

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<i>Székhelye:</i>	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
<i>Cégjegyzék száma:</i>	01-10-041828 – Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
<i>Adószáma:</i>	10760798-2-44
<i>Közösségi adószáma:</i>	HU10760798
<i>Statisztikai számjel:</i>	10760798-6420-114-01
<i>Bankszámlát vezető pénzügyintézet neve és bankszámla száma:</i>	ERSTE Bank Hungary Zrt. 11600006-00000000-19798776
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Dr. Zsuga János termelési és műszaki vezérigazgató-helyettes, valamint Juhász Csaba műszaki szolgáltatások igazgató
<i>Szerződésazonosító szám:</i>	4000249934

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>Székhelye:</i>	1134 Budapest, Váci út 31.
<i>Cégjegyzékszám:</i>	Cg. 01-09-698768
<i>Adószáma:</i>	12691908-2-44
<i>Közösségi adószáma:</i>	HU12691908
<i>Statisztikai számjel:</i>	12691908-7022-113-01
<i>Bankszámlát vezető pénzügyintézet neve és bankszámla száma:</i>	K&H Bank 10201006-50238028-00000000
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Ságodi Attila - Partner

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön a „Fél”, együttesen a „Felek”)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Megrendelő felkérte a KPMG Tanácsadó Kft.-t, mint Vállalkozót, hogy végezze el a akvizíciójához kapcsolódó tanácsadói feladatokat. A tanácsadói feladatok a következő szolgáltatásokat tartalmazzák: cégértékelés, pénzügyi átvilágítás, adó átvilágítás, jogi átvilágítás. A tanácsadói feladatok célja az MVM belső döntéshozatalának támogatása egy esetleges tranzakcióhoz kapcsolódóan. Felek a tanácsadási szolgáltatások nyújtásának feltételeit a jelen szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) rögzítik.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

4000249934 /
(Logisztikai vezető szignózása), (Számveteli terület szignózása), (Igénylő szervezet vezetőjének szignózása)

1.1. A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól, a Vállalkozó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az (a továbbiakban: Céltársaság) akvizíciójához kapcsolódóan a **Céltársaság üzleti értékének meghatározása** tárgyában elvégzi a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben (Munkaszemplicitási) rögzített és specifikált munkát (a továbbiakban: Munka), melynek eredményeképpen elkészíti az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerinti dokumentumokat (a továbbiakban: Dokumentumok), 2 (kettő) db elektronikus adathordozón (CD, vagy DVD) a 6.1 pont szerinti teljesítési határidőben és a 4.1. pontban rögzített vállalkozói díj (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) ellenében.

2. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Vállalkozó köteles a Munkát a Megrendelő részére az 1. számú mellékletben rögzített Munkaszemplicitásnak, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak mindenben megfelelően elvégezni. A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed a jelen Szerződés teljesítése során a vonatkozó törvények, rendeletek betartására, az elvégzett Munka szakmai, minőségi és mennyiségi megfelelésére, a kikötött határidőben történő teljesítésre.
- 2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Munka teljesítését, annak minőségét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő igazolt kárért a Vállalkozó a felelős.
- 2.3. A Vállalkozó a Munkát a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő érdekeinek megfelelően, a hatályos magyar jogszabályok alapján, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles elvégezni. Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre köteles írásban felhívni. Amennyiben a Megrendelő a felhívás ellenére írásban fenntartja utasítását, Vállalkozó a jelen Szerződést felmondhatja, illetve a jelen Szerződéstől elállhat vagy a Munkát a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elvégezheti. A Vállalkozó köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét és vagyonát.
- 2.4. A Vállalkozó az általa készített Dokumentumok tartalmának szakszerűségéért felelősséggel tartozik.
- 2.5. A 4.1. pontban rögzített opcionális szolgáltatás lehívására kizárólag a Megrendelő egyoldalú döntését követően kerülhet sor, melyre Megrendelő írásban kéri fel a Vállalkozót.
- 2.6. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes tájékoztatása és a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén saját Vállalkozói Díja terhére alvállalkozó (közreműködő) igénybevitelére jogosult. A Megrendelő nem jogosult a Vállalkozó alvállalkozóinak közvetlen utasításokat adni, de a Vállalkozó a jelen szerződés 2.3. pontban foglaltak szerint köteles a Megrendelő javaslatait, utasításait figyelembe venni. Jelen Szerződés szempontjából a Vállalkozó vállalatcsoportjába tartozó tagvállalatok nem számítanak alvállalkozónak, azonban a Szerződés teljesítésébe történő bevonásuk esetén kötelesek a jelen Szerződésben foglaltakat betartani.
- 2.7. Az alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, az alvállalkozó jogosulatlan igénybevitelére esetén Vállalkozó felelős mindazokért a károkért, amelyek az alvállalkozó igénybevitelére nélkül nem következtek volna be.

