

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<i>Elnevezése (teljes név)</i>	MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<i>Székhelye:</i>	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
<i>Cégjegyzék száma:</i>	01-10-041828
<i>Adószáma:</i>	10760798-2-44
<i>Közösségi adószáma</i>	HU10760798
<i>Statisztikai számjel:</i>	10760798-6420-114-01
<i>Bankszámlát vezető pénzüintézet neve és bankszámla száma:</i>	Erste Bank Hungary Zrt. 11600006-00000000-19798776
<i>Képviseli (név, beosztás)</i>	Tokai Magdolna - Stratégiai és Üzletfejlesztési Vezérigazgató-helyettes Surn János Szilárd – Gazdasági vezérigazgató-helyettes
<i>Szerződésazonosító szám:</i>	4000488379

mint megbízó, továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

<i>Elnevezése (teljes név):</i>	Equilor Corporate Advisory Zártkörűen Működő Részvénytársaság
<i>Székhelye:</i>	1026 Budapest, Pasareti út 122-124
<i>Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma:</i>	01 10 049336
<i>Adószáma:</i>	25967795-2-41
<i>Közösségi adószáma:</i>	HU25967795
<i>Statisztikai számjel:</i>	25967795-7022-114-01
<i>Bankszámlát vezető pénzüintézet neve, bankszámla száma:</i>	Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01555248-00100001
<i>Képviseli (név, beosztás):</i>	Gereben András Márton, Vezérigazgató

mint megbízott, továbbiakban: **Megbízott**

(a Megbízó és a Megbízott külön-külön a „Fél”, együttesen a „Felek”)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

4000488379 /

(a Megbízó vezető szignózása),
amviteleti terület szignózása,

(a Megbízott vezető szignózása),
(jogi szignózása)



1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megbízó stratégiai keretrendszerében az egyik pillér a növekedési célkitűzéseit támogató

Eppen ezért a Megbízó megbízza a Megbízottat a tárgyi feladatok ellátásával a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 1. számú Mellékletében részletezettek szerint (a továbbiakban: Feladat), a jelen Szerződés 8.1. pont szerinti teljesítési határidőre, valamint a 4. pontjában foglalt Megbízási Díj ellenében.

- 1.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során koteles valamely tanulmány, szakvélemény, egyéb írásos dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) elkészítésére, úgy Megbízott jelen Szerződés szerinti kötelezettsége ezen Dokumentáció Megbízó részére történő átadásával tekinthető teljesítettnek.

2. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Teljesítési határidő

Megbízott a Feladatot az 1. számú Mellékletben részletezett ütemezésben köteles végezni.

Amennyiben a Megbízott a Szerződés jelen pontjában meghatározott teljesítési határidőben a Feladatot elvégezni nem tudja, úgy köteles erről a Megbízót – a késedelem okának megjelölésével – kellő időben tájékoztatni. Amennyiben a Megbízott a tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja vagy nem kellő időben teljesíti, úgy köteles a tájékoztatási kötelezettség elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével összefüggésben keletkezett károkat is megtéríteni. Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a Feladatot, kizárólag neki felróhatóan, az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó gyakorolhatja a felmondásra vagy elállásra vonatkozó jogokat.

2.2. Megfelelőség, szakértelem

A Megbízott a Feladat teljesítését elvállalja és a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Feladat teljesítéséhez szükséges képzettséggel, szaktudással és képességgel rendelkezik.

Megbízott köteles az 1. számú mellékletben és a jelen Szerződésben megjelölt Feladatot a jelen Szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak mindenben megfelelően, az elvárható szakmai gondosság mellett elvégezni. A Megbízott kötelezettsége kiterjed a jelen Szerződés teljesítése során a vonatkozó törvények, rendeletek előírásainak betartására, az elvégzett Feladat szakmai, minőségi és mennyiségi megfelelésére, a kikötött határidőben történő teljesítésre.

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Feladat elvégzését, annak minőségét vagy kellő időre való befejezését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó jelen Szerződés 3.3. pontja szerinti kérésének hiánytalanul eleget tenni és felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon.

Megbízott a Feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekeinek megfelelően, a hatályos magyar jogszabályok alapján, az általában elvárható legnagyobb gondossággal köteles elvégezni. Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott a Megbízó figyelmét erre köteles írásban felhívni. Amennyiben Megbízó a felhívás ellenére írásban fenntartja utasítását, Megbízott a jelen Szerződést felmondhatja, illetve a Szerződéstől elállhat vagy a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára az utasítást teljesítheti. A Megbízott köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét és vagyonát.

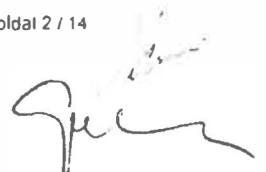
Megbízott a jelen Szerződéssel kapcsolatban kifejtett tevékenysége során kizárólag saját nevében járhat el, Megbízó képviselőre vagy Megbízó nevének használatára kizárólag Megbízó előzetes írásbeli

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása),
(Számvetési terület szignózása)

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása),
(Jogi szignózása)

oldal 2 / 14



jóváhagyásával jogosult. A jelen Szerződés nem jogosítja fel a Megbízottat arra, hogy a Megbízó helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy a Megbízó nevében bármilyen jognyilatkozatot tegyen.

2.3. Közreműködők igénybevétele

Megbízott a jelen Szerződésben előírt Feladata teljesítése során a 2. számú mellékletben megnevezett közreműködőket veszi igénybe.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítése során olyan közreműködőket vesz igénybe, akik a teljesítéshez szükséges szakértelemmel, szakképzettséggel és tapasztalattal rendelkeznek és képesek Megbízott jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit a Szerződés teljes időtartama alatt hibátlanul és határidőben teljesíteni. Megbízott köteles közreműködőivel betartatni a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során minden, a Megbízott kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő szabályt, beleértve a jelen Szerződés minden előírását.

Megbízó nem jogosult a Megbízott közreműködőinek közvetlen utasításokat adni, de a Megbízott a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglaltak szerint köteles a Megbízó javaslatait, utasításait figyelembe venni.

A közreműködők munkájáért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott felelős mindazokért a károkért, amelyek a közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Megbízott kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. A Megbízott kötelezi magát, hogy jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem vonja be a Megbízó munkavállalóját, vagy olyan gazdálkodó szervezetet, amelyben ilyen személynek tulajdoni részesedése van. Ez a kötelezettség a Megbízott 2. számú mellékletben nevesített közreműködőire is vonatkozik.

2.4. Információkezelés

Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízótól kapott információkat és a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentációkat bizalmasan kezeli. A Megbízott a tudomására jutott információkat kizárólag a jelen Szerződés teljesítésének céljából használhatja fel, kizárólag a jelen Szerződés teljesítésében résztvevő személyeknek és szervezeteknek adhatja át, és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. Megbízott a tudomására jutott információkat más célra nem használhatja fel. Megbízott a Feladat tárgyáról publikációt (cikket, előadást, kiadványt) kizárólag a Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé. Megbízott a Megbízó nevét referenciaként csak Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni. Ez a kötelezettség a Megbízott 2. számú mellékletben nevesített közreműködőire is vonatkozik.

Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése érdekében részére átadott dokumentumokat, adatokat a Megbízó utasítása szerinti határidőben és módon visszaadni vagy megsemmisíteni.

Megbízott megerősíti, hogy a jelen Szerződést azon adatok és információk megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megbízó bocsátott a rendelkezésére. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása, vagy azok téves felmérése nem mentesíti azon kötelezettsége alól, hogy helyesen becsülje fel a jelen Szerződés teljesítésének feltételeit, illetve költségeit.

2.5. Szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok

Megbízott a jelen Szerződés teljesítésével egyidejűleg a Megbízóra ruhazza át a jelen Szerződés teljesítésével keletkező valamennyi szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogokat, amelyeknek így a kizárólagos és korlátozástól mentes jogosultjává a Megbízó válik.

Megbízott az előzőekben foglaltak teljesülése érdekében köteles valamennyi, a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotás felhasználásának átruházására vonatkozó valamennyi szükséges nyilatkozatot, intézkedést megtenni ahhoz, hogy a Megbízó ezen szellemi alkotásokat mindenfajta korlátozástól mentesen felhasználhassa.

