

## TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	<b>Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.</b>
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Erdélyi Rudolf Zalán, vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a

Név:	<b>Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány</b>
Székhely:	1027 Budapest, Vitéz utca 5-7. I/1.
Adószám:	18003534-2-41
Nyilvántartásba vétel száma:	03-01-0000170
Képviselő:	Dr Csizmadia László elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	Unicredit Bank
Fizetési számla száma:	10918001-00000064-35950004

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

## I. Előzmények

1. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.
2. Kedvezményezett a szakmai programjában foglaltak megvalósításával hozzájárul a Miniszterelnökséget vezető miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatához, azaz a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséhez.
3. A fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) 2. §-a, és 1. mellékletében lévő táblázat 9. sora alapján a költségvetési támogatás – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban – támogatási kérelemre hozott támogatási döntés alapján, támogatói okirat kiadásával nyújtható.
4. A Kedvezményezett **CNP-KP-1-2021/1-000347** azonosítószámmon nyilvántartásba vett támogatási kérelmet nyújtott be.

## II. A támogatás célja, forrása, összege

5. A Támogató a *NEA/736/2021* iktatószámú támogatási döntése alapján **3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint** költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére „*Európa jövőjéről szóló konferenciasorozathoz kapcsolódó rendezvények támogatása*” támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához az Áht.-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), az MvM rendeletben, a jelen támogatói okiratban és „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz

kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek"-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

6. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.

7. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 16. Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása jogcímcsoport előirányzata.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385562.

A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084032.

Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

### III. A támogatás folyósítása

8. A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

9. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

10. A Kedvezményezett a kapott támogatás ellenében – legkésőbb a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül – köteles biztosítékot nyújtani a támogatási jogviszonyból eredő esetleges visszafizetési kötelezettsége biztosítékeként azzal, hogy ha azt nem a Támogató által előírtaknak megfelelően biztosítja, a Támogató az Ávr. 96. §-a szerint jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

### IV. A támogatás felhasználása

11. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

12. A Kedvezményezett a támogatást a **2022. január 1. – 2022. március 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben feltüntetett elszámolható költségekre használhatja fel.

13. Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat módosítását kezdeményezni, ha a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségnevein (fősorain) külön-külön, a jóváhagyotthoz képest 30%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani.

14. Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló törvény és az egyéb vonatkozó közbeszerzési jogszabályok előírásait betartani. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

### V. A beszámolási kötelezettség

15. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 30 napon belül, azaz legkésőbb **2022. április 30-ig** köteles szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) készíteni és benyújtani a Támogató részére. A beszámolót az „Útmutató a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2021. évi forrására benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési

költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani.

16. Támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000294 számú Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

17. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét vagy annak a Támogató által meghatározott részét visszafizetni a 16. pont szerinti számlaszámra, az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

#### **VI. Nyilvánosság**

18. Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Miniszterelnökség támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

#### **VII. Záró rendelkezések**

19. Jelen támogatói okirat a Kedvezményezettrel való közlésének napján lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

20. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a <https://civil.info.hu/index.html> és a [www.bgazrt.hu](http://www.bgazrt.hu) honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény – rendelkezései az irányadók.

21. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirattól eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

A támogatói okirat egymással mindenben megegyező, négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

#### **Melléklet:**

1. melléklet: Költségterv
2. melléklet: Szakmai program

Budapest, .....

2021 DEC. 31

.....  
**Erdélyi Rudolf Zalán**  
vezérigazgató  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Támogató



Budapest, ..... 2021 DEC. 31

.....  
**Szalay-Bobrovniczky Vince**  
civil és társadalmi kapcsolatokért felelős  
helyettes államtitkár  
Miniszterelnökség



Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2021.12.31.

garnitúra igazgató-helyettes  
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest,

2021 DEC. 31

**Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta**  
igazgató  
Nemzeti Együttműködési Alap  
és Civil Támogatások Igazgatóság  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

