha pl. a T. ajánlattevő chrs miatt a bruttó összeget szerepelteti, a feltüntetett értéket akkor is nettó összegként vesszük alapul az ajánlatkérő részéről.)

Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez igénybe kíván-e venni (bármilyen formában, vagy mértékben) alvállalkozót (közreműködőt)?

Igen Nem

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az általam képviselt ajánlattevő szerepel:

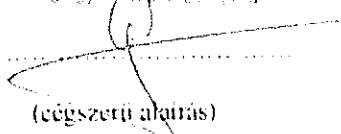
Igen Nem

Utóbbi kérdésre adott nemleges válasz esetén kitöltendő: jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevőnek köztartozása van/nincs?

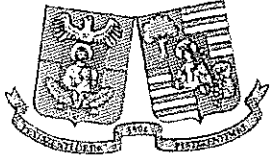
Kijelentem, hogy az adatlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, a mellékelt szerződéstervezet tartalmát megismertem, az abban foglaltakat szerződéskötés esetén elfogadom.

Budapest (helység), 2021.(ev) május (hónap) 28. nap

PROVÉZ STR. 11. - 1145. MÁRCSAFA
1145. MÁRCSAFA, VASVÁR
KÖZVIRÁG 2104/2011
Cégszertől: 01-10-010101



(cégszerű aláírás)



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMREI POLGÁRMESTERI HIVATAL
POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI FŐOSZTÁLY
Létesítményüzemeltetési Osztály

1184 Üllői út 400 ☎:1675Budapest Pf. 49 ☎:296-1300 🌐:www.bp18.hu

Ügyintéző: Némethné Adamik Zsuzsanna
létesítménygazdálkodási ügyintéző
Tárgy: pályázattási eljárás mellőzésének
engedélyezése

FELJEGYZÉS

Dr. Ronyecz Róbert jegyző úr részére

Tisztelt Jegyző úr!

A JTP jelzése alapján előreláthatólag 100 db mobiltelefon készüléket kell beszereznünk a választási eljárás lebonyolításához.

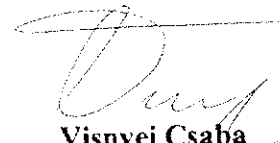
Ennek becsült értéke (előzetes árajánlat alapján) nettó 5 250 000 forint.

A T-System Zrt-vel a szerződés megkötése előtt a versenyeztetési eljárás azért került mellőzésre, mert a piackutatás során a beszerzési árak nem mutattak jelentős eltérést, továbbá a szolgáltató vállalta, hogy a készülékeket visszavásárolja, valamint egyébként is velük van flotta szolgáltatásunk, így a megrendelt készülékek és hozzájuk tartozó szolgáltatásból eredően a flottán belüli kommunikáció sem okozott többletköltséget.

A fentiek miatt a beszerzési szabályzat 9.2. a) és b) pontjaira tekintettel lehetett mellőzni a beszerzési eljárást).

Budapest, 2022. március 04.



Tisztelettel:


Visnyei Csaba
osztályvezető

A pályázattási eljárás mellőzését és a fentiekben foglaltak szerinti beszerzést engedélyezem/nem engedélyezem¹:

Budapest,

T. Z. KÁRÓ Ö. A.


dr. Ronyecz Róbert
jegyző


¹ A kívánt szövegrész aláhúzandó

Adásvételi szerződés

Szerződés száma: 3610/2022/TSM

amely létrejött egyrészről a: **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal**
1184 Budapest, Üllői út 400.

mint Vevő (a továbbiakban: **Vevő**)

Adószáma: 15518008-2-43
Bankszámla száma: 10401024-00031222-00000006
Képviselésében eljár: dr. Ronyecz Róbert jegyző

másrészről a:

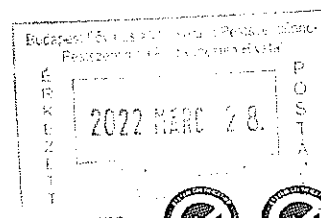
T-Systems Magyarország Zrt.
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.

mint Eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

Cégjegyzékszám: 01-10-044852
Adószáma: 12928099-2-44
Bankszámla száma: 10918001-00000068-73830003
Képviselésében eljár: értékesítési vezető és
igazgató
Értékesítési menedzser: I

üzletág

- együttes említésük esetén: **Szerződő felek** - között, az alábbi feltételekkel:



1. A szerződés tárgya

- 1.1 Jelen szerződés tárgya: az 1. számú mellékletben részletezett eszközök (a továbbiakban: eszközök) tulajdonjogának átruházása.
- 1.2 Az Eladó – jelen szerződésben rögzített feltételek szerint – eladja, a Vevő megvásárolja az 1. számú mellékletben részletezett eszközöket. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Vevőnek a jelen szerződés alapján szállítandó eszközökkel kapcsolatos igényei a jelen szerződésben hiánytalanul rögzítésre kerültek.
- 1.3 Amennyiben adásvétel tárgyát képező eszközök (vagy azok egy része) új, úgy az Eladó ezen eszközök jótállási jegyét (ha van) a 2.3. pont szerinti átadás-átvételkor bocsátja a Vevő rendelkezésére. A jelen pontban foglalt rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az adásvétel tárgyát képező eszközök felhasználói kézikönyvére is (ha van).

2. A teljesítés helye, ideje és módja

- 2.1 Az Eladó az adásvétel tárgyát képező eszközöket az 1. számú mellékletben meghatározott teljesítési helyen köteles a Vevő részére átadni. A Vevő biztosítja a szerződésszerű teljesítéshez esetlegesen szükséges hatósági és/vagy egyéb engedélyek, jóváhagyások beszerzését, valamint a teljesítés helyének átvételre alkalmas állapotát.
- 2.2 A teljesítés helyét és határidejét az 1. számú melléklet tartalmazza. A teljesítési határidő meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely alatt az Eladót elháríthatatlan külső körülmény (vis maior), vagy a Vevő érdekkörében felmerült ok akadályozza. Ha a Vevő az eszközöket a szerződés szerinti időpontban az Eladó felszólítása ellenére sem veszi át, vagy kötelezettségeinek teljesítésével egyéb módon késlekedik, úgy az Eladó jogosult megtenni minden, az eszközök őrzésével kapcsolatban általa szükségesnek tartott lépést, valamint követelheti felmerült költségei és kára megtérítését, továbbá a szerződéstől belátása szerint bármikor elállhat.
- 2.3 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az adásvétel tárgyát képező eszközök átadás-átvételéről jegyzőkönyvet készítenek. A Szerződő felek vállalják, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jogosult képviselőjük az átadás-átvétel helyén és idején jelen lesz és a jegyzőkönyv aláírását indokolatlanul – azaz például olyan hibák, hiányok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkálatok folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot – nem tagadja meg. A jelen pontban rögzített kötelezettségének teljesítését elmulasztó fél nem mentesül az átadás-átvételhez fűződő jogkövetkezmények alól. Az átadott eszközök az azokra vonatkozó, jelen szerződésben megállapított specifikációkkal kerülnek összehasonlításra.

