

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
RÁBAPATY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

BÖLCSŐDE ÉPÍTÉSE

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2020.

ELLENJEGYZŐ:



Krizmanich Gergely
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00086
9733 Horvátzsidány, Hideg u. 23.
E-mail: krizmanich.gergely@kgprocure.hu

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Rábapaty Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében ezennel felkérem, hogy az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Hivatalos név: Rábapaty Község Önkormányzata			EKRSZ_79263760
Postai cím: Alsópatyi u. 82.			
Város: Rábapaty	NUTS-kód: 222	Postai irányítószám: 9641	Ország: HU
Kapcsolattartó személy: Dugovics Balázs			Telefon: + 3695 360 035
E-mail: rpatypolghiv@petecom.hu			Fax: Fax: +36 94 999 299
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: www.rabapaty.hu A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szervezet:

Hivatalos név: KG PROCURE KFT.			EKRSZ_20387837
Postai cím: Király utca 17. félemelet			
Város: Szombathely	Irányítószám: 9700		Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont: dr. Nádor Szilvia			Mobil: +36 30 584 8445
E-mail: kozbeszerzes@kgprocure.hu			Fax: +36 94 999 299

Az eljárás típusa:

Nemzeti, Kbt. 115. § szerinti, nyílt eljárás - EKR001056172020

Az eljárás tárgya és mennyisége:

Rábapaty Község Önkormányzata az ingatlanon meglévő épület keleti irányban történő bővítését és gazdasági épület létesítését tervezi, a községben új bölcsődei funkció létrehozásával.

A meglévő, udvarban található gazdasági épületek elbontandók, mivel a bővítés tervezett helyén találhatóak. Funkciójuk pótlására kerül megépítésre az új tárolóépület.

A kivitelezés négy nagyobb területre osztható:

1. Az udvarban található gazdasági épületek elbontása.
2. A meglévő konyha átalakítása, tejkonyha kialakítása.
3. Új bölcsőde épületrész létesítése. 150,94 m²
4. Kerti tárolóépület létesítése a bölcsődei tároló funkciók ellátására 46,72 m².

Főbb mennyiségek:

1. közbeszerzési rész:

Új Bölcsőde épületrész :

Teherhordó és kitöltő falazat készítése 216 m²

Beltéri festés 490,8 m²
Homlokzati hőszigetelés 274 m²
Talajnedvesség elleni szigetelés 222,5 m²
Lábazat szigetelés 57,3 m²
Oldalfalvakolat készítése 607,1 m²
Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel 235,8 m²
Fa kültéri nyílászárók 10 db
Fa beltéri nyílászárók 4 db
Egyéb épület acélszerkezetek, terasz acélszerkezete, összeszerelve kompletten 1,814 t
háromfázisú napelemes rendszer, 28 db új STP300-20 Wfw tip. (8,4 kWp) napelem telepítése 1 klt

2. közbeszerzési rész:

Konyha felújítása:

Beton aljzat bontása 50 cm mélységben, épületen belül 40,56 m³
Válaszfal bontása, égetett agyag-kerámia termékekből 27,93 m²
Válaszfal építése, égetett agyag-kerámia termékekből 71,81 m²
Oldalfalvakolat készítése 208 m²
Padlóburkolat készítése, beltérben 86 m²
Laminált padló fektetése 35 m²

3. közbeszerzési rész:

Udvari kivitelezések

Gazdasági épület:

faszerkezet felállítása, fenyőfa 108,3 m²
vakolás 88 m²
Cserépfedés 85,45 m²
Fa kültéri nyílászárók elhelyezése 7 db

Külső munkák:

Tér- vagy járdaburkolat készítése 300 m²
Öntött gumiburkolat készítés 52 m²
Gyepesítés kertészeti módszerekkel, talajelőkészítéssel, gyomtalanítással, talajlazítással, talajjavítással, 4-5 dkg/m² fűmag mennyiséggel, Sport fűmagkeverékkel 97 m²
Fák, cserjék ültetése 42 db
Mobil udvari vízpermetező 1 db (játszókert)

Egyéb rendelkezések:

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével. A felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumok mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését.