- 2.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná a feladatai ellátását. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem vonja be a Megrendelő munkavállalóját, vagy olyan gazdálkodó szervezetet, amelyben ilyen személynek tulajdoni részesedése van. A Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy az 1.1. pont szerinti Céltársasággal nem áll sem gazdasági, sem egyéb olyan viszonyban, amely a Munka elvégzését, illetve annak tartalmát befolyásolná. Ez a kötelezettség a Vállalkozó Megrendelő által jóváhagyott, a jelen Szerződés szerinti Munka teljesítésébe bevont alvállalkozóira is vonatkozik.
- 2.9. A jelen Szerződés nem jogosítja fel a Vállalkozót arra, hogy a Megrendelő helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy a Megrendelő nevében bármilyen jognyilatkozatot tegyen.
- 2.10. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során egymástól kapott információkat és a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentációkat bizalmasan kezelik. A Felek a tudomásukra jutott információkat kizárólag a jelen Szerződés teljesítésének céljából használhatják fel, kizárólag a jelen Szerződés teljesítésében résztvevő személyeknek és szervezeteknek adhatják át, és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. A Felek a tudomásukra jutott információkat más célra nem használhatják fel. Vállalkozó a feladat tárgyáról publikációt (cikket, előadást, kiadványt) kizárólag a Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé. Vállalkozó a Megrendelő nevét referenciaként csak Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni.
- 2.11. A Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen Szerződést azon adatok és információk megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megrendelő bocsátott a rendelkezésére. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása, vagy azok téves felmérése nem mentesíti azon kötelezettsége alól, hogy helyesen becsülje fel a jelen Szerződés teljesítésének feltételeit, illetve költségeit.
- 2.12. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésével egyidejűleg a Megrendelőre ruházza át a jelen Szerződés teljesítésével keletkező valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogot, amelyeknek így a kizárólagos és korlátozástól mentes jogosultjává a Megrendelő válik.
- 2.13. A Vállalkozó – a jelen Szerződés 2.12. pontjában foglaltak teljesülése érdekében – köteles valamennyi, a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotás felhasználásának átruházására vonatkozó valamennyi szükséges nyilatkozatot, intézkedést megtenni ahhoz, hogy a Megrendelő ezen szellemi alkotásokat mindenfajta korlátozástól mentesen felhasználhassa.
- 2.14. Vállalkozó a Munka szerződéses határidőn belüli teljesítéséért teljes eredményfelelősséggel tartozik. Amennyiben a Vállalkozótól független okokból kifolyólag nem válik lehetővé a Vállalkozó teljesítése, így a Vállalkozó mentesül a teljesítés elmaradásából fakadó kötelezettség alól. A Vállalkozót eredményfelelőssége alól a Megrendelő ténylegesen megvalósult eredményt jóváhagyó nyilatkozata nem menti fel.
- 2.15. A Vállalkozó az általa készített dokumentációk műszaki tartalmának és elvégzett szolgáltatások szakszerűségéért felelősséggel tartozik.
- 2.16. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett teljes (így különösen pénzügyi és műszaki) dokumentációt a Vállalkozói Díj maradéktalan teljesítésétől számított 5 (öt) évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen Szerződés teljesítésével

összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, az alvállalkozókra vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Vállalkozói Díj költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

3. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megrendelő köteles a jelen Szerződés szerződés szerű teljesítése, illetve a Munka szerződés szerű elvégzése, valamint a Dokumentumok elkészítése fejében a Vállalkozó részére a jelen szerződés 4. pontjának rendelkezése szerinti Vállalkozói Díjat a jelen Szerződés 5. pontja szerint megfizetni.
- 3.2. A Megrendelő köteles a Munka elvégzéséhez szükséges információkat kellő időben a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 3.3. A Megrendelő a Munkát és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti, azonban nem mentesül a Vállalkozó a szerződés szerű jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 3.4. Ha a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, úgy a jelen Szerződésben foglaltak alapján afölött rendelkezni jogosult.
- 3.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés keretében elkészült dokumentációt részben vagy egészben a Megrendelő külön megállapodás nélkül átadhatja az MVM Csoport tagvállalatai részére, illetve az MVM Zrt. tulajdonosának. A Vállalkozó jelentéseit annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Megrendelő nem bocsáthatja az itt definiált feleken kívül harmadik felek rendelkezésére, azokra harmadik személyek felé nem hivatkozhat, kivéve, ha a Megrendelőt erre törvény vagy bírósági határozat kötelezi. Bármilyen, a jelen Szerződés teljesítése során keletkező akár szóbeli, akár írásbeli jelentés kizárólag a Megrendelőt és annak tulajdonosát illeti.
- 3.6. A Vállalkozó által kibocsátott jelentések bármelyikének a fenti céloktól eltérő vagy egyébként a jelen Szerződésbe ütköző felhasználásából, vagy harmadik felek rendelkezésére bocsátásából, vagy harmadik személy felhasználásából eredő károk és azok kockázata nem a Vállalkozót terhelik. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a jelentés felhasználásának szabályait megszegi, abban az esetben a Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozó minden ezzel összefüggésben felmerülő teljes kárát, amely azonban a Vállalkozó részére fizetendő díj másfélszeres összegére korlátozódik..

4. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 4.1. A Vállalkozót a jelen Szerződés szerű teljesítése és az 1. pontban rögzített Munka elkészítésének ellenértékéért az alább rögzített Vállalkozói Díj illeti meg, ami az 5. pontban foglaltak szerint esedékes.

Jelentés angol nyelven: **225 000 EUR + ÁFA,**
azaz kettőszázhuszonezer Euro plusz általános forgalmi adó.

A Dokumentumok magyar nyelvű fordása (opcionális, addicionális díjtétel): 15 000 EUR +
ÁFA,
azaz tizenötezer Euro plusz általános forgalmi adó.

