



**”ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

melyet a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága a Cg. 13-09-063424 számon tart nyilván

2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
Telefon: 06-24-442-927, 367-016, 367-166
Telefax: 150-es mellék
Honlap: www.arieskft.hu
E-mail: titkarsag@arieskft.hu

Dátum: 2021. július 30.
Ikt.sz: 7792/2021.
Ügyintéző: Wieszner Katalin
Tárgy: közérdekű adatigénylésre válasz

Baski Sándor
2310 Szigetszentmiklós
kmt+request-18442-3856719b@kimitud.org

Tisztelt Baski Sándor Úr!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint a 2009. évi CXXII. számú, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény 2. § alapján a következő adatszolgáltatást nyújtom.

Szarvas Tibor, a gazdasági társaság volt vezető tisztségviselőjének 2019., 2020. és 2021. évi összesített bruttó bére: 45.068.625,-Ft. Ugyanezen időszakra, munkaviszonya alapján közvetlenül, vagy közvetve nyújtott egyéb pénzbeli juttatások (összesítve, bruttó összegek):

- prémium:	7.333.200,-Ft
- végkielégítés:	0,-Ft
- készpénz-juttatás:	375.930,-Ft
- egészségpénztári juttatás:	270.660,-Ft
- önkéntes nyugdíjpénztári juttatás:	3.446.040,-Ft

Viola Károlyné, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének havi bruttó bére: 950.000,-Ft, illetve a munkaviszonya alapján közvetlenül, vagy közvetve nyújtott, illetve járó egyéb pénzbeli juttatások összege, illetve mértéke:

2021. június 16-tól 2021. június 30-ig nyújtott (bruttó) összegek:

- prémium:	0,-Ft
- végkielégítés:	0,-Ft
- készpénz-juttatás:	6.266,-Ft
- egészségpénztári juttatás:	4.511,-Ft
- önkéntes nyugdíjpénztári juttatás:	35.714,-Ft

2021. június 16-tól havonta járó juttatások bruttó összege, illetve mértéke:

- prémium: a munkaszerződésben meghatározott feltételek teljesülése esetén maximum a munkavállaló éves alapbérének a 20 %-a.
- végkielégítés: a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve (jelenleg 2012. évi I. számú törvény) szerint meghatározott feltételek megléte esetén és mértékben.
- készpénz-juttatás: A Munkavállaló nem tartozik a Kollektív Szerződés hatálya alá. A Munkavállaló a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál bevezetett juttatások igénybevételére. Ez jelenleg bruttó: 12.531,-Ft
- egészségpénztári juttatás: A Munkavállaló nem tartozik a Kollektív Szerződés hatálya alá. A Munkavállaló a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál bevezetett juttatások igénybevételére. Ez jelenleg bruttó: 9.022,-Ft
- önkéntes nyugdíjpénztári juttatás: A Munkavállaló nem tartozik a Kollektív Szerződés hatálya alá. A Munkavállaló a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál bevezetett juttatások igénybevételére. Ennek jelenlegi nettó összege/mértéke: a pótlékok nélkül számított bruttó munkabér 5 %-a.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Infotv. 26. § (2) bekezdése szerint: "A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők."



"ARIE" Nonprofit Kft.
2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.
Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán
Cg.13-09-063424 cégjegyzékszámmon nyilvántartva
Adószám: 10553846-2-13

Tisztelettel:

Viola
Viola Károlyné
ügyvezető igazgató

- Melléklet:
- Szarvas Tibor, a gazdasági társaság volt vezető tisztségviselőjének munkaszerződés másolata (1. sz. melléklet)
 - Viola Károlyné vezető tisztségviselő munkaszerződés másolata (2. sz. melléklet)

MUNKASZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az „ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.), mint **munkáltató** (továbbiakban Munkáltató) (alapítója és tulajdonosa Szigetszentmiklós Város Önkormányzata, képviselőjében Szabó József polgármester), valamint **Szarvas Tibor** (), mint **munkavállaló** (továbbiakban Munkavállaló) között az alábbiak szerint:

1.) Szerződő felek jogállása:

- 1.1. Munkáltató munkaviszony keretében alkalmazza a munkavállalót az „ARIES” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) ügyvezető igazgatójaként, munkavállaló a munkaviszony létesítését elfogadja.
- 1.2. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tény, vagy körülményt, mely a szerződés érvényességét érinthetné.
- 1.3. A Kft. kizárólagos tulajdonosa Szigetszentmiklós Város Önkormányzata.

