

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Budapest X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: 11784009-15735739) képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző, mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.** (székhelye: 1135 Budapest, Mór u. 2-4., képviseli: dr. Balogh Ákos vezérigazgató, adószám: 10815018-2-41, cégjegyzék-szám Cg. 01-10-042131, bankszámlaszám: 10900011-00000002-20310172), mint **Megbízott** (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi tartalommal és feltételekkel:

1. A szerződés tárgya és hatálya

Megbízó 2019. január 1. nappal csatlakozik az ASP gazdálkodási szakrendszert használó önkormányzatokhoz. Annak érdekében, hogy az ASP gazdálkodási számviteli szakrendszer indulása, üzemeltetése zökkenőmentes legyen és minden a jogszabályok által előírtak szerint legyen kialakítva, a Megbízó személyes szakmai tanácsadó jelenlétét rendeli meg a Megbízottól. A Megbízott szakemberei a Megbízó által jelzett napokon és órakeretben állnak rendelkezésre annak érdekében, hogy segítsenek a felmerülő problémák kezelésében, a rendszer használatának betanításában.

Jelen szerződés időkerete: 2019. január 2. – 2019. április 20. között 240 óra, amely a Megbízó részéről nem jár felhasználási kötelezettséggel.

2. A Megbízott feladatai

2.1 A Megbízott kötelezettsége a szerződés tárgya szerinti szakmai támogató jelenlét biztosítása, a legfrissebb verziószámú ASP gazdálkodási szakrendszer alkalmazásának indításával, használatával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás, konzultáció a felmerült kérdések és problémák megoldása terén. A Megbízott kötelezettsége a Megbízó munkatársainak csoportos gyakorlati oktatása előre egyeztetett témákban.

2.2 A Megbízottnak biztosítania kell a Megbízóval előre egyeztetett időben a megfelelő gyakorlati és szakmai tudással rendelkező szakembert/szakembereket.

3. A teljesítés igazolása

A Megbízott feladata a Megbízó dolgozóinak szakmai segítségnyújtása. A Megbízott által kijelölt szakember minden oktatási napon a résztvevőkkel aláírhatja a Saldo Zrt. által elkészített jelenléti ívet, amely a teljesítés igazolására szolgál.

4. A Megbízó feladatai

4.1 A Megbízó vállalja, hogy a Megbízottal előre egyeztetett időpontokban és ütemezésben a kijelölt dolgozói az oktatási időpontokban megjelennek.

4.2. A Megbízó vállalja, hogy az oktatáson résztvevő kollégák nevét átadja a Megbízottnak, hogy a jelenléti ívek elkészítésre kerülhessenek.

4.3. A Megbízó időben jelzi a Megbízott részére a szakmai támogatás igénybevételének pontos időkeretét.

4.4 A Megbízó kötelessége a jelen szerződésben előírt módon kiállított számla elfogadása, és az abban meghatározott összeg 5.3 pontban előírt határidőn belül történő megfizetése a Megbízott bankszámlájára.

4.5 A képzés helyszínét a Megbízó térítésmentesen biztosítja. (képzés helyszíne: 1102 Budapest, Szent László tér 29.)

5. A szolgáltatások ellenértéke, fizetési ütemezés és feltételek

5.1 Az ajánlat szerint a képzés során felmerült feladatok teljesítése esetén a Megbízó **16 500 Ft/óra + áfa**, azaz **tizenhatezer-ötszáz** forint + 27 % áfa óradíjat fizet a Megbízott részére az 5.2 pontban meghatározottak szerint. A díj magában foglal minden felmerülő költséget.

5.2 Az ellenérték Megbízó által történő kiegyenlítése a továbbképzés lebonyolítását követően, teljesítés igazolás alapján, a Megbízott által havonta a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla és az ehhez mellékelte, jelen szerződés 3. pontjában meghatározott teljesítést igazoló okmány benyújtásával történik. A teljesítést a Megbízó igazolja a 3. pontban meghatározott jelenléti ív alapján.

5.3 A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott számláját, annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, átutalás útján kiegyenlíti a Megbízott 10900011-00000002-20310172 számú bankszámlájára. A számlát a teljesítés helyén nyújtja be a Megbízott.

5.4 A Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

5.5 A megbízási díj magában foglalja a felhívásban részletezett, valamennyi a Megbízott által ellátandó feladat ellenértékét.

