

127: 212/2021

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft.
székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
cégjegyzékszám: 03-09-134348
adószám: 28953942-2-03
bankszámlaszám: 11732040-22879879-00000000
képviseli: Zsikó Zoltán ügyvezető
mint szervező (a továbbiakban: **Szervező**)

másrészről a

Food Truck Show Hungary Kft
székhely: 1133 Budapest, Hegedűs Gyula u.67.
cégjegyzékszám:
adószám: 25120576-2-41
bankszámlaszám: 16200010-10066063
képviseli: Bezúr Andrea
mint kiállító (a továbbiakban: **Kiállító**)

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Szervező tájékoztatása alapján felek kölcsönös tudomással bírnak arról, hogy Szervező mint a **Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft.** melyet képvisel, Food Truck Show néven társrendezvényt szervez, az alábbiak szerint:

Az esemény megnevezése: Food Truck Show, Kalocsa
Az esemény helyszíne: 6300 Kalocsa, Érsekpark
Az esemény időpontja: 2021. június 18-20.
Nyitva tartás:
2021. június 18. péntek 14.30 – 23.00 óra
2021. június 19. szombat 11.00 – 23.00 óra
2021. június 20. vasárnap 11.00 – 20.00 óra

1. **Kiállító** azaz a **Food Truck Show Hungary Kft.** Food Truck Show néven gasztró fesztivált rendez, melyhez a **Szervező** megfelelő kiállítóhelyet biztosít, a közösen kijelölt területen, mely területért
2. A **Food Truck Show** elnevezésű rendezvényre kitélepülő ...10... db autó típusát **Kiállító** és **Szervező** közös megállapodása alapján a **Kiállító** biztosítja. Ezen listán módosítani csak közös meggyezés alapján írásban lehet a rendezvény kezdete előtt legkésőbb 5 napon belül.

18

Kitelopülő autók tervezett névsora: Borkasz, Apja Lányja Falodája, ChicChe, Dreher Drink Truck, Happy Churros, Logonda Scribzdé, Marcipánkirály, Mexkitchen, Smokies Monkey,

Kiállító az esemény első napján (.) a helyszín megfelelő előkészítése érdekében reggel 06:00-tól legkésőbb 12:00-ig köteles elvégezni a bepakolást a Szervező által kijelölt és/vagy biztosított területen. Kiállító az esemény utolsó nap zárását követően, legkésőbb hétfőn (2021. 06. 21.) reggel 8:00-ig köteles a rendezvényhelyszínről elpakolni. A Kiállító ezen kívüli köteles a meghatározott nyitva tartási időben nyitva tartani, és zárni.

3. A Szervező biztosítja a Kiállító részére az egyeztetett lista alapján az áramellátást elosztódobozokban, melynek a Kiállítótól való távolsága nem haladja meg a 20 métert. A rendezvényhelyszínen a víz vételi és szennyvíz leeresztési lehetőség biztosított, ennek távolsága a Kiállítótól szintén 20 méteren belül elérhető. Szervező az egészségügyi előírásoknak megfelelően idő személyzeti mosdót jelöl ki.

4. Szervező kijelenti, hogy a helyszínen biztonsági szolgálatot és takarító személyzetet működtet, de a kiállítási helyen hagyott értékek biztosítása, azok zárt helyen történő elhelyezése a Kiállító feladata.

5. Felek kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés mellékletben meghatározott feladatok ellátásához megfelelő szakmai és jogszabályi ismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek (illetve a jogszabályok által előírt időpontban rendelkezni fognak) és feladataik teljesítése során maradéktalanul betartanak minden jogszabályi rendelkezést. Az értékesítéshez szükséges engedélyeket maradéktalanul a Kiállító köteles beszerezni saját részre. A Szervező a kiállítási területet biztosítja. A Felek a teljesítés során hangsúlyos figyelmet fordítanak arra, hogy a másik fél jó hírneve sérelmet, csorbulást ne szenvedjen, valamint a másik fél image-ének növekedéséhez az esemény minél inkább hozzájáruljon.

6. Szervezőt ugyanakkor nem terheli felelősség az eseménynek rossz időjárás, vagy egyéb, Szervező önhibáján kívül bekövetkező, vagy általa el nem hárítható körülmény miatti elmaradásáért, valamint a vendégszám tervezettől való elmaradásáért. Felek ezen kívül is vis maiornak tekintenek minden olyan eseményt, melyet előre nem láttak, befolyásolni nem tudnak, és annak a rendezvényre kihatása van. Felek a vis maior bekövetkezéséről és várható időtartamáról egyinást haladéktalanul írásban tájékoztatják.

7. Szervező tájékoztatja Kiállítót, hogy az eseményt érintő kreatív koncepció a Szervező kizárólagos, törvény által védett szellemi tulajdonát képezi, s azoknak a jogosultakon kívüli használata kizárólag a szükséges mértékben, a jelen megállapodás teljesítése érdekében lehetséges. A jelen megállapodás semmilyen formában nem eredményezi az említett szellemi tulajdon átruházását, felhasználásának átengedését.

KT

Jelen rendelkezések a Kiállító által felhasznált, a Kiállító szellemi tulajdonát képező logókra, védjegyekre és egyéb kifejezésekre egyaránt vonatkoznak.

8. Kiállító tájékoztatja Szervezőt, hogy a „Food Truck Show” név és logo Kiállító kizárólagos, törvény által védett szellemi tulajdonát képezik, s azoknak a jogosultakon kívüli használata kizárólag a szükséges mértékben, a jelen megállapodás teljesítése érdekében lehetséges. A jelen megállapodás semmilyen formában nem eredményezi az említett szellemi tulajdon átruházását, felhasználásának átengedését. Jelen rendelkezések a Szervező által felhasznált, a Kiállító szellemi tulajdonát képező logókra, védjegyekre és egyéb kifejezésekre egyaránt vonatkoznak.

9. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodással, valamint annak teljesítésével kapcsolatos bármely adatot, tény, információt és megoldást bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, és biztosítják azt, hogy ezek sem a megállapodás időtartama alatt, sem pedig azt követően ne jussanak illetéktelen harmadik személy tudomására. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségről érintett munkavállalóik, alvállalkozóik részére kötelesek megfelelő tájékoztatást adni.

