

MEGÁLLAPODÁS

SZERENCSI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK

TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSÁRA

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Möt.v. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2004. június 10-től, az egyes önkormányzati közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok közös ellátására, az indokolatlan társadalmi és területi egyenlőségek mérséklésére létrehozott önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás hivatalos megnevezése: Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás
2. A Társulás rövidített neve: SzTcKT
3. A Társulás székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi 89.
telephelyei: 3900 Szerencs, Rákóczi út 125.
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.
4. A társulás tagjainak neve, székhelye:
(A tagok képviselőinek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.)

Alsódobsza Község Önkormányzata	Alsódobsza, Rákóczi Ferenc út 44.
Bekecs Község Önkormányzata	Bekecs, Honvéd utca 54.
Golop Község Önkormányzata	Golop, Fő út 1.
Legyesbénye Község Önkormányzata	Legyesbénye, Rákóczi Ferenc út 82.
Mád Község Önkormányzata	Mád, Rákóczi utca 50.
Megyaszó Község Önkormányzata	Megyaszó, Alkotmány út 2.
Mezőzombor Község Önkormányzata	Mezőzombor, Árpád utca 11.
Monok Község Önkormányzata	Monok, Kossuth Lajos utca 2.
Prügy Község Önkormányzata	Prügy, Kossuth Lajos utca 3.
Rátka Német Nemzetiségi Települési Önkormányzata	Rátka, Széchenyi tér 1.
Sóstófalva Község Önkormányzata	Sóstófalva, Kossuth út 48.
Szerencs Város Önkormányzata	Szerencs, Rákóczi út 89.
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	Taktaharkány, Gépállomás út 4.
Taktakenéz Község Önkormányzata	Taktakenéz, Béke út 9.
Taktaszađa Község Önkormányzata	Taktaszađa, Kossuth utca 74.
Tállya Község Önkormányzata	Tállya, Rákóczi út 34.
Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata	Tiszalúc, Kossuth tér 3.
Újcsanáros Község Önkormányzata	Újcsanáros, Hősök tere 1.

5. Tevékenységét a Társuláshoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területén végzi.
6. A társulás határozatlan időtartamra jön létre.

7. A társulás bélyegzője: „Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
8. A társulás jogi személyiséggel rendelkező, önálló gazdálkodási jogkörű szervezet, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
9. A társulás képviselője a Társulás elnöke. Akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. (Az elnök és az alelnök nevét a 2. számú függelék tartalmazza.)
10. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma: a Társulási Megállapodás 3. sz. függelék tartalmazza a tagtelepülések lakosság számát. A lakosság számot az MÖtv. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni. A 3. sz. függelék a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet köteles évente aktualizálni.
11. A Társulás önálló gazdálkodást végez, tartozásaiért saját vagyonával és költségvetésével felel. A tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túlmenően nem felelnek a Társulás tartozásaiért, kötelezettségvállalásáért.
12. A társulás tagjainak nyilvántartását a társulás ügyviteli feladatait ellátó szervezet vezeti az alábbi tartalommal: tagönkormányzat megnevezése, lakosság száma, belépésének időpontja, évente fizetett tagdíj összege, a tagság megszűnésének időpontja.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A Társulás általános feladatai

1.1. A Társulás a feladata és hatásköre ellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

1.2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekvizonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

1.3. A Társulás a program előkészítését követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

- 1.4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, illetve a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- 1.5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – figyelembe veszi a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek javaslatait.

2. Társulás által vállalt feladatok

2.1. Szociális feladatok

- 2.1.1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális alapellátást végző intézmények tevékenységét, fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
- 2.1.2. A Társulás megszervezi és működteti a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott házi segítségnyújtást, támogató szolgálatot, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, Biztos Kezdet Ház szolgáltatást.