5.6 A Megbízott a szerződés teljesítése során előleget nem igényelhet.

6. Egyéb feltételek

6.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés kifogástalan teljesítése érdekében szükséges minden tájékoztatást a másik fél képviselői részére rendelkezésre bocsátanak.

6.2 A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés rögzített és várható időtartama alatt olyan személyi állománnyal rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.

6.3 A Megbízott vállalja, hogy a feladatok végrehajtása során tudomására jutó információkat kizárólag a feladatok elvégzése érdekében használja fel.

6.4 Jelen szerződést és a teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott tényeket, adatokat, információkat, egyéb dokumentumokat a Megbízó és a Megbízott a másik fél írásos engedélye nélkül harmadik fél részére nem hozza nyilvánosságra, kivéve a Felek információ-átadására vonatkozó jogszabályi kötelezettségét. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.

6.5 A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A Felek abban az esetben, ha a vita keletkezésétől (a másik félhez történő bejelentéstől) számított 15 munkanapon belül a tárgyalások nem vezetnek eredményre a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bírósághoz fordulnak.

7. A szerződés módosítása, felmondása

7.1 A jelen szerződés módosítására csak a Megbízó és a Megbízott közös megegyezése esetén papír alapon kerülhet sor.

7.2 Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Megbízott részéről:

A Megbízott nem biztosítja az előre egyeztetett időpontban az előírt oktató személyzetet, vagy nem biztosítja az oktatáshoz szükséges képzési segédanyagokat.

Megbízó részéről:

Helyszíni biztosításának megtagadása.

A benyújtott számla 30 napon túl történő kifizetése.

8. Kötbér, késedelmi kamatok

8.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kötbért számít fel. Megbízó késedelmi kötbér felszámítására jogosult akkor, ha a Megbízott az 1. pontban meghatározott időpontokban nem tudja biztosítani a szükséges felszerelést, valamint az oktatókat és ezért az egyeztetett napon nem lehet az adott oktatást elvégezni. A kötbér alapja a teljes megbízási díj. Mértéke minden késedelmes nap után 1%.

8.2 Hibás teljesítés esetén a hiba bejelentésének időpontjától a hibátlan teljesítés igazolásáig eltelt időre a Megbízó ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelme esetén. Hibás teljesítésnek tekintendő, ha a képzés nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek, és ezért a Megbízó részéről a szerződés 3. pontjában meghatározott teljesítés-igazolás kiadására nincs lehetőség.

8.3 Amennyiben a Megbízott 7.2 pontban foglaltak szerinti súlyos szerződésszegése esetén a Megbízó részéről a szerződés azonnali hatályú felmondására kerül sor, a Megbízó megghiúsulási kötbért számít fel. A megghiúsulási kötbér alapja a teljes megbízási díj, mértéke 25 %.

8.4 A Megbízó jogosult a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Megbízottal szemben.

8.5 A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését.

8.6 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződésszegése következményeként megilletik.

8.7 A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó jogosult kötbérigényét beszámítani a Megbízott részére fizetendő megbízási díjba.

8.8 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint meghatározott késedelmi kamatot számít fel.

9. Kapcsolattartók

A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Rappi Gabriella
tel.: +36 1/4338-126
fax: + 36 1/4338-109
e-mail: RappiGabriella@kobanya.hu

A Megbízott által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Kercsó Szilvia
tel.: +36 1/2379-872
fax: +36 1/2379-813
e-mail: zsigmond.szilvia@saldo.hu

10. Záró rendelkezések

10.1 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

10.2 A Felek a szerződés a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

10.3 A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

10.4 Folyamatban lévő 10.3. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Megbízott csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

10.5 Amennyiben a Megbízott nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

10.6 A 10.3 pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 10.4 és a 10.5 pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

10.7 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.8 A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

10.9 A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

10.10 A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

10.11 Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.


A szerződés négy számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott ajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. december „


Budapest, 2018. december „19”


Megbízó
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Dr. Szabó Krisztián
jegyző


Megbízott
Saldo Zrt.
Dr. Balogh Ákos
vezérigazgató

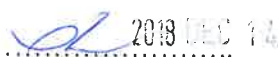
Pénzügyi ellenjegyzés:

2018 DEC 17.


.....
Rappi Gabriella
főosztályvezető

SALDO
Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.
Budapest, 1135 Mór u. 2-4.
Adóig. szám: 10815018-2-41
10.

Szakmai és jogi ellenjegyzés:


.....
Novák Andrea
osztályvezető


.....
Dr. Szűts Korinna
jogtanácsos