## Költségterv

Szervezet neve: <i>Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány</i>		
Támogatás tárgya: <i>az Európa jövőjéről szóló konferenciasorozathoz kapcsolódó rendezvények támogatása</i>		
<b>Kiadás</b>		
	<b>Költségátétel megnevezése</b>	<b>Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)</b>
<b>I. Személyi jellegű ráfordítások összesen</b>		<b>600 000</b>
1.) BÉRKÖLTSÉG		600 000
<i>Alkalmazotti bérköltség (állományban lévő munkavállalók, tagok, stb. részére történt kifizetés - bér, prémium, 13.havi és további havi kifizetés, személyes közreműködés ellenértékéért kivett összeg)</i>		0
<i>Megbízási díjak (Nem állományba tartozó személyek részére kifizetett díjak - tiszteletdíj, honorárium, megbízási díj, stb.)</i>		600 000
	előadói díj	
Ösztöndíj		0
Egyszerűsített fogalkoztatás költségei		0
Önkéntes fogalkoztatott költségei		0
Egyéb bérköltség		0
2.) SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK <i>(Természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt tételek árfával növelt értéke, továbbá azok után fizetett SZJA összege), Pl.: betegszabadság, táppénz, kiküldetés napidíja, cafeteria, munkába járás költsége, reprezentáció, stb.</i>		0
3.) BÉRJÁRULÉKOK <i>(Szociális hozzájárulási adó, Szakképzési hozzájárulás, Rehabilitációs hozzájárulás, továbbá minden olyan közteher, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől)</i>		0
<b>II. Anyagjellegű ráfordítások összesen</b>		<b>2 400 000</b>
<i>Anyagköltség (Működéshez felhasznált anyagok bekerülési értéke)</i>		0
<i>Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei, bérleti díjak költségei</i>		0
<i>Adminisztráció (irodai szolgáltatások, szervezet üzemeltetési költségek)</i>		0
<i>Pr-, marketing-, kommunikációs költségek (hirdetés, propaganda, promóció felmerült költségei)</i>		0
<i>Szervezet-, és humán erőforrás fejlesztés költségei (állományban lévő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költsége. Pl.: továbbképzési)</i>		0
<i>Szállításhoz, utazáshoz, kiküldetéshez igénybe vett szolgáltatások költségei személyi jellegű kifizetések (pl.: napidíj) nélkül</i>		1 000 000
	repülőjegyek	
<i>Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei</i>		0
<i>Egyéb beszerzések, szolgáltatások, nem saját tulajdonú ingatlan karbantartása, felújítása</i>		0
<i>Egyéb igénybe vett szolgáltatások értéke (minden olyan szolgáltatás, amit a szervezet külsős vállalkozótól vesz igénybe, és nem tartozik a fentebb felsoroltak közé)</i>		1 400 000
	Konferencia helyszíne, terem bérlet, online közvetítés, szállás külföldi előadóknak, catering	
<i>Egyéb szolgáltatások értéke (Bankköltség, biztosítási díj, hatósági díjak)</i>		0
<i>Eladott áruk beszerzési értéke (Értékesített termékek beszerzési költsége)</i>		0
		0



## SZAKMAI PROGRAM

<b>1.</b>	<b>A kérelmező adatai</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Neve</b>	<b>Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány</b>
<b>1.2.</b>	<b>Székhelye</b>	<b>1027 Budapest Vitéz u. 5-7.</b>
<b>2.</b>	<b>A támogatott tevékenység</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Megnevezése</b>	az Európa jövőjéről szóló konferenciasorozathoz kapcsolódó rendezvények támogatása
<b>2.2.</b>	<b>Időtartama</b>	<b>2022.01.01 -2022.03.31.</b>
<b>2.3.</b>	Megvalósításának ütemezése, amennyiben a megvalósítás több ütemből áll	nem releváns
<b>2.4.</b>	A támogatás folyósításának ütemezése, amennyiben kérelmező a támogatott tevékenység finanszírozását több ütemben kéri (összhangban a kifizetések ütemezési tervével)	nem releváns
<b>3.</b>	<b>Az igényelt támogatás összege</b>	3.000.000,- Ft
<b>4.</b>	<b>A támogatás célja</b>	
<b>4.1.</b>	<b>A támogatás alapvető célja, lényegi elemei</b>	„Európa jövője” témájú konferenciasorozat
<b>4.2.</b>	<b>Kapcsolódása a Miniszterelnökség alaptevékenységéhez</b>	A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 18. pontja szerint a Miniszterelnökséget vezető miniszter a Kormány a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős tagja. A támogatás céljának megvalósulásával a szervezet hozzájárul a miniszter közfeladatának - társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése - ellátásához.

