



NFA példány!

Iktatószám: _____

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetéséről

amely létrejött

egyrésztől

a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50., képviseli: Németh Lászlóné, miniszter) mint megrendelő (a továbbiakban: "Megrendelő")

másrésztől

a **Nemzeti Mobilfizetési Zrt.** (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., cégjegyzékszám: 01-10-047569, adószám: 24151667-2-41, képviseli: Börzsei Tibor Vince, vezérigazgató) mint szolgáltató (a továbbiakban: "Szolgáltató")

továbbiakban egyenként: „Fél”, együttesen pedig „Felek” között, alul írott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

BEVEZETÉS

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § j) pontja alapján a nemzeti fejlesztési miniszter a Kormány informatikáért felelős tagja.

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény (a továbbiakban: Nmftv.) 2. §-a meghatározza a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások körét. Az Nmftv. 3. § (1) bekezdése alapján e szolgáltatások nyújtói a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás értékesítését mobil fizetési rendszer útján biztosítják. A közszolgáltatók e kötelezettségüket a Kormány által kijelölt szervezet – a nemzeti mobil fizetési szervezet – által működtetett országosan egységes rendszer („nemzeti mobil fizetési rendszer”) igénybevétele útján biztosítják.

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. §-ában a Kormány nemzeti mobil fizetési szervezatként a Szolgáltatót jelölte ki.

A nemzeti mobil fizetési rendszer működtetése az Nmftv. 3. § (4) bekezdése alapján közszolgáltatás, amelyre vonatkozóan az informatikáért felelős miniszter és a nemzeti mobil fizetési szervezet egymással közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt.

A Korm. rendelet 2. § (2)-(3) bekezdése alapján a nemzeti mobil fizetési szervezet valamennyi ügyfél számára Magyarország egész területén azonos feltételekkel biztosítja a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás értékesítését a nemzeti mobil fizetési rendszer útján. Az informatikáért felelős miniszter és a nemzeti mobil fizetési szervezet a közszolgáltatási szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU európai bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.; a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) foglaltakkal összhangban köti meg.

A jelen Szerződés célja a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetésének biztosítása az Nmftv.-ben és a Korm. rendeletben rögzített feltételek szerint.

A jelen Szerződés mentesül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) hatálya alól, tekintettel a Kbt. 9. § (5) bekezdésének g) pontjában foglaltakra. A Szolgáltató jogszabály alapján fennálló kizárólagos joga a Szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtására az Nmftv. 3. §-án és a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén alapul.

I. DEFINÍCIÓK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szerződés az alábbi szerződéses feltételekből, valamint az ahhoz kapcsolódó 1-5. számú mellékletekből áll.
- (2) A Szerződésben, valamint annak mellékleteiben és függelékeiben alkalmazott definíciókat és azok értelmezését az 1. számú melléklet tartalmazza, amennyiben a definíciókat és azok értelmezését a Szerződés – vagy az egyes mellékletek, illetve függelékek – szövege nem határozza meg.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDÓTARTAMA

- (1) A Szerződés tárgya az Nmftv.-ben és a Korm. rendeletben foglaltak alapján a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetése, a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nyújtása útján (továbbiakban: Szolgáltatás).
- (2) A Szerződés – a Megrendelő és a Szolgáltató között rögzítendő – az Nmftv.-ben és a Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásának általános feltételeit tartalmazza. A Szerződés tartalmazza (i) az elvárt szolgáltatások körét, (ii) a szolgáltatások elvárt szintjét, (iii) valamint az általános informatikai biztonsági követelményeket.
- (3) A Szerződés szerint nyújtott Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltatásnak az Nmftv., a Korm. rendelet alapján meghatározott díjai jelentik. Felek a 2012/21/EU bizottsági határozatban Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami

támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU európai bizottsági határozatban foglaltak teljesítését a Szerződésben meghatározott elszámolási mechanizmus útján biztosítják.

- (4) A Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatási körön felül az Igénybe vevők részéről jelentkező többlet igények kezelésére a Szolgáltató külön díjazás mellett, az Igénybe vevőkkel megkötendő külön szerződés alapján jogosult.
- (5) A Szerződés 2018. december 31. napjáig határozott időtartamra jön létre.

III. FELEK FELADATAI, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. Szolgáltató kötelezettségei

- (1) A Szolgáltató a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetésére – így a Szerződésben foglalt egyes feladatok ellátására – az Nmftv. 3. § (2) bekezdése értelmében kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.
- (2) A Szerződés alapján a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetése keretében a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatásokat nyújtja. Az egyes feladatok részletes meghatározását, az irányadó műszaki feltételeket és a követelményeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató köteles a Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási szinten és minőségben biztosítani, a Korm. rendeletben és a Szerződésben meghatározott mértékű díjazás (jogszabályban meghatározott díjak) ellenében.
- (4) A Szolgáltató a Szerződésben meghatározottak szerint felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, illetve nem a jelen Szerződésben, annak mellékleteiben és függelékeiben foglaltak szerint teljesíti. Szolgáltató csak az általa hibásan nyújtott, a Szerződés tárgyát képező feladatok végzése során neki felrőhatóan okozott, felmerült károkért vállal felelősséget. A Szolgáltatások nyújtásával összefüggő egyes üzemeltetési helyzeteket, az azokhoz kapcsolódó felelősségelhatárolásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A Szolgáltató az általa igénybevett beszállítók, alvállalkozók, vagy egyéb közreműködők (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) tekintetében is köteles betartatni az e Szerződésben foglalt rendelkezéseket. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Szolgáltató felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett alvállalkozóért a Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- (6) A Szolgáltató nem vállal felelősséget a késedelmes vagy nem szerződésszerű teljesítésért, amennyiben a teljesítéshez szükséges információ vagy döntés a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok miatt nem kerül birtokába. Szolgáltató kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, személyi és

tárgyi erőforrásokkal, valamint a Szolgáltatások megfelelő szintű ellátásához szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

- (7) A Szolgáltató a Szerződésben foglalt feladatokkal összefüggő, az Igénybe vevőkkel és egyéb harmadik felekkel lefolytatott műszaki és szolgáltatási egyeztetések során a Szerződésben foglalt követelmények betartása mellett saját belátása szerint, saját üzleti stratégiája és döntése szerint jogosult eljárni, ennek keretében a Megrendelőt annak folyamatos tájékoztatása mellett – jelen Szerződés alapján – képviselni. A Megrendelő ilyen igénye esetén a Szolgáltató biztosítja a Megrendelő képviselője részvételének lehetőségét az egyeztetések során. A Szolgáltató ezen kötelezettsége nem vonatkozik a katasztrófa helyzetekből eredően szükségessé váló azonnali intézkedésekre, azonban az informatikai biztonsági felügyelő azonnali értesítése a felmerülő szükséghelyzet során kötelező.
- (8) A Szolgáltató köteles a Szerződésben meghatározott szolgáltatásminőségi követelményeknek megfelelő minőségű, folyamatos szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközállomány és tartalékeszközök rendelkezésre állásáról gondoskodni. A Szolgáltató a Szolgáltatások ellátásához szükséges eszközök, valamint a Szolgáltatások nyújtásához szükséges szoftver licenc jogok biztosításáról saját költségen gondoskodik.
- (9) A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés tárgyához kapcsolódó beszerzései során nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

2. Hardver- és szoftverkörnyezet biztosítása

- (1) A Szolgáltató a rendszer üzemeltetéséhez felhasznált hardver- és szoftverkörnyezetet saját szakmai és üzleti döntése szerint határozza meg. A Szolgáltató kijelenti, hogy
- a. a Szolgáltatásban résztvevő saját tulajdonú eszközein másnak nincs olyan jogosultsága, ami a jelen Szerződés rendeltetésszerű teljesítését korlátozná, vagy kizárná,
 - b. harmadik féltől a Szolgáltatások nyújtása érdekében igénybe vett szolgáltatás esetében biztosítja mindazokat a feltételeket, amelyek a jelen Szerződés rendeltetésszerű teljesítéséhez szükségesek.
- (2) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközök állagmegóvásáról gondoskodni. A Szolgáltató ennek keretében köteles megtenni minden, a szolgáltatási szintek folyamatos biztosításához szükséges intézkedést. A Szolgáltató jogosult, de nem köteles ennek érdekében biztosítási szerződést kötni. A Szolgáltatónak jogában áll a saját tulajdonban álló eszközökön technológiai korszerűsítést, hatékonyságnövekedés érdekében infrastruktúra átalakítást, beruházást végezni, a rendszereket és a folyamatokat átalakítani úgy, hogy az átalakítást követően a Szolgáltató a Szolgáltatást változatlan feltételekkel biztosítja.

- (3) A Szerződés hatálya alatt, a teljesítéssel összefüggésben a Szolgáltató által beszerzésre kerülő tárgyi és szellemi eszközök, szoftverhasználati jogok a Szolgáltató tulajdonát képezik.
- (4) A Szolgáltató felel minden olyan érdekkörében felmerült kárért, amely az eszközök nem rendeltetésszerű használatából ered, valamint azért a kárért, amely káresemény lehetséges bekövetkezését jelző értesítés elmulasztására vezethető vissza.
- (5) A Szolgáltató jogosult a rendeltetésszerű működtetéshez külön jóváhagyás kérése nélkül a belső működési kézikönyvében rögzítetteknek megfelelően, az ott meghatározott időpontokban karbantartást végezni.
- (6) Az Igénybe vevők, illetve a Közszolgáltatók rendszerelérését zavaró leállások vagy egyéb munkálatok időpontját a Szolgáltató köteles úgy meghatározni, hogy az összességében minél kisebb fennakadást okozzon a központi mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtásában, Ügyfelek és más Igénybe vevők, valamint a Közszolgáltatók általi elérésében. A leállásokról vagy egyéb munkálatokról Megrendelőt és az érintett Közszolgáltatókat a leállás előtt legalább 3 munkanappal értesíti. Megrendelő és a Közszolgáltatók indokolt esetben a leállás előtt 1 munkanappal kifogásolhatják a Szolgáltató által meghatározott időpontot. Az értesítésekre, a kifogásra, a kifogás kezelésére a belső működtetési kézikönyv irányadó.
- (7) A Szolgáltató a Szolgáltatás műszaki feltételeinek olyan módosításáról, amely a Közszolgáltatók vagy Viszonteladók részéről további intézkedéseket igényelnek (pl. a Szolgáltatás Közszolgáltatók vagy Viszonteladók általi eléréséhez szükséges csatlakozási felület módosításáról) köteles olyan ésszerű időben előre értesíteni az érintett Közszolgáltatókat, illetve Viszonteladókat, hogy azok a módosításra felkészülhessenek, így különösen a módosítás kapcsán szükséges fejlesztési feladatokat és egyéb intézkedéseket a módosítás éles üzembe állítását megelőzően végrehajthassák.