Ajánlatkérő javasolja a T. Ajánlattevőknek, hogy az ajánlat elkészítéséhez, illetve az EKR-en történő benyújtáshoz vegyenek igénybe felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót annak érdekében, hogy az ajánlat benyújtása szabályosan megtörténhessen.

Tartalomjegyzék

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL	2
ÚTMUTATÓ	5
I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	5
II. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER	5
III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	7
IV. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	8
V. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	9
VI. IRATBETEKINTÉS ÉS ELŐZETES VITARENDEZÉS.....	10
VII. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA	10
VIII. KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS	11
IX. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK	14
X. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA	15
XI. ÜZLETI TITKOT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK.....	15
XII. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENSÉGE AZ EKR-RE VISSZAVEZETHETŐ OKOK MIATT	16
XIII. NYILVÁNOSSÁG.....	16
XIV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE	17
XV. HIÁNYPÓTLÁS, SZÁMÍTÁSI HIBA ÉS JAVÍTÁS	21
XVI. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE	22
XVII. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	24
XVIII. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK	27
SZERZŐDÉSTERVEZET	29
IRATMINTÁK	45

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 1) Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 2) Art.:** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- 3) EKR rendelet: 424/2017** (XII.19.) Korm. rendelet
- 4) Ptk.:** A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 5) EKR:** elektronikus közbeszerzési rendszer.
- 6) Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;
- 7) Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
- 8) Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el.

Azon gazdasági szereplők esetén, akik nem tartoznak a Ctv. hatálya alá, cégszerű aláírással egyenértékűnek tekintendő a gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy olyan aláírása, amely megfelel az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentumnak Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a képviselőre jogosult személy meghatalmazott.
- 9) Ajánlattevő általi fordítás:** a Kbt. 47 § (2) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 10)Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.
- 11)Érdeklődését jelző gazdasági szereplő:** Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte. [EKR rendelet 11. § (5) bekezdés]

II. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

- 1)** Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használatára és az elektronikus kommunikációra vonatkozó rendelkezéseket az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) tartalmazza.

- 2) Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) a Kbt. 3. § 5.a pontjának megfelelően a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.
- 3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése – ha a Kbt.-ből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. [Kbt. 41. § (1) bekezdése].
- 4) Az EKR rendszer üzemeltetője és fenntartója a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (NEKSZT Kft.)
- 5) Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatával, az ajánlat elektronikus összeállításával, továbbá az EKR rendszer használatakor felmerülő esetleges üzemzavar és/vagy üzemszünet tekintetében felmerülő bármely kérdés, észrevétel nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek. Ajánlattevő ezen kérdéseket, észrevételeket közvetlenül a NEKSZT Kft. felé jelentheti be. A NEKSZT Kft. honlapja a következő címen érhető el: <http://nekszt.hu/>.
- 6) **Üzemszünet:** EKR rendelet 22. § (1) bekezdése.
- 7) **Üzemzavar:** EKR rendelet 22. § (2) bekezdése. Ajánlatkérő e körben felhívja a figyelmet az EKR rendelet 16. §-ában és 17. §-ában foglaltakra.
- 8) Az Ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer üzemeltetésével – különös tekintettel az üzemzavar és üzemszünet – kapcsolatos kérdések esetén az alábbi weboldalon található elérhetőségeket ajánlja a tisztelt gazdasági szereplők figyelmébe:

www.nekszt.hu

Elérhetőség

Cím: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

Központi telefonszám: +36 1 465-8880 [munkanapokon (8:00–16:00)]

Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége:

helpdesk@nekszt.hu

+36 1 465 8899 (munkanapokon (8:00 – 16:00))

ugyfelszolgalat.nekszt.hu

- 9) Ajánlattevő felelőssége, hogy az EKR rendszerben folyamatosan biztosítsa regisztrációját, és figyelemmel kövesse az eljárás adatlapjáról elérhető dokumentumokat és tájékoztatásokat.
- 10) Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy az EKR nem minden esetben küld e-mail értesítést új eljárási cselekmény esetén, ezért javasoljuk, hogy értesítés hiányában is rendszeresen ellenőrizze az eljárás aktuális állapotát és cselekményeit. Ajánlattevő jogszerűen nem hivatkozhat arra, hogy nem kapott rendszerüzenetet, tekintettel annak kényelmi funkciójára.

