

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	<b>MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>
<i>Székhelye:</i>	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
<i>Cégjegyzék száma:</i>	01-10-041828
<i>Adószáma:</i>	10760798-2-44
<i>Közösségi adószáma:</i>	HU10760798
<i>Statisztikai számjel:</i>	10760798-6420-114-01
<i>Bankszámlát vezető pénzüintézet neve és bankszámla száma:</i>	Erste Bank Hungary Zrt. 11600006-00000000-19798776
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Stickl László Csoportszintű Projektek igazgató és Dr. Szántay Ferenc Projekt Előkészítési osztályvezető
<i>Szerződésazonosító szám:</i>	3000010700

mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	<b>PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.</b>
<i>Székhelye:</i>	1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.
<i>Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma:</i>	01-09-961102
<i>Adószáma:</i>	23343465-2-44
<i>Közösségi adószáma:</i>	HU23343465
<i>Statisztikai számjel:</i>	23343465-6920-113-01
<i>Bankszámlát vezető pénzüintézet neve, bankszámla száma:</i>	ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe 13700016-06810003
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Osztovíts Ádám, cégtárs

mint megbízott, továbbiakban: **Megbízott**

(a Megbízó és a Megbízott külön-külön a „Fél”, együttesen a „Felek”)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Üzleti tanácsadói feladatok ellátásával (a továbbiakban: Feladat) a Megbízó által kiadott eseti megbízásokban (a továbbiakban: Eseti Megbízás) rögzített terjedelemben és feltételekkel.

3000010700 / MVM Zrt.

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása), (Jogi szignózása), (Számveteli terület szignózása)

1.2. A jelen Keretszerződés keretében Megbízott által elvégzendő Feladatok:

- pénzügyi-, kontrolling-, kockázatmenedzsment-, logisztikai és egyéb gazdasági tanácsadás biztosítása
- társaságok átvilágítása, üzletrészek értékelése, akvizíciók és divesztíciók támogatása
- projektek támogatása
- minőségbiztosítási tevékenységek nyújtása
- gazdasági és üzleti tanulmányok készítése, gazdasági elemzések, összehasonlítások végrehajtása
- egyéb gazdasági, és üzletviteli tanácsadás

1.3. Az Eseti Megbízás mintáját a jelen Keretszerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen Keretszerződés teljesítése során köteles valamely tanulmány, szakvélemény, egyéb írásos dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) elkészítésére, úgy annak tartalmi és formai követelményei az Eseti Megbízásban kerülnek meghatározásra.

## **2. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **2.1. Teljesítési határidő**

Megbízott a Feladatot az Eseti Megbízásban rögzített határidőre köteles elvégezni.

Amennyiben a Megbízott a Keretszerződés jelen pontjában meghatározott teljesítési határidőben a Feladatot elvégezni nem tudja, úgy köteles erről a Megbízót kellő időben tájékoztatni. Amennyiben a Megbízott a tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja vagy nem kellő időben teljesíti, úgy köteles a tájékoztatási kötelezettség elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével összefüggésben keletkezett károkat is megtéríteni. Ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a Feladatot az esedékességgel nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó gyakorolhatja a felmondásra vagy elállásra vonatkozó jogokat.

### **2.2. Megfelelőség, szakértelem**

A Megbízott a Feladat teljesítését elvállalja és a jelen Keretszerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Feladat teljesítéséhez szükséges képzettséggel, szaktudással és képességgel rendelkezik.

Megbízott köteles az Eseti Megbízásban megjelölt Feladatot a jelen Keretszerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak mindenben megfelelően, az elvárható szakmai gondosság mellett elvégezni. A Megbízott kötelezettsége kiterjed a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítése során a vonatkozó törvények, rendeletek előírásainak betartására, az elvégzett Feladat szakmai, minőségi és mennyiségi megfelelésére, a kikötött határidőben történő teljesítésre.

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Feladat elvégzését, annak minőségét vagy kellő időre való befejezését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó jelen Keretszerződés 3.3. pontja szerinti kérésének hiánytalanul eleget tenni és felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon.