10. Felek a jelen megállapodást határozott időtartamra, az esemény lezárásáig kötik. Erre tekintettel a jelen megállapodás kizárólag a felek közös megegyezésével, vagy a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással szüntethető meg. Felek teljes kárfelelősséggel tartoznak a másik fél felé, a jelen megállapodása szabályainak megszegése, különösen a megállapodás jogellenes megszüntetése esetén.

11. Felek kötelesek egymást a jelen megállapodás teljesítését érintő valamennyi körülményről megfelelő időben tájékoztatni.

A jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók. Jelen megállapodást a felek elolvasták, közösen értelmezték, majd azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. 06. 15.

Szervező



FOOD TRUCK SHOW HUNGARY KFT.
1133 Budapest, Hungarópark u. 67.
Adószám: 25203170-01
Bankcímletek: 16208010-30066063

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Kalocsa Város Önkormányzata**

Székhely: 6300 Kalocsa Szent István király út 35.

Törzsszám: 724429

Adószám: 15724423-2-03

KSH szám: 15724423-8411-321-03

Adószám: 15724423-2-03

Bankszámla szám: 11732040-15336938

Képviseli: Dr. Filvig Géza (6300 Kalocsa Jókai u. 3/A)
polgármester

mint támogató (a továbbiakban **Támogató**),

másrészről:

Név: **Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft**

Székhely: 6300 Kalocsa Szent István király út 35.

Adószám: 28953942-2-03.

KSH szám: 28953942-8230-572-03.

Bankszámlaszám: 11732040-2287979-00000000

Képviseli: Zsikó Zoltán ügyvezető

mint támogatott (továbbiakban **Támogatott**) együttesen Felek (a továbbiakban Felek) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmény:

Az Inzsinyiringovaja Kompanyija „ASE” Részvénytársaság Magyarországi Fióktelepe Kalocsa Város részére támogatást juttatott, mely összegből Kalocsa Város Polgármestere a 175/2021. számú határozatával a kulturális rendezvények és programok megtartásának céljára 4 976 792,- Ft-ot azaz Négymillió kilencszázhetvenhatezer hétszázkilencvenkettő forint támogatást nyújt a Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft részére .

I. A támogatás célja

Kulturális rendezvények és programok megtartása Kalocsa városban.

II. A támogatás nyújtása, igénybevétele

II.1) A Támogató az I. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében a Kalocsa Város Önkormányzata 4/2021 (III.1) önkormányzati rendeletének 10. számú melléklete 12. sora terhére támogatást nyújt 4 976 792,- Ft-ot azaz Négymillió kilencszázhetvenhatezer hétszázkilencvenkettő forint összeg erejéig.

II.2) A Támogató a teljes támogatási összeget jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül, a Támogatott számlaszámára utalja.

11732040-22879879-00000000

II.3) A Támogatott vállalja, hogy az adomány felhasználására vonatkozó ügyletekre elkülönített nyilvántartást vezet.

II.4) A Támogatott a támogatási összeget csak a jelen szerződés I.) pontjában meghatározott célra használhatja fel. A támogatásnak e céltól eltérő felhasználása esetén a támogatási összeget a Támogatott a felhívást követő 8 napon belül köteles visszafizetni annak a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben.

II.5) A Támogatott a támogatás felhasználásáról az I.) pontban foglalt cél megvalósulását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2022. január 31-ig köteles elszámolni a számviteli törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő számlák, bizonylatok hitelesített fénymásolatával. Az elszámolás során a Támogatottnak igazolnia kell azt, hogy a benyújtott számlák kiegyenlítésre kerültek.

Amennyiben a támogatott ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségnek teljesítéséig a jelen szerződésen túl további támogatást számára Támogató nem nyújt.

II.6) A beszámolót a Kalocsai Polgármesteri Hivatal Aljegyzője részére kell benyújtani.

III. Záró rendelkezések

III.1) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Polgári Törvénykönyv, az Államháztartásról szóló 2011. évi XCV. törvény valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

III.2) Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetére Szerződő Felek megállapodnak, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Esetleges per esetére kikötik a Kalocsai Járásbíróság illetékességét.

Szerződő Felek közös átolvasás és értelmezés után jelen szerződést akaratukkal teljesen meggyezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Kalocsa, 2021. május 4.

1991

Dr. Filvig Géza polgármester

Támogató képviseletében



Zsíkó Zoltán ügyvezető

Támogatott képviseletében

pénzügyi ellenjegyző:

2021.05.04.

Molnár Gábor

Pénzügyi Osztályvezető



Köt. ell. szám: 64204

ellenjegyző:

4

Dr. Kiss Csaba

jegyző

Készítette: Dr. Látó Anita aljegyző

Készült: 4 példányban

- Kapják:
- 1.) Kalocsa Város Önkormányzata
 - 2.) Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft
 - 3.) Kalocsai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
 - 4.) Kalocsai Polgármesteri Hivatal Aljegyző
 - 5.) Irattár

Iktatószám:



153/2021.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

a **Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király utca 35.; cégjegyzékszám: 03-09-134348; adószám: 28953942-2-03; képviseli: Zsikó Zoltán ügyvezető) mint együttműködő fél (a továbbiakban: KIK Nkft.)

és a

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.; cégjegyzékszám: 01-09-986454; adószám: 23733251-2-41; képviseli: Jobbágy László ügyvezető), mint együttműködő fél (a továbbiakban: DJ Nkft.)

– a továbbiakban együtt: Felek – között, alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

PREAMBULUM

A Digitális Jólét Program (a továbbiakban: DJP) a digitális ökoszisztéma egészét érintő összehangolt kormányzati program, amelyet Magyarország Kormánya 2015. év végén – az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján – indított el, és célja, hogy Magyarország minél felkészültebb legyen az egyre gyorsuló és elkerülhetetlen digitális átalakulásra. A DJ Nkft. felett a tulajdonosi jogokat az Innovációs és Technológiai Minisztérium gyakorolja.

A DJP fő feladata, hogy a teljesség igényével vizsgálja azt, illetve javaslatokat fogalmazzon meg arra nézve, hogy milyen kormányzati intézkedések szükségesek annak érdekében, hogy Magyarország és a magyar nemzet, az egyének, közösségek és vállalkozások a globális digitális átalakulás nyertesei legyenek.

A Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) 2016. évi monitoring jelentéséről, a Digitális Jólét Program 2.0-ról, azaz a Digitális Jólét Program kibővítéséről, annak 2017-2018. évi Munkaterve elfogadásáról, a digitális infrastruktúra, kompetenciák, gazdaság és közigazgatás további fejlesztéseiről szóló 1456/2017. (VII. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: DJP 2.0) 20. pontja alapján Magyarország Kormánya kiemelkedően fontosnak tartja a helyi, települési és térségi közösségek digitális fejlesztési programjainak, illetve az Okos Város (Smart City) fejlesztések támogatását, ezért elrendeli egy Okos Város munkacsoport, illetve Okos Város és Okos Térség közigazgatási mintaprojekt létrehozását, valamint az Okos Város megoldások megjelenítését a kormánytisztviselői és köztisztviselői képzésekben.

A Civitas Sapiens Okos Város Tudásközpont divízió (a továbbiakban: CS) a DJ Nkft. szervezeti egységéként a DJP 2.0 okos város célok megvalósítását végzi, az alábbi főbb témakörökben:

- **Településszonda:** a DJNKft. által végzett részvételi kutatás, melynek célja, hogy a helyi közösség igényeire reflektálva olyan javaslatokat fogalmazzon meg, amelyek segítségével hatékonyabban szervezhető meg a vizsgált település, térség szolgáltatási rendszere. A Településszonda szolgáltatás fontos eleme a helyi stakeholder-igények és preferenciák empirikus kutatása, a felhasználói szempontok felmérése, a koronavírus okozta válság által a korábbinál is jobban fókuszba

kerülő digitalizáció állapotának vizsgálata, valamint helyi problématerkép készítése a környezeti és gazdasági fenntarthatóság szempontjaira tekintettel. A részvételi kutatás eredménye egy műszaki tartalommal ellátott cselekvési terv az önkormányzati (és kormányzati) döntéshozók számára a konkrét helyi igényeket, trendeket és megoldásra váró problémákat illetően.

- **Oktatás - képzés:** a Digitális Falu Program keretében elindult Digitális térségfejlesztési referens képzés az Edutus Egyetem és a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem és a CS részvételével valósul meg. A Digitális térségfejlesztési szakember posztgraduális képzés mintájára készült, egyszerűsített tartalmú, 30 órás, online elvégezhető képzés célközönsége a falvakban és kisvárosokban dolgozó szakemberek, döntéshozók köre. A képzés célja, hogy a végzett referensek kiválóan átlássák a településfejlesztéshez szükséges lehetőségeket, a felsővezetői feladatok ellátásához és támogatásához tudatosan alkalmazzák a képzés során elsajátított tapasztalatokat. Mivel tisztában vannak a digitalizáció és az okos városok/okos falvak alapvető elméleti, gyakorlati hátterével és a kapcsolódó intézményrendszerével, ezért az okos fejlesztések elindítása és végrehajtása során akár döntéshozóként, akár szakértőként részt tudnak venni a folyamatok menedzselésében.
- **Okos Város Piac tér:** A Piac tér egy infokommunikációs platform, amely validált és minőségbiztosított szállítókat és termékeket tesz elérhetővé elsősorban az önkormányzatok, illetve állami és önkormányzati tulajdonú intézmények, gazdasági társaságok számára. A cél a hazai okos település és térség projektek támogatása. A piactér termékkatalógusban okos település és térség megoldások szerepelnek, amelyek jog- és kellékszavatossági információkat, műszaki- és kompatibilitási adatokat, beruházási költségeket, társadalmi hatások indexen elért értékeket tartalmaznak. A piactér szállítóinak és termékeinek validációja négyes: jogi-, gazdasági- és műszaki validációs folyamat, amelyek mellett a társadalmi megtérülések bemutatása is követelmény.

EGYÜTTMŰKÖDÉS TÁRGYA, SZABÁLYAI

A fentiekre figyelemmel a Felek kifejezik együttműködési szándékukat az alábbiak szerint:

1. A Megállapodás az együttműködő Felek kölcsönös szándéknyilatkozatát tartalmazza, annak érdekében, hogy a kalocsai önkormányzat területén minél magasabb szintű okos város fejlesztések valósulhassanak meg. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodásban együttműködésük keretrendszerét fektetik le, a jelen Megállapodás megkötése egyik fél oldaláról sem jelent kötelezettséget konkrét feladatok ellátása tekintetében, továbbá a Megállapodás megkötése önmagában nem keletkeztet díjfizetési kötelezettséget.
2. A Megállapodásban megjelölt tevékenységek egyes elemei és a közös célok konkrét megvalósítására minden esetben egyedi megállapodások szerint kerül sor, az együttműködő felek eseti, konkrét megállapodásainak feltételei szerint, a jogszabályokban foglaltak alapján.

3. Felek egymás stratégiai és fejlesztési terveit kölcsönösen egyeztetik egymással, azzal a szándékkal, hogy folyamatosan keressék az együttműködés további területeit és formáit.
4. A Megállapodás 2. pontjában meghatározott okos város fejlesztések megvalósulása érdekében a DJ Nkft. a CS keretében az alábbi tevékenységeket megvalósítását biztosítja:
 - 4.1. Digitális Település Index és Településszonda végrehajtása,
 - 4.2. Okos Város Piactér használata, a piactéren validált cégekhez és integrátorokhoz hozzáférés biztosítása,
 - 4.3. KIK területi illetékességébe tartozó önkormányzatok akvirációja a digitális térségfejlesztési szakember posztgraduális és referensi webinariumi képzésbe, meghatározott feltételek alapján,
 - 4.4. Levegőszennyezettség mérés és szankciórendszer pilot elindítása,
 - 4.5. Digitális turizmus fejlesztése (e-bike, érintésmentes falusi szálláshelyfejlesztés, meglévő falusi szálláshelyek egy rendszerbe iktatása),
 - 4.6. Térségi személy-, idősügyi- és vagyonvédelem,
 - 4.7. Önkormányzati adatvagyron pilotterv kialakítása.
5. Felek az együttműködésüket legalább évente kétszer ülésező egyeztető fórum és kijelölt kapcsolattartók által, éves munkaterv szerint szervezik, amiben rögzítik az egyes feladataik tárgyát, felelősét, határidejét és fedezetét/költségviselőjét.
6. Felek vállalják, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében valamennyi szükséges adatot, tényét és információt egymás rendelkezésére bocsátják.
7. Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen – a Megállapodás céljának megfelelően – gyakorolják, és magatartásukkal folyamatosan elősegítik a Megállapodás teljességét.