A Szerződő felek által készített és aláírt szállítólevél átadás-átvételi jegyzőkönyvnek minősül, továbbiakban átadási-átvételi jegyzőkönyv.
- 2.4 Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza különösen: az átadás-átvétel helyét, időpontját, a jelenlévő személyek nevét, beosztását, az átadott-átvevő eszköz megnevezését és tényleges mennyiségét, szükség szerint részletes leírását. Hibás teljesítés esetén a felek az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik az észlelt hibákat, a Vevő követeléseit, és a póthatáridőt.
- 2.5 A Vevő köteles az eszközöket átvenni és haladéktalanul megvizsgálni. A vizsgálat során a Vevő az eszközök mennyiségét, illetve a csomagolás és az eszközök külsőleg látható sérüléseit köteles megvizsgálni és az erre vonatkozó esetleges kifogásait az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni. A Vevő az Eladót a jegyzőkönyv megküldésével, írásban értesíti a hiányról/hibáról, a hiány/hiba hitelt érdemlő bizonyítása mellett. A fenti határidőn túl nincs helye ilyen kifogás előterjesztésének, a megfelelő időben előterjesztett kifogást pedig az Eladó elbírálja és ennek eredményéről a Vevőt értesíti. Megalapozott kifogás esetén az Eladó a hiányt pótolja, vagy a hibát kicseréléssel kiküszöböli, vagy a fizetett ellenérték arányos részét szabályszerű számla ellenében megtéríti. A fenti eljárás költsége megalapozott kifogás esetén

az Eladót, megalapozatlan kifogás esetén a Vevőt terheli, aki utóbbi esetben az Eladó alaptalan minőségi kifogással kapcsolatos egyéb indokolt és igazolt költségeit is megfizetni tartozik. Az átadás-átvétel időpontjában – a jegyzőkönyvben rögzített eszközök vonatkozásában – a kárveszély a Vevőre száll át. Amennyiben a szállítás a Vevő érdekkörében felmerülő okból késik, a kárveszély azon a napon száll át a Vevőre, amikor az Eladó írásban felajánlja a teljesítést, illetve amennyiben a Vevő az eszközt az Eladó székhelyén veszi át, a kárveszély átszáll a Vevőre, amint az Eladó értesíti a Vevőt, hogy a megrendelt eszköz rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Vevő viseli az eszközökben bármely – az Eladónak fel nem róható – okból (pl. vis maior, a Vevő, vagy harmadik személy beavatkozása) bekövetkező károkat.

- 2.6 Vevő jogosult a rendeltetésszerű használathoz nélkülözhetetlen, előre nem látható pótmunkát szerződésmódosítás nélkül egyedi megrendeléssel megrendelni Eladó vonatkozó előzetes írásbeli ajánlata alapján. Eladót azonban ezzel kapcsolatban ajánlattételi kötelezettség nem terheli.
- 2.7 A Vevő kijelenti és szavatolja az Eladónak, hogy az eszközök beszerzéséhez szükséges engedélyekkel (amennyiben vannak ilyenek) rendelkezik és (amennyiben alkalmazandó) az Eladót az eszközöknek a Vevő országába való behozatalával kapcsolatban a jelen szerződésben esetlegesen meghatározottakon kívül kötelezettségek és költségek nem terhelik. A Vevő szavatolja továbbá az Eladónak, hogy az eszközök esetleges továbbértékesítése során a vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat és az Eladó esetleges, az eszközökre vonatkozó külön instrukcióit (ideértve, de nem kizárólag a szállítási, tárolási előírásokat) maradéktalanul betartja.
- 2.8 Az Eladó jelen szerződés teljesítéséből vagy állítólagos nem teljesítésével eredő felelőssége (a kártérítés bármelyik típusát tekintve) kizárólag a Vevő által igazolt tényleges és közvetlen károkra, vagyis az adásvétel tárgyában bekövetkezett kárra a 3.1 pontban meghatározott vételár mértékéig terjed. Az Eladó nem felelős a Vevő vagyonában keletkezett egyéb károkért és az elmaradt vagyoni előnyért, például semmilyen nyereségkiesésért vagy közvetett veszteségért, költségért vagy kárért, ideértve többek között a részleges vagy teljes üzemszünetet vagy termelékenységcsökkenést, adatvesztést, elveszített vagy elszalasztott szerződéseket, ügyfeleket, üzleti lehetőségeket vagy kereskedelmi jó hírnevet, elveszített üzleti hírnevet, harmadik személyek, tanácsadók vagy alkalmazottak követeléseit vagy panaszait stb. Szándékosan okozott, továbbá emberi életet vagy testi épséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre, összhangban a Ptk. 6:152. §-ával, a fenti felelősségkorlátozás nem vonatkozik. A Szerződő felek vezető tisztségviselőiknek a felelősségét a jogszabály által lehetővé tett legszélesebb körben kizárják. Egyik Szerződő fél sem támaszthat a másik Szerződő fél vezető tisztségviselőjével szemben semmilyen igényt. Valamely Szerződő fél vezető tisztségviselője közvetlenül hivatkozhat a jelen felelősség kizárására, mint a vezető tisztségviselőt harmadik személyként közvetlenül jogosító szerződéses rendelkezésre. A kártérítési felelősség vonatkozásában, ideértve a kötbérfizetési kötelezettséget is, Szerződő felek rögzítik, hogy bármely Szerződő fél mentesül a felelősség alól, ha úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

3. Vételár, fizetési feltételek, elállás

- 3.1 Az adásvétel tárgyát képező eszközök vételárát az 1. számú melléklet tartalmazza. Az 1. számú mellékletben írt vételár az ÁFÁ-t nem foglalja magában. A vételárát a Szerződő felek 52 500 HUF deviza eladási árfolyam alapján állapították meg.
Eladó előteljesítésre jogosult.
- 3.2 Az Eladó az eszközök átadás-átvételéről szóló átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített, és Vevő által ténylegesen átvett mennyiségnek megfelelő vételárról a jogszabályoknak megfelelő módon számlát állít ki. A Vevő a teljes vételárát – a számla keltétől számított 15 naptári napon belül – az Eladó 10918001-00000068-73830003 számú számlájára utalja át. A pénzügyi

teljesítés napja az Eladó számlájának jóváírási napja. Amennyiben Vevő a teljesítéssel kapcsolatban 8 (nyolc) napon belül nem emel kifogást, Eladó jogosult a számlát abban az esetben is kiállítani, amennyiben Vevő teljesítési igazolást nem állít ki. Kifogás esetén a nem kifogásolt rész vonatkozásában jogosult Eladó számlát kiállítani.

