

Gazdálkodó egység neve: _____

Funkcióterület kódja: _____

Funkcióterület neve: _____

SZTSZ: _____

FMX: _____/_____

Iktatószám: _____

Téma neve: _____

Pénzügyi központ: _____

Alap: _____

Kinevezés határozott időre

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 21. § alapján _____, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) munkáltatói jogkörgyakorlója,

_____ (anyja neve: _____, születési helye: _____, születési ideje: _____) közalkalmazottat _____ szervezeti egységhez **meghatározott munka/feladat elvégzése** céljából _____ napjával kezdődően _____ napjáig tartó **határozott időre** kinevezem.

A meghatározott feladat részletes leírása:

Hallgatói igények, észrevételek rendszeres közvetítése a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság felé, a kollégium épületével összefüggésben tudomására jutott vagy általa észlelt problémák jelentése a Hallgatói és Kollégiumi Erőforrások Osztály felé, beköltözés és kiköltözés segítése, ügyelet tartása a kollégiumban; a Kollégium Házirendjének betartatása, károkozással kapcsolatos ügyek intézése, jegyzőkönyv felvétele, ügyeleti rend, beosztás elkészítése – a többi mentorral való leegyeztetése, a kollégiumban tartózkodók jogosultságának ellenőrzése, köteles legalább havonta egyszer mentori ülést összehívni, azon részt venni, ahol az elmúlt időszakban történetek, illetve az elkövetkezendő feladatokat tekintik át, beszámoltatja a többi mentort és erről időszaki jelentést készít a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság felé, heti/havi rendezvényterv egyeztetése a Hallgatói és Kollégiumi Erőforrások Osztállyal, rendezvénytervben nem szereplő rendezvények engedélyezése, azok rögzítése a tervben, a hallgató eszközeinek behozatala/kivitele engedélyezése, az eszközlístát köteles a Gondnoknak leadni legkésőbb a következő munkanap reggelén, a hallgatói célú helyiségek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, kulcskiadás felügyelete.

Közalkalmazott munkaköre: **igazgatási ügyintéző**

Kinevezéskori fizetési osztály: **C**

Kinevezéskori fizetési fokozata: **1**

Munkaideje: **1 óra/nap, azaz 21.75 óra/hó**

Garantált illetménye: _____ Ft/hó

Munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítése: _____ Ft/hó

Illetménye összesen: _____ Ft/hó

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

A közalkalmazotti jogviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

A jogviszonyhoz kapcsolódó feladatait a mindenkor munkaköri leírása tartalmazza, ami a kinevezés kötelező melléklete.

Munkáját a mindenkor jogszabályok, az Egyetem mindenkor szabályzatai, az egyetemi irányítás jogi és más eszközeiben meghatározottak, valamint a munkáltatói jogkör arra illetékes gyakorlójának utasításai alapján köteles végezni. Ezek rendelkezéseit köteles betartani közalkalmazotti jogviszonya tartama alatt.

Tájékoztatom, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 8. § (4) bekezdés alapján a közalkalmazotti jogviszonyából következően a közalkalmazott köteles az Egyetemnek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titkait –

ideértve a védett ismereteket is – időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen, de nem kizárólagosan, az Egyetem mindenkor Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: SZTSZ) hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás annak a jogszabályoknak és az SZTSZ rendelkezéseinek megfelelően történő közzétételéig vagy nyilvánosságra hozataláig, illetve ezen felül is minden egyéb nem

közismert vagy nem könnyen hozzáférhető, és ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan információ – ideértve az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretet, megoldást, tapasztalatot vagy ezek összeállítását –, amelynek a titokban tartása érdekében az Egyetem az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsította.

Tájékoztatom, hogy fizetési fokozatának, közalkalmazotti illetményének jogszabály alapján történő olyan változása, amely külön igazolandó feltételhez nem kötött, kinevezése módosítása nélkül is hatályos.

A közalkalmazott a kinevezés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja a munkakör betöltéséhez és folyamatos alkalmazásához szükséges feltételeket, melyeket a mindenkor hatályos Humánpolitikai Szabályzat, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei valamint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról tartalmaz.

Budapest, _____

Pénzügyileg ellenjegyezte:

pénzügyi ellenjegyző

szervezeti egység vezetője

közalkalmazott

munkáltatói jogkörgyakorló

Munkaügyi dokumentumot készítette:

üggyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI üggyintéző

Kitöltendő három példányban.