

A NEMZETI MOBILFIZETÉSI RENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL SZÓLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

melyet egyrészről

a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50., képviseli: dr. Seszták Miklós, miniszter) mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészről

a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12., cégjegyzékszám: 01-10-047569, adószám: 24151667-2-41, képviseli: Veres Mihály, vezérigazgató) mint szolgáltató (a továbbiakban: „Szolgáltató”)

(Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön „Fél”,) kötöttek alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Szolgáltató 2013. június 28. napján ----- számon a nemzeti mobil fizetés rendszer (a továbbiakban: NMFR) üzemeltetése érdekében közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) kötött.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés alkalmazási tapasztalatai alapján szükségessé vált annak felülvizsgálata.

A felülvizsgálat eredményeként Felek beazonosították az elszámolható költségek módosításának szükségességét, így a módosítás az NMFR fejlesztési feladatainak a 2016. évtől történő elszámolhatóvá tételét, továbbá a változáskezelési eljárások egyszerűsítését, a szerződésmódosítás pontosítását, valamint a 2. sz. melléklet kötbérezésre és a szolgáltatási szintekre vonatkozó pontosítását tartalmazza.

A Közszolgáltatási Szerződés IV. fejezet 1. pont (4) bekezdése értelmében amennyiben a Szolgáltató éves zárását követően, a Szolgáltató nettó költségén és az ésszerű nyereséghányadon felüli többletbevétel keletkezik, annak felhasználása érdekében felülvizsgálják a Közszolgáltatási Szerződést és a szükséges intézkedéseket megteszik. Tekintettel arra, hogy 2015. évben a Szolgáltatónál a nettó költséget és az ésszerű nyereséghányadot meghaladó bevétel keletkezett, a Felek ezen üzleti év vonatkozásában elvégezték a Közszolgáltatási Szerződés e rendelkezése szerinti felülvizsgálatot. Ennek során a Felek úgy döntöttek, hogy a 2015. év során keletkezett többletbevételeket az NMFR-hez kapcsolódó fejlesztésekre fordítják. A 2015. év során keletkezett többletbevétel terhére

végezhető fejlesztési feladatok körét és az elszámolás szabályait a Közzolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képező a Kiegészítő Mellékletben állapítják meg a Felek.

MÓDOSULÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés „BEVEZETÉS” fejezete a 3. bekezdést követően a következő új bekezdéssel egészül ki:

„Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés rendelkezéseit az Nmftv. 2. §-a szerinti azon szolgáltatások tekintetében, amelyek beindulására a Szolgáltató érdekkörén kívül álló ok miatt nem került sor, a szolgáltatások beindulásához szükséges feltételek teljesüléséig nem kell alkalmazni. A Szolgáltató köteles elősegíteni e szolgáltatások beindítását, és ennek státuszáról legalább évente tájékoztatja a megrendelőt.”

2. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés II. fejezet 1. pont (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Szerződés tárgya az Nmftv.-ben és a Korm. rendeletben foglaltak alapján a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetése, a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nyújtása útján (továbbiakban: Szolgáltatás). Felek rögzítik, hogy Szolgáltató alapvető közfeladata a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetése, a megfelelő szolgáltatási színvonal fenntartása és a kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátása. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás díjbevételei alapvetően e célokra illetve az Nmftv-ben rögzített célokra kerülnek felhasználásra a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.”

3. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés II. fejezet (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Szerződés szerint nyújtott Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltatásnak az Nmftv., a Korm. rendelet alapján meghatározott díjai jelentik. Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU európai bizottsági határozatban foglaltak teljesítését a Szerződésben meghatározott elszámolási mechanizmus útján biztosítják.”

4. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés III. fejezet 1. pont a következő (3a) bekezdéssel egészül ki

„(3a) Szolgáltató az üzemeltetési kötelezettsége mellett jogosult a nemzeti mobil fizetési rendszer működtetéséhez kapcsolódó fejlesztési feladatokat (továbbiakban: „NMFR Fejlesztési Feladatok”) is elvégezni, amennyiben arra a szükséges forrás rendelkezésre áll. Az NMFR Fejlesztési Feladatok célja meglévő szolgáltatások

esetében a szolgáltatások minőségének, funkcionalitásának, üzembiztonságának, kapacitásának javítása, valamint új szolgáltatások bevezetésének előkészítése.”

5. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés III. fejezet 1. pont (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A Szolgáltató a Szerződésben foglalt feladatokkal összefüggő, az Igénybe vevőkkel és egyéb harmadik felekkel lefolytatott műszaki és szolgáltatási egyeztetések során a Szerződésben foglalt követelmények betartása mellett saját belátása szerint, saját üzleti stratégiája és döntése szerint jogosult eljárni. A Megrendelő ilyen igénye esetén a Szolgáltató biztosítja a Megrendelő képviselője részvételének lehetőségét az egyeztetések során. A Szolgáltató ezen kötelezettsége nem vonatkozik a katasztrófa helyzetekből eredően szükségessé váló azonnali intézkedésekre.”

6. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés III. fejezet 1. pont (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(8) A Szolgáltató köteles a Szerződésben meghatározott szolgáltatásminőségi követelményeknek megfelelő minőségű, folyamatos szolgáltatás nyújtásához szükséges személyzeti- és eszközállomány, valamint tartalékeszközök és kapacitások rendelkezésre állásáról gondoskodni. A Szolgáltató a Szolgáltatások ellátásához szükséges eszközök, valamint a Szolgáltatások nyújtásához szükséges szoftver licenc jogok biztosításáról saját költségen gondoskodik. A Szolgáltató köteles személyzeti- és eszközkapacitását a meglévő szolgáltatások tranzakciószámának bővülésével, valamint az új szolgáltatások bevezetésével párhuzamosan, a szolgáltatási minőség fejlesztésének célját szem előtt tartva saját költségen továbbfejleszteni.”

7. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Szerződés III. fejezet 2. pont (2) és (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközök állagmegóvásáról gondoskodni. A Szolgáltató ennek keretében köteles megtenni minden, a szolgáltatási szintek folyamatos biztosításához szükséges intézkedést. A Szolgáltató jogosult, de nem köteles ennek érdekében biztosítási szerződést kötni. A Szolgáltatónak jogában áll a saját tulajdonban álló, vagy általa használt eszközökön technológiai korszerűsítést, hatékonyságnövekedés érdekében infrastruktúra átalakítást, beruházást végezni, a rendszereket és a folyamatokat átalakítani úgy, hogy az átalakítást követően a Szolgáltató a Szolgáltatást változatlan feltételekkel biztosítja.

(3) A Szerződés hatálya alatt, a teljesítéssel összefüggésben a Szolgáltató által beszerzésre kerülő tárgyi és szellemi eszközök, szoftverhasználati jogok a Szolgáltató tulajdonát képezik. Szolgáltató azokat a Szerződés hatálya alatt csak akkor idegenítheti el, amennyiben azok hiányában is biztosítható a Szolgáltatás megfelelő színvonalú fenntartása és a fejlesztési feladatok elvégzése.”

8. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés III. fejezet 8. pont (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Megrendelő a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében a Szolgáltató által jelzett, általa meg nem oldható problémák – így különösen a szükséges jogszabály módosítások tárgyában – rendezésére az illetékes államigazgatási szerveknél a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve a vonatkozó jogszabályok keretei között közbenjár.”

9. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés IV. fejezet 1. pontjának (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az elszámolható költségek körét a Szerződés 3. számú melléklete határozza meg. A költség a szolgáltatási, üzemeltetési, működtetési díj számításakor a ténylegesen felmerült és a teljes költség felosztás módszerével meghatározott önköltség, valamint az adott szolgáltatással közvetlenül összefüggő felhalmozási költség alapján állapítandó meg, ideértve a fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében felmerült indokolt költségeket is.”

10. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási szerződés IV fejezet 4. pontjának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Felek megállapodnak, hogy a kötbérfizetési kötelezettség beálltának megállapítására a Szolgáltató jogosult. A Szolgáltató évente írásban tájékoztatja a Megrendelőt a szolgáltatási szintek teljesüléséről, és az ezzel összefüggésben megállapított kötbérről.”

11. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés VII. fejezet 1. pont (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az operatív ügyekben kijelölt kapcsolattartók a napi szakmai feladatok ellátása körében jogosultak az e-mail vagy telefax útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette.”

12. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés VIII. fejezetének fejezető szövegének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Bármelyik Fél kezdeményezheti a szerződés módosítását. A módosításra írásban, a Felek egyező akarata esetén kerülhet sor. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Fél által benyújtott módosítási javaslat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül érdemben visszajeleznek és a módosítási javaslat kézhezvételétől a szükséges módosítást 30 napon belül előterjesztik. A szerződésmódosítást nem igénylő, bármely Fél által kezdeményezett változások kezelése kapcsán a Felek együttműködési kötelezettséget vállalnak.”

13. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés VIII. fejezetének 1., 2. és 6. pontját hatályon kívül helyezik és a jelenlegi 3. pont számozása 1. pontra, a 4-5. pontok számozása 2-3. pontra módosul.
14. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés XI. fejezetének (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „(8) Jelen Szerződés az alábbi melléletekkel és függelékekkel elválaszthatatlan egységet képez:*
- 1. számú melléklet – Definíciók, értelmezések*
 - 2. számú melléklet – A szolgáltatás műszaki tartalma (szolgáltatások, szolgáltatási szintek)*
 - 3. számú melléklet – Elszámolható költségek köre*
 - 4. számú melléklet – Kapcsolattartás, eskaláció*
 - 5. számú melléklet – Kiegészítő melléklet – a nemzeti mobil fizetési rendszer működtetéséhez kapcsolódó fejlesztési feladatok*
15. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés 2. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Módosítás 1. számú melléklete lép.
16. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés 3. számú melléklete helyébe jelen 1. számú Módosítás 2. számú melléklete lép.
17. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés 5. számú melléklete helyébe jelen 1. számú módosítás 3. számú melléklete lép.

Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen 1. számú szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak. Jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és csak azzal együtt érvényes.

Jelen 1. számú szerződésmódosítás az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

Mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással a Közszolgáltatási Szerződés jelen, 1. számú módosításához.

A jelen 1. számú Módosítást a Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A Módosítás 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány a Szolgáltatót illeti.

Melléklet:

1. sz. melléklet – a Közzolgáltatási Szerződés 2. sz. mellékletének módosítása
2. sz. melléklet – a Közzolgáltatási Szerződés 3. sz. mellékletének módosítása
3. sz. melléklet – *a Közzolgáltatási Szerződés 5. sz. mellékletének helyébe lép – Kiegészítő melléklet – a nemzeti mobil fizetési rendszer működtetéséhez kapcsolódó fejlesztési feladatok*

Budapest, 2016. december 15.

Budapest, 2016. december 16.



dr. Seszták Miklós *

miniszter

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Megrendelő

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
1027 Budaörsi út 100.

Vercs Mihály

vezérigazgató

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.

Szolgáltató

Kapják:

- 1.) NFM szerződéstár (1 példány)
- 2.) Szolgáltató (2 példány)
- 3.) NFM – Infokommunikációért Felelős Államtitkárság (2 példány)

A szolgáltatás műszaki tartalma

I. Szolgáltatások

1. Alapszolgáltatások

Az Nmftv. 4. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató az ügyfél által a mobil fizetési rendszerben közölt rendelkezése szerint megvásárolja a központosított mobil értékesítésű szolgáltatást a közszolgáltatótól, és azt továbbértékesíti az ügyfél számára. A szolgáltatás igénybe vételére irányuló jogviszony az igénybe vevő és a szolgáltató között jön létre.

A jelen Szerződés alapján értékesített központosított mobil értékesítésű szolgáltatások:

- a) a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti várakozási (parkolási) közszolgáltatás,
- b) a használati díj, valamint az útdíj ellenében igénybe vehető közút közlekedési célú rendelkezésre bocsátása,
- c) az állam vagy a helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló szolgáltató által, valamint a közszolgáltatásként nyújtott
 - ca) helyi közúti,
 - cb) helyközi (távolsági) közúti,
 - cc) vízi,
 - cd) helyi, elővárosi és országos vasúti,
 - ce) a cd) alpontban meg nem határozott vasúti személyszállítási szolgáltatás,
- d) az állam vagy a helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló szervezet által közszolgáltatásként nyújtott, az a)-c) pontba nem tartozó szolgáltatás.

2. A Mobil fizetési rendszer alapvető funkciói

Ügyfelek részére teljes körű informatikai támogatás, mely magában foglalja a regisztráció-szerződéskötés valamennyi folyamatát, valamint a szolgáltatások igénybevételét a Mobil fizetési rendszerben, az alkalmazott műszaki megoldások szerint.

Igénybe vevők részére teljes körű informatikai támogatás, mely magában foglalja a szolgáltatások igénybevételét a Mobil fizetési rendszerben, az alkalmazott műszaki megoldások szerint.

Közszolgáltatók részére teljes körű támogatás az általuk közszolgáltatásként nyújtott szolgáltatások mobilfizetéssel történő igénybevételére. A Közszolgáltató a Mobil fizetési rendszerben értékesített közszolgáltatási termékeivel kapcsolatos valamennyi információt On-line és Real-Time lekérdezheti. A Mobil fizetési rendszer továbbá statisztikai adatokat szolgáltat, valamint biztosítja a pénzügyi elszámoláshoz szükséges információkat.

Viszonteladók részére a Mobil fizetési rendszer biztosítja az általuk kínált mobilfizetési szolgáltatások országos lefedettségét. A Mobil fizetési rendszer a viszonteladótól érkező mobilfizetési igény esetén elvégzi az alkalmazandó tarifa megállapítását, valamint biztosítja a közszolgáltatóval való kapcsolatot az igénybevétel ellenőrzésére.