- 11)** Ajánlatkérő és Lebonyolító mindennemű felelősséget kizár az EKR működéséből, üzemzavarából, illetőleg az EKR működésére visszavezethető okokból eredően felmerült bármely közvetlen, vagy közvetett módon bekövetkezett kár esetére.
- 12)** Ajánlatkérő nem nyújt technikai segítséget az EKR használatával összefüggésben.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- 1)** Az ajánlat elkészítésének alapját az EKR-ben publikált dokumentumok képezik, amelyek tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a műszaki leírást, valamint a szerződéstervezetet. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
- 2)** Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítő tájékoztatásokkal, módosításokkal együtt. A benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a Műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen.
- 3)** Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismeretet szerezzen a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az EKR rendszer használatához, az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges. Ajánlatkérő ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a közbeszerzési dokumentumok tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.
- 4)** Az ajánlat érvénytelen, ha ajánlattevő ajánlatát bármilyen feltételhez köti, vagy a Szerződéstervezetben meghatározottakkal ellentétes feltételt tartalmaz, továbbá akkor is, ha többváltozatú ajánlatot tesz. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint különösen minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében több javaslatot tartalmaz. Ajánlatkérő számára hátrányosabb (azaz a szerződéses minimum követelményeknek meg nem felelő) feltétel megadása az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után. Ajánlatkérő a Fővárosi Törvényszék 3.Kf.650.103/2013/5. számú ítélete alapján többváltozatú ajánlattételnek tekinti azt, ha a szakmai ajánlatban szereplő ajánlati ár, illetve a felolvasólap között eltérés mutatkozik.
- 5)** Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 6)** Az Ajánlattételi Felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó közbeszerzési rendeletek, a Kbt. 2. § (8) bekezdése szerinti körben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

- 7)** Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 8)** A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 9)** Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 10)** Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást/felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el. Az eljárási cselekmények határidőben történő teljesítésével kapcsolatban irányadóak az EKR rendelet 17.§-ában foglaltak.
- 11)** A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról.
- 12)** A szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

IV. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1)** Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást az eljárást megindító felhívás egyéb információk pontjában meghatározott határidő lejártáig kizárólag az EKR-en keresztül kérhet. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR rendszeren keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi az EKR rendszerben.
- 2)** Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.
- 3)** A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által megküldendő bármely dokumentum időben az EKR rendszerben regisztrált, megfelelő jogositványokkal rendelkező felhasználóhoz kerüljön.
- 4)** Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.

- 5) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni, amennyiben nem az EKR erre fejlesztett szöveges mezőjét használják.
- 6) Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól, vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.
- 7) A Gazdasági Szereplő által feltett kérdések és az Ajánlatkérő által nyújtott kiegészítő tájékoztatások a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak.
- 8) Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok módosulnak, de ez az eljárást megindító hirdetményt nem érinti a módosított közbeszerzési dokumentumokat, ajánlatkérő azt az EKR-ben teszi közzé. Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok módosítása jelentős, úgy Ajánlatkérő köteles a határidőt meghosszabbítani, amelyről hirdetményt is szükséges feladnia, amellett, hogy Ajánlatkérő tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik érdeklődésüket az eljárás iránt jelezték. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.
- 9) Ajánlatkérő és Lebonyolító a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatban értelmező tájékoztatást nem ad.

V. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:
 - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
 - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
 - c) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 2) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 41/C § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 3) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

- 4)** Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 5)** Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 6)** Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- 7)** Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

VI. IRATBETEKINTÉS ÉS ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 1)** A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdése értelmében a Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja, azonban az iratbetekintési kérelmet az EKR-en keresztül kell benyújtani, és az iratbetekintési kérelemmel kapcsolatos írásbeli kommunikációt az EKR-en keresztül kell bonyolítani.
- 2)** A Kbt. 80. § (3)-(4) bekezdései értelmében az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik a Kbt. 80. §-a további rendelkezései alapján.

