

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Budapest X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: 11784009-15735739) képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző képviselőjében eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető, mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.** (székhelye: 1135 Budapest, Mór u. 2-4., képviseli: dr. Balogh Ákos vezérigazgató, adószáma: 10815018-2-41, cégjegyzék-száma Cg. 01-10-042131, bankszámlaszáma: 10900011-00000002-20310172), mint **Megbízott** (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi tartalommal és feltételekkel:

1 A szerződés tárgya és hatálya

1.1 A Megbízó 2019. január 1. nappal csatlakozott az ASP gazdálkodási szakrendszert használó önkormányzatokhoz. Annak érdekében, hogy a 2019. év zárása és a 2020. év nyitása az ASP gazdálkodási szakrendszerben zökkenőmentes legyen, minden a jogszabályok által előírtaknak megfelelően történjen a Megbízó személyes szakmai tanácsadó jelenlétét rendeli meg a Megbízottól az árajánlata (2. melléklet), valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2 Jelen szerződés időkerete: 2019. november 11. – 2020. március 31. között 190 óra, amely a Megbízó részéről nem jár felhasználási kötelezettséggel.

1.3 A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2 A Megbízott feladatai

2.1 A Megbízott kötelezettsége a szerződés tárgya szerinti szakmai támogató jelenlét biztosítása a 2019. év zárásának és a 2020. év nyitásának az ASP gazdálkodási szakrendszerben történő elvégzése végett.

2.2 A fentiekben túl szakmai segítségnyújtás, konzultáció a felmerült kérdések és problémák megoldása terén.

2.3 A Megbízottnak biztosítani kell a Megbízóval előre egyeztetett időben a megfelelő gyakorlati és szakmai tudással rendelkező szakembert/szakembereket.

2.4 A Megbízott által kijelölt szakembere minden tanácsadói napon aláírhatja a Megbízóval azon részletező kimutatást (1. melléklet), amely a teljesítés igazolás alapja.

3 A Megbízó feladatai

3.1 A Megbízó vállalja, hogy a Megbízottal előre egyeztetett időpontokban és ütemezésben a kijelölt dolgozói a feladat elvégzésének időpontjában megjelennek.

3.2 A Megbízó időben jelzi a Megbízott részére a szakmai támogatás igénybevételének pontos időkeretét.

3.3 A Megbízó kötelessége a jelen szerződésben előírt módon kiállított számla elfogadása, és az abban meghatározott összeg 5.3 pontban előírt határidőn belül történő megfizetése a Megbízott bankszámlájára.

3.4 A képzés helyszínét a Megbízó térítésmentesen biztosítja. A képzés helyszíne: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

4 A szolgáltatások ellenértéke, fizetési ütemezés és feltételek

4.1 A képzés során felmerült feladatok teljesítése esetén a Megbízó **16 500 Ft/óra + áfa**, azaz **tizenhatezer-ötszáz forint/óra + áfa** megbízási díjat fizet a Megbízott részére a 4.2 pontban meghatározottak szerint. A díj magában foglal minden felmerülő költséget.

- 4.2 Az ellenérték Megbízó által történő kiegyenlítése a feladat szerződésszerű elvégzését követően, a Megbízott által havonta a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla alapján történik. A számla melléklete a teljesítésigazolás.
- 4.3 A teljesítés igazolására Novák Andrea osztályvezető jogosult.
- 4.4 A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott számláját, annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, átutalás útján kiegyenlíti a Megbízott 10900011-00000002-20310172 számú bankszámlájára. A számlát a teljesítés helyén nyújtja be a Megbízott.
- 4.5 A Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
- 4.6 A megbízási díj magában foglalja a felhívásban részletezett, valamennyi a Megbízott által ellátandó feladat ellenértékét.
- 4.7 A Megbízott a szerződés teljesítése során előleget nem igényelhet.