2.2. Belső ellenőrzési feladatok:

- 2.2.1. A társult önkormányzatok intézményeinél a társulás végzi a pénzügyi gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma-, és utóvizsgálatot, valamint a polgármesteri hivataloknál és közös önkormányzati hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
- 2.2.2. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

2.3. Területfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- 2.3.1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
- 2.3.2. A Társulás működési területén összegyűjti s további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.3.3. Folyamatos kapcsolatot tart a fejlesztési feladatok elvégzése végett a felettes és társszervekkel.
- 2.3.4. Kidolgozza és elfogadja a Társulás területfejlesztési koncepcióját.
- 2.3.5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
- 2.3.6. A térség természeti és épített környezeti értékeinek védelme, az ezt szolgáló területfejlesztési feladatok összehangolja.
- 2.3.7. Forrásokat tár fel és gyűjt a térség területfejlesztési programjának megvalósításához.

- 2.4. A Társulás működési területén szakmai, kulturális és szórakoztató rendezvények, továbbképzések és konferenciák szervezése, vagy a más szervezetek által megrendezésre kerülő programhoz segítség nyújtása, abban való közreműködés.

- 2.5. Térségi együttműködés az írott és elektronikus média területén.

- 2.6. Térségi weboldal létrehozása, rendszeresen gyűjtött és rendszerezett információk közzététele.

- 2.7. Civil szervezetek működési feltételeinek közös segítése, találkozók szervezése.

III. A TÁRSULÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Társulási Tanács

A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanácsban minden tag 1 (egy), teljes értékű szavazattal rendelkezik. Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

2. A tisztségviselők:

2.1. Mandátum: a tisztségviselők mandátuma az önkormányzati ciklus idejére szól. Az adott önkormányzati ciklus végén, az utolsó ülésén szükséges rendelkezni Társulás képviselőtéről az új ciklus első ülésén történő tisztségviselő választásig.

2.2. Tisztségviselők:

2.2.1. Elnök

2.2.2. Az elnök helyettesítésére a Társulás alelnököt választ.

3. A tisztségviselők feladatköre:

a) elnök

3.1. Ellátja a Társulás képviselőtét, kivéve, ha a Társulási Tanács ezzel mást bíz meg.

3.2. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

3.3. Kapcsolatot tart a Társulás tagjaival.

3.4. Gondoskodik a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról és végrehajtatásáról.

3.5. Dönt a Társulási Tanács által a hatáskörébe utalt kérdésekben.

3.6. Önállóan gyakorolja az aláírási jogokat. A Tanács üléseinek jegyzőkönyvét az alelnökkel - akadályoztatása esetén valamely Társulási Tanács taggal - együtt hitelesíti.

3.7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás fenntartása alá tartozó intézmények vezetői vonatkozásában.

3.8. Pénzügyi kötelezettségvállalást ír alá.

b) alelnök

3.9. Az elnök távollétében ellátja az elnöki teendőket.

4. Pénzügyi Bizottság

4.1. Öt főből áll. Tagjait a Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára választja.

4.2. Tagjai: A Pénzügyi Bizottság tagjainak nevét a 4. számú függelék tartalmazza.

4.3. Feladata évente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrizni a Társulás pénz- és vagyonkezelését. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles a gazdálkodási jelentéseket (költségvetés, zárszámadás, stb.) tételesen felülvizsgálni, véleményével ellátni.

4.4. Pénzügyi Bizottság elnöke:

4.4.1. összehívja és elnököl a Bizottság ülésein;

4.4.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás működését annak érdekében, hogy az a Társulási Megállapodásnak és a törvényességnek megfelelően.

5. Közbeszerzési Bizottság

- 5.1. Három főből áll. Tagjait a Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára választja.
- 5.2. Tagjai: A Közbeszerzési Bizottság tagjainak nevét az 5. számú függelék tartalmazza.
- 5.3. Feladata, hogy ellenőrizze és felügyelje a Társulás által kiírt közbeszerzési eljárások törvényességét, jogszabályi előírásoknak való megfelelést. Észrevételeit az elnökkel közli, munkájáról beszámol a Társulási Tanácsnak. Köteles közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket véleményével ellátni.
- 5.4. Közbeszerzési Bizottság elnöke:
 - 5.4.1. összehívja és elnököl a Bizottság ülésein;
 - 5.4.2. folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Társulás által lebonyolított.