VII. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

- 1)** Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van. Az ajánlati kötöttség beálltát követően visszavont ajánlat polgári jogi igényeket keletkeztethet azon túl, hogy az ajánlati biztosíték (amennyiben az eljárásban releváns) nem kerül visszafizetésre.
- 2)** Az ajánlat ajánlattételi határidő lejártá előtt módosítása tekintetében a Kbt. 55. § (7) irányadó.

VIII. KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

- 1)** A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
- 2)** A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Pénzügyminisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)

Emberi Erőforrások Minisztériuma (1055 Budapest, Szalay utca 10-14., Tel.: +36 1 795 4755, e-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, e-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, e-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-824, fax: 06-72-506-804, e-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu.)

Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-896-052, e-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-550-176 fax: 06-52-516-102 e-mail: munkavedelmiellenorzes.debrecen.jh@hajdu.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-550-140 fax: 06-52-516-102, e-mail: munkaugyiellenorzes.debrecen.jh@hajdu.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: munkavedelmi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály

(1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu, munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: munkavedelem@pest.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: munkaugy@pest.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (9028

Győr, Tatai út 3. "D" épület., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: munkavedelem.munkaugy@vas.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: munkavedelem.munkaugy@vas.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail munkavedelem@zala.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: munkaugy@zala.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: ffmu@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: foglalkoztatas.mv@komarom.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: foglalkoztatas.mu@komarom.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (8200 Veszprém, Vörösmarty tér 3., tel:06-88-885-940, fax: 06-88-550-842, e-mail: veszprem.munkavedelem@veszprem.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (8200 Veszprém, Vörösmarty tér 3., tel:, 06-88-885-930 fax: 06-88-550-842 e-mail: veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: munkavedelem@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: munkaugyi.ellenorzes@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: mmo@tolna.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály 87100 Szekszárd, Szent István tér 11-13., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: mmo@tolna.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (3530 Miskolc, Mindszent tér 3., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: mmeo@heves.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: mmeo@heves.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: szolnokjh.mvedmugy@jasz.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: szolnokjh.mvedmugy@jasz.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-ffo-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-ffo-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail:mmo@csongrad.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail:mmo@csongrad.gov.hu)

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőiségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

IX. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1)** Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok esetében Ajánlatkérő elektronikus űrlapok rendelkezésre bocsátásával segíti az ajánlattételt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azon nyilatkozatok tekintetében, ahol Ajánlatkérő elektronikus űrlapot készített, ott ezen űrlapok használatától nem lehet eltekinteni, ezen űrlapok használata kötelező!
- 2)** Amennyiben az adott dokumentumra vonatkozóan ajánlatkérő elektronikus űrlapot nem készített, illetőleg a nyilatkozattétel nyelvén űrlap nem áll rendelkezésre, úgy a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is! Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 41/A § (2) bekezdésében foglaltakon kívül, amennyiben az adott dokumentum tekintetében elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy a nyilatkozat egyszerű másolatban is benyújtható az EKR-en keresztül.
- 3)** Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 4)** Amennyiben az adott dokumentum tekintetében elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy az adott dokumentumot „PDF” formátumban csatolja Ajánlattevő. A részletes árajánlatot (árazott költségvetést) „EXCEL” formátumban is kérjük csatolni. Eltérés esetén a „PDF” formátumú az irányadó
- 5)** E körben Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel a figyelmet:

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum.

A Kbt. 41/B.§ (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbi fájlformátumokat fogadja el az eljárásban:

- PDF formátumú fájl

- XLSX formátumú fájl
- ZIP formátumú fájl
- DOCX formátumú fájl

Javasoljuk a T. Ajánlattevőknek, hogy amennyiben több azonos típusú fájlt töltenek fel, abban az esetben használjanak tömörítést, ezáltal kevesebb fájl feltöltése válik szükségessé.

X. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 1) Az ajánlatok az EKR-en keresztül elektronikus úton kell benyújtani:
www.ekr.gov.hu
- 2) A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártánál időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 3) Az ajánlatok felbontására az EKR-ben kerül sor az ajánlattételi határidő lejártát követő két órával később [EKR rendelet 15. § (2)]. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártánál időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. [EKR rendelet 15. § (3)] A Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi [Kbt. 68.§ (1c)].

XI. ÜZLETI TITKOT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

- 1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 2) A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
 - a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak

XII. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENSÉGE AZ EKR-RE VISSZAVEZETHETŐ OKOK MIATT

- 1)** A közbeszerzési törvény 75. § (2) bek g) pontjában foglaltak alapján ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha az EKR rendszer működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a közbeszerzési törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

XIII. NYILVÁNOSSÁG

- 1)** Ajánlattevő magára nézve kötelezőnek fogadja el, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék, illetve a 210/2010. (VI.30.) Kormányrendeletben meghatározott szervezet is jogosult ellenőrizni a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 2)** Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 3)** Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 4)** Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

XIV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE

- 1)** Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 76. § (5) bekezdése, valamint az az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése alapján a 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti „legjobb ár-érték arány” alapján bírálja el.
- 2)** A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3)** Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében felmerülő költséget.
- 4)** Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, a bírálati szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan pl.: az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes; vagy az ajánlat a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttségtől eltérő ideig érvényes; a jótállás terjedelmének a felhívásban és/vagy a dokumentációban meghatározottól eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.
- 5)** Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kell megadni a felolvasólapon az EKR rendszerben. A felolvasólapon szereplő összegnek meg kell egyeznie a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés összesen rovatban szereplő összeggel.
- 6)** A Kbt. 81. § (5) alapján Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
- 7)** Az ajánlatok értékelése:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. 24 hónapot meghaladó többlet jótállás mértéke (minimum 0- maximum 36 hónap)	10
3. A garanciális és jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 munkanap)	10
4. A szerződés teljesítésében személyesen közreműködő építésvezető szakember kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 0, maximum 36)	10

1. értékelési részszerpont: Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)

Az **1. értékelési részszerpont** szerinti megajánlás alátámasztására ajánlattevőknek az ajánlathoz árazott költségvetést kell csatolni.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kitérőzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján, vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban áll(nak) az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk, valamint elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint általánypótlás szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja, amennyiben Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont, mely minden részszerpont esetén azonos.

Azon értékelési részszerpontok esetében, ahol ajánlatkérő minimális elvárást határozott meg, az értéket el nem érő vállalatok az ajánlat érvénytelenségét eredményezik! Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a pontszám felső határával azonos (10 pont) számú pontot ad.

Ajánlatkérő az **1. részszerpont** esetében a **fordított arányosítás** elvét alkalmazza az alábbiak szerint: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással számolja ki a pontszámokat. Az értékelés módszere: az alábbi fordított arányosítási képlet alapján.

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

A módszert lásd részletesen a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. május 25) 1. sz. melléklet A. 1. a) pont aa) alpontjában.

2. értékelési részszerpont: 24 hónapot meghaladó többlet jótállás mértéke (minimum 0- maximum 36 hónap)

Ajánlatkérő a **2. értékelési** szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (*legmagasabb jótállási időtartam*) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (egyenes arányosítás). A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (maximum 36 hónapot figyelembe véve)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a **2. értékelési szemponttal** összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban 36 hónapban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a **2. értékelési szemponttal** összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban meghatározza, hogy az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, ennél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet, a minimum értéket el nem érő ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

A többlet jótállás mértékét Ajánlatkérő úgy értelmezi, hogy amennyiben Ajánlattevő 0 hónap megajánlást tesz, abban az esetben 24 hónap jótállást vállal. Amennyiben 12 hónapos megajánlást tesz, abban az esetben a kötelezően előírt jótállás mértékéhez a vállalás mértékét Ajánlatkérő a szerződéskötéskor hozzáadja, vagyis $24 + 12 = 36$, azaz Ajánlattevő 36 hónap jótállásra köteles.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

3. értékelési szempont: A garanciális és jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 munkanap)

A garanciális és jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően minimum 1, maximum 5 munkanap. Az 5 munkanapot meghaladó vállalások érvénytelen ajánlatot eredményeznek.