5 Egyéb feltételek

- 5.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés kifogástalan teljesítése érdekében szükséges minden tájékoztatást a másik fél részére rendelkezésre bocsátanak.
- 5.2 A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés időtartama alatt olyan személyi állománnyal rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 5.3 A Megbízott vállalja, hogy a feladatok végrehajtása során tudomására jutó információkat kizárólag e feladatok elvégzése érdekében használja fel.
- 5.4 Jelen szerződést és a teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott tényeket, adatokat, információkat, egyéb dokumentumokat a Megbízó és a Megbízott a másik fél írásos engedélye nélkül harmadik fél részére nem hozza nyilvánosságra, kivéve a Felek információ-átadására vonatkozó jogszabályi kötelezettségét. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.
- 5.5 A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A Felek abban az esetben, ha a vita keletkezésétől (a másik félhez történő bejelentéstől) számított 15 munkanapon belül a tárgyalások nem vezetnek eredményre a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bírósághoz fordulhatnak.

6 A szerződés módosítása, felmondása

- 6.1 A jelen szerződés módosítására csak a Megbízó és a Megbízott közös megegyezése esetén papír alapon kerülhet sor.
- 6.2 Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Megbízott részéről:

A Megbízott nem biztosítja az előre egyeztetett időpontban az előírt oktató személyzetet, vagy nem biztosítja az oktatáshoz szükséges képzési segédanyagokat.

Megbízó részéről:

Helyszín biztosításának megtagadása.
A benyújtott számla 30 napon túl történő kifizetése.

7 Kötbér, késedelmi kamatok

- 7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kötbért számít fel. Megbízó késedelmi kötbér felszámítására jogosult akkor, ha a Megbízott a meghatározott időpontokban nem tudja biztosítani a szükséges felszerelést, valamint az oktatókat és ezért az egyeztetett napon nem lehet az adott oktatást elvégezni. A kötbér a teljes megbízási díj. Mértéke minden késedelmes nap után 1%.
- 7.2 Hibás teljesítés esetén a hiba bejelentésének időpontjától a hibátlan teljesítés igazolásáig eltelt időre a Megbízó ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelme esetén. Hibás teljesítésnek tekintendő, ha a feladat ellátása nem felel meg a szerződésben meghatározott feltételeknek.

- 7.3 Amennyiben a Megbízott 6.2 pontban foglaltak szerinti súlyos szerződésszegése esetén a Megbízó részéről a szerződés azonnali hatályú felmondására kerül sor, a Megbízó megghiúsulási kötbért számít fel. A megghiúsulási kötbér alapja a teljes megbízási díj, mértéke 25 %.
- 7.4 A Megbízó jogosult a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Megbízottal szemben.
- 7.5 A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését.
- 7.6 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződésszegése következményeként megilletik.
- 7.7 A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó jogosult kötbérigényét beszámítani a Megbízott részére fizetendő megbízási díjba.
- 7.8 A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint meghatározott késedelmi kamatot számít fel.

8 Kapcsolattartók

A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Novák Andrea
tel.: +36 1/4338-104
fax: +36 1/4338-109
e-mail: novakandrea@kobanya.hu

A Megbízott által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Kercsó Szilvia
tel.: +36 1/2379-872
fax: +36 1/2379-813
e-mail: zsigmond.szilvia@saldo.hu

9 Záró rendelkezések

- 9.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.
- 9.2. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.
- 9.3. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
 - b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
 - c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
 - d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.
- 9.4. Folyamatban lévő 9.3. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Megbízott csatolja a változással kapcsolatos iratokat.
- 9.5. Amennyiben a Megbízott nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.
- 9.6. A 9.3 pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 9.4 és a 9.5 pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.
- 9.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.8. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen:

Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

9.9. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

9.10. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

9.11. Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a részletező kimutatás (1. melléklet), a Megbízott ajánlata (2. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019. november „8.”

Budapest, 2019. november „20.”




Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal
Megbízó

Dr. Szabó Krisztián jegyző
megbízásából
Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető



Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.
Megbízott
Dr. Balogh Ákos
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

 2019 NOV 07.
Véghe Erzsébet Liza
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:


Novák Andrea
osztályvezető


Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos