

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala	
Iktatószám:	30/494/1/2019
2019 MÁJ 29.	
Előszám:	db. Előadó.
melléklet	
Jan. Éve	

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., adószám: 15735739-2-42, PIR-szám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000) képviselőjében D. Kovács Róbert Antal polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Hatolikai Máté** (lakcím: 2145 Kerepes-Szilasliget, Wéber Ede park 11., adóazonosító jel: 8433950444, szül. hely és idő: Budapest, 1985. október 24., anyja neve: Huszka Éva, bankszámlaszám: 10700196-62907394-51100005), mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő „Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása kőbányai intézmények számára” tárgyú, uniós értékhatárt elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljáráshoz szakmai tanácsadást nyújt.
- 1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladatot a közbeszerzési eljárás lezárulásáig látja el.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

- 2.1. A Megbízottat az 1.1. pont szerinti feladat teljesítése esetén a Megbízó teljesítésigazolása alapján bruttó 1 500 000 Ft, azaz bruttó egymillió-ötszázezer forint megbízási díj illeti meg. A megbízási díj a közbeszerzési eljárás egésze tekintetében magában foglalja az elvégzendő feladatok ellenértékét, azonban nem foglalja magában a megismételt eljárásban való közreműködés díját. A megbízási díj magában foglalja a jogorvoslati eljárásban való közreműködés díját is.
- 2.2. A Megbízottat terhelő járulékokat, közterheket Megbízó levonja a megbízási díjból. A megbízási díj közterhekkkel csökkentett összegét (nettó megbízási díj) Megbízó a megbízás igazolt teljesítését követő 15 napon belül, átutalással megfizeti Megbízott bankszámlájára.
- 2.3. A Megbízott a megbízási díjra akkor is jogosult, ha az eljárás nem vezetett eredményre, kivéve, ha az eredmény részben vagy egészben azért maradt el, mert a Megbízott neki felróhatóan járt el. A 2.1. pont szerinti megbízási díj a szerződés teljesítésekor esedékes. Teljesítésnek eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötés időpontja, eredménytelen eljárás esetén az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény Megbízó, mint ajánlatkérő általi feladása minősül. Amennyiben az eljárás részben eredményes, úgy az eljárás eredményéről való tájékoztató hirdetmény feladása minősül a teljesítés időpontjának.
- 2.4. Amennyiben a Megbízó a szerződés szerinti fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) rögzített mértékű késedelmi kamatra jogosult.

3. Teljesítés:

3.1. A Megbízott feladatai

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása az előkészítés, a bírálás és az esetleges jogorvoslat során;
- b) közreműködés az eljárás előkészítése során a közbeszerzési dokumentumok részét képező, az ajánlattevők által benyújtandó szakmai ajánlattal (mintaétlapok, nyersanyag-kiszabatok, változatossági mutató) szembeni követelményeket meghatározó útmutató elkészítésében;
- c) közreműködés az eljárás ajánlattételi szakaszában az esetleges szakmai tárgyú kiegészítő tájékoztatás-kérések megválaszolásában;

- d) a szakmai ajánlatok értékelése az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szempontok és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szabályai szerint;
- e) a legjobb ár-érték arányú ajánlat aránytalanul alacsony voltának esetleges felmerülése esetén közreműködés az ajánlattevő részére megküldendő indokolás-kérés szakmai költségekkel kapcsolatos kérdéseinek összeállításában és a beérkezett indokolás szakmai elemeinek értékelésében;
- f) előzetes vitarendezési eljárás esetén közreműködés a közbeszerzési dokumentumok szakmai leírásával és az ajánlatok szakmai értékelésével kapcsolatos észrevételek megválaszolásában;
- g) közreműködés a közbeszerzési jogorvoslati eljárásban a szakmai tartalommal, illetőleg az ajánlatok szakmai értékelésével összefüggő kérdések megválaszolásában, beadványok elkészítésében, illetve a Megbízó erre irányuló kérése esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság által tartott tárgyaláson.

3.2. A teljesítés igazolására dr. Pap Sándor alpolgármester jogosult.

3.3. A Megbízott a feladatainak személyes konzultáció keretében, valamint írásbeli szakvélemények elkészítésével köteles eleget tenni.

3.4. A Megbízott személyesen köteles eljárni, tevékenysége végrehajtása során teljesítési segítséget nem vonhat be.

3.5. A megbízás ellátásához szükséges tárgyi eszközöket a Megbízott biztosítja.

3.6. A szerződés teljesítése során felmerülő minden olyan körülmény esetén, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízottat a Megbízó által meghatározott határidőre történő teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.7. Megbízott a Ptk. rendelkezései szerint a megbízási díj erejéig felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy az 3.1. pont szerinti feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

3.8. A Megbízó átadja a Megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, a beszerzendő termékek listáját és mennyiségét, valamint a közbeszerzési dokumentumok szakmai leírásával kapcsolatos elvárásait; továbbá adatszolgáltatásával közreműködik a közbeszerzési dokumentumok részét képező szakmai leírás meghatározásában.

3.9. A Megbízó a Megbízott részére biztosítja a személyes, illetőleg az email-es kommunikáció lehetőségét.

4. A szerződés időtartama, megszűnése

4.1. A szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

- a) az 1.2. pont szerinti határozott idő lejártával,
- b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- c) a teljesítés megkezdésének hiányában a Megbízó általi elállással,
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Felek kapcsolattartása a szerződés teljesítése körében elektronikus úton (email-ben), illetőleg személyes konzultáció formájában történik. A Megbízó személyes konzultáció iránti igényét köteles legalább 2 munkanappal előre jelezni Megbízott felé.

5.2. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatainak ellátása során a Megbízótól kapott információkat - a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is - bizalmasan kezeli. Azokat kizárólag Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. Ezeket az információkat kívülálló harmadik személy részére csak Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén adja át.

5.3. A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

5.4. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Ptk. 6:142. § rendelkezései az irányadók.

5.5. Vis maior alatt értendő minden olyan esemény, illetve történés, amelynek oka a Felek rendelkezési jogán és ellenőrzési körén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződése kötelezettségek teljesítésében. Így a jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, amely a Felek akaratán kívül következik be, nem a Felek hibájából vagy hanyagságából, amelyekben a kötelezett késedelmére a Ptk.-ban meghatározott kimentési lehetőség érvényesíthető.

5.6. A Felek képviselői:

A Megbízó részéről
név: Kálmánné Szabó Judit
e-mail: kalmannejudit@kobanya.hu
telefon: 06 1 4338 153

A Megbízott részéről
név: Hatolkai Máté
e-mail: hatolkai@gmail.com
telefon: 0670 424 8300

5.7. A szerződés módosítása kizárólag előzetes írásbeli egyeztetés alapján, a Felek közös akaratából, írásos formában történhet.


5.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. A szerződés négy számozott oldalból áll egymással szó szerint megegyező négy eredeti példányban készült, amelyből három példány Megbízót, egy példány Megbízottat illet meg. Felek a szerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019. május „30”

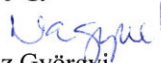
Budapest, 2019. május „30”


Megbízó
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat képviseletében
D. Kovács Róbert Antal polgármester






Megbízott
Hatolkai Máté

Pénzügyi ellenjegyzés:

2019 MÁJ 30. 
Nagyné Berecz Györgyi
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:


Dr. Szűts Korinna
főosztályvezető


Dr. Szabados Ottó
kamarai jogtanácsos