- 4.2. Az opcionális Munka lehívása kizárólag a Megrendelő egyoldalú döntése, a jelen Szerződés 2.5. pontjában foglaltak szerint.
- 4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Vállalkozói Díj fedezi valamennyi szerződéses kötelezettségének teljesítésének ellenértékét és költségét, ideértve a jelen Szerződés teljesítése során létrejövő valamennyi szellemi alkotás díját is. Kivételt képeznek a Munka során esetlegesen felmerülő nemzetközi utazási költségek. E költségek megtérítése a Felek közötti utólagos és tételes elszámolással történik.
- 4.4. A Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a Vállalkozó részére előleget nem fizet.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. A Vállalkozó számlát csak a Munka elvégzése és a Dokumentumok Megrendelőnek történő átadása, illetve a teljesítés jelen Szerződésben meghatározott módon történt igazolása után jogosult benyújtani. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követő 30. (harmincadik) naptári napon a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített bankszámlájára való utalással történik.
- 5.2. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
- 5.3. A Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően - a teljesítésigazolás birtokában - jogosult számla benyújtására.
- 5.4. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg.
- 5.5. Az elvégzett teljesítésről Megrendelő teljesítésigazolást állít ki, melyben feltünteti a Munka elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét. A teljesítéstől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani.
- 5.6. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani és azt a Megrendelő számláit kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. (7031 Paks, Pf. 152.) címére kell küldeni.
A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:
 - megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
 - tartalmazza a jelen Szerződés azonosítószámát,
 - tartalmazza a Szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
 - tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát,
 - mellékleteként csatolják a Megrendelő képviselői által aláírt eredeti vagy másolt SAP teljesítésigazolást.
- 5.7. A nem szerződésszerűen benyújtott számlát a Megrendelő, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételtlen szabályszerűen kiállítani.
Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó részére megfizetni. Amennyiben Megrendelő a késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj összegének megállapításánál a késedelmi kamat mértékére figyelemmel voltak. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt a fizetési határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 6.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Munkát **2017. március 31-ig** köteles elvégezni és a Dokumentumokat Megrendelő részére átadni. Az opcionális Munka elvégzésének határideje Megrendelő írásbeli megrendelésében (lehívásában) kerül meghatározásra. A Megrendelő a fenti határidőt megelőző teljesítést elfogad.
- 6.2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott teljesítési határidőben a Munkát elvégezni nem tudja, köteles erről a Megrendelőt kellő időben tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja vagy nem kellő időben teljesíti, úgy a jelen Szerződés szerinti kötbért meghaladóan köteles a tájékoztatási kötelezettség elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével összefüggésben keletkezett igazolt károkat is megtéríteni (ha van ilyen).
- 6.3. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő gyakorolhatja a késedelemből eredő jogokat. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre tűzött határidő eredménytelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.
- 6.4. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér minden késedelemmel érintett nap után a nettó Vállalkozói Díj 1 (egy) százaléka, de legfeljebb 20 (húsz) %-a.
- 6.5. A Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25 (huszonöt) %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból nem teljesít, amelyért felelős.
- 6.6. A Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha hibásan teljesít.
- 6.7. A Megrendelő a kötbér igényét írásban köteles bejelenteni. A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a még kifizetetlen Vállalkozói Díjból beszámítás útján levonni, oly módon, hogy azt az adott teljesítési igazolásban rögzíti, és Vállalkozó számláját ennek megfelelően állítja ki. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Vállalkozó a kötbért az erre irányuló felszólító levél kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül köteles a Megrendelőnek megfizetni.
- 6.8. A Vállalkozó köteles megtéríteni Megrendelő kötbéren felüli igazolt kárát.

7. A TELJESÍTÉS MÓDJA

- 7.1. A Vállalkozó és a Megrendelő a jelen Szerződés teljesítése során köteles együttműködni.
- 7.2. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséről a Megrendelőt köteles írásban értesíteni. Megrendelő a Munka teljesítését, valamint a Dokumentumok Megrendelőnek történő átadását követő 5 (öt) munkanapon belül elvégzi a jelen Szerződés teljesítésének ellenőrzését annak fizetésre való elfogadhatósága végett. Az ellenőrzés elvégzését követő 5 (öt) munkanapon belül Megrendelő írásban értesíti Vállalkozót, hogy a jelen Szerződés teljesítését szerződésszerűnek találta. A teljesítés időpontja a Megrendelő fentiek szerint kiadott elfogadó nyilatkozata.
- 7.3. Ha a Megrendelő megállapítja, hogy a jelen Szerződésben foglaltak szerződésszerűen nem teljesítettek, írásban értesíti a Vállalkozót, ismertetve annak okait és felsorolva

azokat a hiányosságokat, melyek a Munka szerződés szerű teljesítettségének elfogadását kizárják.

- 7.4. A hiányosságok kijavításakor vagy egyéb, a Munka elfogadhatóságát akadályozó feltétel megszűnését követően a Vállalkozó köteles a kijavított Munkát a Megrendelőnek a 7.2. pont szerinti írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül ismételt benyújtani.
- 7.5. Megrendelő a teljesítés elfogadásáról teljesítésigazolást állít ki. A Vállalkozó teljesítésének időpontja a Megrendelő fentiek szerint kiadott elfogadó nyilatkozata.
- 7.6. A teljesítésigazolás kiállítása nem jelenti azt, hogy a Megrendelő nem gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. A Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

A Megrendelő részéről a kijelölt kapcsolattartók:

Szakmai kérdésekben kijelölt kapcsolattartó:

név:

telefonszám: +36

e-mail:

A teljesítésigazolás aláírására jogosultak:

Szerződéses kérdésekben kijelölt kapcsolattartó:

név:

telefonszám: +36

e-mail:

A Vállalkozó részéről a kijelölt kapcsolattartó:

név:

telefonszám: + 36

email:

- 8.2. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a jelen Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 8.3. A jelen pontban kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező változásról, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.
- 8.4. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni. E tekintetben az e-mail is írásbeli formának minősül.
- 8.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

4000249934 /

(Logisztikai vezető szignózása), (Számvetési terület szignózása), (Igénylő szervezet vezetőjének szignózása)

- 9.1. A Megrendelő jogosult a jelen Szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállni, a teljesítés megkezdését követően a jelen Szerződést bármikor felmondani. Mind az elállás, mind a felmondás esetén a Megrendelő a Vállalkozó igazolt és elfogadott költségigényének (kárának) megtérítésére köteles, ami azonban nem haladhatja meg a jelen szerződésben meghatározott Vállalkozói díjnak az elállási, illetve felmondási nyilatkozat kézhezvétele időpontjában elért készülségi fokkal arányos részét. . A Megrendelő elállása, illetve felmondása esetén a Vállalkozó ezt meghaladó kárigényt nem támaszthat (Ptk. 6:249. §).
- 9.2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződést nem vagy nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, avagy a Szerződés egyéb rendelkezéseit megszegi, a szerződésszegésért a polgári jog szabályai és a jelen Szerződésben meghatározott módon helytállni tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a jelen Szerződés szerinti Munkát részben vagy egészben nem, illetve nem szerződésszerűen teljesíti, úgy a Vállalkozói Díjnak a nem- illetve hibás teljesítéssel arányos részére nem jogosult.
- 9.3. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Munkát elégtelen adatszolgáltatás miatt nem tudja teljesíteni, úgy a Felek kötelesek egymással elszámolni. Megrendelő a Vállalkozó igazolt és elfogadott költségigényének (kárának) megtérítésére köteles, ami azonban nem haladhatja meg a jelen szerződésben meghatározott Vállalkozói díjnak a szerződés megszűnésének időpontjában elért készülségi fokkal arányos részét..
- 9.4. Szerződésszegés esetén a Megrendelő
- a Szerződést a jelen Szerződésben rögzített szabályok szerint azonnali hatállyal felmondhatja/a Szerződés további teljesítésétől elállhat;
 - a Vállalkozóval szemben kötbért érvényesíthet;
 - a Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 9.5. A Megrendelő minden egyéb jogának csorbitása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és az elállás, illetve a felmondás okait felsoroló írásbeli nyilatkozattal a jelen Szerződéstől, vagy annak egy részétől elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani, ha:
- a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kötelezettségének teljesítésével 20 napot meghaladó késedelembe esik;
 - a Vállalkozóval szemben jogerősen végelszámolási, csőd- (ide nem értve a fizetési haladék időtartamát) vagy felszámolási eljárás indul;
 - a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi;
 - alvállalkozó jogosulatlan, a jelen Szerződés 2.6. pontjában foglaltak megsértésével történő igénybevétele esetén;
 - harmadik személy, vagy a Vállalkozó a jelen Szerződéssel a Megrendelőre átruházott szellemi alkotások vagy jogok tekintetében jogosultként lép fel;
 - a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegése esetén.
- 9.6. Amennyiben a Megrendelő a Szerződéstől eláll vagy azt azonnali hatállyal felmondja a jelen Szerződés 9.4. pontjában foglalt ok, ill. okok miatt és a felmondás alapjául szolgáló eseményhez kapcsolódóan a jelen Szerződés kötbérfizetési kötelezettséget nem állapít meg, úgy Megrendelő a felmondással egyidejűleg a Szerződésben rögzített nettó Vállalkozói Díj 25 (huszonöt) %-ának megfelelő összegű kötbért jogosult a Vállalkozótól követelni.
- 9.7. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésszegéssel a Megrendelőnek kárt okoz, köteles azt Megrendelő részére a jelen Szerződésben foglaltak szerint, a kártérítés polgári jogi szabályinak megfelelően megtéríteni. A Vállalkozó felelőssége a Megrendelő felé a

jelen Szerződés feltételeinek megfelelően a Vállalkozó részére fizetendő díj másfélszeres összegére korlátozódik.

- 9.8. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy megismerte és tudomásul vette az esetleges szerződésszegésének következményeit, illetve a kötbér mértékét.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.
- 10.2. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1. Cg. 17-10-001241 a jelen Szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. A Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Megrendelővel azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Vállalkozóval szemben a Megrendelő köteles helytállni.
- 10.3. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő közzétegye a jelen Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Szerződés értéke vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

11. VITARENDEZÉS

- 11.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyától, illetve a pertárgy értékétől függően.

12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba és a Szerződésben rögzített kötelezettségek Felek általi szerződésszerű teljesítésének időtartamára jön létre. A Vállalkozó és a Megrendelő köteles a jelen Szerződés fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a jelen Szerződést érintő lényeges körülményekről.
- 12.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást és nyilatkozatot. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az


adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

- 12.3. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában érvényben és hatályban maradnak.
- 12.4. A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Munka részletezését tartalmazó 1. sz. melléklet és a Vállalkozó általános üzleti feltételeit tartalmazó 2. sz. melléklet. Amennyiben ellentmondás van az általános üzleti feltételek és a jelen Szerződés szövege között, úgy a jelen Szerződés szövege az irányadó..
- 12.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 12.6. A Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, amelyek nem állnak csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 12.7. A Felek a jelen Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 12.8. A jelen Szerződés három (3) eredeti példányban került aláírásra, melyből két (2) példány a Megrendelőt és egy (1) példány a Vállalkozót illet.


13. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Munkaszemplicáció
2. számú melléklet: KPMG Általános Üzleti Feltételek

Aláírás dátuma: Budapest 2017. 01. 02.



Dr. Zsuzsa János
Termelési és műszaki vezérigazgató
helyettes



Juhász Csaba
Műszaki szolgáltatások igazgató

MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság Megrendelő

Aláírás dátuma: Budapest 2017. 01. 09.



Ságodi Attila
Partner

KPMG Tanácsadó Kft. Vállalkozó

Szigonálási információ	
	Logisztikai vezető szigonázása
	Számviteli terület szigonázása
	Igénylő szervezet vezetőjének szigonázása

MUNKASPECIFIKÁCIÓ**A megrendelés tárgya**

Az értékelés, pénzügyi átvilágítás, adó átvilágítás és jogi átvilágítás szolgáltatások által lefedett feladatok köre az alábbiakban kerül megadásra:

1) Értékelés

- Értékelés – A Társaság saját tőkéje 100%-ának indikatív piaci értékét elsődlegesen a jövedelem alapú megközelítés (diszkontált cash flow módszertan) alkalmazása alapján végezzük el. A jövedelem alapú megközelítés eredményeinek tesztelése céljából másodlagos megközelítésként az értékelést a piaci megközelítés alapján is elvégezzük. Az értékelés tartalmazni a fogja annak a többségi részvénytulajdonosnak az értékelését is, amely jelen ajánlati szakaszban nem ismert, de a tranzakció részét képezi.
- Üzleti Terv Áttekintés – Az Üzleti Terv Áttekintése tartalmazza az Üzleti Terv fő feltételezéseinek felülvizsgálatát. A munka során meghatározzuk az Üzleti Terv fő feltételezéseit és feltárjuk ezen feltételezésekhez kapcsolódó kockázatokat. Az egyes feltételezések elemzése során felmérjük, hogy a külső tényezőkre vonatkozó menedzsment előrejelzések megállják-e a helyüket (ésszerű/optimista/pesszimista), valamint elérhetőek e a menedzsment által megfogalmazott célok (pl. elérhető/kihívás/nem valószínű). Azon feltételezések esetében, amelyek nem igazolhatóak sem a piaci trendekkel, sem a Társaság múltbeli teljesítményével megfogalmazunk egy „ésszerű” feltételezést.