Ezen értékelési szempont esetében a megajánlásokat ajánlatkérő a fordított arányosítás alapján alakítja át pontszámokká. Ebben az esetben a legalacsonyabb érték legkedvezőbb (ezen ajánlat kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \text{ ahol:}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

4. értékelési szempont: A szerződés teljesítésében személyesen közreműködő építésvezető szakember kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 0, maximum 36)

A szerződés teljesítésében személyesen közreműködő építésvezető szakember kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 0, maximum 36) értékelési szempont vonatkozásában ajánlattevőknek be kell mutatniuk a szerződés teljesítésében részt vevő szakember szakmai tapasztalatát. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat körében épületek építése és/vagy felújítása körében szerzett kivitelezői tapasztalatot értékeli az alábbiak figyelembevételével:

- párhuzamos munkavégzés esetén kizárólag egy bemutatott kivitelezés igazolt időtartama vehető figyelembe;
- releváns szakmai tapasztalatként kizárólag a szakember olyan munkái vehetőek figyelembe, melyeken a szakember a kivitelezésben a kivitelező és/vagy alvállalkozója szakembereként - vett részt (és az beruházás sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás eredményeként befejeződött)
- maximálisan 36 hónap ajánlható meg, ennél magasabb (kedvezőbb) megajánlás esetén is a részszerpontra adható maximális pontszám (10 pont) kerül kiosztásra.

A szakmai tapasztalatot a szakember által sajátkezűleg aláírt szakmai önéletrajzával szükséges bemutatni, melynek javasolt formáját az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. A minta felhasználása nem kötelező, a minta mellőzése esetén saját formátumú önéletrajz is benyújtható, amelynek minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- szakember neve,
- szakember születési dátuma;
- szakember munkahelyének ismertetése (munkahely, munkakör);
- a konkrét építésre vonatkozó kivitelezések bemutatása:
 - o építető neve (egyértelmű és beazonosítható módon);
 - o a kivitelezés helye (település);
 - o az építési beruházás jellegének ismertetése (konkrét munka megjelöléssel)
 - o a munka kezdő- és végdátuma hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”).

Az értékelési részszerpont vonatkozásában Ajánlatkérő a legkedvezőtlenebb megajánlás (0 hónap) esetén a legkisebb adható pontszámot (0 pont), míg a legkedvezőbb megajánlás (36 hónap) esetén a legnagyobb adható pontszámot (10 pont) osztja ki. A legkedvezőtlenebb és a legkedvezőbb értékek közötti megajánlás esetén Ajánlatkérő az alábbi pontszámítási képletet alkalmazza:

Egyenes arányosítás:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

P= Avizsgált/Alegkedvezőbb * (Pmax-Pmin)+Pmin

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A legkedvezőbb szintet meghaladó vállalás esetén Alegkedvezőbb=legkedvezőbb szint.

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésére, amely szerint a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

XV. HIÁNPÓTLÁS, SZÁMÍTÁSI HIBA ÉS JAVÍTÁS

- 1)** Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- 2)** Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 3)** Amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő kifejezett felhívása ellenére a meghatározott határidő lejártáig a Kbt. 71. §-a szerinti hiányokat nem pótolja, vagy a kért felvilágosítást, adott esetben a Kbt. 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az Ajánlatkérő az ajánlat elbírálását az eredetileg benyújtott ajánlat (dokumentumok) alapján végzi el.
- 4)** A Kbt. 71. § (8) bekezdése szerint a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
 - a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

- 5)** A Kbt. 71. § (11) bekezdése alapján, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

XVI. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

- 1)** A Kbt. 131. § (1) bekezdése szerint eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 2)** Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 3)** A nyertes ajánlattevő és – adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.
- 4)** Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség lejártáig köteles a szerződést megkötni.
- 5)** A szerződés nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.
- 6)** Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

- 7)** Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8)** A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 9)** A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 10)** Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
- 11)** A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 12)** Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

- 13)** Tájékoztatjuk a T. Ajánlattevőket, hogy építési beruházások esetén az Ajánlattevő az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26.§ alapján köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti esetben a szerződéskötés feltétele a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra vonatkozó kötvény bemutatása.
- 14)** Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (6) bekezdés alapján tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a Kbt. 75. § (2) e) pontja szerinti eredménytelenségi okot nem alkalmazza.