2.) Munkavállaló jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Munkavállaló a Kft. felelős vezetését, az operatív, illetve a tényleges gazdasági irányítását végzi a hatályos jogszabályok, a tulajdonosi határozatok, az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között.
- 2.2. Munkavállaló feladatai különösen:
 - A Kft. éves mérlegének, üzleti tervének elkészítése, illetve elkészíttetése és a tulajdonos elé terjesztése.
 - Minden olyan üzleti ügy tulajdonos elé terjesztése, melyhez annak határozata szükséges.
 - Tagjegyzék, határozatok könyve és egyéb cégiratok vezetése, letétbe helyezése, az ezek közül szükséges és egyéb iratok megküldése, valamint a változások bejelentése a Cégbíróságnak.
 - A törzstőke leszállítását kimondó határozatról hivatalos lapban, kétszer egymás után 30 napos időközzel hirdetmény közzététele.
 - A Kft. képviselete.
 - A Kft. tevékenységének irányítása.
 - A Kft. dolgozóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása.
 - A Kft. könyvvitelének, elszámolásának megszervezése.
 - A Kft. folyamatos és előírászerű működésének biztosításához szükséges írásos utasítások, szabályzatok kiadása, azok betartásának ellenőrzése.
 - Aláírási jogosultságok engedélyezése, nyilvántartása, képviseleti könyv vezetése.
 - Minden új belső szabályzat-tervezet - érintettekkel történő - felülvizsgálata, majd jóváhagyása. A belső szabályzatok hatályba léptetése, illetve hatályon kívül helyezése a Munkavállaló hatásköre.
 - A hírközlő szervek munkatársainak a Munkavállaló ad tájékoztatást a Kft-t érintő bármely kérdésről. Esetenként – a Munkavállaló felhatalmazása alapján - más dolgozó is adhat tájékoztatást a saját területén végzett munkáról. A tájékoztatást adó nyilatkozatának helyességéért, pontosságáért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

3.) A munkaviszony időtartama és megszüntetése:

- 3.1. Munkavállaló munkaviszonya 2016. június 16-ától 2021. június 15-éig tart.
- 3.2. Munkáltató, illetve a Munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél

- a.) a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
 b.) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- 3.3. A vezető munkaviszonyának jogellenes megszüntetése esetén a Munkáltató tizenkét havi távolléti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni, továbbá megfelelően alkalmazni kell a végkielégítés szabályait is, a Munka Törvénykönyve és a 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseire is figyelemmel. A vezetőt a munkaviszony megszűnésére tekintettel megillető díjazásból a munkáltató legfeljebb havi távolléti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni az esedékességekor, ha a megszüntető nyilatkozat közlésére a csődeljárás vagy felszámolási eljárás megkezdését követően került sor. Az ezt meghaladó összeget a csődeljárás befejezésekor vagy megszüntetésekor, vagy a felszámolási eljárás befejezésekor kell megfizetni.
- 3.4. A végkielégítés szempontjából a Munkavállaló munkaviszonya 1982. február 20-a óta folyamatosnak tekintendő.
- 4.) **A munkavállaló díjazása, munkarendje és a munkavégzés helye:**
- 4.1. Munkavállaló személyi alapbérét és további javadalmazását a tulajdonos a Kft. javadalmazási szabályzatának figyelembe vételével határozza meg.
- 4.2. Munkavállaló személyi alapbére havi bruttó 1.527.750,- Ft, azaz bruttó egymillió-ötszázhuszonhétézer- hétszázötven forint.
- 4.3. Munkavállalót havonta 2.000 (azaz Kettőezer) km utazási költségtérítés illeti meg.
- 5.) **A Munkavállaló további munkaviszonyára, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó megállapodások:**
- 5.1. Mind a Munkavállaló, mind közeli hozzátartozója tagja vagy vezető tisztségviselője lehet – a főtevékenység kivételével - a Munkáltatóhoz hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságnak, amennyiben ez nem sérti a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit.
- 6.) **A munkavállaló felelőssége:**
- 6.1. A Munkavállaló a polgári jog szabályai szerint felel a Munkáltatónak vezetői tevékenységének keretében a szándékosan okozott kárért, továbbá 9 havi távolléti díjjal a gondatlanul okozott kárért.
- 7.) **Megállapodás egyéb kérdésekben:**
- 7.1. A Munkavállaló a Munkáltató működésével kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatja külső szervek, vagy személyek tudomására, ha ez a Munkáltató érdekeit nem sérti, illetve Munkáltató ehhez hozzájárul. A nyilvánosságra hozatal előtt köteles az információk és adatok helyességét megvizsgálni.
- 7.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2016. 06. 06.