II. Alkalmazott műszaki megoldások

Több csatorna használata: A rendszer támogatja a behívásos és SMS alapú csatornákat, valamint tervezetten az IP alapú, Internetes platformokat. A különböző csatornák közül az ügyfél szabadon választhat.

Egységes felhasználói felület: Minden ügyfél számára rendelkezésre áll egy egységes felhasználói felület, amely a legelterjedtebb internetes böngésző programok bármelyikével elérhető. A felhasználói felületen minden ügyfél rendelkezik egy „értesítési tárhellyel”, ahová minden az ügyféllel történő nem tranzakció szintű üzenetváltás feltöltésre kerül, függetlenül attól, hogy milyen kommunikációs módot választott.

Adatok visszakereshetősége: A felhasználói felületen az ügyfelek a tranzakció szintű adatokat legalább 12 hónapig visszamenően lekérdezhetik.

Többnyelvűség: Az ügyfél számára hozzáférhető Internetes rendszer minden felhasználó (ügyfél) számára legalább magyar / német / angol nyelven hozzáférhető, valamint támogatja további nyelvi mutációk létrehozását.

Jogszabály-követés: A rendszer funkciók minden esetben biztosítják a hatályos magyar jogszabályi előírások betartását, különös tekintettel a számviteli és adatvédelmi szabályok betartására. Ezen felül biztosítja a törvényi változások egyszerű lekövethetőségének lehetőségét.

III. Támogatási szolgáltatások

A Szolgáltató az alábbi támogatási szolgáltatásokat nyújtja a Közszolgáltatók felé.

1. A várakozási (parkolási) közszolgáltatás értékesítésével kapcsolatban

A. Ügyfélazonosítás

A Mobil fizetési rendszer az ügyfelet az ügyfél által a tranzakcióhoz használt csatornától függően telefonszám, ügyfélazonosító, IMEI szám, MAC address alapján, vagy egyéb megfelelő módon azonosítja.

A Mobil fizetési rendszer a viszonteladón keresztül tranzakciót indító igénybe vevőt a viszonteladó által megadott azonosítóval azonosítja.

Az azonosítás része továbbá az ügyfél illetve az igénybe vevő által megadott jármű rendszámának, kategóriájának és felségjelének egyértelmű azonosítása.

B. A szolgáltatás elindítása és leállítása

A parkolás indítási kérelem beérkezése után a Mobil fizetési rendszer megvizsgálja a kérelmet (vásárlási keret rendelkezésre állása, gépjármű és zóna adatok értelmezése), majd a szolgáltatást indításáról (sikertelen indítás esetén annak okáról) visszaigazolást küld hangbemondással, válasz SMS útján vagy egyéb meghatározott módon.

A parkolás leállítása az alábbi esetekben történik:

- az ügyfél vagy igénybe vevő által történt parkolás leállítás kezdeményezésekor
- az előre meghatározott parkolási idő leteltekor
- az adott területre érvényes időkorlátozás elérésekor
- a napi üzemidő végén
- az ügyfél vagy igénybe vevő által a tranzakcióra felhasználható összeg elérésekor

A leállítás a fenti eset közül a legkorábbi bekövetkezésekor történik meg.

C. Parkolási idő megállapítása

A Mobil fizetési rendszer a leállított szolgáltatás esetén az indítás és leállítás időpontja között eltelt időtartamot kiszámítja, mely alapján a különféle díjakat (parkolási díj, továbbértékesítési díj, tranzakciós díj) számítani lehet.

A parkolás leállításáról az ÁSZF-ben részletezett feltételek alapján kiválasztott módon (Hangbemondás, SMS, vagy egyéb módon) az ügyfél értesítést kap.

D. Adatszolgáltatás a parkolási közszolgáltató ellenőre számára

A parkolási közszolgáltató ellenőre a helyszínen On-line adatkommunikációra alkalmas eszközzel, rendszám és helyszín megadásával közvetlenül, vagy a szolgáltató saját szerverén keresztül bekérdez a Mobil fizetési rendszerbe, mely a közszolgáltatót illetve annak ellenőret is azonosítja, és megvizsgálja, hogy a megadott feltételekkel érvényes szolgáltatással rendelkezik-e az adott jármű. A választ a szolgáltató által használt bekérdezési csatornán továbbítja.

E. Tarifa kiválasztása, fizetendő díj számítása, zónaszáfátosságok figyelembe vétele

A Mobil fizetési rendszer parkolási zónánként nyilvántartja az alkalmazandó díjtételeket (tarifát) és az ahhoz tartozó kiegészítő információkat (pl. üzemidő, időkorlátozás). A szolgáltatás indításakor megadott zóna (az ahhoz tartozó díjak) illetve a várakozási időtartam alapján a rendszer kiszámítja a várakozási díj, a továbbértékesítési díj, valamint a kényelmi díj összegét.