Megbízott a Feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekeinek megfelelően, a hatályos magyar jogszabályok alapján, az általában elvárható legnagyobb gondossággal köteles elvégezni. Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott a Megbízó figyelmét erre köteles írásban felhívni. Amennyiben Megbízó a felhívás ellenére írásban fenntartja utasítását, Megbízott a jelen Keretszerződést felmondhatja, illetve a Keretszerződéstől elállhat vagy a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára az utasítást teljesítheti. A Megbízott köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét és vagyonát.

Megbízott a jelen Keretszerződéssel, illetve az Eseti Megbízással kapcsolatban kifejtett tevékenysége során kizárólag saját nevében járhat el, Megbízó képviselőjére vagy Megbízó nevének használatára kizárólag Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult. A jelen Keretszerződés nem jogosítja fel a Megbízottat arra, hogy a Megbízó helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy a Megbízó nevében bármilyen jognyilatkozatot tegyen.

### **2.3. Közreműködők igénybevétele**

A Megbízott az Eseti Megbízásban előírt Feladatot elsősorban személyesen köteles ellátni, a Feladat teljesítése során közreműködő igénybevételére jogosult. Az Eseti Megbízás teljesítése során igénybe venni kívánt közreműködőket az Eseti Megbízásnak tartalmaznia kell.

Vállalkozó az Eseti Megbízásban előírt feladatainak teljesítése során – az Eseti Megbízásban nevesített közreműködőkön kívül – a Megbízó előzetes tájékoztatása és a Megbízó előzetes, kifejezett írásbeli jóváhagyása esetén saját Megbízási Díja terhére további közreműködő igénybevételére jogosult. Az Eseti Megbízás teljesítése során igénybe venni kívánt, Megbízó által jóváhagyott közreműködőket az Eseti Megbízás tartalmazza.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen Keretszerződés teljesítése során olyan közreműködőket vesz igénybe, akik a teljesítéshez szükséges szakértelemmel, szakképzettséggel és tapasztalattal rendelkeznek és képesek Megbízott jelen Keretszerződés szerinti kötelezettségeit a Keretszerződés teljes időtartama alatt hibátlanul és határidőben teljesíteni. Megbízott köteles közreműködőivel betartatni a jelen Keretszerződés megkötése és teljesítése során minden, a Megbízott kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő szabályt, beleértve a jelen Keretszerződés minden előírását.

Megbízó nem jogosult a Megbízott közreműködőinek közvetlen utasításokat adni, de a Megbízott a jelen Keretszerződés 2.1. pontban foglaltak szerint köteles a Megbízó javaslatait, utasításait figyelembe venni.

A közreműködők munkájáért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott felelős mindazokért a károkért, amelyek a közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Megbízott kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. A Megbízott kötelezi magát, hogy jelen Keretszerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem vonja be a Megbízó munkavállalóját, vagy olyan gazdálkodó szervezetet, amelyben ilyen személynek tulajdoni részesedése van. Ez a kötelezettség az Eseti Megbízásban nevesített közreműködőire is vonatkozik.

### **2.4. Információkezelés**

Megbízott a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott információkat és a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítése során készített dokumentációkat bizalmasan kezeli. A Megbízott a tudomására jutott információkat kizárólag a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésének céljából használhatja fel, kizárólag a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésében résztvevő személyeknek és szervezeteknek adhatja át, és kizárólag a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben. Megbízott a tudomására jutott információkat más célra nem használhatja fel. Megbízott a Feladat tárgyáról publikációt (különösen cikket, előadást, kiadványt) kizárólag a Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé. Megbízott a Megbízó nevét referenciaként csak Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni. Ez a kötelezettség az Eseti Megbízásban nevesített közreműködőire is vonatkozik.

Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítése érdekében részére átadott dokumentumokat, adatokat a Megrendelő ésszerű utasítása szerinti határidőben és módon visszaadni vagy megsemmisíteni, azonban Vállalkozó jogosult egy másolat megőrzésére a jogszabályok és a belső iratkezelési szabályai alapján.

Megbízott megerősíti, hogy a jelen Keretszerződést azon adatok és információk megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megbízó bocsátott a rendelkezésére. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása, vagy azok téves felmérése nem mentesíti azon kötelezettsége alól, hogy helyesen becsülje fel a jelen Keretszerződés teljesítésének feltételeit, illetve költségeit.