.....
 Munkavállaló

.....
 Szigetszentmiklós Város Önkormányzata,
 mint a munkáltatói jogokat gyakorló alapító
 képv.: Szabó József polgármester

MUNKASZERZŐDÉS

mely létrejött *egyrésről*:

az **"ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit KFT.**, (melyet a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága a Cg. 13-09-063424 számon tart nyilván; székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14. sz.; adószám: 10553846-2-13; KSH szám: 10553846-3811-572-13; mint **munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató) **nevében, a jelen munkaszerződés tekintetében eljáró Szigetszentmiklós Város Önkormányzata** (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. sz.; törzskönyvi azonosító: 730918; adószám: 15730916-2-13; KSH statisztikai számjel: 15730916-8411-321-13), **alapító-tulajdonos, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója képviselőjében eljáró Nagy János polgármester;**
másrésről:

Viola Károlyné (születési név: Csomós Zsuzsanna, született: _____);

anyja neve: _____; lakcím: _____;

adóazonosító jel: _____), mint **munkavállaló** (továbbiakban: Munkavállaló) között az alábbiak szerint:

1.) Szerződő felek jogállása:

- 1.1. Munkáltató munkaviszony keretében alkalmazza a Munkavállalót az "ARIES" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit KFT. (továbbiakban: KFT.) ügyvezető igazgatójaként. Munkavállaló a munkaviszony létesítését elfogadja.
- 1.2. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tény, vagy körülményt, mely a szerződés érvényességét érinthetné.
- 1.3. A KFT. kizárólagos tulajdonosa Szigetszentmiklós Város Önkormányzata.
- 1.4. A Munkavállaló, mint az ARIES NKft. ügyvezetője a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalónak minősül, így munkaviszonyára az Mt. általános szabályait – a jelen munkaszerződés eltérő rendelkezése hiányában – a vezető állású munkavállalóra vonatkozó eltérésekkel (Mt. 208 – 211. §) kell alkalmazni.

2.) Munkavállaló jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Munkavállaló a KFT. felelős vezetését, az operatív, illetve a tényleges gazdasági irányítását végzi, a hatályos jogszabályok, a tulajdonosi határozatok, az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között.
- 2.2. Munkavállaló feladatai különösen:
 - A KFT. éves mérlegbeszámolójának, üzleti tervének elkészítése, illetve elkészíttetése és a tulajdonos elé terjesztése.
 - Minden olyan üzleti ügy tulajdonos elé terjesztése, melyhez annak határozata szükséges.
 - Tagjegyzék, Határozatok Könyve és egyéb cégiratok vezetése, letétbe helyezése, az ezek közül szükséges és egyéb iratok megküldése, valamint a változások bejelentése a Cégbíróságnak.
 - A törzstőke leszállítását kimondó határozatról hivatalos lapban, kétszer egymás után 30 napos időközzel hirdetmény közzététele.
 - A KFT. képviselője.
 - A KFT. tevékenységének irányítása.
 - A KFT. dolgozói vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása.
 - A KFT. könyvvitelének, elszámolásának megszervezése.
 - A KFT. folyamatos és előírászerű működésének biztosításához szükséges írásos utasítások, szabályzatok kiadása, azok betartásának ellenőrzése.