2) Pénzügyi átvilágítás

A pénzügyi átvilágítás során elsődlegesen figyelembe vett mérlegfordulónap és időszak a 2015. december 31-el záródó pénzügyi év. Összehasonlítás céljából a 2014. december 31-i, illetve az azon a napon végződő évre vonatkozó információkat, és a 2016-ban elérhető legfrissebb időpontra ('2016. Évközi Zárás') vonatkozó információkat is bemutatjuk, illetve jelentésünkben figyelembe vesszük. Az említett három időszak együtt: „vizsgált időszakok”.

Megjegyzés: a végrehajtott eljárások a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok vagy bármely más könyvvizsgálati standard alapján nem minősülnek könyvvizsgálatnak vagy ahhoz kapcsolódó szolgáltatásnak, és ebből következően nem nyújtanak könyvvizsgálati bizonyosságot.

Vállalkozó az átvilágítást a Céltársaság-Csoport konszolidált pénzügyi kimutatásainak felhasználásával végzi el.

Vállalkozó az alábbiakban ismertetett eljárások végrehajtását köteles elvégezni a jelen Szerződés keretében:

Pénzügyi átvilágítás

1) A Céltársaság – Múltbeli teljesítmény bemutatása.

Pénzügyi átvilágítás	
rövid bemutatása	<ul style="list-style-type: none"> — Tulajdonosi szerkezet, menedzsment bemutatása. — A szervezeti struktúra bemutatása, leányvállalatok
2) Múltbeli működési eredmény	<ul style="list-style-type: none"> — A konszolidált eredménykimutatás összesítő áttekintése beleértve a bevételek és ráfordítások, illetve a jelentős fluktuációk okainak elemzését. — Az árbevétel elszámolásának bemutatása és elemzése. A forgalom és a bruttó fedezet elemzése beleértve az export/import értékesítéseket. — A bruttó fedezet elemzése termékcsoportonként. — Önköltség számítás és az önköltség kalkuláció elemzése terméktípusonként. — A legjelentősebb vevők bemutatása a velük bonyolított forgalom alapján, szerződések áttekintése és bemutatása, vevőkoncentráció elemzése. A vevőktől való függés mértékének és a vevőstruktúra változásának elemzése. A kétes követelések bemutatása (ha alkalmazható). — A szállítók bemutatása a velük bonyolított forgalom alapján, a legjelentősebb szállítók szerződéseinek áttekintése és bemutatása. A vezetőséggel történő megbeszélés alapján a főbb szállítókkal való függőség kommentálása. — A munkavállalói struktúra és létszám bemutatása, a bérköltség és egyéb munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségek elemzése (ha alkalmazható). — Az egyszeri, jelentősebb, nem visszatérő tételek azonosítása az árbevételben illetve az EBITDA-ban (pl. kapcsolt vállalkozásokkal történő tranzakciók, menedzsment díjak, egyszeri jelentősebb eszközértékesítések, bevételek/költségek, melyek várhatóan nem merülnek fel rendszeresen, átszervezések költsége (ha alkalmazható), stb.) a vizsgált időszakban.

	<ul style="list-style-type: none"> — A kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók áttekintése, figyelembe véve azok árazását, illetve esetleges, nem kapcsoltként kezelt további kapcsolt vállalkozások beazonosítását. — Kapott támogatások elemzése, a támogatásokhoz kapcsolódó kötelező vállalások (ha alkalmazható).
3) Historikus Mérleg-elemzés	<ul style="list-style-type: none"> — A konszolidált nettó eszközök áttekintése (jelentős trendek feltárása). — Tárgyi eszközök és immateriális javak összesítő áttekintése (eszköztípus és elhelyezkedés szerinti összesítés). — Tárgyi eszközök és immateriális javak átértékelése. — A Céltársaság tökeszerkezetének elemzése és bemutatása.
4) Nettó működőtőke	<ul style="list-style-type: none"> — A szállítói és egyéb kötelezettségek elemzése, szállítói korosítás vizsgálata 2015. december 31-re és 2016. Évközi Zárásra vonatkozóan. — A vevői és egyéb követelések elemzése (beleértve a garanciális és a kétes követeléseket), a vevői követelések korosítása 2015. december 31-re és 2016. Évközi Zárásra vonatkozóan és az értékvesztés vizsgálata. — A készletek egyenlegének bemutatása, a készletek korosítása 2015. december 31-re és 2016. Évközi Zárásra vonatkozóan és az értékvesztés vizsgálata — Aktív és passzív időbeli elhatárolások áttekintése.
5) Nettó adósság	<ul style="list-style-type: none"> — A Céltársaság által felvett hitelek feltételeinek és egyenlegeinek bemutatása, beleértve a visszafizetési feltételek, a kapcsolódó jövőbeni és függő kötelezettségek, a biztosítékok körének és a kamatkötelezettségek összegzését is, a vizsgált időszakra vonatkozóan. Kovenánsok, azok betartása és a hitelek fedezetéül adott eszközök áttekintése.
6) Cash flow	<ul style="list-style-type: none"> — A Céltársaságok historikus cash-flow kimutatásainak elemzése a vizsgált időszakra vonatkozóan.
7) Céltartalékok és mérlegen kívüli tételek	<ul style="list-style-type: none"> — A céltartalékok bemutatása, a számítás alapjának, céltartalék mozgások bemutatása, valamint ezek lehetséges hatásának elemzése az eredményre. — A vezetőséggel folytatott megbeszélés alapján a folyamatban lévő peres ügyek és egyéb függő kötelezettségek bemutatása, és amennyiben lehetséges, számszerűsítése. Amennyiben releváns, a menedzsmenttel megvitátjuk ezen ügyek valószínű kimenetelei