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása),
a (Számviteli terület szignózása).

l (Igénylő szervezet vezetőjének szignózása),
(Jogi szignózása)

2023.07.14
H. H. H.
H. H. H.

2.6. Dokumentáció megőrzése

Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett teljes (így különösen pénzügyi és műszaki) dokumentációt a Megbízási Díj maradéktalan teljesítésétől számított 5 (öt) évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízottnál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, közreműködők versenyztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Megbízási Díj költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Megbízott köteles ennek költségeit a Megbízó számára megtéríteni.

3. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Megbízó köteles a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítése, illetve a Feladat szerződésszerű elvégzése fejében a Megbízott részére a jelen Szerződés 4. pontjának rendelkezése szerinti Megbízási Díjat a jelen Szerződés 5. pontja szerint megfizetni
- 3.2. Megbízó köteles a Feladat elvégzéséhez szükséges információkat a Megbízott által meghatározott határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott által kért információk szolgáltatásával késedelembe esik, a Megbízott teljesítési határideje a Megbízó késedelmével meghosszabbodik.
- 3.3. Megbízó a Feladat végrehajtását bármikor ellenőrizheti, ennek során jogosult a Feladat teljesítésével kapcsolatos iratokba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni.
- 3.4. Ha a Megbízó a Megbízott teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, úgy a jelen Szerződésben foglaltak alapján afölött rendelkezni jogosult.
- 3.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződés keretében Megbízott Dokumentációt készít, azt részben vagy egészben a Megbízó külön megállapodás nélkül átadhatja az MVM Csoport tagvállalatai részére, illetve a vele együttműködő partnereknek.
- 3.6. Megbízó bármikor jogosult írásbeli tájékoztatást kérni Megbízottól a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban, amelyre Megbízott 3 (három) munkanapon belül köteles válaszolni.
- 3.7. Megbízott igénye esetén a Felek által előre írásban egyeztetett időpontban a Megbízó konzultációt biztosít a Megbízott részére.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1. Megbízottat a jelen Szerződésben előírt Feladat szerződésszerű teljesítéséért

55.395.000,- Ft + ÁFA,

azaz ötvenötmillió-háromszázkilencvenötezer forint plusz általános forgalmi adó

fix összegű Megbízási Díj illeti meg, mely az 5. pontban foglaltak szerint esedékes.

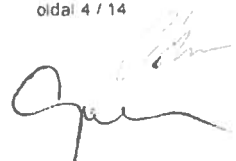
- 4.2. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízási Díj fedezi valamennyi szerződéses kötelezettsége teljesítésének ellenértékét és költségét, ide értve a szakértői díjakat, illetékeket, eljárási költségeket, az utazási, esetleges elszállásolási költségeket, valamint a jelen Szerződés teljesítése során létrejövő valamennyi szellemi alkotás díját, illetve a szerzői jogi oltalom alatt álló művek felhasználására adott engedélyek díjait is, így a Megbízottat a jelen pontban meghatározott Megbízási díjon felül egyéb költségtérítés vagy díjazás semmilyen módon nem illeti meg

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása)
? (Számvetési terület szignózása),

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása)
..... (Jogi szignózása)

oldal 4 / 14



5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek 8.1. pontban meghatározott határidőre történő teljesítését követően, a Megbízott az alábbiak szerint jogosult a részszámláit benyújtani

Ssz.	Feladat	Megbízási díj
1	MVM Stratégia felülvizsgálata	16.380.000 Ft + AFA
2	Javaslattétel a meglévő stratégia finomhangolására	18.067.500 Ft + ÁFA
3	Üzleti terv készítése	16.380.000 Ft + ÁFA
4	és kommunikációs stratégia kialakítása	4.567.500 Ft + AFA