- Aláírási jogosultságok engedélyezése, nyilvántartása, képviseleti könyv vezetése.
- Minden új belső szabályzat-tervezet - érintettekkel történő - felülvizsgálata, majd jóváhagyása.
- A belső szabályzatok hatályba léptetése, illetve hatályon kívül helyezése a Munkavállaló hatásköre.
- A hírközlési szolgáltatást nyújtó szervezetek munkatársainak a Munkavállaló ad tájékoztatást a KFT-t érintő bármely kérdéstről. Esetenként – a Munkavállaló felhatalmazása alapján - más dolgozó is adhat tájékoztatást a saját területén végzett munkáról. A tájékoztatást adó nyilatkozatának helyességéért, pontosságáért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

3.) A munkaviszony időtartama és megszüntetése:

- 3.1. Munkáltató Munkavállalót határozatlan időtartamú munka-jogviszony keretében foglalkoztatja. Az ügyvezető igazgató kiválasztására tulajdonos önkormányzat által indított pályázati kiírásnak megfelelően 2021. április 01-től 2021. június 15-ig tartó időszakban a Munkavállaló az ügyvezető igazgatói feladatokat veszi át a jelenlegi ügyvezető igazgatótól.

Munkavállaló 2021. június 16-tól végzi teljes jogkörrel és kötelezettségekkel az ügyvezető igazgatói tevékenységet, a jelen munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően.

- 3.2. A végkielégítés szempontjából a Munkavállaló munkaviszonya 1999. szeptember 01. óta folyamatosnak tekintendő.

4.) A munkavállaló díjazása, munkarendje és a munkavégzés helye:

- 4.1. Munkavállaló munkarendje az Mt. 209. § (4) bekezdése alapján kötetlen. Munkaidejének a beosztását, valamint a pihenőidő és a szabadság igénybevételét saját maga állapítja meg.
- 4.2. Munkavállaló személyi alapbére havi bruttó 950.000,-Ft, azaz Kilencszázötvenezer forint. A munkabér teljesítése – a törvényes terhek levonását követően – a tárgyhónapot követő hónap 2. napján átutalással, a Munkavállaló által megadott bankszámlára történik. A Munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja.
- 4.3. Munkavállalót céges mobiltelefon és annak használata a KFT. belső szabályzatai és a taggyűlési határozatok szerint illeti meg.
- 4.4. Munkavállalót a KFT. belső szabályzatai szerint, elszámolás alapján havonta legfeljebb 2.000 (azaz Kettőezer) km utazási költségkeret illeti meg.
- 4.5. A Munkavállaló számára teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás a KFT mindenkor hatályos Javadalmazási Szabályzata szerint jár, mely szabályok a munkaszerződés megkötésekor az alábbiak:

„1) Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Teljesítménykövetelményként az adott évi üzletpolitikai és

gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző, az üzleti tervben megjelölt gazdálkodási, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük.

2) A kitűzésnek tartalmaznia kell a teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás (prémium) mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, valamint az értékelés időpontját és kifizethetőségének feltételeit.

3) A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás éves mértéke a Munkavállaló éves alapbérének 20 %-a.