- 3.3 Az Eladó az adásvétel tárgyát képező eszközökön fennálló tulajdonjogát a teljes vételár kiegyenlítéséig fenntartja – akkor is, ha időközben azt továbbadták, vagy azon módosításokat hajtottak végre. A Vevő köteles az eszközöket úgy tárolni, nyilvántartani és továbbítani, hogy könnyen és gyorsan azonosíthatóak legyenek, annak érdekében, hogy az esetleges hibás eszközök könnyen és gyorsan kivonhatóak legyenek a forgalomból, illetve az Eladó választása szerint kijavíthatóak legyenek. A Vevő az Eladó tulajdonjogának fenntartása alatt az adásvétel tárgyával sajátjaként nem rendelkezhet, azt el nem idegenítheti, meg nem terhelheti. A tulajdonjog-fenntartás ideje alatt a Vevő köteles az eszközöket saját könyveiben idegen tulajdonként feltüntetni. A tulajdonjog fenntartás időtartama alatt a Vevő köteles az Eladó által kért ésszerű intézkedéseket megtenni az eszközök védelmével kapcsolatban (pl. biztosítás megkötése, biztosításból eredő igényeknek az Eladóra való engedélyezése). Valamely eszköz forgalomból való kivonása esetén a Vevő – az érintett eszközök kicserélése, illetve az Eladó választása szerint árának megtérítése mellett – köteles a vonatkozó jogszabályoknak, az Eladó és az illetékes hatóság utasításainak megfelelően eljárni, és az ilyen eljárás során megtett lépésekről az Eladót jogszabályi kötelezettség hiányában is haladéktalanul értesíteni, továbbá köteles teljes körűen együttműködni az Eladóval. Az együttműködési kötelezettség többek között magában foglalja a fenti nyilvántartások az Eladó rendelkezésére bocsátását, a Vevő érintett partnereinek értesítését és szükség szerint a hibás eszközök visszagyűjtését és megsemmisítését.
- 3.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vevő késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény(a továbbiakban: **Ptk.**) 6:155. § (1) bekezdésében rögzített késedelmi kamatmértékkel.
- 3.5 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eladó elállhat jelen szerződéstől, ha a Vevő a jelen szerződést megszegi, ideértve különösen, ha fizetési kötelezettségének teljesítésével – bármelyik eszköz vonatkozásában – késedelembe esik és a fizetési felszólításban megjelölt póthatáridőben sem teljesít. Az Eladó elállási joga akkor is fennáll, ha az Eladó fizetési felszólítása a Vevő részére bármilyen okból nem kézbesíthető. A jelen szerződés részben vagy egészben elállás útján felbontható valamely Szerződő fél által, ha a vonatkozó jogszabályok alapján és az azokban foglalt korlátozásokra figyelemmel (ideértve (i) a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló, többször módosított 1991. évi XLIX. törvényt; (ii) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényt, illetve (iii) a Tanács fizetésképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK rendeletét) a másik Szerződő fél csődeljárás, felszámolás vagy végelszámolás alá kerül. A jelen szerződést részben vagy egészben elállás, vagy felmondás útján az Eladó megszüntetheti, ha olyan tények derülnek ki, amelyek a Vevő általi szerződésszerű teljesítést veszélyeztethetik, vagy a Vevő tevékenységével felhagy, vagyona vagy annak egy része végrehajtás alá kerül vagy ezzel kapcsolatban határozat kerül meghozatalra. Az Eladó elállása esetén Vevő meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az adásvétel tárgyát képező valamennyi eszköz együttes nettó vételárának 30%-a.
- 3.6 Az Eladó elállásával a Vevőnek az adásvétel tárgyát képező eszközökön fennálló használati joga megszűnik. Az Eladó ebben az esetben jogosult az adásvétel tárgyát képező valamennyi eszközt – a Vevő költségére – leszerelni és elszállítani. Az Eladó ebben az esetben jogosult az adásvétel tárgyát képező valamennyi eszközt – a Vevő költségére – leszerelni és elszállítani, és ennek érdekében az érintett helyiségekbe belépni. Megrendelő ezzel kapcsolatban köteles tőnni, hogy az Eladó üzemi időben telephelyére bemenjen, és ott saját személyzetével a Vevő egy képviselőjének jelenlétében (a jelenlét a leszerelésnek nem feltétele) a rendszert leszerelje és elszállítsa, és lemond a birtokvédelemről, illetve a hibás birtok kifogásról. Amennyiben a Vevő a leszerelés és elszállítás lehetőségét nem biztosítja, úgy az elszállításra tett első sikertelen kísérlet napjától kezdődően mindaddig késedelmi

kötbért köteles fizetni az Eladó részére, amíg az adásvétel tárgyát képező eszközök bármelyikét jogosulatlanul visszatartja. A késedelmi kötbér napi mértéke a Vevő által jogosulatlanul visszatartott eszközök együttes nettó vételárának 5%-a.

- 3.7 Ha a Vevő a megrendelt eszközt jogszerűtlenül nem veszi át, vagy az Eladó a fentiek szerint eláll a szerződéstől, a Vevő köteles az Eladónak a szerződés teljesítése érdekében felmerült költségeit megfizetni.
- 3.8 A Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

4. Anti-korrupciós klauzula

- 4.1 A Szerződő felek tudatában vannak a Magyar Telekom Nyrt./Magyar Telekom Csoport tagvállalat etikus üzleti magatartási szabályoknak és az anti-korrupciós jogszabályoknak való megfelelési kötelezettségüknek, és a Szerződő felek fontosnak tartják annak figyelembe vételét a szerződés megkötése során.
- 4.2 A Szerződő felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét Szerződő fél fontosnak tartja, hogy szerződés-kötés tisztán üzleti alapon szülessen.
- 4.3 A Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződés vonatkozásában az anti - korrupciós jogszabályoknak való meg nem felelés az Eladó szerződéstől való elállását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

5. Záró rendelkezések

- 5.1 Az Eladó az adásvétel tárgyát képező eszközök közül azokra az új termékekre, amelyekre a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet hatálya kiterjed, az átadás-átvétel napjától kezdődően a hivatkozott jogszabály rendelkezései szerinti jótállást vállal. Amennyiben az Eladó a jogszabály által előírtakhoz képest hosszabb jótállási időtartamot, illetve szélesebb körű jótállási kötelezettséget vállal, úgy ennek részletes feltételeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 5.2 A Vevő jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az adásvétel tárgyát képező eszközök illetéktelen beavatkozás elleni védelemének lehetőségeiről szóló tájékoztatást megértette és tudomásul vette.
- 5.3 A Szerződő felek jelen szerződést érvényesen csak írásban, közös megállapodással módosíthatják, illetve állhatnak el a szerződéstől. Írásbeli módosítás hiányában a módosítás, illetve az elállás érvénytelen, az joghatás kiváltására alkalmatlan. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Szerződő felek adatainak, képviselőinek és kapcsolattartóinak megváltozása. A szerződés kizárólag a jelen szerződésben meghatározottak szerint szüntethető meg, illetve bontható fel, figyelemmel a Ptk. kötelező, eltérést nem engedő szabályaira.
- 5.4 A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymás gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, adatból levonható következtetést amely az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV törvény alapján üzleti titoknak minősül, és amelynek a birtokába jelen szerződés alapján jutottak/jutnak harmadik személyekkel nem közölnek, azokat nem adják ki, és nem teszik hozzáférhetővé. Nem tekinthető a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Vevő a szerződés tényét és az abban meghatározott feltételeket anyavállalata (Magyar Telekom Nyrt.) vagy a Magyar Telekom csoport vállalatai tudomására hozza.
- 5.5 A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 27. § (3)

bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- 5.6 A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3a) bekezdése szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
- 5.7 A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az alkalmazottaik és teljesítési segédek jelen vállalkozási szerződésben rögzített és annak teljesítése során egymás tudomására jutott kapcsolattartási adatait kizárólag jelen vállalkozási szerződéshez kapcsolódóan, annak teljesítéséhez szükséges mértékben, az adatvédelmi jogszabályoknak és elvárásoknak megfelelően kezelik. Az adatkezelés részletei az Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal részéről az Önkormányzat honlapján a www.bp18.hu/kozerdeku/adatvedelmi-informaciok oldalon, az Adatkezelési függelék szerződésekhöz elnevezésű dokumentumban, továbbá az Adatkezelési tájékoztatóban érhetőek el. Szerződő felek jelen vállalkozási szerződés aláírásával kijelentik, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerték, tudomásul veszik és elfogadják.
- 5.8 Ha bármelyik Szerződő felet jogszabály vagy valamelyik illetékes bíróság vagy közigazgatási szerv által hozott ítélet vagy más határozat – jogorvoslat lehetősége nélkül - arra kötelezi, hogy az üzleti titkot teljes mértékben vagy részben fedje fel, az adott fél vállalja, hogy (a) a másik Szerződő felet bármely ilyen határozatról és annak körülményeiről előzetesen értesíti (ha nincs lehetőség ilyen előzetes értesítésre, az üzleti titok felfedését követően haladéktalanul köteles a másik Szerződő felet értesíteni a határozatról és annak körülményeiről); (b) a másik Szerződő féllel konzultál annak indokoltságáról, illetve hogy az adott határozat ellen vagy határozat korlátozása végett jogszerű lépéseket tegyen (és együttműködik, amennyiben a másik Szerződő fél úgy dönt, hogy ilyen jogszerű lépéseket tesz – az eljárást kezdeményező Szerződő fél költségén); (c) ha az üzleti titok felfedését szükségesnek és célravezetőnek találják, megtesz minden lehetséges erőfeszítést annak érdekében, hogy hitelt érdemlő garanciát kapjon arról, hogy az üzleti titkot a továbbiakban is bizalmasan kezelik és az információ felfedésére a lehető legkisebb mértékben kerüljön sor; (d) a felszólításra adott válaszában tervezetét a másik Szerződő fél számára véleményezés céljából előzetesen eljuttatja; és (e) figyelembe veszi a másik Szerződő fél ésszerű követelményeit a válasz megtételének időzítésével, tartalmával és módjával kapcsolatban és (f) ha a felfedés nyilvános közlés útján kerül sor, előzetesen megegyezik a másik Szerződő féllel a közlés szövegével kapcsolatban.
- 5.9 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg egymással más kézbesítési címet nem közölnek, nyilatkozataikat a korábban közölt kézbesítési címre hatályosan megtehetik. Ha valamelyik Szerződő fél email rendszere bármely okból kifolyólag nem működik, valamint, ha a Szerződő fél meghatározott ideig nem lesz e-mailen elérhető, köteles erről, valamint – ha előre meghatározható – ennek időtartamáról a másik Szerződő felet értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Szerződő fél felelős.