## **2.5. Szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok**

Megbízott a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével egyidejűleg a Megbízóra ruhazza át a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével keletkező valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő felhasználási jogokat, amelyeknek így a kizárólagos és korlátozástól mentes jogosultjává a Megbízó válik. A Felek az Eseti Megbízásban közös megegyezéssel másképp is rendelkezhetnek.

Megbízott az előzőekben foglaltak teljesülése érdekében köteles valamennyi, a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás alapján létrejött szellemi alkotás felhasználásának átruházására vonatkozó valamennyi szükséges nyilatkozatot, intézkedést megtenni ahhoz, hogy a Megbízó ezen szellemi alkotásokat mindenfajta korlátozástól mentesen felhasználhassa.

## **2.6. Dokumentáció megőrzése**

Megbízott köteles a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével összefüggésben keletkezett teljes (így különösen pénzügyi és műszaki) dokumentációt a Megbízási Díj maradéktalan teljesítésétől számított 5 (öt) évig teljes terjedelmében megőrizni.

A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével összefüggésben a Megbízottnál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, közreműködők versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Megbízási Díj költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Megbízott köteles ennek költségeit a Megbízó számára megtéríteni.

### **3. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 3.1. Megbízó köteles az Eseti Megbízások szerződés szerű teljesítése, illetve a Feladat szerződés szerű elvégzése fejében a Megbízott részére a jelen Keretszerződés 4. pontjának rendelkezése szerinti Megbízási Díjat a jelen Keretszerződés 5. pontja szerint megfizetni.
- 3.2. Megbízó köteles a Feladat elvégzéséhez szükséges információkat az Eseti Megbízásban részletezettek szerint Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 3.3. Megbízó a Feladat végrehajtását bármikor ellenőrizheti, ennek során jogosult a Feladat teljesítésével kapcsolatos iratokba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni.
- 3.4. Ha a Megbízó a Megbízott teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, úgy a jelen Keretszerződésben foglaltak alapján afölött rendelkezni jogosult.
- 3.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás keretében Megbízott Dokumentációt készít, azt részben vagy egészben a Megbízó külön megállapodás nélkül átadhatja az MVM Csoport tagvállalatai részére, illetve a vele együttműködő partnereknek.
- 3.6. Megbízó bármikor jogosult írásbeli tájékoztatást kérni Megbízottól a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével kapcsolatban, amelyre Megbízott 3 (három) munkanapon belül köteles válaszolni.
- 3.7. Megbízott igénye esetén a Felek által előre írásban egyeztetett időpontban a Megbízó konzultációt biztosít a Megbízott részére.

### **4. MEGBÍZÁSI DÍJ**

- 4.1. Megbízottat az Eseti Megbízásokban előírt Feladat szerződés szerű teljesítéséért Megbízási Díj illeti meg a 4.2. pont szerint.
- 4.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az Eseti Megrendelések mennyisége és értéke vonatkozásában kötelezettséget nem vállal.
- 4.3. A Megbízó és Megbízott az Eseti Megbízás Megbízási Díjának meghatározása érdekében a 2.sz. mellékletben meghatározott tanácsadói óradíjakban állapodnak meg.

- 4.4. A Megbízott kijelenti, hogy az Eseti Megbízásban – a fenti napidíjak/óradíjak alapján – megállapított Megbízási Díj fedezi valamennyi szerződéses kötelezettsége teljesítésének ellenértékét és költségét, ide értve a szakértői díjakat, az utazási, esetleges elszállásolási költségeket, valamint a jelen Keretszerződés teljesítése során létrejövő valamennyi szellemi alkotás díját, illetve a szerzői jogi oltalom alatt álló művek felhasználására adott engedélyek díjait is, így a Megbízottat a jelen pontban meghatározott Megbízási díjon felül egyéb költségtérítés vagy díjazás semmilyen jogcímen nem illeti meg.
- 4.5. Az Eseti Megbízás szerinti Megbízási Díj, amely a jelen Keretszerződés 5. pontjában foglaltak alapján esedékes, a fenti napidíjak alapján, a szükséges erőforrások ismeretében kerül meghatározásra azzal, hogy a Megbízási Díj nem haladhatja meg a vonatkozó Eseti Megbízásban rögzített maximális összeget.
- 4.6. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a Megbízott részére előleget nem fizet.