A tarifa számítás alapja, hogy bármely alap paraméter eltérése esetén külön zóna adatokat kell kezelni.

F. Ügyfélpanaszok kezelése

Az ügyfélpanaszokat a Szolgáltató elsősorban internetes felületen kitölthető panasz úrlappal biztosítja. Az ügyfél panaszát azonban megteheti telefonon Call Centeren keresztül, írásban (Posta, E-mail) illetve személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati pontjain.

A panaszkezelés 72 órán belül zajlik le. A Szolgáltató a saját hatáskörében elbírálni képes panaszok esetében a fenti határidőn belül az ügyfelet kiértesíti a bírálat eredményéről (kivéve a díjreklamáció esetét, melyre az általánosan alkalmazandó határidők vonatkoznak).

Amennyiben a panasz a közszolgáltató által kibocsátott pótdíjfizetési felszólítással kapcsolatos, a Szolgáltató panaszkezelő rendszere a panaszt az illetékes közszolgáltatóhoz továbbítja, a mobilfizetéssel kapcsolatos adatok csatolásával.

G. Téves zónakijelöléssel indított parkolások elszámolása

A Szolgáltató a nyilvánvalóan téves zónakijelölés miatt a közszolgáltató által kiadott pótdíj panasz ügyintézését kérésre elvégzi, egyeztet az érintett közszolgáltatókkal, elszámolási rendszerén keresztül pedig biztosítja a pénzügyi elszámolást a közszolgáltatók között.

H. Statisztikai adatok szolgáltatása

A Mobil fizetési rendszer lehetőséget biztosít a közszolgáltatóknak a saját üzemeltetési területével kapcsolatos statisztikai jellegű adatok lekérdezésére, azok megjelenítésére, nyomtatására illetve megszokott fájl formátumokban való letöltésére. A statisztikai adatok lekérdezhetőek tetszőleges időszakra, zónánként (termékenként) vagy összesítve, tranzakciók számának és értékének megjelenítésével.

A pénzügyi elszámolás elősegítésére a Mobil fizetési rendszerben minden közszolgáltató részére egyedi, havi összefoglaló jelentés készítése kerül kialakításra.

2. Az úthasználati jogosultság (autópálya matrica) értékesítésével kapcsolatban

A. Ügyfélazonosítás

A Mobil fizetési rendszer az ügyfelet az ügyfél által a tranzakcióhoz használt csatornától függően telefonszám, ügyfélazonosító, IMEI szám, MAC address alapján, vagy egyéb megfelelő módon azonosítja.

A Mobil fizetési rendszer a viszonteladón keresztül tranzakciót indító igénybe vevőt a viszonteladó által megadott ügyfélazonosítóval azonosítja.

Az azonosítás része továbbá az ügyfél illetve az igénybe vevő által megadott jármű rendszámának, kategóriájának és felségjelének egyértelmű azonosítása.

B. Igénybevételi jogosultság megállapítás

Az úthasználati jogosultság indítási kérelem beérkezése után a Mobil fizetési rendszer megvizsgálja a kérelmet (vásárlási keret rendelkezésre állása, gépjármű és igényelt matrica típus értelmezése), majd a szolgáltatást indításáról (sikertelen indítás esetén annak okáról) visszaigazolást küld hangbemondással, válasz SMS útján vagy egyéb meghatározott módon.

A jogosultság megállapítása során a Mobil fizetési rendszer automatikusan kiküszöböli a saját rendszerén belüli duplikált vásárlást, valamint átfedő időintervallumokra történő vásárlási kísérletnél az ügyfél vagy igénybe vevő újabb döntését kéri az átfedő intervallumra való figyelmeztetéssel.

C. Díjmegállapítás

Az ügyfél illetve az igénybe vevő által a szolgáltatás kezdeményezése során megadott adatok alapján a Mobil fizetési rendszer megállapítja az adott szolgáltatáshoz tartozó díjat, a továbbértékesítési díjat, valamint a kényelmi díj összegét.

D. Adatszolgáltatás a közszolgáltató nyilvántartásához és az ellenőrzéshez

A sikeres tranzakcióról (szolgáltatás igénybevételéről) a Mobil fizetési rendszer a közszolgáltató részére automatikusan és egyedi tranzakciónként elektronikus formában adatot továbbít,

A közszolgáltató automatikus optikai ellenőrző rendszer, vagy mozgó ellenőre révén ezután saját hatáskörben és saját adatbázisát használva végzi az adatok további kezelését.

E. Ügyfélpanaszok kezelése

Az ügyfélpanaszokat a Szolgáltató elsősorban internetes felületen kitölthető panasz úrlappal biztosítja. Az ügyfél panaszát azonban megteheti telefonon Call Centeren keresztül, írásban (Posta, E-mail) illetve személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálati pontjain.