5.10 A jelen szerződéssel kapcsolatban a Szerződő felek közt folytatott összes levelezés, illetőleg a bármelyik Szerződő fél által küldött értesítés írásban vagy emailben történik, és abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:

személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a felek kijelölt képviselője számára;
ajánlott és tértivevényes levél;
telefax, elektronikus levél, ha a fogadó Szerződő fél azt visszaigazolja.

Kézbesítettnek minősül az a megfelelő címre elküldött értesítés is, amely „ismeretlen címre költözött”, „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” vagy más hasonló jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz vagy az e-maillal kapcsolatban kézbesítési hibaüzenet nem érkezik, azonban a címzett a másik Szerződő fél felszólítására sem igazolja vissza az e-mail megérkezését.

Ha valamely értesítés, illetve tájékoztatás nem valamelyik Szerződő fél rendes üzleti óráiban érkezik meg, az adott értesítés, illetve tájékoztatás a következő munkanapon, az adott Szerződő fél rendes üzleti óráinak kezdetén tekintendő megérkezettnek. Sürgős esetben a Szerződő felek szóban is értesíthetik egymást, szükség szerint a szóbeli közlés utólagos írásbeli megerősítésével.

5.11 A Szerződő felek vállalják, hogy ha csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerülnek, vagy ha cégadataikban olyan változás következik be, amely jelen szerződés teljesítését érinti (pl.: székhely, telephely, fióktelep, bankszámlaszám stb. változik), akkor erről egymást írásban, a változás bekövetkeztétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül értesítik. A szerződés teljesítése során a Vevő köteles az Eladót értesíteni minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges eseményről, szükség esetén megjelölve az esemény körülményeit, és várható következményét, ideértve különösen a teljesítéssel összefüggő ellentmondásokra, hiányosságokra, az ezzel kapcsolatos pontos teendőkre és határidejükre.

5.12 A Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére jogosult kapcsolattartókként az alábbi személyeket jelölik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: \

tel.: +

e-mail:

Az Eladó oldaláról (ügyfélmenedzser):

|

tel.: +

e-mail:

A kapcsolattartó személyek szerződéskötésre, illetve szerződésmódosításra, valamint a szerződés felbontására nem jogosultak. A Szerződő felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változást írásban közlik egymással. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet hatályos jognyilatkozatokat. Ha a jelen szerződés aláírására jogosult személy, illetve a kapcsolattartó személy megváltozik, a másik Szerződő fél jogosult a változással érintett Szerződő féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbírósági végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát, indokolt esetben az eredeti irat bemutatását kérni.

5.13 Az aláíró természetes személyek polgári jogi felelősségük ismeretében és tudatában kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

- 5.14 A jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, vagy végrehajthatatlansága a szerződés egészének hatályát nem érinti, mert az Eladó és a Vevő kötelesek lesznek egymással kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, a hatálytalanná vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.
- 5.15 A Vevő az Eladó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből eredő semmilyen jogát vagy kötelezettségét, sem egészben, sem részben nem engedményezheti vagy ruházhatja át, illetve adhatja alvállalkozásba.
- 5.16 A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: ÁSZ tv.) 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró Személynél, valamint azoknál a Szerződő Feleknél, akik, amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 5.17 A Vállalkozó jelen vállalkozási szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt azonnali hatályú felmondási vagy – amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor – elállási jog illeti meg, ha a Vállalkozó a jelen pontban meghatározott nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a nyilatkozatban foglaltak változására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja.
- 5.18 A felmerülő jogvitákat a Szerződő felek békésen kívánják rendezni. Amennyiben e törekvésük – a kapcsolódó tárgyalások megkezdését követő 30 (harminc) napon belül – eredménytelen maradna, szerződő felek a jogviták eldöntésére a polgári perrendtartás szerinti bíróságok illetékességét kötik ki.
- 5.19 Vevő tudomásul veszi, hogy az alábbiakban felsorolt mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Az adásvétel tárgyát képező eszközök, jótállási feltételek, vételár, a teljesítés helye és határideje
2. számú melléklet: Referencia nyilatkozat

Vevő vállalja, hogy azt a szerződésben foglaltak teljesítésekor
éritelemszerűen kitölti és cégszerűen aláírja.

- 5.20 A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók a kollíziós jogra vonatkozó szabályoknak és az Egyesült Nemzeteknek az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló, Bécsben, 1980. évi április hó 11. napján kelt Egyezményének kivételével. A jelen szerződés a Szerződő felek között a jelen szerződés tárgyával kapcsolatban minden korábbi szóbeli, illetve írásbeli megállapodást (ha voltak ilyenek) hatályon kívül helyez. A Szerződő felek a Ptk. 6:63. § (5) és 6:67. § (3) pontjainak alkalmazását kölcsönösen kizárják

Jelen szerződés Szerződő felek kétoldalú tárgyalásainak eredményeként jött létre; Vevő a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő ajánlatot nem kívánt tenni.

A jelen 5 (öt) pontból álló szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melynek 1 (egy) példánya az Eladót, 1 (egy) példánya a Vevőt illeti meg.

Fenti szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt Szerződő felek elolvasták, megértették és a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022.


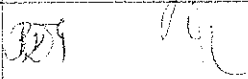

dr. Ronyecz Róbert
jegyző

Vevő képviseletében

Budapest, 2022.

Horvácz Mikula Gabriella
értékesítési vezető és Pádár Péter
üzletág igazgató

Eladó képviseletében

Főosztályi ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	
Pénzügyi ellenjegyzés	 2022. 11. 7.

Horvácz Mikula Gabriella
értékesítési vezető és Pádár Péter
üzletág igazgató

5. A teljesítés helye

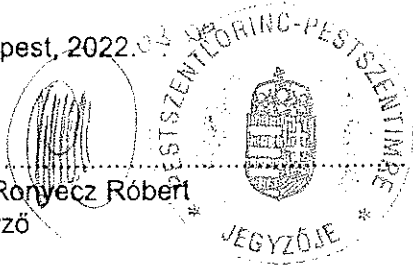
1184 Budapest, Üllői út 400.

6. A teljesítés határideje

A teljesítés határideje 2-4 (kettő-négy) hét a megrendelés beérkezését követően.

Budapest, 2022.05.24.

dr. Ronyecz Róbert
jegyző

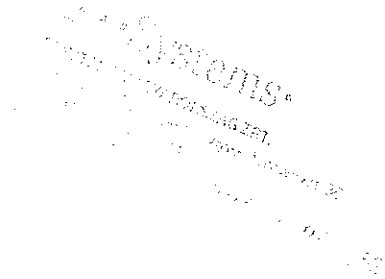


Vevő képviseletében

Budapest, 2022. 05. 24.