## 5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Megbízott számlát csak az Eseti Megbízásban meghatározott Feladat teljesítésének Megbízó általi elfogadása, illetve a teljesítés jelen Keretszerződésben meghatározott módon történt igazolása után jogosult benyújtani.
- 5.2. Az elvégzett teljesítésről Megbízó teljesítésigazolást állít ki, melyben fel kell tüntetni a teljesítés elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét. A teljesítés dátumától (mely a teljesítésigazoláson is feltüntetésre kerül) számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani.
- 5.3. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követő 30. (harmincadik) naptári napon a Vállalkozó bankszámlájára utalással történik. A teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának bank általi megterhelésének napja. A számla ellenértékének megtérítése a Keretszerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik. A szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben elfogadható, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a Vállalkozó banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatosan.
- 5.4. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
- 5.5. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg.
- 5.6. A számlát a Megbízó nevére kell kiállítani és azt a Megbízó számláit kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. (7031 Paks, Pf. 152.) címére kell küldeni. A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy
  - a) a számla megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
  - b) tartalmazza a jelen Keretszerződés vagy az Eseti Megbízás azonosítószámát,
  - c) tartalmazza a Keretszerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
  - d) tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát,
  - e) mellékleteként csatolják a Megbízó jelen Keretszerződés 9.1. pontjában megadott képviselői által aláírt eredeti vagy másolt SAP teljesítésigazolást és a teljesítésre vonatkozó részletes elszámolást.

- 5.7. A nem szerződészerűen benyújtott számlát a Megbízó, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni, ebben az esetben a Megbízott köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismétellen szabályszerűen kiállítani.
- 5.8. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot tartozik a Megbízott részére megfizetni. Amennyiben Megbízó a késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízási Díj összegének megállapításánál a késedelmi kamat mértékére figyelemmel voltak. Felek rögzítik, hogy a Megbízót a fizetési határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 5.9. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az általa kiállított számla elkészítése során kiemelt figyelmet fordít az azon feltüntetett adatok helyességére, így különös gondossággal ellenőrzi a számlán feltüntetésre kerülő bankszámlaszáma helyességét. A helytelenül, hibásan feltüntetett számlaszámból adódó, teljes közvetett vagy közvetlen kárért Megbízott kifejezetten vállalja a felelősséget.

## **6. AZ ESETI MEGBÍZÁS FOLYAMATA**

- 6.1. A Megbízó az Eseti Megbízás megküldését megelőzően szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a Megbízottal az Eseti Megbízással kapcsolatos kérdések egyeztetése érdekében.
- 6.2. Megbízott a Megbízó által megküldött ajánlatkérésre írásos ajánlatot küld az igényelt Feladat elvégzésére, melyben rögzíti különösen a szakmai tartalmat, munkamódszereket, a teljesítési határidőket, valamint a teljesítés ellenértékét. A Megbízott nem köteles a Megbízó által megküldött ajánlatkérésre ajánlatot adni, ennek tényéről azonban a Megbízót az ajánlatkérésről számított 1 munkanapon belül tájékoztatni köteles.
- 6.3. A Megbízó az Eseti Megbízás cégszerű aláírásával nyilatkozik az ajánlat elfogadásáról. Az Eseti Megbízás tartalmazza a teljesítés során ellátandó feladatokat és elkészítendő dokumentációt, a teljesítés volumenét és pontos ütemtervét, valamint a Megbízási Díjat.
- 6.4. Megbízott az Eseti Megbízást a kézhezvételtől számított 3 (három) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – írásban, fax útján vagy elektronikus levél formátumban, szkennelve – visszaigazolni.