A panaszkezelés 72 órán belül zajlik le. A Szolgáltató a saját hatáskörében elbírálható panaszok esetében a fenti határidőn belül az ügyfelet kiértesíti a bírálat eredményéről (kivéve a díjreklamáció esetét, melyre az általánosan alkalmazandó határidők vonatkoznak).

Amennyiben a panasz a közszolgáltató által kibocsátott pótdíjfizetési felszólítással kapcsolatos, a Szolgáltató panaszkezelő rendszere a panaszt a közszolgáltatóhoz továbbítja, a mobilfizetéssel kapcsolatos adatok csatolásával.

F. Statisztikai adatok szolgáltatása

A pénzügyi elszámolás elősegítésére a Mobil fizetési rendszerben a közszolgáltató részére havi összefoglaló jelentés készítése kerül kialakításra.

IV. Szolgáltatási szintek (SLA), kötbér

A Szolgáltató által teljesítendő szolgáltatási szintekre és a Szolgáltató által fizetendő kötbérre a Nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the possibility of publishing a paper on this topic.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The editor expresses interest in the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The editor expresses interest in the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/5/1954. The editor expresses interest in the author's work and suggests that the author submit a paper for consideration.

7. The seventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/10/1954. The author responds to the editor's letter and expresses interest in the editor's suggestions.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

I. DÍJAZÁSRA IRÁNYADÓ KÖVETELMÉNYEK

A Szerződés II. pontjában foglaltak szerint a Szerződés szerint nyújtott Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltatásnak az Nmftv. és a Korm. rendelet alapján meghatározott és befolyt bevételei jelentik.

A Felek a 2012/21/EU európai bizottsági határozatban foglaltak teljesítését a Szerződésben meghatározott elszámolási mechanizmus útján biztosítják.

A 2012/21/EU európai bizottsági határozat 5. Cikke értelmében az ellentételezés összege nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

A Szolgáltatás nyeresége kiszámítható a jelen Melléklet II. fejezetében meghatározott elszámolható költségek és a jelen Melléklet III. fejezetében meghatározott bevételek közötti különbségként.

Az ésszerű nyereség kiszámítására irányadó elveket a jelen Melléklet IV. fejezete tartalmazza.

II. FIGYELEMBE VEENDŐ KÖLTSÉGEK

A figyelembe veendő költségek a közszolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják.

A költségeket az általánosan elfogadott költségelszámolási elvek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a Szolgáltató tevékenysége a közszolgáltatásra (a Szolgáltatásra) korlátozódik, minden költségét figyelembe lehet venni;
- b) amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatáson (a Szolgáltatáson) kívül eső tevékenységeket is folytat, csak a közszolgáltatáshoz kapcsolódó költségeket lehet figyelembe venni;
- c) a közszolgáltatáshoz kapcsolódó költségek fedezhetik a közszolgáltatás nyújtása során felmerülő közvetlen költségeket, továbbá a közszolgáltatás és az egyéb tevékenységek közös költségeinek megfelelő részét;
- d) ha a közszolgáltatás nyújtásához beruházások – különösen infrastruktúra-beruházások – szükségesek, akkor azok költségeit is figyelembe lehet venni.

A Szerződés alkalmazásában a szolgáltatási, üzemeltetési, működtetési díj az alábbi költségkategóriákat tartalmazza:

- a) a működtetéssel kapcsolatos közvetlen költségelemek (a tevékenységre közvetlenül kimutatható):
 - aa) a Szolgáltatóval kapcsolatos személyi jellegű kiadások és járulékai,
 - bb) a Szolgáltatás nyújtása érdekében vásárolt informatikai és egyéb eszközök, üzemeltetési és telekommunikációs szolgáltatások, licencdíjak
 - ab) egyéb, a működtető szervezettel kapcsolatos telefon, ingatlan, logisztikai és informatikai és képzési költségek,
 - ac) a pénzügyi finanszírozás költségei, biztosítási díjak,
 - ad) az üzemeltetés során a működtető érdekkörében felmerülő eszközcserék költségei,
 - ae) alvállalkozói teljesítések, igénybevett szolgáltatások, valamint
 - af) a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó adók;
- b) a működtetéssel kapcsolatos közvetett költségelemek (teljes költség felosztás módszerével meghatározott): általános költségek (üzemi és vállalati) – így különösen: jogi, személyzeti, eszköznyilvántartási, pénzügyi, kereskedelmi támogatási;
- c) a működtetéssel közvetlenül összefüggő felhalmozási költség (a tevékenységre közvetlenül kimutatható): a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó eszközök, jogok számviteli politika alapján képzett amortizációs költsége;
- d) a mobilfizetési kultúra fejlesztésére, építésére fordított marketingköltségek, ideértve a viszonteladók felé fizetett marketing hozzájárulásokat is
- e) a Fejlesztési Feladatok megvalósítása érdekében felmerülő, műszakilag és pénzügyileg teljesült, indokolt költségek.