Horváczy-Mikula Gabriella
értékesítési vezető és Pádár Péter
üzletág igazgató

Eladó képviseletében



2. számú melléklet a 3610/2022/TSM számú adásvételi szerződéshez

1. Szerződő felek

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal
1184 Budapest, Üllői út 400.**

mint Vevő (a továbbiakban: **Vevő**)

Adószáma: 15518008-2-43
Bankszámla száma: 10401024-00031222-00000006
Képviselőjében eljár: dr. Ronyecz Róbert jegyző

másrészről a:

**T-Systems Magyarország Zrt.
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.**

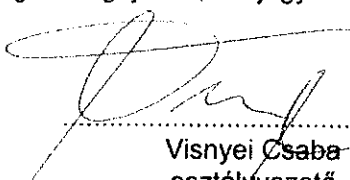
mint Eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

Cégjegyzékszám: 01-10-044852
Adószáma: 12928099-2-44
Bankszámla száma: 10918001-00000068-73830003
Képviselőjében eljár: I. értékesítési vezető és
üzletág igazgató
Értékesítési menedzser:

2. Referencia nyilatkozat

A jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulunk ahhoz, hogy a T-Systems Magyarország Zrt. referenciapartnerként nevezze meg társaságunkat, társaságunk vezetőinek nevét, beosztását és tőlük származó idézeteket gyűjthessen, ezeket külön díjfizetés nélkül marketing és kommunikációs eszközök útján közzétegye, ideértve társaságunk logójának, védjegyeinek feltüntetését is, előzetes írásbeli egyeztetést követően.

Budapest, 2022. 08. 10.


.....
Visnyei Csaba
osztályvezető
Bp. Főv. XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal

ESZKÖZ
ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Átadó: T-Systems Magyarország Zrt.

Átvevő: Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimrei PH.

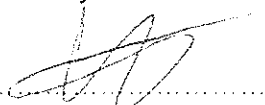
Dátum: 2022.03.22.

Átadás helye: 1184 Budapest, Üllői út 400.

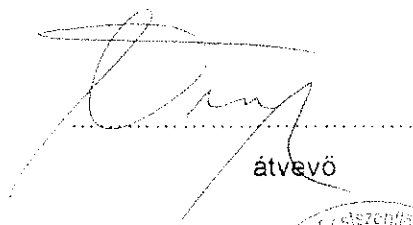
Átadott eszközök, felszerelések:

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG (DB)	EGYSÉGÁR (FT/DB)	Össz. Nettó ÉRTÉK
SAMSUNG GALAXY A12 DS 4+64GB EXYNOS fekete okostelefon	100 db	52 500 Ft	5 250 000 Ft

Átvevő aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt eszközöket, felszereléseket, a mai napon használatra hiánytalanul átvettem.

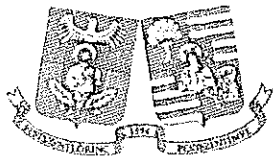


átadó



átvevő





BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET
PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMREI POLGÁRMESTERI HIVATAL
POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI FŐOSZTÁLY
Létesítményüzemeltetési Osztály

1184 Üllői út 400. Tel: 1675 Budapest Pf. 49. Fax: 296-1300. Web: www.bp18.hu

Ügyintéző: Némethné Adamik Zsuzsanna
létesítménygazdálkodási ügyintéző

Tárgy: pályázattási eljárás mellőzésének
engedélyezése

FELJEGYZÉS

Dr. Ronyecz Róbert jegyző úr részére

Tisztelt Jegyző úr!

A JTP mai jelzése alapján előreláthatólag 900 adag ételt kell beszereznünk a választás napjára. Ennek becsült értéke (előzetes telefonos árajánlat alapján) nettó 3 300 000 forint.

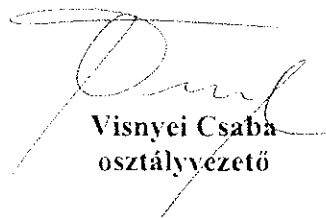
Figyelemmel a rendelkezésre álló időre a pályázattási eljárás lebonyolítására már nincsen lehetőség. Emellett az ételadagok száma és a nagy számú kiszállítási hely (szavazóköri, hivatal) miatt csak korlátozott ajánlattevő képes a feladat ellátására, figyelemmel a beszerzés tárgyának sajátos jellegére is.

Az előzőkre tekintettel javaslom, hogy 21/2013. (VI. 196) Polgármesteri-Jegyzői Együttes utasítással kiadott Beszerzési Szabályzat 9.2. fejezet a), b) és g) pontjaiban meghatározottak alapján a kerületben egyébként helyismerettel rendelkező és nagyüzemi étkezési szolgáltatást nyújtó EUREST Kft-vel kössön szerződést a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatala választás napjára étkeztetés biztosítására a pályázattási eljárás mellőzésével.

Mellékelem a JTP tájékoztatását.

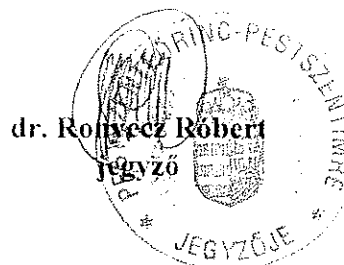
Budapest, 2022. április 1.

Tisztelettel:


Visnyei Csaba
osztályvezető

A pályázattási eljárás mellőzését és a fentiekben foglaltak szerinti beszerzést engedélyezem/nem engedélyezem¹:

Budapest, 2022.04.01



¹ A kívánt szövegrész aláhúzendő

3896/1

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43, KSH statisztikai számjel: 15518008-8411-325-01, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. - 10401024-00031222-00000006, képviseli: dr. Ronyecz Róbert jegyző), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésről

Eurest Étteremüzemeltető Kft. (székhely: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20, B. épület 5. em., cégjegyzékszám: 01-09-169156, adószám: 10794359-2-44, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. - 10700024-65772098-51100005, képviseli: Nyerges János Ernő ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

A Vállalkozó vállalja, hogy a 2022. április 3. napján tartandó országgyűlési képviselők általános választásán, valamint az országos népszavazáson a Budapest 15. számú Országgyűlési Egyéni Választókerülethez tartozó szavazókörökbe (a továbbiakban: **szavazókör**) és a Budapest 15. számú Országgyűlési Egyéni Választási Irodába (a továbbiakban: **OEVI**) az országgyűlési képviselők általános választásának, valamint az országos népszavazásnak lebonyolításában részt vevő személyek részére ételt szállít ki az alábbiak – a jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) 1. és 2. számú mellékleteiben részletezettek – szerint.

II. Szolgáltatások

II.1. A Vállalkozó az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által megrendelt mennyiségű, a Szerződés IV.1. pontja szerinti adagszámú terméket a megrendelt határidőre előállítja, csomagolja, a Szerződés 2. számú mellékletében részletezett specifikáció szerint.

II.2. A termékek egyedileg csomagolva, jogszabályi előírásoknak megfelelően címkézve, feliratozva szakhatósági előírásoknak megfelelő szállítóládákban kerülnek átadásra. A Szerződés 1. számú mellékletében részletezett helyszíneken, az egyes szavazókörökben munkát végző jegyzőkönyvvezetők, valamint Szavazatszámlláló Bizottság – választott és delegált – tagjai részére járó ételadagokat külön kell csomagolni és felcímkézni („jegyzőkönyvvezető”, valamint „szavazatszámlláló bizottság”).

Az írásban dokumentált mennyiségi átvétel – szállítólevéllel – a Szerződés 1. számú mellékletében részletezett helyszíneken történik az alábbi időpontokban, az átvételre a szavazókörök esetében a helyszínen tartózkodó jegyzőkönyvvezetők, valamint Szavazatszámlláló Bizottság – választott és delegált – tagjai, az OEVI címére történő szállítással Visnyei Csaba létesítményüzemeltetési osztályvezető jogosultak.

A Szerződés 2. számú mellékletének A) pontjában rögzített esetekben:

- reggeli átadási időpont: 5:30 – 7:00 óra között,
- ebéd átadási időpont: 11:00 – 12:30 óra között,
- vacsora átadási időpont: 16:00 – 17:30 óra között.