## **7. TELJESÍTÉS MÓDJA**

- 5.10. A Felek a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítése során kötelesek együttműködni és egymást tájékoztatni. Ennek körében a Felek kötelesek tájékoztatni egymást a jelen Keretszerződést, illetve az Eseti Megbízást érintő lényeges körülmények változásáról, különösen, ha a Keretszerződésben, illetve az Eseti Megbízásban vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 5.11. Megbízott az Eseti Megbízásban rögzített teljesítési határidőre megküldi Megbízó szakmai kérdésekben kijelölt kapcsolattartója részére az Eseti Megbízásban rögzített Feladat teljesítéséről szóló jelentést (a továbbiakban: Teljesítési Jelentés), melyben köteles feltüntetni az elvégzett Feladat leírását és a munkát végző személy(ek) nevét, valamint a Feladat elvégzésének időpontját.

- 12.4. Megbízó a Teljesítési Jelentés alapján és annak kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül ellenőrzi az elvégzett Feladatot abból a szempontból, hogy annak mennyisége és minősége a jelen Keretszerződésben, illetve az Eseti Megbízásban előírt követelményeknek megfelel-e, és elfogadás esetén kiállítja a számla benyújtására feljogosító SAP teljesítésigazolást.
- 12.5. Ha Megbízó megállapítja, hogy a Megbízott teljesítése nem szerződészerű, a Teljesítési Jelentés kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíti a Megbízottat, melyben ismerteti azokat a hiányosságokat, melyek a nem szerződészerű teljesítést megalapozzák, és az értesítéssel egyidejűleg kérheti Megbízottat a Teljesítési Jelentés módosítására.
- 12.6. Megbízott az értesítéstől számított 2 (kettő) munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni Megbízó felé arról, hogy elfogadja-e a teljesítés visszautasításának okát és kiküszöböli-e a Megbízó által előadott hiányosságokat, eltéréseket, hibákat. Ha Megbízott vitatja Megbízó módosításra, kiegészítésre vagy kijavításra vonatkozó utasítását, visszautasítását köteles írásban részletesen megindokolni és az indokolást Megbízónak átadni.
- 12.7. Megbízó Megbízott módosított, kiegészített teljesítése vagy a módosítására, kiegészítésére vonatkozó megbízási utasítást visszautasító írásbeli indokolása kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül dönt arról, hogy a módosított, kiegészített teljesítés vagy az írásbeli indokolás alapján Megbízott a jelen Keretszerződésben előírtak szerint teljesített-e.
- 12.8. Ha Megbízó döntése alapján Megbízott nem a jelen Keretszerződésben, illetve az Eseti Megbízásban előírtak szerint teljesített, Megbízó jogosult a vonatkozó jogszabályok hibás teljesítésére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően eljárni.
- 12.9. Megbízó a Feladat szerződészerű teljesítésének elfogadásáról számla benyújtására jogosító SAP teljesítésigazolást állít ki.

## **8. KÖTBÉR, KÁRTÉRÍTÉS**

- 8.1. Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A késedelmi kötbér minden késedelemmel érintett nap után a késedelemmel érintett Eseti Megbízás teljesítéséért járó nettó Megbízási Díj 1 (egy) százaléka, de legfeljebb 20 (húsz) %-a.
- 8.2. Megbízott az Eseti Megbízásban rögzített Feladat elvégzéséért járó nettó Megbízási Díj 25 (huszonöt) %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból nem teljesít, amelyért felelős.
- 8.3. Megbízott az Eseti Megbízásban rögzített Feladat elvégzéséért járó nettó Megbízási Díj 10%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha hibásan teljesít.
- 8.4. Megbízó a kötbér igényét írásban köteles bejelenteni. Megbízó jogosult a kötbér összegét a még kifizetetlen Megbízási Díjból beszámítás útján levonni. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Megbízott a kötbért az erre irányuló felszólító levél kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül köteles a Megbízónak megfizetni.
- 8.5. A kötbér követelésének és megfizetésének nem feltétele, hogy Megbízónak kára merüljön fel. Megbízott köteles megtéríteni Megbízó kötbéren felüli kárát.
- 8.6. Megbízottat nem terheli felelősség (i) rendszerekből történő adatvesztés, adatsérülés, (ii) elmaradt haszon, nyereség, cégérték elvesztése, üzleti lehetőség, várható megtakarítás, illetve vagyoni előny elmaradása, valamint (iii) közvetett vagy következményes veszteség vonatkozásában.