3) Adó átvilágítás

Az adóátvilágítás lefedi

Az átvilágítás a FY2011, FY2012, FY2013, FY2014, FY2015 és YTD 2016 éveket fedi le. Megrendelő igénye esetén az átvilágítás által lefedett időszak kiterjeszhető a 2011. január elsejét megelőző időszakra is. Az átvilágítással érintett adónemek és vizsgálati területek a következők:

átvilágítás	
<p>1) Adóhatóságnál folyamatban lévő ügyek, folyószámlák, lezárt adóévek stb.</p>	<p>Az elevülési időn belül az állami adóhatóság által kiadott dokumentumok áttekintése (pl. adóellenőrzések)</p> <p>Az adóhatósági vizsgálattal le nem zárt adóévek áttekintése – átvilágításunkat ezen adóévekre korlátozva fogjuk végezni</p> <p>Az adóhatóság által vezetett folyószámla áttekintése és összefoglalása, főkönyvi számlákkal történő egyeztetése</p> <p>Az adóhatóságokkal szemben folyamatban lévő, függő ügyek áttekintése</p> <p>A Céltársaság által alkalmazott vagy alkalmazni kívánt adótervezési, adóoptimalizálási stratégiák összefoglalása.</p>
<p>2) Társasági adó</p>	<p>A Társaság eredménykimutatásának áttekintése, az effektív adómérték, valamint a felhasználható elhatárolt veszteség kiszámítása (amennyiben releváns)</p> <p>A Céltársaság vizsgált időszak tekintetében benyújtott társasági adóbevallásának átnézése</p> <p>A Céltársaság által a vizsgált időszak tekintetében benyújtott önellenőrzések átnézése</p> <p>Annak ellenőrzése, hogy a Céltársaság a rendelkezésre álló határidőn belül benyújtotta-e társasági adóbevallásait</p> <p>A Társasági adótörvény által előírt adóalap növelő és csökkentő tételek vizsgálata, különös tekintettel a nem levonható költségekre és a nem adóköteles bevételekre</p> <p>A rendelkezésére álló elhatárolt veszteségekről összefoglaló készítése, továbbá a jövőbeli felhasználhatóság vizsgálata a rendelkezésünkre bocsátott információk alapján</p> <p>A Céltársaság által alkalmazott adómentességek és adókedvezmények áttekintése és összefoglalása, különös tekintettel a megszerzésüket követő felhasználás szabályaira (amennyiben releváns)</p> <p>Tőkésítési követelményeknek való megfelelés (alultőkésítettség) vizsgálata</p> <p>A Céltársaság által figyelembe vett jelentősebb költségek és ráfordítások érvényesíthetőségének vizsgálata társasági adó szempontból</p> <p>Rendkívüli gazdasági események (átalakulás, eszközátruházás) társasági adókezelésének vizsgálata</p> <p>Átvilágítási szolgáltatásunk nem foglalja magában az esetleges csoportszintű halasztott adó kalkulációk elkészítését vagy áttekintését</p> <p>A társasági adóbevallásban szereplő tételek összehasonlítása a</p>

		főkönyvi kivonattal.
3) Kapcsolt tranzakciók		<ul style="list-style-type: none"> — A kapott dokumentumok alapján a kapcsolt vállalatok, illetve az azokkal folytatott tranzakciók azonosítása — Transzferár-nyilvántartások meglétének vizsgálata — A transzferár szabályok esetleges megsértése következtében felmerülő adókockázatok azonosítása — A kapcsolt tranzakciók során alkalmazott árak, árazási módszerek, illetve azok kialakításának felülvizsgálata, összehasonlítása a piaci árakkal nem képezi megbízásunk tárgyát.
4) Általános forgalmi adó		<ul style="list-style-type: none"> — A Céltársaság tevékenységének és ÁFA profiljának áttekintése — A benyújtott bevallások és alátámasztó dokumentáció mintavételszerű vizsgálata elévülési időn belül (határidők, illetve adatok áfa analitikával történő egyezőségének vizsgálata) — Számlák, szerződések, teljesítési igazolások mintavételszerű vizsgálata — A Céltársaság által alkalmazott adómentességek és adókedvezmények vizsgálata — A Céltársaság által alkalmazott adókulcs helyességének rendszerszintű vizsgálata, a teljesítések megtörténtének és az adóalap megállapításának jogszerűsége — Ingatlanügyletek vizsgálata — Fordított adózású ügyletek áttekintése (pl. építési-szerelési munkák) — Az adólevonás és visszaigénylés (rendszerszintű tilalmak figyelembe vétele, áfa hatályon kívüli vagy adómentes tevékenységhez kapcsolódó adólevonás, tételes elkülönítés, arányosítás, közvetített szolgáltatások kezelése) áttekintése — Egyéb adókockázatot hordozó területek vizsgálata — Értékesítéshez kapcsolódó kedvezményekből származó kockázatok feltárása
5) Forrásadó		<ul style="list-style-type: none"> — A Céltársaság releváns szerződéseinek áttekintése, az alkalmazandó jogszabályok összefoglalása — A Céltársaság forrásadó-kezelésének vizsgálata, lehetséges kockázatok felmérése
6) Helyi adók (épületadó és telekadó)		<ul style="list-style-type: none"> — Helyi adók kalkulációjának és megfizetésének vizsgálata — Helyi adókkal kapcsolatos kockázatok feltárása
7) Beruházási adó („construction tax”)		<ul style="list-style-type: none"> — Beruházási adó kalkulációjának és megfizetésének vizsgálata — Beruházási adóval kapcsolatos kockázatok feltárása
8) Személyi jövedelemadó és járulékok		<ul style="list-style-type: none"> — A Céltársaság adókötelezettségének teljesítésének vizsgálata, kiemelt tekintettel a menedzsment által azonosított kockázatokra — Kettős jogviszony (pl. ugyanazon magánszeméllyel, ugyanazon feladatra vonatkozó munkaviszonyos és megbízásos szerződés) esetén felmerülő esetleges adókockázatok azonosítása.