A Szerződés 2. számú mellékletének B) pontjában rögzített esetben:

- késő esti vacsora időpont: 22:00 – 24:00 óra között.

A termékek elszállítása a Vállalkozó telephelyéről a rendeltetési helyükre a Vállalkozó feladata és költsége.

Felek megállapodnak abban, hogy haladéktalanul – telefonon – értesíti a Vállalkozót a szolgáltatást érintő eseményekről/döntésekről.

III. Teljesítés módja

III.1. Megrendelő a megrendelést írásban (ideértve a Szerződés 1. számú mellékletét tételes adatokkal feltöltve), a tárgynapot megelőző péntek 16 óráig adja át Vállalkozó által kijelölt személynek. Megrendelés aktualizálása a tárgynapot megelőző napon 9 óráig történik.

Megrendelő részéről kapcsolattartó: létesítményüzemeltetési osztályvezető
Vállalkozó részéről kapcsolattartó: üzletvezető

A Felek képviselői a jelen pontban meghatározott személyeken kívül/helyett más személyt is megjelölhetnek a kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban tájékoztatniuk kell.

Vállalkozó a termékeket a megrendelt mennyiségben, I. osztályú minőségben köteles előállítani a Szerződés 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően.

Felek megállapodnak, hogy átadáskor Megrendelő csak a termékek meglétét, darabszámát, a termékek csomagolását köteles megvizsgálni. A csomagolt termékeket Megrendelő (vagy az általa megbízott személy) Vállalkozó jelenlétében veszi át. A termék minőségi ellenőrzése a felhasználás során történik meg.

Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy Megrendelőnek a termék minőségi hibáját ismernie kellett a mennyiségi átadás időpontjában és Megrendelő erről tudva azért vette át a terméket, mert azt a Szerződésben kikötött teljesítés helyett megfelelőnek minősítette.

Megrendelő jogosult a termékek átvételét — már átadáskor érzékelhető minőségi kifogás esetén megtagadni. Azon termékeket, amelyek átvételét a Megrendelő megtagadta, Vállalkozó köteles térítésmentesen, legkésőbb 1 (egy) órán belül kicserélni.

Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a termékek a megfelelő csomagolással rendelkezzenek, mely megakadályozza a sérülést, károsodást és minden egyéb behatást, valamint a csomagolástól a felhasználásig biztosítja a termék minőségének változás nélküli megőrzését. Vállalkozó a csomagolást köteles ellátni a jogszabályokban részletezett megjelölésekkel (pl.: csomag tartalmának

megnevezése, felhasználhatóságának megjelölése, részletes ételleírás stb.) és mellékelni kell a csomag tartalmát azonosító jegyzéket.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a szállított termékek megvizsgálására dietetikust és/vagy labort igénybe venni. Vállalkozó jogosult a felkért hatóságok által elkészített szakvélemény megismerésére.

Megrendelő köteles a Vállalkozó által kiszállított termékeket a szakhatósági előírásoknak megfelelően, szakosítva tárolni.

III.2. Vis maior esetétől és az alábbi III.3 pontban említett kivételektől eltekintve, a Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt vállalt szolgáltatásainak teljes körét biztosítani.

III.3. A Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatás teljesítését csak olyan esetben lehet teljes joggal felfüggeszteni, ha a Vállalkozó neki fel nem róható okok miatt nem képes biztosítani a szolgáltatásokat. A Vállalkozó függetlenül attól, hogy ezért nem felelős, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a szolgáltatásokat minél előbb biztosítani tudja és ez ügyben szükség szerint egyeztet a Megrendelővel.

IV. Pénzügyi feltételek

IV.1. Szolgáltatási ár

A Szerződés 2. számú mellékletének A) pontjában rögzített szolgáltatási csomag ára: 3.195,- Ft + ÁFA/fő/nap. Megrendelő vállalja, hogy 860 (\pm 40 fő) fő/nap ellátásra rendelést fog leadni.

A Szerződés 2. számú mellékletének B) pontjában rögzített, az OEVI címére biztosított további szolgáltatási csomag ára: 479.330,- Ft + ÁFA.

Vállalkozó a fenti mennyiségre kalkulálta a szolgáltatás díját. Amennyiben a tényleges megrendelt mennyiség eltér a fentitől, akkor a felek kötelesek ennek következtében egyeztetni, és Vállalkozó jogosult a szolgáltatási díját módosítani.

A Felek megállapodnak abban, hogy tárgynapot követő hónap 5. napjáig a Vállalkozó a szállítólevelek alapján kiállítja a számláját a teljesítéséről.

A számlát a Vállalkozó 2 (két) példányban küldi meg a Megrendelőnek. Számlakifogás esetén a Megrendelő 8 (nyolc) napon belül köteles a számlát és kifogásait rögzítve a Vállalkozónak visszaküldeni egyeztetési szándéka kinyilvánításával. Ez utóbbi eset a Megrendelő késedelmét kizárja. A Megrendelő a számla hibás kitöltéséből eredő késedelemért felelősséget nem vállal.

A vállalkozói díj (egységár jellege folytán) magában foglalja a közvetlen költségeket, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási, rakodási és csomagolási költséggel együtt, a munkadíjat, továbbá mindazon költséget és díjat, ami a Szerződés szerinti szolgáltatás hibamentes, hiánytalan, szabályos, teljesítéséhez szükséges, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

A Megrendelő a jelen pont szerint igazolt számla ellenértékét annak kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára átutalással teljesíti. A Megrendelő fizetési kötelezettségét a Vállalkozónak a Szerződésben szereplő bankszámlaszámától eltérő

3
d R II

pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlára akkor teljesíti, amennyiben a Vállalkozó cégszerűen aláírt dokumentumban jelenti be a változást a Vállalkozó részére és a változás a cégbíróság által a cégjegyzékben már átvezetésre került.

Abban az esetben, ha a Megrendelő elmulasztja a Szerződés szerinti határidőn belül a Vállalkozó részére a fizetés teljesítését, a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

A Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy részszámla benyújtására nem jogosult.

V. Szerződéses biztosítékok

V.1. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi kötbér, valamint meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

V.2. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér érvényesítését elfogadja.

A Szerződés II.2. pontban foglalt teljesítési határidők tekintetében Vállalkozónak felróható 1 (egy) órát meghaladó késedelem esetén Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke

- a) a Szerződés 2. mellékletének A) pontjában meghatározott termékek esetében az egy főre és egy napra vonatkozó szolgáltatási csomag nettó árának 3 %-a szorozva a késedelmesen szállított adagok számával/óra;
- b) a Szerződés 2. mellékletének B) pontjában meghatározott termékek, szolgáltatás esetében az OEVI címére biztosított további szolgáltatási csomag nettó árának 10 %-a/óra.

A késedelmi kötbér maximális összege 3 (három) órának megfelelő összeg. A késedelmi kötbér fizetés nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

Megrendelő, ha a Vállalkozónak felróható késedelem meghaladja a 3 (három) órát, jogosult írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal a késedelemmel érintett termékek vonatkozásában felmondással élni.

V.3. Vállalkozó a Megrendelő által leadott megrendelés teljesítésének Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke

- a) a Szerződés 2. számú mellékletének A) pontjában meghatározott termékek esetében az egy főre és egy napra vonatkozó szolgáltatási csomag nettó árának 10 %-a szorozva a meghiúsulással érintett adagok számával;
- b) a Szerződés 2. számú mellékletének B) pontjában meghatározott termékek, szolgáltatás esetében az OEVI címére biztosított további szolgáltatási csomag nettó árának 10 %-a.

V.4. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul írásban megtenni. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékesé vált kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani.