- 5.2. A Megbízott az egyes számláit csak a Feladat elvégzése és a teljesítés Megbízó általi, jelen Szerződésben meghatározott módon történt igazolása után jogosult benyújtani.
- 5.3. Az elvégzett teljesítésről Megbízó teljesítésigazolást állít ki, melyben fel kell tüntetni az adott Feladatot, a teljesítés elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét. A teljesítés dátumától (mely a teljesítésigazoláson is feltüntetésre kerül) számított 8 (nyolc) naptári napon belül a számlákat ki kell bocsátani.
- 5.4. A számlák kiegyenlítése az egyes számlák kézhezvételét követő 30. (harmincadik) naptári napon a Megbízott bankszámlájára utalással történik. A számla kézhezvétele alatt azt a napot értjük, amikor a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. a számlát érkezteti. A teljesítés napja a Megbízó bankszámlájának bank általi megterhelésének napja. A számlák ellenértékének megtérítése a Szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik. A szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben elfogadható, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a Vállalkozó banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatosan
- 5.5. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
- 5.6. A számlákat az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 57. §-a alapján kell benyújtani.
- 5.7. A számlákat a Megbízó nevére és címére kell kiállítani és azt a Megbízó számláit kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. (7031 Paks, Pf. 152.) címére kell küldeni. A számlák határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy
- a számla megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
 - tartalmazza a jelen Szerződés azonosítószámát,
 - tartalmazza a Szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
 - tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát,
 - mellékleteként csatolják a Megbízó által cégszerűen aláírt eredeti vagy másolt SAP teljesítésigazolást
- 5.8. A nem szerződésszerűen benyújtott számlát a Megbízó, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni, ebben az esetben a Megbízott köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételtten szabályszerűen kiállítani.
- 5.9. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelemi kamatot tartozik a Megbízott részére megfizetni. Amennyiben Megbízó a késedelemet kimenti, késedelemi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízási Díj összegének megállapításánál a késedelemi kamat mértékére figyelemmel voltak. Felek rögzítik, hogy a Megbízót a fizetés határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignozása)
(Számvetési terület szignozása), f

(Igénylő szervezet vezetőjének szignozása)
(Jogi szignozása)

oldal 5 / 14

- 5.10. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az általa kiállított számlák elkészítése során kiemelt figyelmet fordít az azon feltüntetett adatok helyességére, így különös gondossággal ellenőrzi a számlakon feltüntetésre kerülő bankszámlaszáma helyességét. A helytelenül, hibásan feltüntetett számlaszámból adódó, teljes közvetett vagy közvetlen kárért Megbízott kifejezetten vállalja a felelősséget.

6. TELJESÍTÉS MÓDJA

- 6.1 A Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni és egymást tájékoztatni. Ennek korében a Felek kötelesek tájékoztatni egymást a jelen Szerződést érintő lényeges körülmények változásáról, különösen, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 6.1. Megbízott a munka elvégzését követően megküldi Megbízó szakmai kérdésekben kijelölt kapcsolattartója részére a teljesítéséről szóló jelentést (a továbbiakban: Teljesítési Jelentés), melyben köteles feltüntetni az elvégzett Feladat leírását és a munkát végző személy(ek) nevét, valamint a Feladat elvégzésének időpontját.
- 6.2. Megbízó a Teljesítési Jelentés alapján és annak kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül ellenőrzi az elvégzett Feladatot abból a szempontból, hogy annak mennyisége és minősége a jelen Szerződésben írt követelményeknek megfelel-e, és elfogadás esetén kiállítja a számla benyújtására feljogosító SAP teljesítésigazolást.
- 6.3. Ha Megbízó megállapítja, hogy a Megbízott teljesítése nem szerződésszerű, a Teljesítési Jelentés kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíti a Megbízottat, melyben ismerteti azokat a hiányosságokat, melyek a nem szerződésszerű teljesítést megalapozzák, és az értesítéssel egyidejűleg kérheti Megbízottat a Teljesítési Jelentés módosítására.
- 6.4. Megbízott az értesítéstől számított 2 (kettő) munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni Megbízó felé arról, hogy elfogadja-e a teljesítés visszautasításának okát és kiküszöböli-e a Megbízó által előadott hiányosságokat, eltéréseket, hibákat. Ha Megbízott vitatja Megbízó módosításra, kiegészítésre vagy kijavításra vonatkozó utasítását, visszautasítását köteles írásban részletesen megindokolni és az indokolást Megbízónak átadni.
- 6.5. Megbízó Megbízott módosított, kiegészített teljesítése vagy a módosítására, kiegészítésére vonatkozó megbízási utasítást visszautasító írásbeli indokolása kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül dönt arról, hogy a módosított, kiegészített teljesítés vagy az írásbeli indokolás alapján Megbízott a jelen Szerződésben előírtak szerint teljesített-e.
- 6.6. Ha Megbízó döntése alapján Megbízott nem a jelen Szerződésben előírtak szerint teljesített, Megbízó jogosult a vonatkozó jogszabályok hibás teljesítésére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően eljárni.
- 6.7. Megbízó a Feladat szerződésszerű teljesítésének elfogadásáról számla benyújtására jogosító cégszerűen aláírt SAP teljesítésigazolást állít ki.

7. KÖTBÉR, KÁRTÉRÍTÉS

- 7.1. Megbízott, a kizárólag neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak. A késedelmi kötbér minden késedelemmel érintett nap után az adott Feladatot késedelemmel érintett részének teljesítéséért járó nettó Megbízási Díj 1 (egy) százaléka, de legfeljebb 20 (húsz) %-a.
- 7.2. Megbízott a Feladat nem teljesítéssel érintett része után járó nettó Megbízási Díj 25 (huszonöt) %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból nem teljesít, amelyért felelős.
- 7.3. Megbízó a kötbér igényét írásban köteles bejelenteni. Megbízó jogosult a kötbér összegét a még kifizetetlen Megbízási Díjból beszámítás útján levonni. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Megbízott a kötbért az erre irányuló felszólító levél kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül köteles a Megbízónak megfizetni.
- 7.4. A kötbér követelésének és megfizetésének nem feltétele, hogy Megbízónak kára merüljön fel Megbízott köteles megtéríteni Megbízó kötbéren felüli kárát.

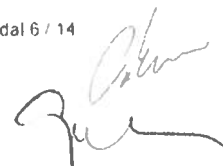
8. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŰNÉSE

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása)
(Szamviteli terület szignózása),

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása)
(Jogi szignózása)

oldal 6 / 14



- 8.1. A jelen Szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba 2021.05.31-ig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 8.2. A jelen Szerződést Megbízó bármikor, indokolás nélkül, a Megbízottnak címzett, írásbeli nyilatkozattal felmondhatja, köteles azonban a Megbízott részére a Megbízási Díjnak a felmondási nyilatkozat kézhezvételének időpontjáig teljesített Feladatra, illetve Feladatrészre jutó arányos részét megtéríteni. Megbízó felmondása esetén a Megbízott ezt meghaladó kárigényt nem támaszthat.
- 8.3. Megbízott – ide nem értve a Megbízó szerződésszegésének az esetét – a jelen Szerződést olyan határidővel jogosult felmondani, hogy a Megbízónak kellő ideje álljon rendelkezésre, a megbízás más által történő ellátásának biztosítására. Ennek megfelelően a felmondási idő nem lehet kevesebb, mint 30 (harcinc) naptári nap. A Megbízó ennél rövidebb felmondási időt is elfogadhat. Felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy Megbízott a Megbízási Díj arányos részére jogosult amennyiben az 1.1. pontban megjelölt Feladatát csak részben végzi el.
- 8.4. Felek jogosultak a jelen Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, az okok megjelölésével, írásban felmondani.
- 8.5. Felek a jelen Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeiket a másik Fél előzetes írásbeli engedélye birtokában jogosultak átruházni harmadik személyre. A hozzájárulás ésszerű indok nélkül nem tagadható meg.

9. KAPCSOLATTARTÁS

Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki

9.1. Megbízó részéről a kijelölt kapcsolattartók:

Kapcsolattartó a Szerződéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben

név:
beosztás:
telefonszám
e-mail:

Kapcsolattartó a Szerződéssel kapcsolatos általános kérdésekben

név:
beosztás:
telefonszám:
e-mail:

9.2. Megbízott részéről a kijelölt kapcsolattartók:

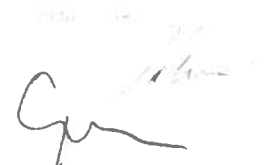
név:
beosztás:
telefonszám:
e-mail:

- 9.3. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a jelen Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 9.4. A Szerződés bármely módosítása, felfüggesztése, továbbá a Felek által minden szerződéses jogkövetkezmény érvényesítése csak írásban, a Felek képviselői által rendszerűen aláírt formában történhet. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek jelen Szerződésben nevesített kapcsolattartóinak megváltozása.
- 9.5. A jelen pontban kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása),
(Számviteli terület szignózása)

(Igenylő szervezet vezetőjének szignózása),
(Jogi szignózása)



- 9.6. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni.
- 9.7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.

10. FELFÜGGESZTÉS

- 10.1. Megbízó a Megbízott részére küldött előzetes írásbeli értesítéssel bármikor jogosult a Szerződés teljesítését teljesen vagy részlegesen egyoldalúan felfüggeszteni. Az értesítésben fel kell tüntetni, hogy a teljesítést milyen időponttól, mértékben és módon, illetve határozott vagy határozatlan időtartamra köteles Megbízott felfüggeszteni, továbbá, hogy a felfüggesztéssel kapcsolatban Megbízottnak (ha szükséges) milyen további intézkedéseket kell megtennie. Megbízó a felfüggesztést nem köteles megindokolni.
- 10.2. Felfüggesztés esetén Megbízott köteles
- az értesítésben feltüntetett időponttól, mértékben és módon felfüggeszteni a teljesítést;
 - a felfüggesztésről haladéktalanul tájékoztatni munkavállalóit és közreműködőit, valamint felel minden a késedelmes tájékoztatásból eredő kárért; és
 - a jelen Szerződésben előírt, a teljesítés felfüggesztésével nem érintett kötelezettségeit teljesíteni, feladatait ellátni.
- 10.3. A teljesítés teljes felfüggesztése esetén, ha a felfüggesztés időtartama a 90 (kilencven) napot meghaladja, Megbízó és Megbízott a Felek bármelyikének írásbeli értesítése alapján 15 (tizenöt) napon belül egyeztető tárgyalásokat kezdeményez a további intézkedések vonatkozásában.
- 10.4. A Felfüggesztés időtartamával a Megbízott teljesítési határidejei meghosszabbodnak
- 10.5. A teljesítés teljes vagy részleges felfüggesztése esetén, Megbízott jogosult a felfüggesztés időpontjáig teljesített és Megbízó által teljesítettként elfogadott feladataiért járó Megbízási díj arányos részére
- 10.6. Megbízó bármikor jogosult újabb írásbeli értesítéssel a Szerződés felfüggesztését visszavonni és Megbízottat a Feladat teljesítésének teljes vagy részleges folytatására utasítani. Megbízott az értesítésben megjelölt időponttól kezdődően, mértékben és módon köteles a Feladat teljesítését folytatni.

11. TITOKTARTÁS

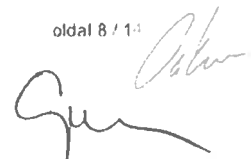
- 11.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek felelősséget vállalnak.
- 11.2. Megbízott kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan használhat fel bármilyen Megbízó által átadott információt.
- 11.3. Megbízott kizárólag Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult bármilyen, a jelen Szerződéshez kapcsolódó információt, így különösen a jelen Szerződés tartalmát, illetőleg a jelen Szerződés előkészítése és teljesítés során birtokába jutott információt nyilvánosságra hozni vagy harmadik személy részére átadni vagy bármely más módon megismerhetővé tenni.
- 11.4. A Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241; rovidított neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) és MVM Services Zrt. a jelen Szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. A Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t és az MVM Services Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Megbízóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megbízottal szemben a Megbízó köteles helytállni.
- 11.5. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó közzétegye a jelen szerződésnek a koztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a Kgt.) 2.