4.3.	<b>Kapcsolódása a kérelmező alaptevékenységéhez</b>	Az Alapítvány célja, hogy hatásos eszköz legyen az ország gazdaságának formálásában úgy, hogy pártpolitikától függetlenül közvetíti az állampolgárok álláspontját a helyi gazdaságpolitikai és kormányzati tevékenység előmozdítása érdekében, a közjóért. Kiemelt célja a gazdaságot és társadalmat érintő kérdések, intézkedések és elképzelések elemzése és a gazdaság állapotának folyamatos értékelése. Célja a folyamatos együttműködés és kapcsolattartás az országban és az országhatáron túl működő civil szervezetekkel, valamint európai civil szervezetekkel, továbbá célja más ország civil szervezeteivel nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok kiépítése.
4.4.	<b>Közérdekű jellege, kapcsolódása valamely közfeladathoz, közérdekű tevékenységhez, közcélhoz</b>	Az alapítvány tevékenységét közhasznú szervezetként kívánja folytatni. Közhasznú tevékenysége során az Alapító Okirat jelen pontjában célként megjelölt alábbi, közfeladatok teljesítéséhez kapcsolódó közhasznú feladatokat látja el: Tudományos tevékenység, Kulturális tevékenység, Emberi és állampolgári jogok védelme, Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

5.	<b>A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetése, összefoglaló bemutatása, továbbá annak megjelölése, hogy azok milyen módon függenek össze a támogatási céllal</b>
	A CÖF-CÖKA által 2019-ben alapított Európai uniós Civil Együttműködési Tanácskozás (EuCET) 13 ország, hazájában elismert civiljeinek aláírásával Zárónyilatkozatot fogadott el a III. nemzetközi konferencián, amelyben nyilatkoztak arról, milyen Európát szeretnék. Megrendezzük az „Európa jövőjéről” szóló konferenciasorozatot, amely keretében véleményünket kívánjuk minél szélesebb körben megismertetni és az Európai Unió illetékes szervezeteinek eljuttatni. Online közvetítéssel (10-12000 elérés), 300-400 fős helyszíni hallgatósággal, neves külföldi előadók ismertetik az Európai uniós Civil Együttműködési Tanácskozás (EuCET) által elfogadott, Zárónyilatkozatban rögzített véleményét „Európa jövőjéről”, amelyről a helyszínen interaktív párbeszéd folyhat.

6.	<b>A támogatott tevékenység megvalósításához szükséges, a támogatás terhére megvalósítani tervezett beszerzés, közbeszerzés</b>		
	<b>Megnevezése</b>	<b>Beszerzés fajtája</b>	<b>Ütemezése</b>
	-----	-----	-----



7.	A támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok	
	Az ingatlan helyrajzi száma, címe	Az igénybevétel jogcíme
	Polgárok Háza 1089 Budapest, Visi Imre utca 6.	terembérlet
8.	A támogatás terhére megvalósítani tervezett tevékenységekhez szükséges engedélyek, hozzájárulások	
	Megnevezése	Fajtája
	-----	-----
		Rendelkezésre áll-e (I/N), rendelkezésre állás időpontja. nem releváns
9.	A támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők és az általuk megvalósítani tervezett tevékenységek (a 6. pontban nem említett beszerzések)	
	A közreműködő neve	A közreműködő által megvalósítani tervezett tevékenység megjelölése
	-----	-----
		nem releváns
10.	A támogatott tevékenység eredménye, hatása, a megvalósuló szakmai, műszaki tartalom	
10.1.	Közvetlen vagy közvetett eredmény, hatás megjelölése (indikátor, ha van)	
10.2.	Egyéb célok (a támogatott tevékenység eredményének jövőbeli hasznosulása - hasznosítási elképzelés)	A kongresszuson elhangzott előadások és interaktívan megvalósuló kérdések összegzése nyomán az Európai Bizottságnak javaslatot dolgozunk ki, amit Európa jövőjével kapcsolatban hasznosításra ajánlunk. A kidolgozott anyagot megpróbáljuk nemcsak postán, hanem megfelelő hozzáértő személyek kijelölésével az Európai Bizottság helyén kézbesíteni.

**Alulírott, az 1. pontban megjelölt kérelmező képviselőjében nyilatkozom, hogy a jelen szakmai programban foglalt adatok, információk teljeskörűek, valósak és hitelesek és a szakmai program megvalósítását vállalom.**

**Kelt, Budapest, 2021. december 14.**

CÖKA  
TEFOGÁS KÖZHASZNÚ  
ALAPÍTVÁNY  
Világ utca 57 1 em 1 ajtó  
Adósz: 15200334-2-41

.....  
**dr. Csizmadia László**  
**a kérelmező képviselőjében**

*A jelen formanyomtatvány alkalmazása ajánlott, tekintettel arra, hogy az abban foglalt tartalmi elemeket tartalmaznia kell a szakmai programnak!*