A Felek a kötbér mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése

4
✍️ *[Handwritten signature]* *[Handwritten initials]*

mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

VI. Vegyes rendelkezések

VI.1. Felek tudomásul veszik, hogy a tudomásukra jutó, a másik félnél folyó munkafolyamatok, munkavégzések, megoldások, valamint bármely adat, információ, így különösen, de nem kizárólagos jelleggel azok, amelyek az üzletmenettel, ügyfelekkel, partnerekkel, számlákkal, befektetésekkel, pénzügyi műveletekkel, szerződésekkel a másik fél szervezétével, felépítésével, alkalmazottaival, pénzügyi helyzetével, ügyvitelével és a folyó fejlesztésekkel kapcsolatosak, bizalmas jellegűek és mint ilyenek üzleti titkot képeznek. Az ezekkel kapcsolatos titoksértés és illetéktelen felhasználás, így különösen, de nem kizárólagos jelleggel, azok másnak való kiszolgáltatása, a munkavégzés helyéről való kivitele, vagy annak lemásolása szigorúan tilos. Az ezen nyilatkozatban foglalt kötelezettség időbeli hatály nélkül korlátlanul fennáll.

VI.2. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítése során, illetve az ezzel kapcsolatban általa megkötött szerződéses jogviszonyokban minden tőle elvárhatóat megtesz annak érdekében, hogy a Vállalkozó üzleti jó hírneve ne sérüljön, s cégneve ne szerepeljen jó erkölcsbe ütköző, ízléstelen, sértő vagy bármely, a Vállalkozóra vagy bármely közvetett vagy közvetlen tulajdonosára hátrányos módon vagy összefüggésben. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben e feltételeket magára nézve is kötelezőnek ismeri el.


VI.3. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **ÁSZ tv.**) 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

VI.4. A Felek a jelen Szerződésben rögzített célok teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni. Ennek érdekében különösen:

- a) kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- b) a vitás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

VI.5. Amennyiben a Felek tárgyalásos úton megállapodni nem tudnak, úgy a jogvita elbírálására – a pertárgytól és annak értékétől függően – kikötik a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. A Felek a jelen jogviszonyból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. A Felek Törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyekben nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

VI.6. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt azonnali hatályú felmondási vagy – amennyiben a Szerződés teljesítésére még nem került sor – elállási jog illeti meg, ha a Vállalkozó a jelen pontban meghatározott nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a nyilatkozatban foglaltak változására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja.

5


VI.7 Jelen szerződés szerinti beszerzés a 21/2013. (VI.19.) Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasítással kiadott Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának Beszerzési Szabályzata 9.2. a), b) és g) pontjaira figyelemmel mentes előzetes ajánlatkérési kötelezettséggel járó, pályáztatási eljárással történő beszerzési eljárás alól.

VI.8. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. (1) bekezdés I. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt azonnali hatályú felmondási jog illeti meg, ha Vállalkozó a jelen pontban meghatározott nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a nyilatkozatban foglaltak változására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja.

VI.9. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az alkalmazottaik a jelen Szerződésben rögzített és annak teljesítése során egymás tudomására jutott kapcsolattartási adatait kizárólag jelen Szerződéshez kapcsolódóan, annak teljesítéséhez szükséges mértékben, az adatvédelmi jogszabályoknak és elvárásoknak megfelelően kezelik. Az adatkezelés részletei az Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal részéről az Önkormányzat honlapján a www.bp18.hu/kozerdeku/adatvedelmi-informaciok oldalon, az Adatkezelési függelék szerződésekhöz elnevezésű dokumentumban, továbbá az Adatkezelési tájékoztatóban érhetőek el. A Felek a jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerték, tudomásul veszik és elfogadják.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg, 4 (négy) példányban írták alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt és 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti meg.

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi mellékletek:

1. számú: szolgáltatási helyszínek és adagszámok
2. számú: általános választás és országos népszavazás étketése
3. számú: vállalkozói árajánlat


Budapest,



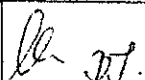
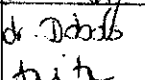

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal
képviseli:

dr. Ronyecz Róbert jegyző
Megrendelő

Budapest,


Eürest Éttéremüzemeltető Kft.
Eürest
Könyvtár u. 4-6. B ép.
Eürest
képviseli:

Nyerges János Ernő ügyvezető
Vállalkozó

Főosztályi ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	
Pénzügyi ellenjegyzés	

Szolgáltatási helyszínek és adagszámok

Sor-szám	Szavazókör száma	Intézmény neve	Kiszállítási cím	Összesen
1.	1,2,3	Vajk-sziget Általános Iskola	Vajk u. 16-20.	31
2.	4	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Vadvirág Tagóvodája	Martinovics tér 13.	11
3.	5	Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	Bajcsy Zs. u. 74.	10
4.	6,7,8,9	Eötvös Loránd Általános Iskola	Lakatos u. 30.	42
5.	10	Szent Lőrinc Katolikus Általános Iskola	Gyöngyvirág u. 41.	10
6.	11	Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	Kossuth tér 2-4.	30
7.	12,14	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Zöldike Tagóvodája	Kosztolányi D. u. 28.	20
8.	13, 15, 16, 17	Gulner Gyula Általános Iskola	Gulner Gy. u. 2.	40
9.	18, 19	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Nyitnikék Tagóvodája	Fülek u. 4.	20
10.	20, 21	Kassa Utcai Általános Iskola	Kassa u. 173.	20
11.	22, 23	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Aprók Falva Tagóvodája	Barcika tér 8.	22
12.	24, 25, 26	Pestszentlőrinci Német Nemzetiségi Általános Iskola	Üllői u. 380.	30
13.	27, 28	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Zenevár Tagóvodája	Reviczky Gy. u. 52-56.	20
14.	29, 30, 31, 32, 33	Kondor Béla Általános Iskola	Kondor stny. 7.	50
15.	34, 35,36,37 38, 39	Csontváry Kosztka Tivadar Általános Iskola	Kondor stny. 10.	61
16.	40, 41	Darus Utcai Két Tannyelvű Általános Iskola	Darus u. 3.	20
17.	42	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék "Fecskefészek" Bölcsőde	Vándor S. u. 7.	10
18.	43, 44	Gtoriett Sportiskolai Általános Iskola	Tövishát u. 8.	20
19.	45	Rózsa Művelődési Ház	Városház u. 1-3	10
20.	46, 48, 49	Bókay Árpád Általános Iskola	Wlassics Gy. u. 69.	30
21.	47, 50	Mo BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Petőfi Tagóvodája	Petőfi u. 5.	21
22.	51	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Lurkó-liget Tagóvodája	Dráva u. 34/b.	10
23.	52, 54, 55	Brassó Utcai Általános Iskola	Brassó u. 1.	30
24.	53	Gyöngyvirág Szociális Szolgálat (ÉNO)	Marosvásárhely u. 6-8.	10

25.	56	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Hétszínvirág Tagóvodája	Halomi u. 113/A.	10
26.	57, 58, 59, 60	Kandó Téri Általános Iskola	Kandó tér 1.	41
27.	61	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Bölcsődék "Bababirodalom" Bölcsőde és Szolgáltató Központ	Bükk u. 6.	10
28.	62, 63	Kastélydombi Általános Iskola	Nemes u. 56-60.	20
29.	64, 65	Kapocs Magyar-Angol Két Tannyelvű Általános Iskola	Kapocs u. 56.	20
30.	66, 67, 68	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Zöld Liget Tagóvodája	Ady E. u. 127.	30
31.	69, 70, 71	Ady Endre Általános Iskola	Ady E. u. 46-48.	30
32.	72, 74	Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola	Táncsics M. u. 53.	20
33.	73	BP18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Napsugár Tagóvodája	Eke utca 16.	10
34.	75, 76	Szenci Molnár Albert Ref. Általános Iskola	Nagykőrösi u. 55-57.	20
35.	OEVI		Üllői út 400.	111
	Összesen:			900

országgyűlési képviselők általános választás és országos népszavazás étkeztetése

Esemény: 2022. április 03., országgyűlési képviselők általános választása, országgyűlési népszavazás