3. Működtetési feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségek

- (1) **Jogszabályok betartása:** A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során köteles a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági előírásokat, a Szerződés mellékleteiben rögzített szabályzatokat teljes körűen betartani. Amennyiben a Megrendelő a jelen bekezdésben hivatkozott bármely rendelkezéssel ellentétes utasítást ad a Szolgáltatónak, a Szolgáltató köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni.
- (2) **Működtetési környezet biztosítása:** A Szolgáltató köteles a szolgáltatási szintek teljesítéséhez megfelelő, a normál működés esetében elvárt működtetési környezetet biztosítani. A Szolgáltató köteles az eszközök állagmegóvásáról, valamint az eszközök elhelyezését biztosító üzemi helyiségek rendjének megőrzéséről gondoskodni.
- (3) **Eszközök felügyelete:** A Szolgáltató kötelessége a működtetett rendszerek és eszközök garantált üzemidejének biztosításához a működőképesség folyamatos ellenőrzése.

Amennyiben a Szolgáltató a folyamatos üzemelést veszélyeztető hibát, vagy annak veszélyét észleli, köteles a helyzetet haladéktalanul elhárítani.

4. Nyilvántartási és elszámolási kötelezettség

- (1) **Dokumentáció:** A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott minőségben és tartalommal dokumentálni és a dokumentációt a Megrendelő – ilyen irányú igénye esetében – rendelkezésére bocsátani.
- (2) **Nyilvántartások vezetése:** A Szolgáltatónak kötelessége az általa nyújtott Szolgáltatásokhoz igénybevett informatikai eszközöket nyilvántartani és a nyilvántartást folyamatosan aktualizálni. A nyilvántartások tartalmazzák az eszközökre vonatkozó alapvető információkat (leltári szám, eszköz megnevezés, eszköz típus, gyári szám, eszköz csoport, szülő eszköz, leltárkörzet, szervezeti egység, személy, bekerülési érték, beszerzési dátum).

5. Adatvédelmi és informatikai biztonsági kötelezettségek

- (1) **Adatvédelem:** A Szolgáltató az informatikai rendszerekben rögzített, az ott keletkező, valamint a Szerződés kapcsán és annak teljesítése során megismert adatokat, információkat kizárólag a Szolgáltatások teljesítése körében kezelheti, továbbíthatja vagy dolgozhatja fel.
- (2) **Szoftver és adatmentesítés:** A Szolgáltató köteles a selejtezésre, szervizelésre, továbbértékesítésre, egyéb módon történő átadásra kijelölt hardvereszközökön a szoftver- és adatmentesítést elvégezni.
- (3) **Vírusok, kártékony szoftverek és külső támadások elleni védelem:** A Szolgáltató kötelezően alkalmazza azokat az üzletileg elvárható intézkedéseket, amelyekkel elkerülheti a "vírusok" átadását, valamint azon szoftver rutinok vagy hardver komponensek átadását, amelyek funkciója, hogy

- a. harmadik személy részére hozzáférést biztosítson a Szolgáltatás nyújtását biztosító szoftverekhez,
- b. a hardver sérülését vagy használhatatlanná válását idézze elő, megtagadja, vagy késleltesse a szoftverhez, vagy az adatokhoz történő hozzáférést.

A Szolgáltató e tevékenységhez célszoftvereket üzemeltet.

6. Megrendelő ellenőrzési joga

A Megrendelő az erre kijelölt vezető beosztású közszolgálati tisztviselője útján jogosult biztonsági ellenőrzés végzésére.

A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés fennállása alatt biztosítja a számlázás alapját képező dokumentumok előállítására és tartalmi helyességére vonatkozó ellenőrzési jogot a Megrendelő számára.

7. Szolgáltató jogai

A Szolgáltató joga, hogy:

- a. a Szerződésben meghatározott feltételekhez képest a szolgáltatási színvonal módosítását javasolja;
- b. konzultáljon a Megrendelővel a szolgáltatási kötelezettségeinek ellátásával, valamint a szolgáltatások továbbfejlesztésével kapcsolatban;
- c. kétség esetén a Megrendelőtől tájékoztatást kapjon a szolgáltatási kötelezettsége teljesítésének módjáról;
- d. a szolgáltatások nyújtásához alvállalkozót vegyen igénybe;
- e. kezdeményezze a Szolgáltatás során alkalmazott, mindkét Felet érintő bármely folyamat felülvizsgálatát és módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott folyamat nem kellően szabályozott, vagy nem támogatja kellő mértékben a szolgáltatás nyújtását, dokumentálását, vagy ellenőrizhetőségét. A Szolgáltató felhívására a Megrendelő köteles együttműködni az adott folyamat felülvizsgálatában, és köteles a felülvizsgálat eredményeképpen egyeztetett és közösen elfogadott módosításokat a saját felelősségi körébe tartozó területeken végrehajtani, a folyamatot a közösen kialakított, új szabályozás szerint működtetni;
- f. a feladat ellátását biztosító, a szolgáltatás és az ellátás színvonalára negatív hatást nem gyakorló, kizárólag a Szolgáltató saját munkamódszereit meghatározó belső szabályzatok szükséges módosításait, amelyek Megrendelői jóváhagyást nem igényelnek, saját hatáskörben elvégezze.

8. Megrendelő közreműködése a Szolgáltatások nyújtása érdekében

- (1) A Megrendelő a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében a Szolgáltató által jelzett, általa meg nem oldható problémák rendezésére az illetékes államigazgatási szerveknél a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve a vonatkozó jogszabályok keretei között közbenjár.
- (2) A Megrendelő a Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtása tekintetében köteles a Szolgáltató részére a Szolgáltatás megfelelő színvonalon történő nyújtásához szükséges, a Megrendelő által vállalt feltételeket megfelelő időben és minőségben biztosítani.
- (3) A Megrendelő vállalja, hogy nem várt működésbeli kérdésekben 5 munkanapon belül, az általános működtetési kérdésekben 15 napon belül írásban választ ad a Szolgáltató minden olyan javasolt módosítására, amely a Szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésére, ellátására vonatkozik, ha az a szolgáltatások tartalmát, mennyiségét vagy minőségét érinti. A Megrendelő az írásbeli válaszban feltünteti, hogy mely időpontban, milyen tartalmú intézkedést kezdeményez. Az intézkedés elmulasztásából eredő felelősség a Megrendelőt terheli.
- (4) A Megrendelő késedelme a Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.

9. Felek további jogai és kötelezettségei

- (1) Minden olyan esetben, amikor a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése olyan döntést igényel, amelyre a Megrendelőnek van hatásköre – pl. jogalkotási feladatok – a Szolgáltató írásban javaslatot készít.
- (2) A Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos részletekről státusz-jelentés formájában a Megrendelő erre irányuló kérésének kézhezvételét követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a Megrendelőt.

IV. DÍJAZÁS

1. Szolgáltatási díj összege és elszámolása

- (1) A Rendeletben megállapított és a Szerződés 2. számú mellékletében részletezett, a Szolgáltatások körébe tartozó Alapszolgáltatások és Támogatási szolgáltatások ellenértékét a Szolgáltatásnak az Nmftv., a Korm. rendelet alapján meghatározott díjak jelentik. A Szolgáltatás ilyen díjbevételei a Szolgáltató saját bevételeit képezik.
- (2) A Szolgáltatót a Szolgáltatások körébe tartozó Alapszolgáltatások és Támogatási szolgáltatások nyújtásáért megillető díjbevételek meghatározását a Korm. rendelet tartalmazza.
- (3) Felek ugyanakkor megállapodnak, hogy a Szolgáltatót megillető díjbevétel nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, valamint a Szerződés 3. számú melléklet IV. fejezetében foglalt számítási mód szerinti ésszerű nyereséghányadot.
- (4) Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató éves zárását követően, amennyiben felmerült a Szolgáltató nettó költségén és az ésszerű nyereséghányadon felül többletbevétel, annak felhasználása érdekében felülvizsgálják a szerződést, és a szükséges intézkedéseket megteszik.
- (5) Az elszámolható költségek körét a Szerződés 3. számú melléklete határozza meg. A költség a szolgáltatási, üzemeltetési, működtetési díj számításakor a ténylegesen felmerült és a teljes költség felosztás módszerével meghatározott önköltség, valamint az adott szolgáltatással közvetlenül összefüggő felhalmozási költség alapján állapítandó meg.
- (6) A Szolgáltató a Szerződésben meghatározott, a Szolgáltatások körébe tartozó Alapszolgáltatások és Támogatási szolgáltatások nyújtásáért a Korm. rendeletben meghatározott díjbevételen túlmenően díjazásra a Megrendelőtől, az Igénybe vevőktől vagy a Közszolgáltatóktól nem jogosult. Az Alapszolgáltatások és Támogatási szolgáltatások körébe nem tartozó szolgáltatások után a Szolgáltató az Igénybe vevőkkel vagy a Közszolgáltatókkal kötött szerződésai szerinti díjazásra jogosult.

(7) A Felek megállapodnak abban, hogy bármely feladat vagy szolgáltatás vonatkozásában felmerült Megrendelői vagy Felhasználói kifogás nem érinti a Korm. rendelet és a Szerződés szerinti elszámolási szabályokat. A Szolgáltatást érintő szolgáltatásminőségi követelmények alulteljesítése esetén irányadó pénzügyi jogkövetkezmények a Szolgáltatónak a Korm. rendeletben meghatározottak szerint a Közszolgáltatókkal fennálló elszámolási jogviszonyában érvényesülnek.

(8) A Felek a szolgáltatási díjat a Szerződésben, annak mellékleteiben, valamint a függelékeiben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel állapítják meg, ezért a Szolgáltató – a Szerződés eltérő rendelkezése kivételével – a díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

2. Díjak felülvizsgálata és módosítása

(1) A Korm. rendelet díjazásra vonatkozó rendelkezéseinek módosulása esetén a Felek felülvizsgálják a Szerződést.

(2) A Szolgáltatót megillető díjak felülvizsgálatát kezdeményezheti

a) a Megrendelő, ha a Szerződés IV.3. pontja alapján túlkompensáció visszatérítésére kerül sor és alappal feltételezhető, hogy a jogszabályban meghatározott díjakból származó bevételek a következő időszakban is jelentősen meghaladják a költségeket,

b) a Szolgáltató, ha az előző negyedéves elszámolási időszakban a jogszabályban meghatározott díjakból befolyt díjbevételek nem fedezték a Szolgáltatás nyújtásának a Szerződés alapján elszámolható költségeit, és alappal feltételezhető, hogy ezen díjbevételek a következő időszakban sem fedezik a költségeket.

A díjazás felülvizsgálata önmagában nem eredményezi a Szerződés módosulását. A díjazás a Korm. rendelet megfelelő módosításának hatályba lépését követően módosítható.

3. Megfelelés az állami támogatásokra vonatkozó szabályoknak

Jelen Szerződés alapján a Szolgáltatót megillető díjazás a 2012/21/EU bizottsági határozat hatálya alá tartozó támogatásnak minősül. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A jelen Szerződéssel biztosított szolgáltatási díj (a továbbiakban: támogatás) mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, valamint a jelen Szerződés IV.1.3. pontja szerinti ésszerű nyereséghányadot.

A 2012/21/EU bizottsági határozat alkalmazásának feltétele, hogy a Szolgáltató részére a Szolgáltatások finanszírozására bármely forrásból nyújtott állami támogatások éves összege nem haladhatja meg a 15 millió eurót.

Felek megállapítják, hogy a Szerződés a Szolgáltatót megillető díjbevételeit olyan módon határozza meg, amelynek eredményeként a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti túlkompenzáció alkalmazására a Felek nem jogosultak.

Amennyiben Szolgáltató a Szerződés szerinti közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

A Szolgáltató a támogatásnak minősíthető bevételekről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4. Kötbérelszámolás

- (1) Felek rögzítik, hogy a Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató a Közszolgáltató felé biztosítja a nemzeti mobil fizetési rendszernek a Korm. rendeletben meghatározott szintű rendelkezésre állását. A Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató a Korm. rendeletben meghatározott mértékű kötbért fizet a Közszolgáltató részére, amennyiben a Szolgáltatás vonatkozásában egy naptári hónapban nem teljesíti a Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésre állási szintet. A nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állásának alulteljesítéséért, a rendszer kieséséért a Szolgáltató a kötbéren felül további anyagi felelősséggel nem tartozik. A kötbér a tárgyhavi elszámolást követő elszámoláskor esedékes.
- (2) Felek megállapodnak, hogy a kötbérfizetési kötelezettség beálltának megállapítására a Szolgáltató és a Megrendelő együttesen jogosult annak ellenére, hogy a kötbér a Közszolgáltató felé kerül elszámolásra. A kötbérfizetési kötelezettség beálltának megállapítása az alábbi eljárásrendben történik:
 - i) a Szolgáltató a Szolgáltatások és a szolgáltatási szintek teljesüléséről havi szolgáltatási jelentést, valamint részletes teljesítés-kimutatást készít a tárgyidőszakot követő hónap 8. munkanapjáig, és azt átadja a Megrendelő részére. A havi szolgáltatási jelentés szükség szerint tartalmazza a Szolgáltató által fizetendő kötbér Szolgáltató által megállapított mértékét.
 - ii) a Megrendelő az átvételt követő 10 munkanapon belül írásban emelhet kifogást a szolgáltatási jelentéssel szemben. Amennyiben a Megrendelő e

határidőben nem emel írásban kifogást, úgy a jelentés elfogadottnak minősül.

- iii) Amennyiben a Megrendelő a benyújtott kimutatással kapcsolatosan kifogással kíván élni, úgy az érintett szolgáltatási szint, és az arra eső kötbér összegének megjelölésével, indoklással, a teljesítés-kimutatás átvételétől számított 5 munkanapon belül írásban jelzi Szolgáltató felé kifogását.
- iv) Amennyiben a Megrendelő határidőben írásbeli kifogást nyújt be a kimutatás ellen, úgy a Felek kötelesek haladéktalanul megkezdeni az eltérések egyeztetését, és a kifogási eljárást a tárgyhó utolsó napjának 25. napjáig lezárják.
- v) Ha az elfogadott havi szolgáltatási jelentés szerint a Szolgáltató kötbérfizetésre köteles, úgy arról a Szolgáltató haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, majd a Korm. rendeletben meghatározottak szerint, a tárgyhavi elszámolást követő elszámoláskor teljesíti kötbérfizetési kötelezettségét.

V. TITOKTARTÁS

- (1) A Felek megállapodnak, hogy a tulajdonukat képező vagy a tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, pénzügyi és jogi helyzetükkel, illetve velük egyébként kapcsolatos mindennemű műszaki és egyéb információt (amelyeket a jelen szerződés teljesítése érdekében egymás előtt felfednek, illetőleg amelyek a jelen szerződéssel összefüggésben váltak számukra ismertté vagy egyébként hozzáférhetővé)
 - a) bizalmas információként kezelik,
 - b) azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé,
 - c) azt csak a jelen Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve alvállalkozóik számára teszik hozzáférhetővé,
 - d) azzal egyéb módon nem élnek vissza.
- (2) A Felek az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben - a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában - használhatják fel a jelen Szerződés teljesítésének érdekén kívül eső céllal összefüggésben.
- (3) A Feleket a Szerződés teljesítése keretében, a Szerződés hatálybalépése előtt és ezt követően tudomásukra jutott információk tekintetében polgári-, illetve büntetőjogi felelősség terheli. A Szolgáltató a Szerződés teljesítését ennek figyelembevételével végzi.
- (4) A Szolgáltató a működtetett rendszereken keresztül menő forgalomról, műszaki berendezéseiről, működtető szervezetéről, továbbá a távközlési eszközökön továbbított információ mennyiségéről és tartalmáról rendelkezésre álló adatokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg, bizalmasan kezeli,

harmadik fél számára ki nem szolgáltathatja (a továbbiakban: a Szerződés bizalmas adatai).

- (5) A Felek vállalják, hogy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 81. § (3) bekezdésére figyelemmel – üzleti titok címen nem tagadják meg a tájékoztatást harmadik felektől a jelen Szerződés lényeges tartalmáról. A szerződés lényeges tartalma tekintetében nem minősül üzleti titoknak azon adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A közérdekű adatokkal összefüggésben Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- (6) A Szerződés bizalmas adatai tekintetében a titoktartási kötelezettség a Feleket a Szerződés megszűnését követően is terheli – az előző bekezdésben foglalt közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- (7) A Szerződésben foglalt Szolgáltatások biztosítása érdekében a Szolgáltató által igénybevett alvállalkozók tekintetében az egyes szerződések Infotv. szerinti közzététele a Szolgáltatót terheli.
- (8) A Szolgáltató a Megrendelő által meghatározott és az 5. számú mellékletben rögzített munkakörök tekintetében gondoskodik a szükséges nemzetbiztonsági vizsgálatok lefolytatásáról.

VI. VIS MAIOR

- (1) Az olyan – a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező és érdekkörükön kívül eső elháríthatatlan – esemény, vagy szükséghelyzet minősül vis maiornak, amely megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés hatálybalépését követően keletkeznek, illetőleg azt megelőzően következtek be, ám a jelen Szerződés teljesítésére kiható következményeik a Szerződés hatálybalépésének időpontjában még nem voltak előre láthatóak.
- (2) A vis maior körülmények kizárólag olyan mértékben és időtartamra mentesítik a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, amennyiben és ameddig a szóban forgó esemény hatása fennáll.
- (3) A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés – részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett vis major körülményekről egymást haladéktalanul értesítik, és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

VII. KAPCSOLATTARTÁSI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, KOMMUNIKÁCIÓ

A Felek közötti kapcsolattartás, a szolgáltatások áttekintése, az együttműködési folyamatok lebonyolítása jelen pontban, valamint a 4. számú mellékletben szabályozott módon és felelősségi körökkel történik. A Szolgáltató és a Megrendelő a Szolgáltatások teljesítése érdekében az alábbiak szerint biztosítja az együttműködéshez szükséges kapcsolattartást.

1. Értesítések

- (1) Felek vállalják, hogy a Szerződéssel összefüggésben tett minden jelentős, a Szerződés teljesítése szempontjából módosításnak tekinthető vagy arra irányuló nyilatkozatot és egyéb értesítést írásban, hivatalos formában – szükség szerint tértivevényes levélben – kötelesek megtenni. Amennyiben szóbeli közlésre kerül sor, a Felek kötelesek azt haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő 2 munkanapon belül írásba foglalni.
- (2) Az értesítés a másik Fél számára akkor minősül kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan átvette.
- (3) Az operatív ügyekben kijelölt kapcsolattartók a napi szakmai feladatok ellátása körében jogosultak az e-mail vagy telefax útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett:
 - a) Fax esetében az átvevő válaszfaxa, amelyben igazolja a fax érkezését, olvashatóságát.
 - b) E-mail esetében válaszlevél, amelyben szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében és az átvevő igazolása a levél érkezéséről, az esetleges mellékletek olvashatóságáról.
- (4) A kijelölt döntéshozók és kapcsolattartók személyében és elérhetőségeiben történt változásokat a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban közlik egymással. A kijelölt döntéshozók és kapcsolattartók személyében és elérhetőségeiben történt változás nem minősül a Szerződés módosításának.