4000488379 /

Logisztikai vezető szignózása)
(Számvetési terület szignózása),

(Ilgénylő szervezet vezetőjének szignózása).
(Jogi szignózása)

oldal 8 / 11



§ (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

- 11.6 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak átadott bármely adata jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülhet, amely esetben Megbízó köteles az adatot az igénylő részére átadni vagy nyilvánosságra hozni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó részére átadott és közérdekű adatnak minősített adat harmadik személy részére való átadása vagy a nyilvánosságra hozatala miatt semmilyen követeléssel, így különösen kártérítési igénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben és az ilyen követelés érvényesítéséről a Megbízóval szemben visszavonhatatlanul lemond.
- 11.7 Nem minősül titoktartási kötelezettsége megszegésének, ha az információ
- nyilvánosságra hozatalához vagy harmadik személy részére való átadásához a másik Fél előzetesen írásban hozzájárult;
 - nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személy részére való átadását, a jogszabály vagy a hatáskörrel rendelkező hatóság által megkívánt mértékben, jogszabály vagy hatáskörrel rendelkező hatóság írja elő, feltéve, hogy e kötelezettségről a nyilvánosságra hozatalra kötelezett Fél előzetesen és haladéktalanul írásban értesítette a másik Felet;
 - nem valamely személy titoktartási kötelezettségvállalásának vagy kötelezettségének megsértése eredményeként nyilvános vagy nyilvánosságra került; vagy
 - az információt kapó Félnak a jelen Szerződés teljesítésébe jogszerűen bevont munkavállalója, vagy közreműködője számára a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig vagy egyébként az információt kapó Fél tulajdonosa, felügyelőbizottságának tagjai és a könyvvizsgálója részére kerül átadásra, feltéve, hogy az adott személy megismerte a jelen titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket és az információt kapó Fél minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a munkavállaló vagy közreműködő betartsa ezen a kötelezettségeket, és az információ átadásáról az információt kapó Fél előzetesen írásban értesítette a másik Felet.
- 11.8 A jelen pontban előírt, titoktartásra vonatkozó kötelezettség a Megbízott 2. számú mellékletben nevesített közreműködőire is vonatkozik

12. VITARENDEZÉS

- 12.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, és az alkalmazandó jogszabályok alapján a Felek vitájának elbírálására nem a Pesti Központi Kerületi Bíróság, a Fővárosi Törvényszék, vagy a Budapest Környéki Törvényszék az illetékes, úgy a Felek jogvitájukra a Budai Központi Kerületi Bíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgytól, illetve a pertárgy értékétől függően.

13. ADATKEZELÉS

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) személyes adatainak közlése során saját Közreműködője tekintetében a Fél adatkezelőnek, a másik Fél Közreműködője tekintetében címzettnek minősül.

Felek tájékoztatják egymást, arról hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a másik Fél által, a másik Fél Közreműködőivel kapcsolatban közölt, címzettként tudomására jutó személyes adatokat a jelen Szerződés kezelése, illetve teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli.

Az MVM Zrt. részéről a részletes adatkezelési tájékoztató a <http://mvm.hu/adatkezesi-tajekoztatok/> linken érhető el.

A Megbízott részéről a részletes adatkezelési tájékoztató a https://www.equilor.hu/wp-content/uploads/2018/06/adatvedelmi_tajekoztato_201805_kji_tzs_v3.pdf linken érhető el.

Felek vállalják, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőiket tájékoztatják.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően az MVM Zrt. vel szemben támasztott igény, követelés alól az MVM Zrt -t teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása).
(Számviteli terület szignózása)

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása).
(Jogi szignózása)