MEGÁLLAPODÁS TARTALMA, MEGSZŰNÉSE

8. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.
9. A jelen Megállapodást a Felek – a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, azonnali hatállyal, indokolás mellett felmondhatják.
10. A jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek feladataikkal elszámolni egymás felé, valamint a Megállapodás tartama alatt

egymás rendelkezésére bocsátott valamennyi adatot, dokumentációt egymás részére haladéktalanul visszaszolgáltatni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

11. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott, - akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon - átadott, jogi, üzleti és egyéb információt, tény, adatot, dokumentumot – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how-ot, eljárásokat, számítógépes programokat, partnerek körét és szakemberek listáit, adatait – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, kivéve, ha ahhoz a másik Fél előzetesen írásban hozzájárult. A Felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért - ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségéért is - úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A jelen pontban írt titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a Feleket.
12. Felek kötelesek megfelelni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) rendelkezéseinek. Jelen Megállapodás rendelkezései alapján a kapcsolattartói adatokat érintően Felek adatkezelőnek minősülnek. Felek a következő kapcsolattartási adatokat kezelik: név, cím, e-mail cím, telefonszám.
13. Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatainak továbbításához megfelelő joggal rendelkezők és kötelesek a személyes adatok továbbításáról az érintetteket az adattovábbítást megelőzően tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a GDPR által előírt követelményeket. Bármely Fél kérése esetén a másik Fél köteles ezen tájékoztatást az adatokkal együtt vagy azt követően az azt igénylő Félnek megküldeni.
14. A Felek az együttműködés kereteinek és formáinak kialakítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.

A KIK Nkft. részéről kijelölt kapcsolattartó: Zsikó Zoltán, ügyvezető (e-mail: zsiko.zoltan@kiknonprofit.hu, +36 30 827 0282).

A DJ Nkft. részéről kijelölt kapcsolattartó: Balla Attila, vállalkozásfejlesztési ügyvezető helyettes (e-mail: balla.attila@djnkft.hu, telefon: +36 30 359 1071).

15. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható.
16. Felek a jelen Megállapodást kötelesek úgy teljesíteni, hogy azzal a másik Fél jó hírnevét vagy hitelességét ne sértsék, illetve veszélyeztessék.

17. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik.
18. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Felek vállalják továbbá, hogy a jelen szándéknyilatkozattal létrehozott együttműködésüket a későbbiekben bármikor kölcsönös igény esetén - ha az együttműködés keretében végzett feladataik indokolják - a szükséges egyeztetések lefolytatását követően stratégiai együttműködési megállapodásba foglalják.

Felek jelen 5 (öt) számozott oldalból álló Megállapodást, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.


Jelen Megállapodás 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban magyar nyelven készült, amelyekből 3 (három) példányt a DJ NKft., 1 (egy) példányt a KIK Nkft. kap kézhez.

Kalocsa, 2021. május 5.


.....
Kalocsai Innovációs Központ
Nonprofit Kft.
képviselésében
Zsikó Zoltán
ügyvezető



Budapest, 2021. április 28.


.....
Digitális Jólét Nonprofit Kft.
képviselésében
Jobbágy László
ügyvezető

Digitális Jólét
Nonprofit Kft.
Székhely: 1016 Budapest,
Naphegy tér 8.
Adószám: 23733251-2-41
1.

174/2021.

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről
Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft.
Név: hely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Adószám: 28953942-2-03
Adószámszáma: 28953942-2-03
Képviselet neve: Zsikó Zoltán ügyvezető igazgató
Képviselet neve: Zsikó Zoltán ügyvezető igazgató
mint, megbízó, továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről
Prémium Rendezvényszervező Zrt.
Név: hely: 1071 Budapest Dembinszky utca 44. fszt. 4.
Székhely: 1071 Budapest Dembinszky utca 44. fszt. 4.
Postacím: 1071 Budapest Dembinszky utca 44. fszt. 4.
Adószám: 26174482-2-42
Adószámszáma: 10405066-50526872-69881014
Bankszámla neve: Boda Gábor vezérigazgató
Képviselet neve: Boda Gábor vezérigazgató
Képviselet neve: Boda Gábor vezérigazgató
mint megbízott, továbbiakban: **Megbízott**,

- Prémium Rendezvényszervező Zrt a „CESA® Crossover PÁROS Ob Kalocsa” verseny
- 1.) A Prémium Rendezvényszervező Zrt a „CESA® Crossover PÁROS Ob Kalocsa” verseny szervezője.
 - 2.) Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a 2021.06.12-én megtartásra kerülő **CESA® Crossover PÁROS Ob Kalocsa elnevezésű**, Kalocsa Érsekkert parkolójában, illetve rendezvényterén kerülő rendezvényre megbízza a Megbízottat.
 - 3.) Felek úgy állapodnak meg, hogy a Megbízó megbízza a Megbízottat a verseny szakszerű lebonyolítására, melyhez a Megbízó helyszínt biztosít, illetve vállalja a szükséges bejelentések lebonyolításáért, engedélyek beszerzését, melyért sem a Megbízó sem a Megbízott nem jogosult megtételét, ennélfogva nem köteles benyújtani a másik fél számára. A verseny lebonyolításáért a Megbízott anyagi követelést nem támaszt fel, az általuk okozott károkért is felel, ahogyan az a verseny lebonyolítására vonatkozó szabályzatban van meghatározva.
 - 4.) Megbízott vállalja, hogy a rendezvény hirdetésében, plakátokon, cikkekben, riportokban feltünteti az „Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft” elnevezést. Várható megjelenések: napilapok, magazinok, YouTube videó összefoglaló 8 percben, és a közösségi média (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter, LinkedIn, Nemzeti Sport, Sport1, Sport2, Sport3, Sport4, Sport5, Sport6, Sport7, Sport8, Sport9, Sport10, Sport11, Sport12, Sport13, Sport14, Sport15, Sport16, Sport17, Sport18, Sport19, Sport20, Sport21, Sport22, Sport23, Sport24, Sport25, Sport26, Sport27, Sport28, Sport29, Sport30, Sport31, Sport32, Sport33, Sport34, Sport35, Sport36, Sport37, Sport38, Sport39, Sport40, Sport41, Sport42, Sport43, Sport44, Sport45, Sport46, Sport47, Sport48, Sport49, Sport50, Sport51, Sport52, Sport53, Sport54, Sport55, Sport56, Sport57, Sport58, Sport59, Sport60, Sport61, Sport62, Sport63, Sport64, Sport65, Sport66, Sport67, Sport68, Sport69, Sport70, Sport71, Sport72, Sport73, Sport74, Sport75, Sport76, Sport77, Sport78, Sport79, Sport80, Sport81, Sport82, Sport83, Sport84, Sport85, Sport86, Sport87, Sport88, Sport89, Sport90, Sport91, Sport92, Sport93, Sport94, Sport95, Sport96, Sport97, Sport98, Sport99, Sport100) médiákban, ahol megjelenésük lehetséges.
 - 5.) A Megbízó köteles a rendezvény idejére a közreműködő Prémium Rendezvényszervező Zrt részére megfelelő méretű, elhelyezkedésű területet biztosítani Kalocsa, Érsekkert területén.
 - 6.) Megbízó hozzájárul a Megbízott és partnereinek a rendezvényhelyszínen történő reklámcélú megjelenéséhez. A megjelenések tekintetében tudomásul veszi, hogy ez lehet led-falás, molinós, zászlós, stb. típusú megjelenés.
 - 7.) A verseny résztvevői a Névadó szponzor a Prémium Média & Sport Management Zrt versenynek.
 - 8.) A Megbízott a verseny eredményeit közzéteszi a verseny honlapján, valamint a sportesemény beharangozása során, valamint a lezárását követő cikkekben közzéteszi a Megbízó nevét.
- kötelese megemlíteni a Megbízó nevét.