6. A Társulás munkaszervezete:

- 6.1. A Társulás munkaszervezetének feladatait székhely település polgármesteri hivatala látja el.
- 6.2. A munkaszervezet vezetője a székhely település jegyzője.
- 6.3. A munkaszervezet ellátja a Tanács működésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív, szervezési, döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat.
- 6.4. A székhely település hivatala a Tanács működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a székhely település polgármesteri hivatalának gazdasági vezetőjének felelősségével, a kijelölt munkatárs útján látja el.

7. Külön bizottságok:

Meghatározott feladatok ellátására a Társulási Tanács külön bizottságokat hozhat létre. E bizottságok munkájukról a Társulási Tanácsot tájékoztatni kötelesek.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI

1. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze. Az Elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. A Társulási Tanácsot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha ezt a tagok egynegyede indítványozza. Az indítványban a napirendet is meg kell jelölni. Amennyiben az elnök a Társulási Tanácsot a tagok egynegyedének indítványa ellenére mégsem hívná össze, úgy az indítványozó tagok jogosultak a Társulási Tanács összehívására.
3. A Tanács ülései nyilvánosak.
4. Zárt ülés tart a Társulási Tanács
 - 4.1. összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - 4.2. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - 4.3. az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
 - 4.4. az ülésen a társulási tanács tagjai, továbbá meghívása esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.
5. A Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz:
 - 5.1. A széles körű együttműködés elvére hivatkozva tanácskozási joggal részt vehetnek mindazok, akik erre vonatkozó kérésüket írásban az elnöknek benyújtják, és az elnök a

- kérelmet jóváhagyja.
- 5.2. A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.
6. A Társulási Tanács ülésére a Társulás valamennyi tagját írásban kell meghívni, úgy hogy az írásos meghívót legalább 5 naptári nappal a Társulási Tanács ülése előtt minden tag kézhez kapja.
- 6.1. Az elektronikus úton (e-mailen) megküldött meghívót is elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.2. Sürgős, halaszthatatlan esetben az elnök rövidebb időn belül is jogosult a Társulási Tanács ülésének összehívására. A rendkívüli ülés összehívása telefonon, e-mailben, faxon és személyesen is megtörténhet.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Szerencset – mint székhely települést – képviselő taggal együtt legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van.
8. A Társulási Tanács üléséről három eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 8.1. Egy példányt 15 napon belül a kistérség területén illetékes kormányhivatalnak, egy példányt a Társulás elnökének meg kell küldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.
- 8.2. A Társulás tagjainak írásbeli kérésére a jegyzőkönyv másolatát 15 napon belül meg kell küldeni.
- 8.3. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá. A kivonatokat a székhelytelepülés jegyzője hitelesíti.
- 8.4. Jegyzőkönyv tartalmi elemeit a Társulás Szervezeti és Működési szabályzatában szükséges rögzíteni.
9. A Társulási Tanács döntései
- 9.1. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- 9.2. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a kétharmadát.
- 9.3. A Társulási Tanács az alábbi ügyekben minősített többséggel dönt:
- 9.3.1. a területfejlesztési koncepció, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési program kidolgozása és elfogadása, és azok megvalósulásának ellenőrzése;
- 9.3.2. a Társulás megszüntetésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések;
- 9.3.3. a Társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához;
- 9.3.4. a Társulás megszüntetéséről, és a társuláshoz történő újabb tag felvételéről;
- 9.3.5. pályázat benyújtásáról.
- 9.4. A Társulás név szerint szavaz a tagok egynegyedének kérésére, valamint azon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
- 9.5. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 9.5.1. a Társulás megalakulásának, megszünésének, valamint más társulással való egyesülésének kimondása;
- 9.5.2. az éves tagdíj mértékének meghatározása;

- 9.5.3. a Társulás terveinek, éves költségvetésének megállapítása és az éves költségvetési beszámoló elfogadása;
- 9.5.4. a Társulás vezetőségének, tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, költségtérítésük mértékének megállapítása;
- 9.5.5. a Társulás névhasználatának engedélyezése;
- 9.5.6. belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
- 9.5.7. mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy a Társulási Megállapodás a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

V. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek.
Társulás tagjait a tagnyilvántartás tartalmazza. A tagnyilvántartás a megállapodás 3. számú függelékét képezi.
2. Új tag felvételekor (a Társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.
3. A Társuláshoz bármely települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén megvitatja. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
4. A Társulás tagja a tagsági jogviszonyát a naptári év utolsó napjával mondhatja fel. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott - döntését a Társulás tagjának képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás tagjaival közölni.
5. Tag kizárása
 - 5.1. Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, megakadályozza.
 - 5.2. A Társulási Tanács kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, aki a Társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulási Tanács határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.
6. A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
7. A képviselő-testület által delegált tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testülete részére a társulás működéséről.
8. A tagok jogai:
 - 8.1. részvétel a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezeti és működési rendjének kialakításában;
 - 8.2. tisztségviselők választása, és a tisztségekre választhatóság;
 - 8.3. részvétel a Társulás rendezvényein;

- 8.4. a Társulás összes információjának igénybe vétele;
- 8.5. javaslattétel intézkedések, állásfoglalások kialakítására;
- 8.6. részesedés a társulási tanács döntése által megítélt forrásokból, támogatásokból;
- 8.7. a Társulási tagságra történő hivatalos utalás, használata hivatalos iratokon;
- 8.8. részvétel a Társulás nemzetközi kapcsolataiban.

9. A tagok kötelezettségei:

- 9.1. a Társulási Megállapodásban és a Társulás határozataiban foglaltak tiszteletben tartása;
- 9.2. részvétel a Társulás munkájában, célok elérésében;
- 9.3. a Társulás költségvetési határozatában meghatározott tagdíj megfizetése minden;
- 9.4. gondoskodás a Társulás vagyonának megóvásáról.

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. Bevételei források:

A Társulás tagjai kötelesek évenként a tagönkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népességszám után számított 100 Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizetni. A tagdíjat évente két részletben, június 30. napján, valamint november 30. napjáig köteles a Társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlára fizetni. A társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával tudomásul veszik, hogy a tagdíj meg nem fizetése esetén beszédési megbízás kerül kibocsátásra. Az elmulasztott tagdíj megfizetése érdekében a Társulás gazdálkodási feladataiért felelős egy ízben fizetési határidő tűzésével felszólítást bocsát ki. Amennyiben a társult tag fizetési kötelezettségének továbbra sem tesz eleget, beszédési megbízás kerül kibocsátásra, mely eljárás során a társult tag feltétlen együttműködésre köteles.

- 1.1. a társult önkormányzatok tagdíjai;
- 1.2. állami támogatások;
- 1.3. támogatás, vagy ajándékozás címén juttatott pénzösszeg, alapítványi támogatás;
- 1.4. hazai és nemzetközi pályázatokon elnyert támogatások;
- 1.5. a Társulás céljaihoz kapcsolódó, azok gazdasági feltételeit biztosító vállalkozási tevékenységből származó bevételek, rendezvényekből, kiadványokból származó bevételek;
- 1.6. egyéb bevételek.

2. A Társulás éves költségvetés alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat és törvényeket kell alkalmazni.
3. A Társulás bevételeinek vezetése, kezelése (állami támogatás és minden más bevétel), a társulásnak az OTP Bank Nyrt. Szerencsi Fiókjánál vezetett önálló számláján történik.
4. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A társulás vagyonát a 6. számú függelék tartalmazza.
5. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén-eltérő megállapodás hiányában- a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani,

ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

7. A Társulás a kötelezettségvállalás rendjét külön elnöki utasításban szabályozza, mely a számviteli politika részét képezi.
8. A Társulás a 2000. évi C. tv. alapján kötelezően előírt pénzügyi, számviteli szabályzatokat külön elnöki utasításban szabályozza.
9. Az évi bevételek mellett egyéb vagyona lehet:
 - ingatlanok, gépek, eszközök
 - Ieltár szerinti berendezések, felszerelések, könyvek, képek, okiratok,
 - anyagszámadásban nyilvántartott nyomtatványok, kiadványok, stb.
10. Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén irányadó eljárás: a Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A II. fejezetben felsorolt közszolgáltatási feladatok közös intézmény keretében történő ellátása, társulási intézmény létrehozása esetén írásban kell meghatározni annak tevékenységi és ellátási körét, az egyes képviselő-testületeknek a fenntartásához történő pénzügyi hozzájárulása arányát, az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját.
2. A Társulás által vállalt szociális feladatokat tekintve Prügy, Taktakenéz, Sóstófalva, Golop, Megyaszó, Taktaharkány, Tállya, Tiszalúc és Újcsanáros Önkormányzatok a házi segítségnyújtás ellátásáról jelen Társulás keretein kívül gondoskodnak. Golop és Tállya települések önkormányzatai a Támogató Szolgálatot a társulás keretein belül nem kívánják igénybe venni. A belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Tállya, Golop, Bekecs, Legyesbénye és Újcsanáros települések saját hatáskörben gondoskodnak. Az építésügyi feladatok ellátásáról Golop, Mád, Monok, Prügy, Rátka, Szerencs, Taktaharkány, Taktakenéz, és Tállya települések saját hatáskörben gondoskodnak. Nevezett Önkormányzatoknak ebből adódóan a feladatellátás során a Társulás felé követelésük nincs.
3. A Társulás megszűnik, ha
 - 3.1. a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott döntésével a feloszlását kimondja,
 - 3.2. a tagok száma 3 alá csökken,
 - 3.3. törvény erejénél fogva,
 - 3.4. bíróság jogerős döntése alapján.
4. Megszűnés esetén a Társulás vagyonáról a Társulási Tanács dönt.
5. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a preambulumban hivatkozott, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.
6. A Társulás működésének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság és a Társulás által megbízott belső

ellenőrzésre jogosult szervezet végzi.

7. A társulás által ellátandó feladatok kormányzati funkció megnevezését és besorolását a 7. számú függelék tartalmazza.

A 2004. június 10-én kelt, többször módosított Társulási Megállapodását a Társulási Tanács felülvizsgálta, azt a módosított, egységes szöveggel elfogadta.

Szerencs, 2016. szeptember 13.

Egységes szerkezetben a Társulási Tanács 7/2016 (II.12) és a 23/2016 (IX.13) számú határozatával.

ZÁRADÉK:

A Társulási Megállapodást, valamint módosításait a társult települések képviselő-testületei elfogadták, az elfogadó határozatok a munkaszervezetnél kerülnek iktatásra. A Társulási Megállapodás többször módosított egységes szerkezetbe foglalt változatát a társult települések polgármesterei jóváhagyólag aláírják.

Alsódobsza Község Önkormányzata a 9/2016 (II.29) és a 38/2016 (IX.23) határozata alapján

Bekecs Község Önkormányzata a 36/2016 (II.25) és a 250/2016 (XI.30) határozata alapján

Golop Község Önkormányzata a 9/2016 (III.30) és a 36/2016 (IX.22) határozata alapján

Legyesbénye Község Önkormányzata a 17/2016 (IV.12) és a 38/2016 (XII.13) határozata alapján

Mád Község Önkormányzata a 15/2016 (III.21) és a 23/2016 (XI.14) határozata alapján

Megyaszó Község Önkormányzata a 12/2016 (II.29) és a 68/2016 (IX.26) határozata alapján

Mezőzombor Község Önkormányzata a 11/2016 (III.31) és a 40/2016 (XI.3) határozata alapján

Monok Község Önkormányzata a 62/2016 (III.21) és a 121/2016 (X.26) határozata alapján

Prügy Község Önkormányzata a 11/2016 (III.10) és a 24/2016 (IX.28) határozata alapján

Rátka Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat a 67/2016 (III.10) és a 153/2016 (X.25) határozata alapján

Sóstófalva Község Önkormányzata a 61/2016 (V.13) és a 84/2017 (I.31) határozata alapján