szemben helytáll

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

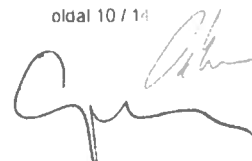
- 14.1. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 14.2 Megbízott nyilatkozik, hogy megismerte és tudomásul vette esetleges szerződésszegésének következményeit, illetve az esetleges szerződésszegéséből eredő károkat valamint azok mértékét
- 14.3. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában érvényben és hatályban maradnak.
- 14.4. A jelen Szerződés szövegében hivatkozott, illetve a Szerződéssel érintett jogszabályok alatt a mindenkor érvényes és hatályos magyar jogszabályok és szabályozások értendők.
- 14.5 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az alkalmazandóak.
- 14.6 A jelen Szerződés szerzői jogi oltalom alatt álló művek felhasználására és védelmére, titoktartásra, irányadó jogra és vitarendezésre vonatkozó szakaszai Megbízott jelen Szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését vagy jelen Szerződés bármilyen okból való megszűnését követően is hatályban maradnak.
- 14.7 Jelen dokumentum mindaddig, amíg azt a felek szerződés aláírására felhatalmazott képviselői cégszerűen alá nem írták, csak a felek közötti tárgyalás alapjául szolgáló tervezetnek minősül, mely alapján a felek között semmilyen jogviszony nem jön létre és amely alapján az ajánlattevő ajánlati kötöttsége nem áll fenn, így szerződéskötési kötelezettség sem keletkezik. Az előbbiekkal összefüggésben az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal szemben nem áll fenn, így nem érvényesíthető semmiféle kárigeny, követelés sem biztatási kár, sem bármely egyéb jogcímen.
- 14.8 A Megbízó – beleértve annak munkavállalóit és alvállalkozóit – vállalja, hogy:
- Nem követ el, nem engedélyez, nem segít elő olyan cselekményt, illetve harmadik személyt nem jogosít fel, nem bír rá olyan cselekményre, amely a Felek részéről a mindenkor hatályos, a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályok, korrupció ellenes törvények, így különösen a Büntető Torvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, 290. § - 300. §-ában foglaltak megsértésére irányul vagy azt eredményezi.
- A fentiekben túl a Megbízó köteles azonnal értesíteni a Megbízottat, amennyiben a Felek között folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve az azzal kapcsolatos teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.
- A Megbízó köteles kártalanítani a Megbízottat minden olyan kárért, amelyek ezen Záradék megszegése következtében a Megbízottat éri. Amennyiben a Megbízott megállapítja, hogy a másik Fél megszegte jelen rendelkezéseket, a Megbízottnak jogában áll azonnali hatállyal felmondani a Felek közti szerződést.
- 14.9 Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaságok, amelyek nem állnak csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása),
(Számvetési terület szignózása)

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása), /
(Jog. szignózása)

oldal 10 / 14



14.10. Felek a jelen Szerződést átolvasás és értelmezés után 3 eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá, melyből 2 (két) példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet.

15. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szakmai specifikáció
2. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozó igénybevételéről

Kelt.: Budapest 2020. 12. 12.

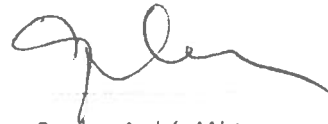
Kelt.: Budapest 2020. 12. 17.



Tokai Magdolna
Stratégiai és Üzletfejlesztési
Vezérigazgató-helyettes



Sum János Szilárd
Gazdasági
vezérigazgató-helyettes



Gereben András Márton
Vezérigazgató

MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Megbízó

Equilor Corporate Advisory Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Megbízott

4000488379 /

(Logisztikai vezető szignózása).
(Számviteli terület szignózása).

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása)
(Jogi szignózása)



Szakmai specifikáció

Az MVM Zrt stratégiai keretrendszerében az egyik pillér a növekedési célkitűzéseit támogató

Fentiek alapján a Megbízott által a megbízás keretében ellátandó feladatok:

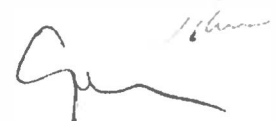
Ssz.	Feladat	Határidő	Leszállítandó	Megbízási díj
1	MVM Stratégia felülvizsgálata	2021.02.28.	Stratégiával kapcsolatos megállapítások, javaslatok	16 380 000 Ft + ÁFA
2	Javaslattétel a meglévő stratégia finomhangolására	2021.05.23	Javaslatok a stratégia átalakítására	18 067 500 Ft + ÁFA
3	Üzleti terv készítése	2021.05.30	A stratégiahoz igazodó üzleti terv	16 380 000 Ft + ÁFA
4	és kommunikációs stratégia kialakítása	2021.05.30	Kommunikációs stratégia	4 567 500 Ft + ÁFA

4000488379 /

" (számviteli vezető szignózása).
Számvetési terület szignózása).

" (igénylő szervezet vezetőjének szignózása).
(Jogi szignózása)

oldal 12 / 14



Számviteli terület szignózása

Jogi szignózása

4000488379 /

r

" jogszilka vezető szignózása), '
a (Számviteli terület szignózása). '

(Igénylő szervezet vezetőjének szignózása)
(Jogi szignózása)

oldal 14 / 14