- 9.) Jelen szerződés 2021.06.12-re, határozott időre jön létre.
- 10.) Felek a jelen szerződésből eredő valamennyi jogvita elbírálására területileg illetékes Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
- 11.) Felek képviselői kijelentik, hogy önálló jogkörben jogosultak az általuk képviselt gazdasági társaság, illetve egyesület nevében eljárni, ennek alapján a jelen Támogatási szerződést érvényesen megkötni, és cégszerűen aláírni.

Felek képviselői a fenti szerződést elolvasták, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, szabályszerűen aláírták.

Kalocsa, 2021. május 31.


Boda Gábor
vezérigazgató

PREMIUM RENDEZVÉNY-SZERVEZŐ ZRT.
1071 Budapest, Dembinszky u. 44. Fszl. 4.
Adószám: 26174482-2-42


Zsíkó Zoltán
Ügyvezető Igazgató
Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft.


MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖNYVELŐI FELADOK VÉGREHAJTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Innovációs Központ Nonprofit Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa,
Cégjegyzékszám: 03-09-134348
Számlaszám (OTP Bank): 11732040-22879879-00000000
Adószám: 28953942-2-03
Képviseli: Zsikó Zoltán ügyvezető
(továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.
Cégjegyzékszám: 03-09-124451
Számlaszám (MKB Bank): 103000002-10560113-49020013
Adószám: 23900774-2-03
Képviseli: Jéri Tamás ügyvezető
(továbbiakban: **Könyvelőiroda**)

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Megbízó a számviteli és adókötelezettségei teljesítése céljából jelen szerződés feltételei szerint megbízza Könyvelőirodát, hogy részére könyvviteli, adózási és bérszámfejtési szolgáltatásokat nyújtson. Könyvelőiroda saját felelősségére jogosult a szolgáltatása teljesítése érdekében harmadik személy közreműködését igénybe venni.

A szolgáltatások, valamint a jogosultságok és kötelezettségek részletezését a jelen Megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képező, Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) tartalmazza.

2. Szerződés hatálya

Jelen szerződés a korábbi szóbeli megegyezésre tekintettel, 2020. december 01-től határozatlan ideig érvényes.

3. Díjazás

3.1 Könyvelőiroda az alábbi megbízási díjakért végzi a rá bízott feladatokat:

Alapszolgáltatások díjai:

- a) Számviteli feladatok ellátásának díja: 300.000 Ft/hó + ÁFA
- b) Bérszámfejtés díja: 3.000 Ft/fő/hó + ÁFA

Kiegészítő szolgáltatások díjai:

- c) Egyszerűsített foglalkoztatottak a b) pont szerinti létszámba nem számítanak bele, számukra az alábbi díjtételek kerülnek alkalmazásra: 1.000,- Ft/fő/bejelentés + ÁFA
Egy bejelentésnek minősül egy foglalkoztatott, egybefüggő foglalkoztatási napok számától független, egy alkalommal történő bejelentése
- d) Iratőrzés: 5.000 Ft/év/évfolyam + ÁFA
A tárgyévet megelőző év anyagának tárolása díjmentes.
- e) Nyomtatványátalány: 5.000 Ft/év + ÁFA
- f) KSH adatszolgáltatás: 3.000 Ft/adatszolgáltatás + ÁFA
- g) Számviteli szabályzatok elkészítése: 80.000 Ft + ÁFA (alapszabályzat SZtv. szerinti)
- h) Évközi mérleg, köztes mérleg,
eredménykimutatás alkalmanként: egy havi szerződési alapidő
- i) Zárómérleg készítés: egy havi bérleti díj
- j) A főkönyvi kivonat díjmentes hitelfelvételhez, végelszámoláshoz, clótársaság, kércelm,
stb.
- k) Átadás más könyvelőnek díjtétel: kettő havi szerződéses díj
- l) Online/Offline (ügyviteli, adózási,
számviteli) tanácsadás: 10.000 Ft/óra + ÁFA

A külön fel nem sorolt díjtételek egyedi megállapodás tárgyát képezhetik, amelyről felek előzetesen, kizárólag írásban állapodnak meg.

A változtatás jogát - térbeli és időbeli megkötés nélkül - fenntartjuk magunknak!

Az a), b), c), f), i) és l) pontban foglaltak díja tárgyhót követő hó 10-ig, havonta esedékes. A d), és e) pontban foglaltak díja tárgyévet követő hó január 10-ig, a g), h), j) és k) pont díja a munka elrendelésékor esedékes.

3.2 A Könyvelőiroda jogosult valamennyi szolgáltatását 15 napos fizetési határidővel számlázni, a 30 napon túli díjtartozás fennállása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Késedelmes fizetés esetén Könyvelőiroda jogosult évi 10 % késedelmi kamatot felszámítani és érvényesíteni.