- 8.7. Megbízott teljes felelőssége nem haladhatja meg (a kamatokat is beleértve) az adott Eseti megbízásban foglalt díjak ötszörösét vagy a tényleges kárt, amelyek közül az alacsonyabb összeg az irányadó.
- 8.8. Felek a jelen Keretszerződéssel kapcsolatban követelést kizárólag egymással szemben érvényesíthetnek, a Felek vezető tisztségviselőivel és bármilyen pozíciót betöltő magánszeméllyel szemben nem; és a Felek elfogadják, hogy a vezető tisztségviselők egyetemleges felelőssége kizárásra kerül.

## 9. KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A jelen Keretszerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.
- 9.2. A jelen Keretszerződést, illetve az Eseti Megbízást Megbízó bármikor, indokolás nélkül, a Megbízottnak címzett, írásbeli nyilatkozattal felmondhatja, köteles azonban a Megbízott részére a felmondással okozott kárt megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor. A felmondás esetén a Megbízott kárigénye nem haladhatja meg a Megbízási Díjnak a felmondási nyilatkozat kézhezvételének időpontjáig teljesített Feladatra, illetve Feladatrészre jutó arányos részét. Megbízó felmondása esetén a Megbízott ezt meghaladó kárigényt nem támaszthat.
- 9.3. Megbízott a jelen Keretszerződést, illetve az Eseti Megbízást olyan határidővel jogosult felmondani, hogy a Megbízónak kellő ideje álljon rendelkezésre, a megbízás más által történő ellátásának biztosítására. Ennek megfelelően a felmondási idő nem lehet kevesebb, mint 30 (harminc) naptári nap. A Megbízó ennél rövidebb felmondási időt is elfogadhat. Felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy Megbízott a Megbízási Díj arányos részére jogosult amennyiben az Eseti Megbízásban megjelölt Feladatát csak részben végzi el.
- 9.4. Felek jogosultak a jelen Keretszerződést, illetve az Eseti Megbízást a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani.
- 9.5. Felek a jelen Keretszerződésben foglalt jogait és kötelezettségeiket a másik Fél előzetes írásbeli engedélye birtokában jogosultak átruházni harmadik személyre. A hozzájárulás ésszerű indok nélkül nem tagadható meg.

## 10. KAPCSOLATTARTÁS

Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

### 10.1. Megbízó részéről a kijelölt kapcsolattartók:

Kapcsolattartó a Keretszerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben:

név:

beosztás:

telefonszám:

e-mail:

Megbízó az Eseti Megbízásban a fentiekől eltérő szakmai kapcsolattartó kijelölésére jogosult.

A teljesítés igazolására kijelölt és feljogosított személyek (együttesen):

név:

beosztás:

név:

beosztás:

Megbízó az Eseti Megbízásban a fentiekől eltérő személyek kijelölésére jogosult.

Kapcsolattartó a Keretszerződéssel kapcsolatos általános kérdésekben:

név:

beosztás:

telefonszám: +36

e-mail:

## 10.2. Megbízott részéről a kijelölt kapcsolattartók:

név:

beosztás:

e-mail:

- 10.3. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 10.4. A Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás bármely módosítása, felfüggesztése, továbbá a Felek által minden szerződéses jogkövetkezmény érvényesítése csak írásban, a Felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek jelen Keretszerződésben, illetve az Eseti Megbízásban nevesített kapcsolattartóinak megváltozása.
- 10.5. A jelen pontban kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Keretszerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.
- 10.6. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni. A Felek közötti kapcsolattartás elismert formája az elektronikus kommunikáció.
- 10.7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződésben, illetve az Eseti Megbízásban megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

## 11. TITOKTARTÁS

- 11.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Keretszerződéssel, illetve az Eseti Megbízással összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