Szerencs Város Önkormányzata az 54 /2016 (III.03) és a 204/2016 (IX.29) határozata alapján

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata a 37/2016 (II.29) és a 133/2016 (IX.26) határozata alapján

Taktakenéz Község Önkormányzata a 9/2016 (III.11) és a 27/2016 (IX.27) határozata alapján

Taktaszada Község Önkormányzata a 42/2016 (III.29) és a 99/2016 (IX.23) határozata alapján

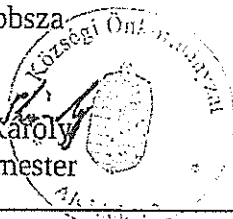
Tállya Község Önkormányzata a 13/2016 (III.22) és az 54/2016 (IX.22) határozata alapján

Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata a 23/2016 (IV.26) és az 56/2016 (X.25) határozata alapján

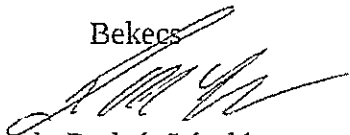
Újcsanáros Község Önkormányzata a 19/2016 (IV.26) és a 39/2016 (IX.26) határozata alapján

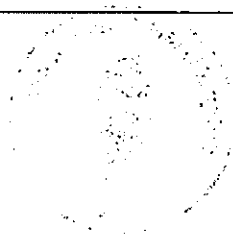
Alsódobsza


Búdi Károly
polgármester




Bekecs


dr. Bodnár László
polgármester

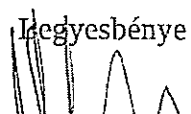


Golop


Kiss Lajos
polgármester

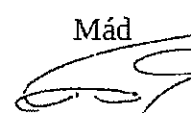


Legyesbénye


Hlavják László
polgármester

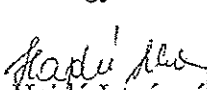


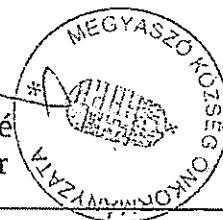
Mád


Tatarka József
polgármester

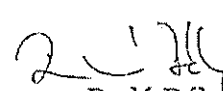


Megyaszó


Hajdú Istvánné
polgármester



Mezőzombor


Radó Béla
polgármester



Monok

Demeter Bátyi Emese
Demeterné Bátyai Emese
polgármester



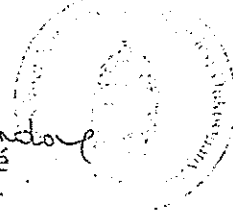
Prügy

Csehely Richárd
Csehely Richárd
polgármester



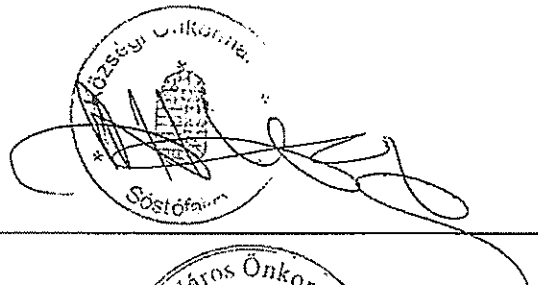
Rátka

Tirk Sándorné
Tirk Sándorné
polgármester



Sóstófalva

Sztrakon Béla
polgármester



Szerencs

Koncz Ferenc
Koncz Ferenc
polgármester



Taktaharkány

dr. Szemán Ákos Gyula
dr. Szemán Ákos Gyula
polgármester

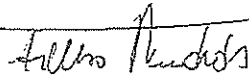


Taktakenéz

Molnár Tibor
Molnár Tibor
polgármester

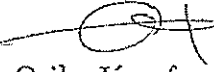


Taktaszada


Filep András
polgármester

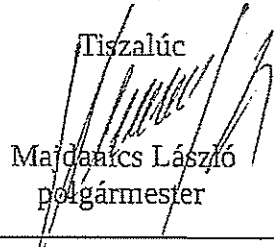


Tállya


Osika József
polgármester



Tiszalúc


Majdaniács László
polgármester



Újcsanáros


Csáki Lajos
polgármester