III. FIGYELEMBE VEENDŐ BEVÉTELEK

A figyelembe veendő bevételek magukba foglalják a közszolgáltatásból (a Szolgáltatásból) származó bevételeket, függetlenül attól, hogy az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak minősülnek-e.

IV. ÉSSZERŰ NYERESÉG SZÁMÍTÁSA

Felek rögzítik, hogy a Szerződés tekintetében a nyereséghányadot addig a mértékig tekintik ésszerűnek, míg az adózás előtti eredmény és az értékesítés nettó árbevételének aránya nem haladja meg a tárgyév első munkanapján érvényes 1 éves swapkamatláb 100 bázisponttal növelt értékét.”

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET - A NEMZETI MOBIL FIZETÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSI FELADATOK

I. A FEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Szolgáltató figyelemmel az Nmftv-ben, a Korm. rendeletben és a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott feladataira, jogosult a nemzeti mobil fizetési rendszer működtetéséhez kapcsolódó fejlesztési feladatokat (a továbbiakban: „NMFR Fejlesztési Feladatok”) is elvégezni. Az NMFR Fejlesztési Feladatok célja meglévő szolgáltatások esetében a szolgáltatások minőségének, funkcionalitásának, üzembiztonságának, kapacitásának javítása, valamint új szolgáltatások bevezetésének előkészítése. Az NMFR Fejlesztési Feladatok eredménye a Közszolgáltatási Szerződés keretében kerül üzemeltetésre, az abban foglalt szabályok szerint.
2. Ezen, a Szolgáltató által ellátott NMFR Fejlesztési Feladatok közszolgáltatásnak minősülnek és az ezekhez rendelt fejlesztési források a Bizottsági Határozattal összhangban kerülnek biztosításra.
3. Jelen Melléklet keretében az NMFR Fejlesztési Feladatok II.2. pontjában rögzített összeg, azaz a 2015. évi a Szolgáltató nettó költségén és az ésszerű nyereséghányadon felüli többletbevételnek fejlesztési feladatokra való felhasználásának finanszírozási feltételei kerülnek rögzítésre.
4. Felek rögzítik, hogy jelen Melléklet a hatálybalépését követően 2016. december 31-ig marad hatályban. Jelen Melléklet hatályon kívül helyezése a Szolgáltató Közszolgáltatási Szerződés III. fejezet 1. pont (4) bekezdésében rögzített feladatát és annak finanszírozását nem érinti.

II. AZ NMFR FEJLESZTÉSI FELADATOK FORRÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA ÉS AZ ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Közszolgáltatási Szerződés IV. 1. pont (4) bekezdése rögzíti, hogy amennyiben Szolgáltató éves zárását követően, a Szolgáltató nettó költségén és az ésszerű nyereséghányadon felüli többletbevétel keletkezik, annak felhasználása érdekében felülvizsgálják a Közszolgáltatási Szerződést és a szükséges intézkedéseket megteszik.

2. A Szolgáltatónál a Közzolgáltatási Szerződés hatálya alá tartozó 2015. évi tevékenységéből 28.359.093 Ft (azaz huszonnyolcmillió-háromszázötvenkilencezer-kilvenhárom forint), a Szolgáltató nettó költségén és az ésszerű nyereséghányadon felüli többletbevétel keletkezett. Ennek számszaki alátámasztását a IV. pont tartalmazza.
3. A fentiek alapján Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a II.2. pontban megjelölt összeget (a továbbiakban: „NMFR Fejlesztési Feladatok Forrása”) NMFR Fejlesztési Feladatok megvalósítására fordítsa, a Megrendelő és a Szolgáltató érdekeit és szakmai elvárásait érvényesítő, költséghatékony, magas szakmai színvonalon történő közzolgáltatás biztosítása érdekében.
4. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy az NMFR Fejlesztési Feladatok megvalósítására részére biztosított forrást kizárólag az NMFR Fejlesztési Feladatok megvalósítása érdekében felmerülő, valamint műszakilag és pénzügyileg teljesült, igazolható költségekre használja fel. Szolgáltató vállalja, hogy a rendelkezésére bocsátott forrás felhasználásának jogát harmadik félre nem ruházza át.
5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató az NMFR Fejlesztési Feladatok megvalósítása révén az NMFR Fejlesztési Feladatokhoz kapcsolódóan bevételhez jut (ideértve a nem szerződésszerű teljesítésből, egyéb igényérvényesítésből eredő követeléseket is, pl. kötbér), köteles e bevételről elkülönített nyilvántartást vezetni. A Fejlesztési Feladatok megvalósítása során keletkező bevétel elsődlegesen az NMFR Fejlesztési Feladatok Forrását csökkentő tényezőnek minősül, és ennek megfelelően Szolgáltató köteles azzal elszámolni Megrendelő felé. Indokolt esetben Szolgáltató a többletbevételt – megfelelő szakmai alátámasztással – az NMFR Fejlesztési Feladatok műszaki továbbfejlesztésére, bővítésére, hatékonyságának növelésére fordíthatja.
6. Szolgáltató köteles az NMFR Fejlesztési Feladatok előrehaladásáról és az átvett Forrás felhasználásáról a teljes felhasználást követő hónap 25. napjáig, de legkésőbb 2016. december 31-ig részletes szakmai beszámolót készíteni, valamint a pénzügyi kifizetéseket sorrendjében szerepeltetett, pénzügyi teljesítésekről szóló kimutatást tartalmazó pénzügyi beszámolót készíteni, melyet a Megrendelő részére tájékoztatásul megküld. A szakmai beszámoló az NMFR Fejlesztési Feladatok tényleges megvalósulását mutatja be. A pénzügyi beszámoló a tényleges kifizetés-alapon tartalmazza a beszámolási időszak alatt elismert és kifizetett tételeket.
7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti beszámoló tartalma az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésének értelmében közérdekből nyilvános adatnak minősül, így a Forrás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