3.3 Felek rögzítik, hogy a Könyvelőiroda jogosult naptári évenként egy alkalommal – első alkalommal 2022. január 1. napjától – a díjazás összegének a megemelésére, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, előző évi ipar termelőár-index-szel megegyező mértékben. Könyvelőiroda az inflációkövetést az árindexről szóló nyilvános adat közzétételét követően a soron következő számlázás esetében jogosult automatikusan érvényesíteni.

4. Felelősség

Könyvelőiroda, az e szerződés megszegésével okozott kárt köteles a Megbízónak megtéríteni. Mentosül a felelősség alól Könyvelőiroda, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

5. Kapcsolattartás

Megbízó és a Könyvelőiroda közötti kapcsolattartás elsősorban a szakterületi munkatársak közreműködésével zajlik, ugyanakkor az érdemi döntések meghozatalára, adótanácsadásra csak a kijelölt munkatársak, illetve a Felek vezetői jogosultak.

Könyvelőiroda részéről kapcsolattartók

Képviselőre jogosult személy:

Jéri Tamás ügyvezető

email: jeri.tamas@kalocsavagyon.hu

tel: +36-30/919-6331

Számviteli feladatokkal kapcsolatban

Mácsai Annamária gazdasági vezető
email: macsai.anna@kalocsavagyon.hu
tel: +36-20/223-9891
regisztrációs szám: 197086

Tóthné Matola Mónika könyvelő
email: tothne.monika@kalocsavagyon.hu
tel: +36-30/161-8078
regisztrációs szám:

Bérszámfejtéssel, munkajuttatásokkal kapcsolatban

Rocskárné Lakatos Henriette
email: rochhenkfi@gmail.com
tel: +36-30/928-8898

Megbízó részéről kapcsolattartók:

Képviselőre jogosult személy:

Zsikó Zoltán ügyvezető
email: zsiko.zoltan@kiknonprofit.hu
tel: +36-30/827-0282

Adminisztratív ügyekkel kapcsolatban

Horváthné Szekeres Gabriella
email: horvathne.szekeres.gabi@kiknonprofit.hu
tel: +36-30/111-8880

6. A szerződés felmondása, megszűnése

6.1 F. szerződést bármelyik fél 60 napos határidővel felmondhatja.

6.2 Könyvelőiroda jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Megbízó a 30 napon túli díjtartozását felszólítás ellenére sem fizette meg.

- 6.3 E szerződés megszűnése esetén a megszűnés napja által meghatározott üzleti év / adóév zárásával, bevallásával kapcsolatos könyvviteli és adókötelezettségek teljesítése a Megbízó feladata.
- 6.4 A Könyvelőiroda a szerződés megszűnésének napját követő 90 napon belül minden birtokában levő és a Megbízót illető adózási iratot, számviteli bizonylatot, nyilvántartást és személyes adatot – visszaszolgáltat a Megbízónak. Az online kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat elektronikusan továbbítani kell a Megbízónak, vagy az adatokat elektronikus adathordozón kell átadni részére. Az iratok, könyvelési anyagok, bizonylatok tételes átadásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért, a zárás elkészítéséért a Könyvelőiroda 2 (kettő) havi díjat számít fel a Megbízó részére.
- 6.5 A számviteli bizonylatok, nyilvántartások, adatok – adó és számviteli törvényekben előírt megőrzéséről a szerződés megszűnését követően a Megbízó köteles gondoskodni.

7. Zárórendelkezések

- 7.1 Szerződő felek rögzítik, miszerint a jelen Megbízási szerződéssel kapcsolatos, a Felek jogait és kötelezettségeit érintő részletes szabályozást, valamint az üzleti titokra, adatkezelésre, pénzmosás- és terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségekre, adatfeldolgozói kötelezettség nyújtásra vonatkozó részletes szabályozást – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező – ÁSZF tartalmazza.
- 7.2 A könyvelési megbízás szerződés bármilyen módosítása írásbeli formában érvényes.
- 7.3 A könyvelési megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet és annak megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.4 A Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik rendezésére megkísérlik Választott Bíróság előtti rendezést, ennek sikertelensége esetére kikötik a Kalocsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.5 Az Ügyfél képviselője aláírásával igazolja, hogy ezen szerződés és mellékletei egy példányát átvette.
- 7.6 Jelen Megbízási szerződést, mely 2 (kettő) eredeti, egymással megegyező példányban készült, a Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt,

helybenhagyólag aláírták, abból 1-1 (egy-egy) cégszerűen aláírt – példányt, valamint a kapcsolódó ÁSZF-et átvették.

Kalocsa, 2021. április 23.



Kalocsai Vagyonkezelési és
Könyvelési Iroda Zrt.
Könyvelési Iroda
6300 Kalocsa, Szent-István király út 35.
Kálvária közpénztár felújítása
Könyvelői Iroda

A KÖNYVELŐIRODA KÖNYVVITELI, ADÓZÁSI, BÉRSZÁMFEJTÉSI SZOLGÁLTATÁSAIHOZ KAPCSOLÓDÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Jelen általános szerződési feltételeket (ÁSZF) kell alkalmazni a Könyvelőiroda és a Megbízó között – könyvviteli, adózási, bérszámfejtési szolgáltatás nyújtására létrejött Megbízási szerződésekre vonatkozóan (a továbbiakban: Szerződés) amennyiben a Szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

1. A szerződés alapszolgáltatásainak részletezése

Könyvvezetési feladatok (számviteli szolgáltatás):

- Főkönyvi könyvelés, főkönyvi nyilvántartások vezetése
- Vevők analitikus nyilvántartása
- Szállítók analitikus nyilvántartása
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, értékesítés elszámolása

Beszámolókészítés feladatok:

- Év végi zárás
- Beszámoló összeállítása, elkészítése az Ügyfél jogállása szerint meghatározott formában
- Letétbehelyezés, közzététel

Adózási feladatok:

- Megbízó aktuális esedékes adó-, adóelőleg-, adófeltöltési és járulékfizetési kötelezettsége összegének megállapítása az átadott számviteli bizonylatok feldolgozása alapján, és erről tájékoztatásadás Megbízó részére az adófizetési határidő előtt
- Az adóhatósághoz benyújtandó adóbevallások elkészítése, benyújtása
- Helyi iparűzési adó bevallás elkészítése, bevallása
- Önellenzés elkészítése, benyújtása
- Adónyilvántartások vezetése:
 - Adóhatósági adatszolgáltatás teljesítése (kivéve online pénztárgép, és online számla adatszolgáltatás)
 - Adófolyószámla egyeztetés

Bérszámfejtési feladatok:

- Foglalkoztatottakra vonatkozó bejelentési, adatszolgáltatás kötelezettségek teljesítése (kivéve: KSII adatszolgáltatások)
- Kilépő dolgozók iratainak, igazolásainak kiadása
- Bérszámfejtés: a bér-, jövedelem- és költségtérítés-elszámolás elkészítése
- Bérjegyzékek, kifizetési jegyzőkek elkészítése
- A levont adók, járulékok nyilvántartása
- Adóigazolások elkészítése
- Bérfeladások elkészítése a könyvelés felé.