	<ul style="list-style-type: none"> — A Céltársaságnál folytatott bérezésre, bérszámfejtésre irányuló vizsgálat összefoglalása (amennyiben releváns) — A jelentős kockázatok feltárása, és az ezek megismétlődésének elkerülésére tett lépések és folyamatok ismertetése — A munkavállalót terhelő adók és járulékok vizsgálata kívül esik e megbízás keretein.
9) Egyéb	<ul style="list-style-type: none"> — A kalkulációkban esetlegesen fellelhető hibák hatásainak számszerűsítése — A Céltársaság által esetlegesen igénybe vett adómentességek, adókedvezmények követelményeinek teljesítésére irányuló ellenőrzés lefolytatása, az esetlegesen felmerülő további kötelezettségek kiemelése — Adótervezési, adóoptimalizálási stratégiák, hatósági állásfoglalások áttekintése (amennyiben releváns).

Megjegyzések

Az átvilágítással lefedett terület nem tartalmazza a következőket:

A felvásárláshoz kapcsolódó adótervezés

Az átvilágítás során tett megállapítások egyeztetése az eladóval

Az átvilágítás során tett megállapításokból eredő, az adásvételi szerződés rendelkezéseinek módosításaiban történő segédkezés.

A tranzakcióhoz kapcsolódó esetlegesen felmerülő további területek átvizsgálásában, melyek külön megállapodás részét képezik, örömmel állunk rendelkezésére.

Az átvilágítással lefedett terület nem foglalja magában a vállalkozásokhoz kapcsolódó helyi iparüzési adó és illetékkötelezettségek vizsgálatát.

4) Jogi átvilágítás

A jogi átvilágítás („Jogi Átvilágítás”) magában foglalja a Céltársaság teljes és átfogó vizsgálatát. A Jogi Átvilágítás vezetői összefoglaló és részletes elemzés részekből áll, a Megrendelő igényeihez és szakértelméhez igazodva.

Az előzőek ellenére a Jogi Átvilágítás részletes magyarázatot nyújt az azonosított problémákra, azonos, skálázott rendszerbe helyezi őket és amennyiben lehetséges, felhívja a figyelmet a kapcsolódó gazdasági kitétségekre és javaslatokra, szem előtt tartva a tranzakció kezelését és / vagy a kockázatok csökkentéséről szóló stratégiát.

Feltételezve, hogy a Céltársaságban csupán többségi részesedés megszerzése a cél, a Céltársaságok jövőbeni zavartalan működése kiemelten fontos. A jogi átvilágítás lefedi mind az kirendeltség esetében a leglényegesebb szerződések áttekintését a jelen Munkaszámjegyzésben részletezett tartalom szerint. A Jogi Átvilágítás tárgyát az alábbi vizsgálandó dokumentumok képezik.

Jogi átvilágítás	
1) Társasági és kereskedelmi jog	<ul style="list-style-type: none"> — Társasági jogi dokumentumok, ideértve kizárólagosan a cégkivonatokat, közzétételeket, létesítő okiratokat, három évre (vagy ha a jog eltérő időtartamot határoz meg, arra az időtartamra) visszamenőleg valamennyi legfőbb szerv döntéshozataláról szóló jegyzőkönyvet és bármely releváns közlést; — A jegyzett tőke adatai, nem pénzügyi vagyoni hozzájárulás (apport) szakértő általi értékelése, azon információ, hogy a befizetett vagyoni

4000249934 /

(Logisztikai vezető szignózása), (Számviteli terület szignózása), (Ilgénylő szervezet vezetőjének szignózása)