2. Együttműködés az Ügyfelekkel, valamint a Közszolgáltatókkal

- (1) A Szolgáltató az Nmftv., valamint a Korm. rendelet rendelkezései szerint külön szerződést köt az Ügyfelekkel, valamint a Közszolgáltatókkal. A jogviszonyra az Nmftv., a Korm. rendelet, valamint az Ügyfelekkel, a Közszolgáltatókkal kötött külön szerződések rendelkezései irányadók.
- (2) A Szolgáltató köteles együttműködni az Ügyfelekkel, valamint a Közszolgáltatókkal a Szerződésben rögzített Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges és indokolt mértékben. A Szolgáltató az együttműködés feltételeként kikötheti, hogy az Ügyfeleknek, illetve a Közszolgáltatóknak meg kell felelnie a Szolgáltató által a szükséges mértékben támasztott biztonsági és titoktartási követelményeknek.

3. Tájékoztatás a Szolgáltató működéséről

- (1) A Szolgáltató a saját működését, vagy biztonságát veszélyeztető eseményekről, valamint ezeknek a Megrendelőt, illetve valamely Közszolgáltatót is érintő kockázatairól a tudomására jutásakor haladéktalanul köteles a Megrendelőt, illetve a Közszolgáltatót tájékoztatni.
- (2) A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfeleket, illetve saját működési körén belül az egyéb Igénybe vevőket minden olyan tényezőről, amely a szolgáltatások igénybevétele tekintetében releváns.

4. A Szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikáció

- (3) A Szolgáltató belső rendszeres működtetési rendje szerinti leállásokon felül a Szolgáltatónak a tervezett, de nem rendszeres leállásra vonatkozó értesítését 3 munkanappal a szolgáltatás leállása előtt kell előterjesztenie annak érdekében, hogy a szükséges előkészületek megtételére elegendő idő álljon rendelkezésre.
- (4) A Szolgáltatónak értesítenie kell a leállással érintett:
 - a) Közszolgáltatókat,
 - b) a Közszolgáltatók kapcsolódó eszközeinek működtetőit, ha ezen eszközök működtetését harmadik személy végzi.
- (5) Különösen indokolt esetben és kárenyhítési kötelezettségének teljesítése érdekében a Szolgáltató jogosult a szolgáltatások rendkívüli leállítására, amellyel egy időben köteles a szolgáltatásrészsel érintett Közszolgáltatót értesíteni a leállítás, szolgáltatás szüneteltetés
 - a) szükségességének indoklásáról,
 - b) javasolt időpontjáról és időtartamáról, valamint
 - c) által érintett végfelhasználói kör, illetve rendszerek, egyéb eszközök érintettségéről.

VIII. VÁLTOZÁSKEZELÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Felek által kezdeményezett szerződésmódosításokra a Változáskezelés Szerződésben foglalt, valamint az 5. számú melléklet rendelkezései alkalmazandók. A Változáskezelés során keletkező igényeket, módosításokat tartalmazó dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részévé válnak.

A Felek a változásokat a Szerződés aláírásának napjától kezdve követik nyomon.

1. Szolgáltatási igény változása

A Szolgáltatások körének módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti a másik Fél számára készített írásbeli javaslattal, amely tartalmazza a Szerződés egyéb elemeinek szükséges módosítását is.

2. Bővítési igény kezdeményezése a Szolgáltató felé

A Megrendelő a Változáskezelési eljárás szerint kezdeményezheti a Szolgáltatónál a Szolgáltatások nyújtásában résztvevő eszközök bővítését, cseréjét, illetve a szolgáltatások mennyiségi és minőségi bővítését.

A Megrendelő a Szolgáltató részéről erőforrás beruházását nem igénylő mértékben kezdeményezheti a Szolgáltatás során alkalmazott, mindkét Felet érintő bármely folyamat felülvizsgálatát és módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott folyamat nem kellően szabályozott, vagy nem támogatja kellő mértékben a szolgáltatás nyújtását, dokumentálását, vagy ellenőrizhetőségét. A Megrendelő felhívására a Szolgáltató megvizsgálja az érintett folyamatokat és tájékoztatja a Megrendelőt a javasolt változtatásokról, illetve egyetértése esetén végrehajtja a változtatásokat.

3. Jogszabályváltozás

Amennyiben a Szerződés tárgyát érintő jogszabályváltozás következik be, amelynek eredményeként a Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenné válnának, vagy jelentősen módosulnának, a Felek kötelesek legkésőbb a jogszabály hatálybalépésétől számított 22 munkanapon belül a Szerződést írásban akként módosítani, hogy az mind a Felek érdekeit, mind a jogszabályi követelményeket teljes mértékben kielégítse.

A Megrendelő a tudomására jutó – a Szerződés tárgyával szorosan összefüggő – jogszabály-módosítás tervezetéről értesíti a Szolgáltatót, és a Szerződés módosítás feltételeinek kialakítására 5 munkanapon belül egyeztetést kezdeményez. A továbbiakban a lehetséges mértékig bevonja Szolgáltatót az egyeztetésekbe.

4. Felek érdekkörében felmerülő változás

Amennyiben új körülmények felmerülésének következményeként a Szerződés valamely rendelkezése a Felek bármelyikének szerződéshez fűződő jogos érdekét lényegesen sérti vagy veszélyezteti, ezen Fél szerződésmódosítási javaslatot nyújthat be a másik Fél részére. A módosítási javaslat benyújtásától számított 15 munkanapon belül a címzett köteles azt megvizsgálni és annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására irányuló döntési javaslatát a másik fél elé terjeszteni.

5. Rendkívüli helyzetből eredő változtatás

Amennyiben a Szerződéstől való eltérés rendkívüli helyzet elhárítása vagy kárenyhítés érdekében elengedhetetlenül szükséges, bármelyik Fél jogosult – a másik Fél egyidejű értesítése mellett – a Szerződéstől a lehető legkisebb szükséges mértékben eltérni azzal, hogy a rendkívüli helyzet elhárítását követően köteles a szerződésszerű állapotot helyreállítani, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a Szerződést módosítani.

6. Jogszabály-módosítások végrehajtása

Amennyiben a Változáskezelési eljárás eredményeként elfogadott változtatások jogszabály-módosítást tesznek szükségessé, úgy az elfogadott változás csak a megfelelő jogszabály-módosítás hatályba lépését követően hajtható végre.

IX. A FELEK SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉGE

A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében az irányadó jogszabályok alapján kiemelt figyelemmel együttműködnek. Ennek keretében a Felek vállalják, hogy fokozottan törekednek minden olyan magatartás, körülmény vagy állapot elkerülésére és elhárítására, amely a jelen szerződésbe ütközne vagy a szerződés szerű teljesítést megghiúsítaná.

A Szolgáltató szerződésszegése

A Szolgáltató szerződésszegő magatartásának minősül egyebek mellett, ha a Szolgáltatást neki felróható okból hibásan, késedelmesen vagy nem teljesíti, illetve titoktartási kötelezettségét megszegi.

1. Hibás teljesítés

A Felek megállapodása szerint a Szolgáltató hibásan teljesít, ha az egyes szolgáltatásokra meghatározott szolgáltatási szinteket a Szerződésben vállalt szint alatt teljesíti. A Felek a hibás teljesítés szankciójaként a Szerződés szerint kötbért határoznak meg.

2. Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben, mellékleteiben, függelékeiben vagy a Szerződéshez kapcsolódó bármilyen kiegészítő megállapodásban foglalt határidőket elmulasztja, a Megrendelő a teljesítésre póthatáridőt tűz ki. Amennyiben a póthatáridő alatt a Szolgáltató szerződés szerűen teljesít, a Szolgáltatót kötbér nem terheli. A póthatáridőn túli teljesítés esetén Felek a késedelmes teljesítés szankciójaként a 2. számú melléklet szerinti kötbért határoznak meg.

Függetlenül attól, hogy a Szolgáltató késedelmében a Megrendelő vagy elháríthatatlan esemény közrehatott-e, a Szolgáltató köteles a késedelemből eredő károk enyhítése érdekében minden ésszerűen elvárható erőfeszítést megtenni.

A Megrendelő szerződésszegése

1. Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben, annak mellékleteiben, függelékeiben vagy a Szerződéshez kapcsolódó bármilyen kiegészítő megállapodásban foglalt határidőket elmulasztja, szerződészegést követ el.

2. Egyéb szerződészegés

A Megrendelő szerződészegő magatartásának minősül különösen, ha a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi.

3. Egyéb rendelkezések

- (1) A Szerződés keretében nyújtott Szolgáltatásokban bekövetkezett késedelemért vagy nem szerződésszerű teljesítésért a Szolgáltató nem felelős, ha az az Ügyfelek, a Közszolgáltatók vagy a Megrendelő érdekében vagy nevében eljáró harmadik személyek felróható késedelmének vagy mulasztásának következménye.
- (2) Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatás nyújtásával összefüggő szakszerűtlen utasítását a Szolgáltató írásbeli figyelmeztetése ellenére fenntartja, a Szolgáltató nem felel a szakszerűtlen utasítás vagy alkalmatlan eszköz által okozott kárért.
- (3) Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelő a szerződésszegéssel összefüggő károk érvényesítésére, kötbér érvényesítésére jogosult.
- (4) Amennyiben a Szerződés felmondásra kerül, a Felek kötelesek a feladat ellátását biztosító újabb megállapodás létrejöttéig egyeztetést folytatni.
- (5) Amennyiben a Szerződés a Megrendelőnek felróható okból meghiúsul vagy megszűnik, a Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben a Szolgáltató csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek a Szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak, és amely károk más módon nem térülnek meg.
- (6) Ha valamelyik Fél nem követeli meg, hogy a másik Fél szigorúan a Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően teljesítsen, vagy valamelyik Fél lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről a jelen Szerződésben foglalt bármely rendelkezés teljesítésének elmulasztása esetén, akkor ez nem értelmezhető úgy, hogy az adott Fél lemond a jogairól a másik Fél által elkövetett bármely további szerződésszegés esetén.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- (1) A Szerződés megszűnéskor a Felek egymással elszámolnak, továbbá minden olyan adatot és információt kötelesek egymásnak átadni, amely a feladatok átvételéhez szükséges. A Felek ennek keretében gondoskodnak a hardver és szoftver eszközök tételes, leltár szintű átadás-átvételéről.
- (2) A Megrendelő a Szerződést a Korm. rendelet 2. §-a alapján köti meg a Szolgáltatóval. Erre tekintettel a Felek kikötik, hogy a Megrendelő abban az esetben jogosult a Szerződést rendes felmondással, 6 hónapos felmondási határidővel felmondani, amennyiben jogszabály a feladatra más működtetőt jelöl ki és a Megrendelő gondoskodik az új szerződés megkötéséről, valamint a Szolgáltatás folyamatos ellátásáról.

XI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket egyik fél sem engedményezheti vagy ruházhatja át. Kivételt képez ez alól, ha a Fél átalakulás vagy jogszabály rendelkezése folytán jogutódlással szűnik meg, vagy az érintett jog, illetve kötelezettség jogszabály rendelkezése alapján kerül más személyhez.
- (2) A Szolgáltató a személyében bekövetkező átalakuláson alapuló jogutódlásról köteles Megrendelőt a jogutódlást elhatározó döntés meghozatalakor, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkeztekor egy időben értesíteni.
- (3) A Felek e helyen megerősítik, hogy jogosultak a Szerződés megkötésére, továbbá jogosultak és képesek annak teljesítésére.
- (4) Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes szerződés érvényességét nem érinti. A Felek az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályi keretek között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik félnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.
- (5) Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
- (6) A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a vonatkozó jogszabályok, különösen az Nmftv., a Korm. rendelet, a Ptk., továbbá a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- (7) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés kapcsán keletkező jogvitáikat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
- (8) Jelen Szerződés az alábbi melléletekkel és függelékekkel elválaszthatatlan egységet képez:
 1. számú melléklet – Definíciók, értelmezések
 2. számú melléklet – A szolgáltatás műszaki tartalma (szolgáltatások, szolgáltatási szintek)
 3. számú melléklet – Elszámolható költségek köre
 4. számú melléklet – Kapcsolattartás, eskaláció
 5. számú melléklet – Változáskezelés

A jelen Szerződést a Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A Szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, két példány a Szolgáltatót illeti.

Budapest, 2013. június 28.



Németh Eászlóné
miniszter
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Megrendelő

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
Budapest, Kapás u. 6-12.
Adószám: 24151667-2-41

2.

Börzsei Tibor Vince
vezérigazgató
Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
Szolgáltató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. június 19.

főosztályvezető-helyettes
NFM - Költségvetési Főosztály
pénzügyi ellenjegyző

Kapják:

- 1.) NFM szerződéstár (1 példány)
- 2.) Szolgáltató (2 példány)
- 3.) NFM – Infokommunikációért Felelős Államtitkárság (2 példány)

DEFINÍCIÓK, ÉRTELMEZÉSEK

Felhasználó

Az Ügyfél, valamint a Közszolgáltató együttesen.

Igénybe vevő

Az Ügyfél vagy az a személy, akinek a részére az ügyfél a szolgáltatás igénybe vételének jogát megvásárolta.

Kötbér

Az a pénzösszeg, amely a szerződés nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a Korm. rendelet, valamint a Szerződés alapján a Közszolgáltató részére kifizetendő.

Közszolgáltató

A központosított mobil értékesítésű szolgáltatást nyújtó vagy annak értékesítését végző szervezet.

Megrendelő

A közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter (nemzeti fejlesztési miniszter).

Mobil fizetési-rendszer

Olyan rendszer, amelyben az ügyfél a szolgáltatást helyhez nem kötött módon, távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz segítségével elért elektronikus értékesítő rendszeren keresztül vásárolja meg.

Mobil fizetési termék

A központosított mobil értékesítésű szolgáltatás tárgya, amely a szolgáltatásból kialakított, nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül megvásárolható termék,

Nemzeti mobil fizetési rendszer vagy Mobil Vásárlási Rendszer vagy MVR

A Korm. rendeletben meghatározott központosított mobil értékesítésű szolgáltatások értékesítésére a Szolgáltató által a Szerződés alapján létrehozott és üzemeltetett mobil fizetési rendszer.

Nemzeti mobil fizetési szervezet

A nemzeti mobil fizetési rendszer, mint országosan egységes rendszer működtetésére a Kormány által kijelölt rendeletben szervezet, azaz a Korm. rendelet 2. §-a alapján a Szolgáltató.

Nmftv.

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény.

Korm. rendelet

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet.

Rendelkezésre állás

Az adott szolgáltatás egységére vetített, az idő arányában történő elérhetőségének jellemzésére használt mérőszám. A rendelkezésre állás mérése a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint történik.

Szerződés

A nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetéséről szóló Közzolgáltatási Szerződés, amely az abban foglalt szerződéses feltételekből, valamint az 1-5. számú mellékletekből áll.

Szolgáltatás

A Szerződés alapján a Szolgáltató által a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetése érdekében nyújtott szolgáltatások, amelyek részletesen a 2. számú mellékletben kerültek meghatározásra.

Szolgáltatási szint megállapodás vagy SLA

A Megrendelő és a Szolgáltató közötti megállapodott minőségi előírás egy adott szolgáltatás nyújtására, amely tartalmazza:

- A szolgáltatás definícióját
- A szolgáltatás nyújtásának peremfeltételeit
- A szolgáltatás objektív minősítését szolgáló indikátorokat, a jól teljesítéshez tartozó szolgáltatási szint indikátor értékeket
- A szolgáltatási szint indikátorok mérésének módját
- A jelentések tartalmát és ütemezését

Szolgáltatás tényleges elérhetősége

Azon időintervallum, melyben a Szolgáltatás a vonatkozó SLA-ban meghatározott mérés alapján elérhetőnek bizonyult.

Szolgáltató

A nemzeti mobil fizetési szervezet, azaz a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetésére a Korm. rendelet 2. §-ában a Kormány által kijelölt szervezet, amely a Nemzeti Mobil Fizetési Zrt.

Tervezett nem rendszeres leállás

Azon időszak, amelyben a Szolgáltató karbantartás céljából a szolgáltatást a Felhasználóval egyeztetett eseti terv alapján rendkívüli jelleggel felfüggeszti.

Tervezett rendszeres leállás

A garantált szolgáltatási időszakban azon időszak, amelyben a Szolgáltató karbantartás céljából a szolgáltatást a Felhasználóval egyeztetett terv alapján rendszeresen felfüggeszti.

Továbbértékesítési díj

A szolgáltató által a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás továbbértékesítéséért és a támogatási szolgáltatások ellenértékéért a nemzeti mobil fizetési szervezet részére fizetendő díj.

Ügyfél

Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a nemzeti mobil fizetési szervezettel központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlására irányuló szerződéses jogviszonyban áll.

Üzletszabályzat

A nemzeti mobil fizetési szervezet általános szerződési feltételeit és a Korm. rendeletben meghatározott további információkat tartalmazó dokumentum.

Viszonteladó

A központosított mobil értékesítésű szolgáltatás igénybe vevők részére történő értékesítésével üzletszerűen foglalkozó ügyfél.

A szolgáltatás műszaki tartalma

I. Szolgáltatások

1. Alapszolgáltatások

Az Nmftv. 4. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató az ügyfél által a mobil fizetési rendszerben közölt rendelkezése szerint megvásárolja a központosított mobil értékesítésű szolgáltatást a közszolgáltatótól, és azt továbbértékesíti az ügyfél számára. A szolgáltatás igénybe vételére irányuló jogviszony az igénybe vevő és a szolgáltató között jön létre.

Az értékesített központosított mobil értékesítésű szolgáltatások:

- a) a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti várakozási (parkolási) közszolgáltatás,
- b) a használati díj, valamint az útdíj ellenében igénybe vehető közút közlekedési célú rendelkezésre bocsátása,
- c) az állam vagy a helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló szolgáltató által, valamint a közszolgáltatásként nyújtott
 - ca) helyi közúti,
 - cb) helyközi (távolsági) közúti,
 - cc) vízi,
 - cd) helyi, elővárosi és országos vasúti,
 - ce) a cd) alpontban meg nem határozott vasúti személyszállítási szolgáltatás,
- d) az állam vagy a helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló szervezet által közszolgáltatásként nyújtott, az a)-c) pontba nem tartozó szolgáltatás.

Az alapszolgáltatások ütemezése (szolgáltatás indítás) az alábbi:

- a) 2013. szeptember 30.
- b) 2013. szeptember 30.
- c) legkorábban 2014. január 1.
- d) igények felmerülése után, a közszolgáltatókkal történt megállapodást követően 6 hónapon belül indítható a szolgáltatás.

2. A Mobil fizetési rendszer alapvető funkciói

Ügyfelek részére teljes körű informatikai támogatás, mely magában foglalja a regisztráció-szerződéskötés valamennyi folyamatát, valamint a szolgáltatások igénybevételét a Mobil fizetési rendszerben, az alkalmazott műszaki megoldások szerint.

Igénybe vevők részére teljes körű informatikai támogatás, mely magában foglalja a szolgáltatások igénybevételét a Mobil fizetési rendszerben, az alkalmazott műszaki megoldások szerint.