Időpont: 2022. április 03. napján 6.00 órától 2022. április 03. napján 24.00 óráig

A) 860 főre, szavazókörökbe, valamint az OEVI – 1184 Budapest, Üllői út 400. címére történő kiszállítással

Reggeli:

Egyben sült tarjás szendvics, mustárral, sült hagymával

Három sajtos szendvics

Ebéd:

Bécsi szendvics rántott csirkemellel, salátával

Vagdalt, majonézes kukorica saláta, rozsos párna

Csokoládés muffin

Vacsora:

Húsimádó szendvics barbecue mártással, sült hagymával, csemege uborkával

Banán

B) OEVI – 1184 Budapest, Üllői út 400. címére

Vacsora (200 főre, két fő személyzet biztosításával a Megrendelő által kijelölt helyiségben):

Leves:

Brokkoli krémleves pohárban, szezámós és sajtos grissinivel 200 adag

Tészták, köretek, saláták:

Spenótos-ricottás ravioli 40 adag

Rövid csőtészta 60 adag

Párolt jázmin rizs 60 adag

Steak burgonya 60 adag

Görög saláta 60 adag

Főételek:

Sertés pörkölt 60 adag

Kukoricás – baconös csirkemell csíkok 60 adag

Tejszínes-gombás mártás petrezselyemmel 40 adag

Gyros csirkecomb filéből 60 adag

Kiegészítők:

Grana padano sajt	90 adag
Reszelt trappista sajt	90 adag
Fokhagymás joghurt öntet	60 adag
Csemege uborka	60 adag
Pita	60 adag

Édes és sós sütemények:

Sajtos és tepertős mini pogácsa	20 kg
Túrós és almás rétes	200 db

Forró ital:

Kávé (rövid és hosszúkávét, tej, kávétejszín, rizsital, cukor, édesítőszer)	200 adag
--	----------



**ÁRAJÁNLAT – Önkormányzati Választás
Catering szolgáltatás**

Esemény: 2022. április 03., Országgyűlési Választás

Időpont: 2022. április 03., 6.00 órától, 24.00 óráig

860 főre, szavazókörökbe, illetve az Üllői út 400. címre történő kiszállítással

Reggeli:

Egyben sült tarjás szendvics, mustárral, sült hagymával

Három sajtos szendvics

Ebéd:

Bécsi szendvics rántott csirkemellel, salátával

Vagdalt, majonézes kukorica saláta, rozsos párna

Csokoládés muffin

Vacsora:

Húsimádó szendvics barbecue mártással, sült hagymával, csemege uborkával

Banán

**A szavazóköri szolgáltatás ára: 3 195- Ft + Áfa/fő, azaz bruttó: 4 057,65 - Ft/fő
Összesen (860 fő esetén): 2 747 700 Ft+Áfa, azaz bruttó: 3 489 579 Ft**

Az egy főre megadott szolgáltatási ár 860 fő (+/- 40 fő) megrendelés esetén érvényes. Ettől eltérő adagszám esetén a megadott ár újratárgyalása szükséges.

Szállítás, ellátás

Reggeli átadási időpont: 5.30-7.00 óra között
(2 szendvics)

Ebéd átadási időpont: 11.00-12.30 óra között
(1 szendvics, 1 saláta, 1 desszert)

Vacsora átadási időpont: 16.00-17.30 óra között
(1 szendvics, 1 gyümölcs)

Eurest Étteremüzemeltető Kft.
1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
XVIII. Kerületi Főzőkonyha
1181 Budapest, Kondor Béla stny 7.

Tel: +36 1 294 2462
Mobil: +36 30 373 1975
Email: kondor@eurest.hu
jozsef.duffek@eurest.hu

www.eurest.hu
www.sulirest.hu



Kerületi Választási Iroda Üllői út 400. címre

Vacsora (22.00 - 24.00 óra): **200 fő**

Leves:

Brokkoli krémleves pohárban, szezámós és sajtos grissinivel **200 adag**

Tészták, köretek, saláták:

Spenótos-ricottás ravioli **40 adag**

Rövid csőtészta **60 adag**

Párolt jázmin rizs **60 adag**

Steak burgonya **60 adag**

Görög saláta **60 adag**

Főételek:

Sertés pörkölt **60 adag**

Kukoricás – baconös csirkemell csíkok **60 adag**

Tejszínes-gombás mártás petrezselyemmel **40 adag**

Gyros csirkecomb filéből **60 adag**

Kiegészítők:

Grana padano sajt **90 adag**

Reszelt trappista sajt **90 adag**

Fokhagymás joghurt öntet **60 adag**

Csemege uborka **60 adag**

Pita **60 adag**

Eurest Étteremüzemeltető Kft.
1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
XVIII. Kerületi Főzőkonyha
1181 Budapest, Kondor Béla stny 7.

Tel: +36 1 294 2462
Mobil: +36 30 373 1975
Email: kondor@eurest.hu
jozsef.duffek@eurest.hu

www.eurest.hu
www.sulirest.hu



Édes és sós sütemények:

Sajtos és tepertős mini pogácsa	20 kg
Túrós és almás rétes	200 db

Forró ital:

Kávé	200 adag
(rövid és hosszúkávé, tej, kávétejszín, rizsital, cukor, édesítőszer)	

Üllői út 400. késői vacsora szolgáltatási ára: 479 330,- Ft + Áfa, azaz bruttó: 608 749,- Ft

Az Üllői út 400. alatti vacsora szolgáltatásokhoz két fő személyzetet biztosítunk. Az étkeztetéshez szükséges chaffingeket, tálaló eszközöket (tányérok, evőeszközök, poharak, szalvéta, stb) a meleg vacsora során biztosítunk.

Fizetés: számla ellenében, 30 napos átutalás

Amennyiben bármilyen kérdése van ajánlatommal kapcsolatban, kérem keressen bizalommal!

Várom szíves visszajelzését!

Duffek József
üzletvezető

Eurest Étteremüzemeltető Kft.
1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
XVIII. Kerületi Főzőkonyha
1181 Budapest, Kondor Béla stny 7.

Tel: +36 1 294 2462
Mobil: +36 30 373 1975
Email: kondor@eurest.hu
jozsef.duffek@eurest.hu

www.eurest.hu

www.sulirest.hu

Eszközigenylő / egyéb kísértékű beszerzés

Költségviselő: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

Igenylő szervezeti egység: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Igenylő neve: Némethné Adamik Zsuzsanna

Megnevezés:
OGY-ONSZ
biztosítás - mentőszolgálat
Választás napján egészségügyi

Indoklás:
OGY-ONSZ
Választás napján egészségügyi biztosítás - mentőszolgálat

Érték:* 190 000 Ft

* A vonatkozó számlák / kifizetést alátámasztó dokumentumok egyenkénti ellenértéke nem érheti el a bruttó 200.000,- Ft-ot.

igénylő aláírása

A beszerzést jóváhagyom:

igénylő főosztály vezetőjének aláírása

Beszerző: Polgármesteri és Jegyzői Főosztály

Költségvetési sor: OGY választás (HVI) - dologi költségek /központi forrás/(512211)Kérem válasszon!Kérem vál

beszerző főosztály vezetőjének aláírása

Beszerzési szempontból jóváhagyom:

JTPF főosztályvezető

Feladat jelleg:	Allamigazgatási feladat
Részletező kód:	512212
Rovat szám:	K337

A szabad előirányzat / fedezet rendelkezésre áll:

2022 MÁRC 3 0.

pénzügyi ellenjegyző

Kötelezettségvállaló: A beszerzést engedélyezem

dr. Ronyecz Róbert
jegyző



Aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt termékeket a mai napon hiánytalanul átadtam – átvettem.

Budapest,

131/2022

beszerző aláírása

igénylő aláírása