A fentiekben nem részletezett könyvviteli, beszámolóalkészítési, adózási és bérszámfejtési feladatok és kötelezettségek elvégzése. (például, bizonylat, számla kiállítása és adatszolgáltatása, házipénztár kezelése, leltározás, adó- és adóelőleg fizetés, adófizetési határidők betartása, számviteli politika és szabályzatok készítése, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása, GDPR szabályzatokkal kapcsolatos nyomtatványok elkészítés stb.) Az egyéb munkaügyi és ügyviteli feladatok elvégzése, jogi kötelezettségek teljesítése nem tárgya jelen szerződésnek, ezek teljesítése a Megbízó feladata és felelőssége.

A megbízási szerződésnek nem tárgya pályázatírás, hitelügyintézés, általános ügyviteli feladatok elvégzése.

2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 2.1 A megbízó kötelezettsége, hogy a könyvelőiroda feladatellátásához valamennyi gazdasági eseményre vonatkozó számviteli bizonylatot teljes körűen, csoportosítottan, az egyes gazdasági eseményeket külön is beazonosíthatóan, időrendbe rendezve, határidőben, a Könyvelőirodával előre egyeztetett időpontban, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 5. napig – a könyvelőiroda rendelkezésére bocsássa.
- 2.2 A késedelmes, vagy nem teljeskörű, vagy hiányos, vagy az egyes gazdasági eseményeket nem azonosító iratátadásból eredő károkat, többletköltségeket és következményeket a Megbízó maga köteles viselni, ezekért a könyvelőiroda nem tartozik felelősséggel.
- 2.3 Ha a Megbízó az iratokat, bizonylatokat nem tételes kíséreljegyzéken adja át, őt terheli annak bizonyítása, hogy egy bizonylat átadása megtörtént.

- 2.4 Ha a gazdasági csemeny tartalmának megállapításához csak több bizonylat, irat egyeztetésével lehetséges, ezen egyeztetés elvégzése, a konkrét gazdasági esemény és paramétereinek beazonosítása és megjelölése a Megbízó feladata.
- 2.5 Figyelemmel arra a törvényi kötelezettségre, hogy a számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie, Megbízó szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítése során az általa szolgáltatandó számviteli bizonylatok, adatok, információk tartalma e törvényi követelménynek megfelel. A számviteli bizonylatok feldolgozásra való átadása előtt a Megbízó köteles a bizonylatok alakai és tartalmi felülvizsgálatát elvégezni. Az átadás a Könyvelőiroda felé igazolja, hogy a Megbízó e kötelezettségének eleget tett, és az átadott számviteli bizonylatok feldolgozhatók. A számviteli bizonylatok alakai és tartalmi hitelességéért, megbízhatóságáért, helytállóságáért a Megbízó felel.
- 2.6 Könyvelőiroda a könyvvitelben rögzített adatokról, információkról a szolgáltatási rendje szerint teljesít adatszolgáltatást a Megbízó részére.
- 2.7 Megbízó kötelezettsége, hogy a szervezetét, gazdálkodását érintő változásokról – például új bankszámla nyitása, régi bankszámla megszüntetése, a társasági szerződés módosítása, új tevékenység végzése, tisztségviselők változása, tag halála, kilépése, új tag belépése, telephely megnyitása, megszüntetése stb. - öt napon belül írásban tájékoztassa a Könyvelő Irodát.

3. A Könyvelőiroda felelőssége

- 3.1 Könyvelő Iroda a szerződésben szolgáltatásai teljesítése során mindenkor a hatályos jogszabályok előírásai és a szakmai szabályok szerint, az Ügyfél érdekeinek az adott körülmények között lehetséges figyelembe vételével, a tőle elvárható gondossággal jár el.
- 3.2 A Könyvelőiroda az általa feldolgozott alapszámvetésekkel készített főkönyvi kivonatok, adóalap és adószámítások, kimutatások, bevallások számszaki helyességéért felelősséget vállal.
- 3.3 Az e kötelezettséget megsértéséből eredő, az Ügyfélnek okozott károkért felelősséggel tartozik. A Könyvelőiroda érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

- 3.4 Amennyiben a Könyvelőiroda a szolgáltatása teljesítése érdekében harmadik személy közreműködését veszi igénybe, az ő magatartásáért felel. Nem felel a Könyvelőiroda, ha a közreműködő harmadik személyt a megbízó jelölte ki.
- 3.5 Megbízó a kártérítési felelősség fennállását igazoló okiratokat bocsátani a kártérítési felelősség fennállását igazoló okiratokat.
- 3.6 A könyvelési megbízási szerződésből eredő kártérítési követelés a kár bekövetkeztétől számított 1 (egy) éven belül érvényesíthető.

4. Az adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó általános szerződési feltételek

Az adatfeldolgozás tárgya:

A megbízó adózási iratainak (Art. 7.§ 24.) és számviteli bizonylatainak (Számviteli törvény 166.§) feldolgozásához, továbbá adótanácsadáshoz kapcsolódó, a megbízóval jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelése: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, továbbítás. Az Adatfeldolgozó igénybevételeéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely a Megbízó feladata.

Az adatkezelés időtartama:

A Megbízóval kötött szerződés fennállásáig, de maximum a Megbízót a számviteli törvény szerint terhelő 8 év (Szt. 169.§) iratmegőrzési időig.