III. AZ NMFR FEJLESZTÉSI FELADATOK EREDMÉNYÉNEK AKTIVÁLÁSA, FENNTARTÁSA

1. Az NMFR Fejlesztési Feladatok eredménye a Szolgáltatónál kerül aktiválásra. Az NMFR Fejlesztési Feladatok eredményének aktiválása a Szolgáltató felelőssége a számviteli törvény rendelkezései szerint.

2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az NMFR Fejlesztési Feladat megvalósítását követően a Feladat eredményét nem idegenítheti el és nem terhelheti meg Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül, köteles azt a Közzolgáltatási Szerződésben megjelölt közzolgáltatási tevékenységének ellátásához használni, az eszközök értékének a számviteli szabályoknak megfelelő leírásáig.

IV. A NEMZETI MOBILFIZETÉSI ZRT. KÖZZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI 2015. ÉVI NYERESÉGHÁNYAD SZÁMÍTÁSA

	NM Zrt. összesen (Ft)	Ebből NEJP projekt (Ft)	NM Zrt. összesen - NEJP projekt (Ft)
Értékesítés nettó árbevétele	11 030 551 747		11 030 551 747
Aktivált saját teljesítmény	56 116 979	56 116 979	
Egyéb bevételek	3 705 097		3 705 097
Anyagjellegű ráfordítások	10 103 869 755	3 303 290	10 100 566 465
Személyi jellegű ráfordítások	467 995 568	54 623 533	413 372 035
Értékcsökkenési leírás	72 278 859	1 246 187	71 032 672
Egyéb ráfordítások	78 161 626		78 161 626
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	368 068 015	- 3 056 031	371 124 046
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	531 679		531 679
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	368 599 694	- 3 056 031	371 655 725
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	5 268 803		5 268 803
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	373 868 497	- 3 056 031	376 924 528
Adófizetési kötelezettség	18 805 000		18 805 000
ADÓZOTT EREDMÉNY	355 063 497	- 3 056 031	358 119 528
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	355 063 497	- 3 056 031	358 119 528

Nyereség hányad limit (%)	3,16%
Nyereség hányad limit (Ft)	348 565 435
Kalkulált nyereség hányad (%)	3,42%
Különbozot (Ft)	28 359 093

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It should state the purpose of the study, the objectives, and the scope of the study. It should also mention the author's name and the date of the report.

REPORT ON THE PROGRESS OF THE STUDY

Date	Particulars	Amount	Balance
1912	Jan 1	100.00	100.00
1913	Jan 1	150.00	250.00
1914	Jan 1	200.00	450.00
1915	Jan 1	250.00	700.00
1916	Jan 1	300.00	1000.00
1917	Jan 1	350.00	1350.00
1918	Jan 1	400.00	1750.00
1919	Jan 1	450.00	2200.00
1920	Jan 1	500.00	2700.00
1921	Jan 1	550.00	3250.00
1922	Jan 1	600.00	3850.00
1923	Jan 1	650.00	4500.00
1924	Jan 1	700.00	5200.00
1925	Jan 1	750.00	5950.00
1926	Jan 1	800.00	6750.00
1927	Jan 1	850.00	7600.00
1928	Jan 1	900.00	8500.00
1929	Jan 1	950.00	9450.00
1930	Jan 1	1000.00	10450.00

Total
 10450.00