4) A Munkavállaló számára évenkénti teljesítménykövetelmények az alábbiak:

a. A tulajdonos által - az éves üzleti tervben - elfogadott összegű összes bevétel (árbevétel, egyéb bevétel és pénzügyi műveletek bevétele) teljesítése esetén az éves alapbér 10 %-a fizethető ki prémiumként. A bevételek 90 %-os teljesítése alatt nem jár prémium. 90 %-os teljesítés felett a prémium az elért eredmény arányában kerül megállapításra;

b. Nyereséges gazdálkodás esetén az éves alapbér 5 %-a fizethető ki prémiumként abban az esetben, ha a prémium Társaságot terhelő járulékainak a gazdasági év terhére történő elszámolását követően a gazdasági évben minimum a tárgyévi üzleti tervben elfogadott mértékű pozitív adózás előtti eredmény realizálódik. Az üzleti tervben elfogadott összeg alatti adózás előtti eredmény elérése esetén nem jár prémium;

c. Az éves alapbér 5 %-a fizethető ki prémiumként abban az esetben, ha a tulajdonossal kötött szerződéseket a Társaság határidőben, minőségileg és mennyiségileg is megfelelően teljesíti, a tulajdonos által év közben kért módosításoknak is eleget téve.

5) A prémium kifizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerül sor.

6) Nem fizethető ki prémium,

- a. ha a Társaságnak az üzleti év végén a vezetőnek felróható ok miatti lejárt köztartozása van,
- b. ha a Munkavállaló ellen a munkavégzéshez kapcsolódóan fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült,
- c. veszteséges gazdálkodás esetén.

7) A prémium kifizethetőségét a Felügyelőbizottság vizsgálja meg, a Társaság - könyvvizsgáló által záradékolt - éves beszámolójának vizsgálatakor. A prémium kifizethetőségére a feltételek teljesítésének alátámasztásával a Társaság gazdasági vezetője tesz javaslatot a Felügyelőbizottság számára. Amennyiben meghatározott feltételek az éves beszámoló tanúsága szerint teljesültek, a prémiumot a Munkavállaló számára ki kell fizetni.

8) A prémium terhére előleg fizetésére akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági és pénzügyi mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Az előleg mértéke legfeljebb a megállapított prémium 60 %-a lehet. Az előleg kifizetéséről a Felügyelőbizottság dönt.

9) Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett előleget vissza kell fizetni, vagy – visszafizetés hiányában – levonás, vagy visszatartás útján kell érvényesíteni.

10) A munkavállalói jogviszony év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része fizethető ki. A kifizetésről a Felügyelőbizottság dönt.

11) A Munkavállaló nem tartozik a Kollektív Szerződés hatálya alá. A Munkavállaló a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál bevezetett juttatások igénybevételére.”

4.6. A Munkavállalót az Mt. 115-121. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját a Munkavállaló maga állapítja meg, ennek során biztosítania kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet. A Munkavállaló szabadságát a Tulajdonosi Bizottság elnöke hagyja jóvá.

5.) A Munkavállaló további munkaviszonyára, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó megállapodások:

5.1. Mind a Munkavállaló, mind közeli hozzátartozója tagja lehet a Munkáltatóhoz hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságnak, illetve állami vállalat felügyelőbizottságának, amennyiben ez nem sérti - fentiek szerint - jogos gazdasági érdekeit.

6.) A munkavállaló felelőssége:

6.1. Munkavállaló az Mt. 179. §-a szerint felel a társaságnak az általa okozott károkért.

7.) Megállapodás egyéb kérdésekben:

7.1. A Munkavállaló a Munkáltató működésével kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatja külső szervek, vagy személyek tudomására, ha ez a Munkáltató érdekeit nem sérti, illetve Munkáltató ehhez hozzájárul. A nyilvánosságra hozatal előtt köteles az információk és adatok helyességét megvizsgálni.

7.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződés 4 eredeti példányban készül, melyből 2 példány a Munkáltató, 1 példány a Munkavállaló és 1 példány az ARIES Nonprofit KFT. Munkaügyi osztálya részére kerül átadásra.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2021. június 9.

.....
Munkáltató
Nagy János
polgármester
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata



.....
Munkavállaló
Viola Károlyné

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2021.06.09.

.....
dr. Ragó Ferenc
jogász