	<p>hozzjárulás teljes egészben, vagy csak részben került befizetésre, bármilyen támogatás összege, a jegyzett tőke bejegyzése óta történt változásának adatai, esetleges elővásárlási jog, végrehajtás, biztosíték vagy bármely jog, amely a jegyzett tőkével kapcsolatos, és a fentiekre vonatkozó dokumentumok másolata;</p> <ul style="list-style-type: none"> — Tagok / részvényesek megállapodásai és bármely megállapodás, amely korlátozza az üzletrész / részvények átruházását, továbbá bármely megállapodás, amely a tőke kiegészítéséhez kapcsolódik; — Bármely jelentős dokumentum, amely egyesülés, konszolidáció, átalakulás, felvásárlás, vagyon vagy eszköz értékesítése tárgyában a Társaság bejegyzése óta keletkezett vagy a jövőre nézve vonatkozik; — Bármely megállapodás vagy dokumentum, amely a Társaság jegyzett tőkéjével kapcsolatos, beleértve a részvényosztónő vagy gazdálkodási tervet, jutalék vagy nyereségfelosztó megállapodásokat, részvényjegyzésről és zártkörű kibocsátásról szóló megállapodásokat; — Megállapodás mely egy részről a Céltársaság részvényese, más részről egy másik részvényes, igazgató, ügyvezető, tisztségviselő, felsővezető, harmadik személy (ide értve a munkaszerződéseket is), vagy ezek családtagjai között jött létre; — A Társaság által kötött bármely 50.000,- EUR értékhatárt meghaladó szerződés, megállapodás, jognyilatkozat, beleértve a szolgáltatási, működési és karbantartási szerződéseket, tervezési, közbeszerzési és építési projekteket (erre a célra egy előzetesen jóváhagyott külön vizsgálati minta dokumentumot létesítünk).
<p>2) Engedélyek, szabályozás, ingatlanok, vagyonelemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Bármely a Társaságot érintő kormányzati szabályozó engedély, koncesszió stb. és az azokhoz kapcsolódó levelezések; — Adatok a Társaságra irányadó környezetvédelmi, trösztellenes vagy más jogi vagy szabályozási korlátozásról; — Az egyesülés következtében esetlegesen felmerülő problémák előzetes jelzése; — Minden hulladékszállításra és tárolásra vonatkozó szerződés, minden lényeges engedély, és a veszélyes vagy mérgező anyagok vagy környezetvédelmi és egészségügyi jogszabályok által tiltott vagy korlátozottan használható eszközök és anyagok, melyeket a Társaság tulajdonában lévő, vagy általa használt ingatlan területén helyeztek el vagy tárolnak és az itt végzett bármely tevékenységből származnak; — Bármely hozzájárulás, törvény, rendelet, végzés, határozat, szabályzat, ítélet vagy támogatás, további rendeletek, végzések, ítéletek, támogatások és egyezségek melyeknek a Társaság részese vagy melyek a Társaságra nézve kötelezőek, illetve a Társaság által végzett jelenlegi és jövőbeli tevékenységeket illetően kötelezettséget írnak elő, azokat szabályozzák vagy tiltják; — A Társaság tulajdonában lévő ingatlanok megszerzésére vonatkozó lényegesebb adásvételi szerződések és vonatkozó földhivatali dokumentumok áttekintése; — A Társaság és kirendeltség vonatkozásában az ingatlanok tulajdonlapjainak az áttekintése és ennek alapján egy áttekinthető összesítő jellegű ingatlanokat tartalmazó táblázat elkészítése. — A Társaság eszközeire és készletire vonatkozó, az 50.000,- EUR

	értékhátárt meghaladó adásvételi szerződések áttekintése.
3) Pénzügyi jog	<ul style="list-style-type: none"> — Minden kölcsönszerződés – akár biztosított, vagy biztosítatlan - mely kereskedelmi bankkal, vagy bármely harmadik féllel került megkötésre; — Kölcsön és hitelszerződések, saját váltók, vagy egyéb adósságra utaló bizonyítékok, illetve minden egyéb pénzügyi megállapodásra utaló dokumentum vagy megállapodás, ide értve az adásvételi és lízing megállapodásokat, részletvásárlásokat, bankgaranciákat vagy hitelkeretet igazoló megállapodást, valamint minden a Társaság által más személy (ide értve a munkavállalókat, beszállítókat, ügyfeleket is) részére nyújtott kölcsönökkel kapcsolatos dokumentumot, megállapodást, valamint minden ilyen harmadik személy kölcsönszerződésével, felelősségével vagy adósságával kapcsolatos biztosítékot, kártalanítást, kötvényt (teljesítési vagy egyéb).
4) Peres eljárások és egyéb szempontok	<ul style="list-style-type: none"> — A Társaságot érintő jelenleg folyamatban lévő vagy esetleges kockázatos ügyek, peres viták, közigazgatási eljárások vagy kormányzati vizsgálódások elemzése; — Közös vállalkozások, partnerségi megállapodások, forgalmazási, technikai segítségnyújtást rendező megállapodások, melyeknek a Társaság részese, illetve bármely a Társaságot érintő kezességvállalások és garanciák, kötvények; — Bármely felhasználási szerződés, koncesszió, franchise-szerződés, alvállalkozói szerződés és feltételes adásvételi szerződés, melyeknek a Társaság részese; — A Társaság tulajdonában lévő szabadalmak, szabadalmi bejelentések, védjegyek, szolgáltatás megjelölések, kereskedelmi nevek, illetve a bejegyzett jogosultságok, illetve a bejegyzési kérelmek listája; — Bármely olyan szerződésekkel kapcsolatos dokumentum, mely szerződés egyrészről a Társaság másrészről annak igazgatója, ügyvezetője, a Társaság tagja vagy a Társaság anya-, vagy leányállata között jött létre; — Munkavállalókkal kötött minta-munkaszerződések és bármely jelentős dokumentum, mely munkavállalói szociális alappal, bónusszal, nyugellátással, nyereség-részesedéssel, ösztönzővel, ellentételezéssel, nyugdíjjal illetve más munkavállalói juttatási programmal vagy megállapodással kapcsolatos. — Munkavállalással kapcsolatos szerződések, megbízási szerződések, munkatanácsi jegyzőkönyvek, szakszervezetek, kollektív megállapodások stb.; — Bármilyen anyagi kötelezettséggel járó, hosszú távú, súlyos kötelezettséggel járó vagy szokatlan megállapodás, az általános kereskedelmi gyakorlattól eltérő megállapodás vagy kötelezettség, és bármely megállapodás, amely a Társaság üzleti tevékenységével, eszközeivel, vagy finanszírozásával kapcsolatos. — Bármely dokumentum, amely relevanciával bírhat a Társaság üzleti

	<p>tevékenysége szempontjából, vagy amelynek figyelembe vétele vagy vizsgálata szükséges a Társaság üzleti tevékenysége és pénzügyi helyzete feltárása érdekében;</p> <ul style="list-style-type: none">— A Társaságot esetlegesen fenyegető fizetéseképtelenségi helyzetek;— Jelenlegi / tervezett jogszabályi rendelkezések, amelyek a Társaság működését befolyásolhatják.— Szükséges továbbá a Társaság üzletrészeinek / részvényeinek potenciális vevőiről részletes elemzést készíteni.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A KPMG Általános Üzleti Feltételeket a csatolás tartalmazza.