Az adatkezelés jellege és célja:

A Megbízót terhelő – a Szerződésben meghatározott – könyvviteli-, adó- és járulék-, kötelezettségek teljesítésének biztosítása, ideértve a főkönyvi nyilvántartások vezetésének, az összesítő feladatok készítésének, a beszámoló összeállításának, a beszámolóban, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzésének, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonásának biztosítását is. Munkajogi és bérszámfejtési feladatok elvégzésének biztosítása.

A személyes adatok típusai:

- A természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jelle (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelő azonosító száma.

- A könyvviteli és adókötelezettségek teljesítéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott személyes adatok. A Megbízó által feldolgozásra átadott adózási iratokon, számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok.
- A Szerződésben meghatározott adatok.

Az érintettek kategóriái:

A Megbízó munkavállalói, juttatásban részesülő természetes személyek, természetes személy vevői, szállítói, kapcsolattartói.

5. Az adatfeldolgozói garancianyújtás A Könyvelőiroda adatfeldolgozóként garantálja az EU általános adatvédelmi rendelete (GDPR) követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását.

5.2 A Könyvelőiroda, mint adatfeldolgozó, a Megbízó felé garantálja, hogy a Szerződés alapján a Megbízó nevében végzett adatkezelése során az EU általános adatvédelmi rendelete 5. cikkében meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket betartja.

5.3 A Könyvelőiroda Adatfeldolgozóként garantálja, hogy:

- a Könyvelőiroda a Szerződés teljesítésére a kezelt adatok védelmét biztosító megfelelő hardver és szoftver eszközöket és megoldásokat alkalmaz,
- minden adatkezelése a megfelelő titoktartással, továbbá a megfelelő technikai és szervezési óvintézkedésekkel történik,
- az adatkezelést végző minden foglalkoztatottja megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik az adatvédelem, az adatbiztonság és a bizalmas adatkezelés terén,
- az adatkezelést végző foglalkoztatottja az általa megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartásra kötelezettség hatálya alatt állnak.

6 A Megbízó (Adatkezelő) kötelezettségei és jogai

6.1 Megbízó, mint Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

6.2 Az Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó

köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

- 6.3 Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.
- 6.4 Kötelező adatkezelés esetén a Megbízó kötelezettsége a személyes adatok, illetve hordozóinak tárolása, megőrzése.

7 A Könyvelő Iroda, mint Adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

7.1 Utasítási jog: Az Adatfeldolgozó ilyen tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

7.2 Titoktartás: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

7.3 Adatbiztonság:

- Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket köteles végrehajtani annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- Az Adatfeldolgozó köteles intézkedéseket hozni annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.
- Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.
- Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről.
- Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben kell elhelyezni, gondoskodni kell annak fizikai védelméről is.

- Az Adatfeldolgozó a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozó célja és módja tekintetében.

7.4 További adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt Megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

7.5 Együttműködés az Adatkezelővel

- A Könyvelőiroda adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- A Könyvelőiroda, mint Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- A Könyvelőiroda, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott

kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

7.6 Eljárás a szerződés megszűnése esetén

A könyvviteli és adózási szolgáltatás nyújtására irányuló Szerződés megszűnésével a Könyvelőiroda minden, a Megbízótól származó, birtokában levő adózási iratot, számviteli bizonylatot, nyilvántartást és személyes adatot visszaszolgáltat a Megbízónak, – a felek eltérő megállapodása hiányában – az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat továbbítja az adatkezelőnek – amennyiben ezek elektronikusan fogadására az adatkezelő nem képes, az adatokat elektronikus adathordozón adja át az adatkezelőnek. Az iratok, könyvelési anyagok, bizonylatok tételes átadásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért a Könyvelőiroda 2 (kettő) havi díjat számít fel a Megbízó részére. Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok – beleértve ezek az elektronikusan tárolt formáit és adatait is – adó és számviteli törvényekben előírt megőrzéséről a Szerződés megszűnését követően a Megbízó köteles gondoskodni.

8 Az üzleti titokra vonatkozó általános szerződési feltételek

- 8.1 A Könyvelő Iroda – a jogszabály alapján bárki számára megismerhető adatok és információk kivételével – köteles üzleti titokként kezelni a Megbízási szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretet, megoldást, tapasztalatot, vagy ezek összeállítását.
- 8.2 A Megbízó – jogszabály alapján bárki számára megismerhető adatok és információk kivételével – köteles üzleti titokként kezelni az e szerződés keretében tudomására jutott minden tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretet, megoldást, tapasztalatot, vagy ezek összeállítását.

8.3 Az üzleti titok e szerződésben nem szabályozott kérdéscire az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény irányadó.

9 Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségekre vonatkozó általános szerződési feltételek

9.1 A Könyvelőiroda tájékoztatja a Megbízót, hogy jelen szerződés létrejötte és teljesítése során a Könyvelőirodát, mint szolgáltatót a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) , és az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben (Kit.) írt kötelezettségek terhelik.

9.2 Ha a Könyvelőiroda nem tudja végrehajtani a törvényben meghatározott ügyfél-átvilágítási intézkedéseket, akkor köteles megtagadni az üzleti kapcsolat létesítését és üzleti megbízás teljesítését, vagy köteles megszüntetni a fennálló üzleti kapcsolatot – ezen törvényi kötelezettség irányadó jelen szerződésre is.

9.3 A Könyvelőiroda felhívja a Megbízó figyelmét, hogy a Pmt. előírása alapján jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó köteles a tudomásszerzéstől számított 5 (öt) munkanapon belül értesíteni a Könyvelőirodát az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról.

10 Záró rendelkezések

10.1 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE – (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.2 Felek rögzítik, miszerint a Könyvelőiroda – az irányadó jogszabályi változások esetén, valamint a szolgáltatás minőségének korszerűsítése érdekében – jogosult a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeket egyoldalúan módosítani. A Könyvelőiroda az ÁSZF módosítása esetén – előzetesen – felhívja a Megbízót az ÁSZF módosításának

időpontjára, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF-t a Megbízónak e-mail-ben megküldi.

10.3 A Megbízó aláírásával igazolja, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit aláírása előtt teljes terjedelmében megismerte és elfogadta, egy példányát átvette.

10.4 A Feltek ezen általános szerződési feltételeket, mely 2 (kettő) eredeti, egymással megegyező példányban készült – elolvasás és kellő értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kalocsa, 2021. szeptember 23.



Handwritten signature and text: "Könyvelőiroda" and "Könyvelőiroda".