Közszolgáltatók részére teljes körű támogatás az általuk közszolgáltatásként nyújtott szolgáltatások mobilfizetéssel történő igénybevételére. A Közszolgáltató a Mobil fizetési rendszerben értékesített közszolgáltatási termékeivel kapcsolatos valamennyi információt On-line és Real-Time lekérdezheti. A Mobil fizetési rendszer továbbá statisztikai adatokat szolgáltat, valamint biztosítja a pénzügyi elszámoláshoz szükséges információkat.

Viszonteladók részére a Mobil fizetési rendszer biztosítja az általuk kínált mobilfizetési szolgáltatások országos lefedettségét. A Mobil fizetési rendszer a viszonteladótól érkező mobilfizetési igény esetén elvégzi az alkalmazandó tarifa megállapítását, valamint biztosítja a közszolgáltatóval való kapcsolatot az igénybevétel ellenőrzésére.

II. Alkalmazott műszaki megoldások

Több csatorna használata: A rendszer támogatja a behívásos és SMS alapú csatornákat, valamint tervezetten az IP alapú, Internetes platformokat. A különböző csatornák közül az ügyfél szabadon választhat.

Egységes felhasználói felület: Minden ügyfél számára rendelkezésre áll egy egységes felhasználói felület, amely a legelterjedtebb internetes böngésző programok bármelyikével elérhető. A felhasználói felületen minden ügyfél rendelkezik egy „értesítési tárhellyel”, ahová minden az ügyféllel történő nem tranzakció szintű üzenetváltás feltöltésre kerül, függetlenül attól, hogy milyen kommunikációs módot választott.

Adatok visszakereshetősége: A felhasználói felületen az ügyfelek a tranzakció szintű adatokat legalább 12 hónapig visszamenően lekérdezhetik.

Többnyelvűség: Az ügyfél számára hozzáférhető Internetes rendszer minden felhasználó (ügyfél) számára legalább magyar / német / angol nyelven hozzáférhető, valamint támogatja további nyelvi mutációk létrehozását.

Jogszabály-követés: A rendszer funkciók minden esetben biztosítják a hatályos magyar jogszabályi előírások betartását, különös tekintettel a számviteli és adatvédelmi szabályok betartására. Ezen felül biztosítja a törvényi változások egyszerű lekövethetőségének lehetőségét.

III. Támogatási szolgáltatások

A Szolgáltató az alábbi támogatási szolgáltatásokat nyújtja a Közszolgáltatók felé.

1. A várakozási (parkolási) közszolgáltatás értékesítésével kapcsolatban

A. Ügyfélazonosítás

A Mobil fizetési rendszer az ügyfelet az ügyfél által a tranzakcióhoz használt csatornától függően telefonszám, ügyfélazonosító, IMEI szám, MAC address alapján, vagy egyéb megfelelő módon azonosítja.

A Mobil fizetési rendszer a viszonteladón keresztül tranzakciót indító igénybe vevőt a viszonteladó által megadott azonosítóval azonosítja.

Az azonosítás része továbbá az ügyfél illetve az igénybe vevő által megadott jármű rendszámának, kategóriájának és felségjelének egyértelmű azonosítása.

B. A szolgáltatás elindítása és leállítása

A parkolás indítási kérelem beérkezése után a Mobil fizetési rendszer megvizsgálja a kérelmet (vásárlási keret rendelkezésre állása, gépjármű és zóna adatok értelmezése), majd a szolgáltatást indításáról (sikertelen indítás esetén annak okáról) visszaigazolást küld hangbemondással, válasz SMS útján vagy egyéb meghatározott módon.

A parkolás leállítása az alábbiak esetekben történik:

- az ügyfél vagy igénybe vevő által történt parkolás leállítás kezdeményezésekor
- az előre meghatározott parkolási idő leteltekor
- az adott területre érvényes időkorlátozás elérésekor
- a napi üzemidő végén
- az ügyfél vagy igénybe vevő által a tranzakcióra felhasználható összeg elérésekor

A leállítás a fenti eset közül a legkorábbi bekövetkezésekor történik meg.

C. Parkolási idő megállapítása

A Mobil fizetési rendszer a leállított szolgáltatás esetén az indítás és leállítás időpontja között eltelt időtartamot kiszámítja, mely alapján a különféle díjakat (parkolási díj, továbbértékesítési díj, tranzakciós díj) számítani lehet.

A parkolás leállításról az ÁSZF-ben részletezett feltételek alapján kiválasztott módon (Hangbemondás, SMS, vagy egyéb módon) az ügyfél értesítést kap.

D. Adatszolgáltatás a parkolási közszolgáltató ellenőre számára

A parkolási közszolgáltató ellenőre a helyszínen On-line adatkommunikációra alkalmas eszközzel, rendszám és helyszín megadásával közvetlenül, vagy a szolgáltató saját szerverén keresztül bekérdez a Mobil fizetési rendszerbe, mely a közszolgáltatót illetve annak ellenőret is azonosítja, és megvizsgálja, hogy a megadott feltételekkel érvényes szolgáltatással rendelkezik-e az adott jármű. A választ a szolgáltató által használt bekérdezési csatornán továbbítja.

E. Tarifa kiválasztása, fizetendő díj számítása, zónasajátosságok figyelembe vétele

A Mobil fizetési rendszer parkolási zónánként nyilvántartja az alkalmazandó-díjtételeket (tarifát) és az ahhoz tartozó kiegészítő információkat (pl. üzemidő, időkorlátozás). A szolgáltatás indításakor megadott zóna (az ahhoz tartozó díjak) illetve a várakozási időtartam alapján a rendszer kiszámítja a várakozási díj, a továbbértékesítési díj, valamint a kényelmi díj összegét.

A tarifa számítás alapja, hogy bármely alap paraméter eltérése esetén külön zóna adatokat kell kezelni.

F. Ügyfélpanaszok kezelése

Az ügyfélpanaszokat a Szolgáltató elsősorban internetes felületen kitölthető panasz úrlappal biztosítja. Az ügyfél panaszát azonban megteheti telefonon Call Centeren keresztül, írásban (Posta, E-mail) illetve személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati pontjain.

A panaszkezelés 72 órán belül zajlik le. A Szolgáltató a saját hatáskörében elbírálható panaszok esetében a fenti határidőn belül az ügyfelet kiértesíti a bírálat eredményéről (kivéve a díjreklamáció esetét, melyre az általánosan alkalmazandó határidők vonatkoznak).

Amennyiben a panasz a közszolgáltató által kibocsátott pótdíjfizetési felszólítással kapcsolatos, a Szolgáltató panaszkezelő rendszere a panaszt az illetékes közszolgáltatóhoz továbbítja, a mobilfizetéssel kapcsolatos adatok csatolásával.

G. Téves zónakijelöléssel indított parkolások elszámolása

A Szolgáltató a nyilvánvalóan téves zónakijelölés miatt a közszolgáltató által kiadott pótdíj panasz ügyintézését kérésre elvégzi, egyeztet az érintett közszolgáltatókkal, elszámolási rendszerén keresztül pedig biztosítja a pénzügyi elszámolást a közszolgáltatók között.

H. Statisztikai adatok szolgáltatása

A Mobil fizetési rendszer lehetőséget biztosít a közszolgáltatónak a saját üzemeltetési területével kapcsolatos statisztikai jellegű adatok lekérdezésére, azok megjelenítésére, nyomtatására illetve megszokott fájl formátumokban való letöltésére. A statisztikai adatok lekérdezhetők tetszőleges időszakra, zónánként (termékenként) vagy összesítve, tranzakciók számának és értékének megjelenítésével.

A pénzügyi elszámolás elősegítésére a Mobil fizetési rendszerben minden közszolgáltató részére egyedi, havi összefoglaló jelentés készítése kerül kialakításra.

2. Az úthasználati jogosultság (autópálya matrica) értékesítésével kapcsolatban

A. Ügyfélazonosítás

A Mobil fizetési rendszer az ügyfelet az ügyfél által a tranzakcióhoz használt csatornától függően telefonszám, ügyfélazonosító, IMEI szám, MAC address alapján, vagy egyéb megfelelő módon azonosítja.

A Mobil fizetési rendszer a viszonteladón keresztül tranzakciót indító igénybe vevőt a viszonteladó által megadott ügyfélazonosítóval azonosítja.

Az azonosítás része továbbá az ügyfél illetve az igénybe vevő által megadott jármű rendszámának, kategóriájának és felségjelének egyértelmű azonosítása.

B. Igénybevételi jogosultság megállapítás

Az úthasználati jogosultság indítási kérelem beérkezése után a Mobil fizetési rendszer megvizsgálja a kérelmet (vásárlási keret rendelkezésre állása, gépjármű és igényelt matrica típus értelmezése),

majd a szolgáltatást indításáról (sikertelen indítás esetén annak okáról) visszaigazolást küld hangbemondással, válasz SMS útján vagy egyéb meghatározott módon.

A jogosultság megállapítása során a Mobil fizetési rendszer automatikusan kiküszöböli a saját rendszerén belüli duplikált vásárlást, valamint átfedő időintervallumokra történő vásárlási kísérletnél az ügyfél vagy igénybe vevő újabb döntését kéri az átfedő intervallumra való figyelmeztetéssel.

C. Díjmegállapítás

Az ügyfél illetve az igénybe vevő által a szolgáltatás kezdeményezése során megadott adatok alapján a Mobil fizetési rendszer megállapítja az adott szolgáltatáshoz tartozó díjat, a továbbértékesítési díjat, valamint a kényelmi díj összegét.

D. Adatszolgáltatás a közszolgáltató nyilvántartásához és az ellenőrzéshez

A sikeres tranzakcióról (szolgáltatás igénybevételéről) a Mobil fizetési rendszer a közszolgáltató részére automatikusan és egyedi tranzakciónként elektronikus formában adatot továbbít,

A közszolgáltató automatikus optikai ellenőrző rendszere, vagy mozgó ellenőre révén ezután saját hatáskörben és saját adatbázisát használva végzi az adatok további kezelését.

E. Ügyfélpanaszok kezelése

Az ügyfélpanaszokat a Szolgáltató elsősorban internetes felületen kitölthető panasz úrlappal biztosítja. Az ügyfél panaszát azonban megteheti telefonon Call Centeren keresztül, írásban (Posta, E-mail) illetve személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati pontjain.

A panaszkezelés 72 órán belül zajlik le. A Szolgáltató a saját hatáskörében elbírálható panaszok esetében a fenti határidőn belül az ügyfelet kiértesíti a bírálat eredményéről (kivéve a díjreklamáció esetét, melyre az általánosan alkalmazandó határidők vonatkoznak).

Amennyiben a panasz a közszolgáltató által kibocsátott pótdíjfizetési felszólítással kapcsolatos, a Szolgáltató panaszkezelő rendszere a panaszt a közszolgáltatóhoz továbbítja, a mobilfizetéssel kapcsolatos adatok csatolásával.

F. Statisztikai adatok szolgáltatása

A pénzügyi elszámolás elősegítésére a Mobil fizetési rendszerben a közszolgáltató részére havi összefoglaló jelentés készítése kerül kialakításra.

IV. További szolgáltatások

1. További alapszolgáltatások bevezetésének előkészítése

A Szolgáltató folyamatosan előkészíti a további közszolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződések és informatikai szolgáltatásokat. Ennek keretében

- kidolgozza a további közszolgáltatás(ok) bevezetésének műszaki koncepcióját

- a közszolgáltatókkal (és viszonteladókkal) való szerződéskötés érdekében folyamatosan szerződéses tárgyalásokat kezdeményez és folytat le, valamint gondoskodik a szerződések előkészítéséről. Stratégiai partnerek: BKK, MÁV, Volán vállalatok.

A Szolgáltató negyedévente jelentést tesz a Megrendelő felé a fejlesztések, az előkészítések állapotáról, problémáiról, akadályairól, az ütemezést gátló körülményekről. A szerződéses tárgyalások sikere, a további közszolgáltatások bevezetése érdekében a megrendelő támogatást biztosít a Szolgáltató részére.

V. Műszaki paraméterek, szolgáltatási szintek (SLA), kötbér

1. A nemzeti mobil fizetési rendszer elérhetősége

Elvárt rendelkezésre állás: 98%, havi méréssel.

A rendelkezésre állás a nemzeti mobil fizetési rendszer elérhetőségére vonatkozik. A nemzeti mobil fizetési rendszer akkor minősül elérhetőnek, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer legalább egy igénybevételi módon képes az ügyfélrendelkezések fogadására és feldolgozására.

A rendelkezésre állási kötelezettségbe nem számít bele, ha a kiesés a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatás rendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.

2. A nemzeti mobil fizetési rendszer elérhetősége a közszolgáltató felé

Elvárt rendelkezésre állás: 98%, havi méréssel.

A mobil fizetési termék akkor minősül elérhetőnek, ha a mobil fizetési rendszer képes az adott mobil fizetési termékre vonatkozó ügyfélrendelkezések fogadására és feldolgozására, legalább egy csatorna igénybe vételével.

A rendelkezésre állási kötelezettség a nemzeti mobil fizetési szervezetet az érdekkörében terheli. A rendelkezésre állás elmulasztása - további vizsgálat nélkül - annyiban a nemzeti mobil fizetési szervezet érdekkörén kívül következik be, ha az a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei, vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatás rendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.

Fizetendő kötbér

Ha a nemzeti mobil fizetési rendszer egy naptári hónapban nem teljesíti a rendeletben meghatározott rendelkezésre állási szintet, a Szolgáltató az alábbi mértékű kötbért fizet a közszolgáltató részére:

A kötbér alapja a tárgyidőszakot megelőző 6 hónap – vagy a szolgáltatói szerződés hatályának a tárgyidőszakot megelőző időszakának, ha ez rövidebb, mint 6 hónap – átlagában a szolgáltató központosított mobil értékesítésű szolgáltatásainak továbbértékesítése után a nemzeti mobil fizetési szervezetet megillető havi nettó továbbértékesítési díj.

A kötbér mértéke a kötbéralap

a) 10%-a, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állása az elvárt rendelkezésre állási szintet nem éri el, de a 97%-os szintet meghaladja,

b) 15%-a, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állása a 97%-os szintet nem éri el, de a 95%-os szintet meghaladja,

c) 20%-a, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állása a 95%-os szintet nem éri el.

A kötbér a tárgyhavi elszámolást követő elszámoláskor esedékes.

3. Ellenőrzéshez szükséges adatok rendelkezésre állása

Elvárt rendelkezésre állás: 98,5%, havi méréssel.

A rendelkezésre állási kötelezettség a nemzeti mobil fizetési szervezetet az érdekkörében terheli. A rendelkezésre állás elmulasztása - további vizsgálat nélkül - annyiban a nemzeti mobil fizetési szervezet érdekkörén kívül következik be, ha az a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei, vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatás rendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.

Fizetendő kötbér

Ha a nemzeti mobil fizetési rendszer egy naptári hónapban nem teljesíti az e rendeletben meghatározott rendelkezésre állási szintet, a nemzeti mobil fizetési szervezet az alábbi mértékű kötbért fizet a szolgáltató részére:

A kötbér alapja a tárgyidőszakot megelőző 6 hónap – vagy a szolgáltatói szerződés hatályának a tárgyidőszakot megelőző időszakának, ha ez rövidebb, mint 6 hónap – átlagában a szolgáltató központosított mobil értékesítésű szolgáltatásainak továbbértékesítése után a nemzeti mobil fizetési szervezetet megillető havi nettó továbbértékesítési díj.

A kötbér mértéke a kötbéralap

a) 10%-a, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állása az elvárt rendelkezésre állási szintet nem éri el, de a 97%-os szintet meghaladja,

b) 15%-a, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állása a 97%-os szintet nem éri el, de a 95%-os szintet meghaladja,

c) 20%-a, ha a nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állása a 95%-os szintet nem éri el.

A kötbér a tárgyhavi elszámolást követő elszámoláskor esedékes.

4. Az ügyfélszolgálat elérhetősége

Elvárt válaszidő: 72 óra.

Az elvárt válaszidőn belül a nemzeti mobil fizetési szervezet az ügyfélszolgálatára beérkezett bejelentéseket és panaszokat - a díjreklamáció kivételével - feldolgozza, és 72 órán belül, ha a bejelentés vagy a panasz

a) megalapozott, a jogszabályoknak és az üzletszabályzatnak megfelelő működés helyreállítása iránt intézkedik és erről az ügyfelet - választása szerint - telefonon vagy írásban tájékoztatja,

b) megalapozatlan, erről az ügyfelet - választása szerint - telefonon vagy írásban, az Nmftv. 8. § (2) bekezdés c) pontjának is megfelelően tájékoztatja.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

I. DÍJAZÁSRA IRÁNYADÓ KÖVETELMÉNYEK

A Szerződés II. pontjában foglaltak szerint a Szerződés szerint nyújtott Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltatásnak az Nmftv. és a Korm. rendelet alapján meghatározott és befolyt bevételei jelentik.

A Felek a 2012/21/EU európai bizottsági határozatban foglaltak teljesítését a Szerződésben meghatározott elszámolási mechanizmus útján biztosítják.

A 2012/21/EU európai bizottsági határozat 5. Cikke értelmében az ellentételezés összege nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

A Szolgáltatás nyeresége kiszámítható a jelen Melléklet II. fejezetében meghatározott elszámolható költségek és a jelen Melléklet III. fejezetében meghatározott bevételek közötti különbségeként.

Az ésszerű nyereség kiszámítására irányadó elveket a jelen Melléklet IV. fejezete tartalmazza.

II. FIGYELEMBE VEENDŐ KÖLTSÉGEK

A figyelembe veendő költségek a közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják.

A költségeket az általánosan elfogadott költségelszámolási elvek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a Szolgáltató tevékenysége a közszolgáltatásra (a Szolgáltatásra) korlátozódik, minden költségét figyelembe lehet venni;
- b) amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatáson (a Szolgáltatáson) kívül eső tevékenységeket is folytat, csak a közszolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket lehet figyelembe venni;
- c) a közszolgáltatáshoz kapcsolódó költségek fedezhetik a közszolgáltatás nyújtása során felmerülő közvetlen költségeket, továbbá a közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét;
- d) ha a közszolgáltatás nyújtásához beruházások – különösen infrastruktúra-beruházások – szükségesek, akkor azok költségeit is figyelembe lehet venni.

A Szerződés alkalmazásában a szolgáltatási, üzemeltetési, működtetési díj az alábbi költségkategóriákat tartalmazza:

- a) a működtetéssel kapcsolatos közvetlen költségelemek (a tevékenységre közvetlenül kimutatható):

- aa) a Szolgáltatóval kapcsolatos személyi jellegű kiadások és járulécai,
 - bb) a Szolgáltatás nyújtása érdekében vásárolt informatikai és egyéb eszközök, üzemeltetési és telekommunikációs szolgáltatások, licencdíjak
 - ab) egyéb, a működtető szervezettel kapcsolatos telefon, ingatlan, logisztikai és informatikai és képzési költségek,
 - ac) a pénzügyi finanszírozás költségei, biztosítási díjak,
 - ad) az üzemeltetés során a működtető érdekkörében felmerülő eszközcserek költségei,
 - ae) alvállalkozói teljesítések (terméktámogatás, termékkarbantartás és termékkövetés, vásárolt informatikai és telekommunikációs szolgáltatások, telekommunikációs előfizetői és rendszerhasználati költségek, licencdíjak, marketingszolgáltatások költségei), valamint
 - af) a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó adók;
- b) a működtetéssel kapcsolatos közvetett költségelemek (teljes költség felosztás módszerével meghatározott): általános költségek (üzemi és vállalati) – jogi, személyzeti, eszköznyilvántartási, pénzügyi, kereskedelmi támogatási;
 - c) a működtetéssel közvetlenül összefüggő felhalmozási költség (a tevékenységre közvetlenül kimutatható): a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó eszközök számviteli politika alapján képzett amortizációs költsége;
 - d) a mobilfizetési kultúra fejlesztésére, építésére fordított marketingköltségek, ideértve a viszonteladók felé fizetett marketing hozzájárulásokat is.

III. FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK

A figyelembe veendő bevételek magukba foglalják a közszolgáltatásból (a Szolgáltatásból) származó bevételeket, függetlenül attól, hogy az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak minősülnek-e.

IV. ÉSSZERŰ NYERESÉG SZÁMÍTÁSA

Felek rögzítik, hogy a Szerződés tekintetében a nyereséghányadot addig a mértékig tekintik ésszerűnek, míg az adózás előtti eredmény és az értékesítés nettó árbevételének aránya nem haladja meg a tárgyév első munkanapján érvényes éves Budapesti Bankközi Forint Hitelkamatláb (BUBOR) 100 bázisponttal növelt értékét.

KAPCSOLATTARTÁS, ESZKALÁCIÓ

Jelen melléklet célja a kapcsolattartás, az eskaláció és a jelentési rend keretszabályainak a meghatározása.

I. KAPCSOLATTARTÓK

A Szerződésben foglaltak végrehajtásához szükséges kapcsolattartási feladatokra a szerződő Felek állandó kapcsolattartókat jelölnek ki. Mind a Szolgáltató, mind pedig a Megrendelő kijelöli szerződéses és operatív kapcsolattartóit.

A szerződéses kapcsolattartók feladata a Szerződés tartalmát módosító, illetve az operatív kapcsolattartók által feljűk eskalált kérdések eldöntése.

Az operatív kapcsolattartók feladata a szerződés végrehajtásával kapcsolatos operatív kapcsolattartási és adminisztrációs tevékenységek elvégzése, illetve koordinálása.

II. A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

1. A kapcsolattartás általános szabályai

Az operatív kapcsolattartók látják el az elsődlegesen a Felek közötti kapcsolattartást, az ő feladatuk ennek koordinálása.

Alapelveként minden kijelölt kapcsolattartói szerepkör a másik szerződő fél azonos szintű (szerepkörű) kapcsolattartójával tartja a kapcsolatot.

A kapcsolattartók előzetesen egyeztetik a kapcsolattartás részletes szabályait és azt lehetőség szerint írásba foglalják.

A szerződő Felek kapcsolattartói rendszeres időközönként találkoznak és biztosítják a Felek közötti kapcsolattartást.

A Felek minden számlát, megkeresést, dokumentációt és anyagot a másik Fél kapcsolattartójának küldenek meg.

A Felek kötelesek a másik Felet írásban azonnal értesíteni a kijelölt kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokról.

A Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítése során jogosult arra, hogy elfogadjon minden olyan rutin-utasítást, felhatalmazást, jóváhagyást és más információt, amely a Megrendelő állandó kapcsolattartóitól származik. A Megrendelő által meghatározott kompetenciaterületek vonatkozásában a Szolgáltató a Megrendelő bármely más alkalmazottjától elfogadja ezeket, amennyiben e személyeket a Megrendelő állandó kapcsolattartója írásban megjelöli, mint olyat, aki rendelkezik a Megrendelő részéről a szükséges hatáskörrel.

A Szolgáltató nem vállal semmiféle felelősséget vagy kötelezettséget abból kifolyólag, hogy a Megrendelő állandó kapcsolattartóitól vagy írásban kijelölt képviselőitől kapott instrukcióknak vagy információknak hitelt adott.

2. Kapcsolattartók kijelölése

A Szolgáltató, illetve Megrendelő által jelen Szerződés vonatkozásában kijelölt kapcsolattartók:

Feladatkör	Szerződés Fél	Név	Beszűlés
szerződéses kapcsolattartó	NMF Zrt.		
operatív kapcsolattartó	NMF Zrt.		
operatív kapcsolattartó helyettese	NMF Zrt.		
szerződéses kapcsolattartó	NFM		
operatív kapcsolattartó	NFM		
operatív kapcsolattartó helyettese	NFM		

III. ESZKALÁCIÓS ELJÁRÁS

A Felek között valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát 10 (tíz) munkanapon belül az operatív kapcsolattartók kísérlék meg tisztázni.

Az operatív kapcsolattartók kötelesek a vitát 10 (tíz) munkanapon belül a szerződéses kapcsolattartók elé vinni határozathozatal céljából, ha azt az operatív kapcsolattartók nem tudták feloldani.

Amennyiben a szerződéses kapcsolattartók bevonásával sem oldódik fel a vita további 10 (tíz) munkanapon belül, úgy Felek a Szerződésben megjelölt bíróság elé utalják az ügyet.

VÁLTOZÁSKEZELÉS

I. A VÁLTOZÁSKEZELÉSI FOLYAMAT TÁRGYA

- (1) A Felek megállapodnak, hogy valamennyi, a Szolgáltatás vagy annak valamely elemének a Szerződés szerinti feltételeit érintő változást dokumentált módon, a Változáskezelés keretein belül bonyolítanak le a jelen melléklet szerinti Változáskezelési Eljárás szabályai szerint. A Változáskezelési Eljárás során a Felek biztosítják, hogy a Szolgáltatás változásai dokumentált és visszakereshető módon történjenek, valamint hogy a változások kizárólag a szükséges engedélyezési eljárás után kerüljenek végrehajtásra.

II. VÁLTOZÁSKEZELÉSI ELJÁRÁS

- (1) A változáskezelés folyamatát az alábbi fejezet részletesen ismerteti.

1. Változtatási kérelem benyújtása

- (1) A Szerződés 2. számú műszaki mellékletében rögzített szolgáltatási feltételek módosítására vonatkozó igény felmerülése esetén a vonatkozó igényeket a Szolgáltató vagy a Megrendelő operatív kapcsolattartója jelezheti a másik Fél operatív kapcsolattartója felé. A változtatási kérelem benyújtására a szerződéses kapcsolattartó is jogosult.
- (2) A változtatási kérelmek dokumentációs rendjét Felek rögzítik a hatékony változáskezelés érdekében. Alapelv, hogy minden változtatási kérelem írásban rögzítésre kerüljön, legalább a következő minimális tartalommal:
 - (a) a javasolt változtatás rövid összefoglalása;
 - (b) a változtatás oka(i),
 - (c) a változtatás prioritása.

2. Változtatási kérelem regisztrálása

- (1) A változáskezelési kérelmet a másik Fél regisztrálja, annak kézhez vételét visszaigazolja. Amennyiben a változtatási kérelemmel kapcsolatban formai, tartalmi hiányosságot azonosít a másik Fél operatív/szerződéses kapcsolattartója, úgy azt jelzi a változtatási kérelem kezdeményezője felé, aki megteszi a szükséges kiegészítéseket, és a módosított változtatási kérelmet megküldi a másik Fél részére.

3. Változtatási kérelem elemzése

- (1) A változtatási kérelem regisztrációjának visszajelzését követően a Szolgáltató

megvizsgálja az igényt és felméri a változtatás várható hatását az alábbi szempontok szerint:

- (a) a változás erőforrás igénye:
 - (i) erőforrások (hardver, szoftver, hálózat, humán);
 - (ii) szolgáltatási szintek;
 - (iii) határidők.
- (b) a változtatásnak a működtetésre gyakorolt lehetséges pénzügyi hatása, illetve hogy azt a Szolgáltató a Szerződés szerinti díjak terhére biztosítani tudja-e;
- (c) a változtatással kapcsolatos döntés előkészítéséhez szükséges ráfordítás;

A döntés előkészítéséhez szükséges ráfordítás	Döntés
Normál változaskérés	A döntéselőkészítés nem igényel 5 embernapiál több ráfordítást egyik Fél részéről sem
Közepes változaskérés	A döntéselőkészítés igénye nem haladja meg a 10 embernapiot egyik Fél részéről sem.
Nagy változaskérés	A döntéselőkészítés nagy, 10 embernapi ráfordítást igényel.

- (2) Az elemzés eredményéről a Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt.

4. Egyeztetés a megoldásról

- (1) Az egyeztetés a Felek operatív kapcsolattartóinak és szerződéses kapcsolattartóinak részvételével zajlik. Az egyeztetésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet a két fél operatív kapcsolattartói aláírásukkal hitelesítenek.
- (2) A Felek a változtatási igényt véglegesítik, vagy annak mellőzéséről döntenek. A változtatási igény véglegesítése esetén a Felek rögzítik a változtatás végrehajtásának
 - a. kötelezettségét és követelményeit,
 - b. határidejét,
 - c. kihatásait a szolgáltatási szintekre és egyéb szerződéses feltételekre,
 - d. az Nmftv. vagy a Korm. rendelet módosításának szükségességét,
 - e. a szerződésmódosítás szükségességét,
 - f. a Megrendelőtől a változtatás végrehajtása érdekében igényelt közreműködés

módját és mértékét,

- g. a változtatási igény egyéb következményeit (pl. kompenzáció a felmerülő költségekre tekintettel).
- (3) Az egyeztetések eredményeként egyéb dokumentumok is elkészülhetnek (pl. követelményspecifikáció).
- (4) Ha a változtatási igény végrehajtása a Szerződésben meghatározott díjakon felüli díjazást, az Nmftv. vagy a Korm. rendelet, illetve a Szerződés módosítását igényli, úgy a változtatási igény csak ezek Megrendelő általi biztosítását követően véglegesíthető. Egyéb esetekben a Felek a változtatási igény véglegesítésének keretében megállapodnak a szükséges erőforrásokról és más feltételekről.

5. Megvalósítás

- (1) A Szolgáltató az egyeztetett változtatás tartalmának megfelelően a változtatást végrehajtja a vonatkozó, megállapodott idő-, és finanszírozási kereteken belül, majd azt jelzi a Megrendelő felé.