- 11.2. Megbízott kizárólag a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan használhat fel bármilyen Megbízó által átadott információt.
- 11.3. Megbízott kizárólag Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult bármilyen, a jelen Keretszerződéshez, illetve az Eseti Megbízáshoz kapcsolódó információt, így különösen a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás tartalmát, illetőleg a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Megbízás előkészítése és teljesítés során birtokába jutott információt nyilvánosságra hozni vagy harmadik személy részére átadni vagy bármely más módon megismerhetővé tenni.
- 11.4. A Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241; rövidített neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) a jelen Keretszerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. A Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Megbízóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megbízottal szemben a Megbízó köteles helytállni.
- 11.5. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó közvéleménye a jelen szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Keretszerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.
- 11.6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak átadott bármely adata jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülhet, amely esetben Megbízó köteles az adatot az igénylő részére átadni vagy nyilvánosságra hozni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó részére átadott és közérdekű adatnak minősített adat harmadik személy részére való átadása vagy a nyilvánosságra hozatala miatt semmilyen követeléssel, így különösen kártérítési igénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben és az ilyen követelés érvényesítéséről a Megbízóval szemben visszavonhatatlanul lemond.
- 11.7. Nem minősül titoktartási kötelezettsége megszegésének, ha az információ
- nyilvánosságra hozatalához vagy harmadik személy részére való átadásához a másik Fél előzetesen írásban hozzájárult;
  - nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személy részére való átadását, a jogszabály vagy a hatáskörrel rendelkező hatóság által megkívánt mértékben, jogszabály vagy hatáskörrel rendelkező hatóság írja elő, feltéve, hogy e kötelezettségről a nyilvánosságra hozatalra kötelezett Fél előzetesen és haladéktalanul írásban értesítette a másik Felet;
  - nem valamely személy titoktartási kötelezettségvállalásának vagy kötelezettségének megsértése eredményeként nyilvános vagy nyilvánosságra került; vagy
  - az információt kapó Félnek a jelen Keretszerződés, illetve Eseti Megbízás teljesítésébe jogszerűen bevont munkavállalója, vagy közreműködője számára a Keretszerződés, illetve Eseti Megbízás teljesítéséhez szükséges mértékig vagy egyébként az információt kapó Fél tulajdonosa, felügyelőbizottságának tagjai és a könyvvizsgálója részére kerül átadásra, feltéve, hogy az adott személy megismerte a jelen titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket és az információt kapó Fél minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a munkavállaló vagy közreműködő betartsa ezen a kötelezettségeket, és az információ átadásáról az információt kapó Fél előzetesen írásban értesítette a másik Felet.
  - átadása Megbízott vállalatcsoportján, tagvállalati hálózatán belül történik.
- 11.8. A jelen pontban előírt, titoktartásra vonatkozó kötelezettség az Eseti Megbízásban nevesített közreműködőire is vonatkozik.

## 12. VITARENDEZÉS

12.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harcinc) napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.

## 13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Keretszerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

13.2. Megbízott nyilatkozik, hogy megismerte és tudomásul vette esetleges szerződésszegésének következményeit, illetve az esetleges szerződésszegéséből eredő károkat valamint azok mértékét.

13.3. A jelen Keretszerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Keretszerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában érvényben és hatályban maradnak.

13.4. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a 14. pontban felsorolt melléklet(ek).

13.5. A jelen Keretszerződés szövegében hivatkozott, illetve a Keretszerződéssel érintett jogszabályok alatt a mindenkor érvényes és hatályos magyar jogszabályok és szabályozások értendők.

13.6. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az alkalmazandóak.

13.7. A jelen Keretszerződés szerzői jogi oltalom alatt álló művek felhasználására és védelmére, titoktartásra, irányadó jogra és vitarendezésre vonatkozó szakaszai Megbízott jelen Keretszerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését vagy jelen Keretszerződés bármilyen okból való megszűnését követően is hatályban maradnak.

13.8. Jelen dokumentum mindaddig, amíg azt a felek szerződés aláírására felhatalmazott képviselői cégszerűen alá nem írták, csak a felek közötti tárgyalás alapjául szolgáló tervezetnek minősül, mely alapján a felek között semmilyen jogviszony nem jön létre és amely alapján az ajánlattevő ajánlati kötöttsége nem áll fenn, így szerződéskötési kötelezettség sem keletkezik. Az előbbiekkal összefüggésben az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal szemben nem áll fenn, így nem érvényesíthető semmiféle kárigény, követelés sem biztatási kár, sem bármely egyéb jogcímen.

13.9. Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, amelyek nem állnak csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

13.10. Felek a jelen Keretszerződést átolvasás és értelmezés után 3 (három) eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá, melyből 2 (két) példány a Megbízót, 1 (egy) példány a Megbízottat illet.

**14. MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet: Eseti megbízás mintája
2. számú melléklet: Tanácsadói napidíjak

Budapest, 2018. *04. 06.*



Stíckl László  
Csoportszintű Projektek  
igazgató

**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**

Megbízó



Dr. Szántay Ferenc  
Projekt előkészítési  
osztályvezető

Budapest, 2018. *aprilis 16.*



Osztovsics Ádám  
cégtárs

**PricewaterhouseCoopers  
Magyarország K orlátolt Felelősségű  
Társaság**  
Megbízott

Szignálási információ	
	Igénylő szervezet vezetőjének szignózása
	Jogi szignózása
	Számviteli terület szignózása

[\*] számú Eseti Megbízás és visszaigazolás a 3000010700 számú Keretszerződéshez

Eseti Megbízás sorszáma: ...../20....

Az Eseti Megbízás tárgya	
Az Eseti Megbízás során Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó	
A Feladat megnevezése	
A Feladat leírása	
Feladat teljesítésének határideje	20.....
Leszállítandó Dokumentáció	

Kérjük eseti ajánlat adását a fentiek és a csatolt mellékletben foglaltak szerint.

..., 20.....

.....  
Megbízó kijelölt képviselői

Teljesítési határidő:

A teljesítésbe bevont közreműködők:

Tanácsadó típusa	Tanácsadói nap	Tanácsadói napidíj (Ft)	Összesen (Ft)

Kedvezmény:

Maximális Megbízási Díj mindösszesen:

A fenti Feladatkiírást a jelen Eseti Megbízásban és a hivatkozott Keretszerződésben foglaltak figyelembevételével elfogadom. A Felek megállapodnak, hogy az Eseti Megbízás teljesítésével keletkező valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő felhasználási jogok a Keretszerződés 2.5 pontjában foglaltaktól nem térnek el / eltérően .....

..., 20....

.....  
Megbízott

A fenti ajánlatot Megbízó elfogadja, a tárgyi Feladat elvégzését a jelen Eseti Megbízás aláírásával megrendeli.

..., 20.....

.....  
Megbízó

## Tanácsadói napidíjak

Szenioritás szerinti bontás	Tanácsadói napidíj (HUF+ÁFA)			
	Pénzügyi és kontrolling témájú tanácsadás	Számviteli és adó tanácsadás	Kockázatkezelési tanácsadás	Üzletviteli tanácsadás
Partner				
Vezető menedzser				
Menedzser				
Szenior tanácsadó				
Junior tanácsadó				

Csoportszinten megrendelt tanácsadói napok száma összesen: 401-1000 nap / év (Áraink nettóban értendők)

Szenioritás szerinti bontás	Tanácsadói napidíj (HUF+ÁFA)			
	Pénzügyi és kontrolling témájú tanácsadás	Számviteli és adó tanácsadás	Kockázatkezelési tanácsadás	Üzletviteli tanácsadás
Partner				
Vezető menedzser				
Menedzser				
Szenior tanácsadó				
Junior tanácsadó				

Csoportszinten megrendelt tanácsadói napok száma összesen: 1001-2500 nap / év (Áraink nettóban értendők)

Szenioritás szerinti bontás	Tanácsadói napidíj (HUF+ÁFA)			
	Pénzügyi és kontrolling témájú tanácsadás	Számviteli és adó tanácsadás	Kockázatkezelési tanácsadás	Üzletviteli tanácsadás
Partner				
Vezető menedzser				
Menedzser				
Szenior tanácsadó				
Junior tanácsadó				

Csoportszinten megrendelt tanácsadói napok száma összesen: évente 2501 fölött (Áraink nettóban értendők)

Szenioritás szerinti bontás	Tanácsadói napidíj (HUF+ÁFA)			
	Pénzügyi és kontrolling témájú tanácsadás	Számviteli és adó tanácsadás	Kockázatkezelési tanácsadás	Üzletviteli tanácsadás
Partner				
Vezető menedzser				
Menedzser				
Szenior tanácsadó				
Junior tanácsadó				