XVII. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

- 1)** A közbeszerzési dokumentum EKR-ben történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele!
- 2)** Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a közbeszerzési dokumentum valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a felhívásban és közbeszerzési dokumentumban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.
- 3)** Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- 4)** Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 5)** Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 36.§-ában foglaltakra, miszerint: „Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].”

- 6)** Ahol a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, ott Ajánlatkérő 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az azzal egyenértékű eszközök, berendezések stb. megajánlását is elfogadja. Amennyiben Ajánlattevő nem a dokumentumokban meghatározott terméket/szolgáltatást szerepelteti ajánlatában, úgy csatolni köteles az általa megajánlott termék/szolgáltatás egyenértékűségét teljeskörűen és hitelt érdemlően bizonyító okiratot(kat), melyek alapján Ajánlatkérő egyértelműen meggyőződik a megajánlott termék/szolgáltatás megfelelőségéről. Ajánlatkérő ebben a körben további okiratokat, dokumentumokat kérhet be az egyenértékűség megállapítása érdekében. Amennyiben a műszaki leírás meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, abban az esetben Ajánlatkérő minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” terméket is ért.
- 7)** Ajánlatkérő az Ajánlattevők cégjegyzésének adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, cégjegyzési adatai nem találhatóak meg, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonato(ka)t eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges. Nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében - a működési formának megfelelően - a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara általi nyilvántartás másolata csatolandó (amennyiben az adatokat az ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen nem tudja ellenőrizni). Egyéni vállalkozók esetén a cégjegyzés adatait Ajánlatkérő a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> oldalon ellenőrzi.
- 8)** Benyújtandó az ajánlattevő, az ajánlatban nyilatkozatot tevő a Kbt. 65.§ (1) bekezdés b)-c) pont szerinti alkalmasság igazolásához kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) - 2006. évi V. törvény 9.§ szerinti - aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).
- 9)** Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is. Egyéni vállalkozó és magánszemély ajánlattevő/alkalmasságot igazoló szervezet esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírási-mintát.
- 10)** Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételeknek más szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni (és ezt az ajánlatában megfelelően jelezte), úgy csatolandó a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött - erre vonatkozó - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat legalább a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti tartalommal.
- 11)** Csatolandó az ajánlattevő vonatkozásában:
- Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Nemleges nyilatkozat csatolása is kötelező.

- Amennyiben az ajánlattevő (cég)adataiban változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben az érintett cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelemnek kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát. Nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.

- 12)** Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a Kbt. 134. § (5) bekezdésében foglalt biztosítékokat határidőben rendelkezésre bocsátja.
- 13)** A Kbt. 41/A. (6) bekezdése értelmében, ahol e törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
- 14)** Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, illetve a képvisellel kapcsolatos előírásokat az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban a Kbt. 40-41/C §-a az irányadó.
- 15)** Fügyelemmel a Kbt. § (1) bekezdésére, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken cégszerű aláírással (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával), keltezéssel szükséges benyújtani, kivéve azon nyilatkozatokat, amelyeket az EKR-en keresztül elektronikus űrlap formájában nyújt be az Ajánlattevő.
- 16)** Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumot (pl. cégismertető, szokásos ajánlat sablon, prospektus, aláírt szerződéstervezet, átláthatósági nyilatkozat) amelyeket kifejezetten nem írta elő.

XVIII. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK

Sor- szám	Iratanyag Megnevezés	Benyújtás módja (Elektronikus Űrlap/PDF)
1.	A Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap Felhívjuk a figyelmüket, hogy az elektronikus űrlap kitöltése során a felolvasólapra a megajánlásokat folyamatos gépeléssel kell rögzíteni, a számok közé szóköz, pont, vessző nem tehető, tekintettel arra, hogy az olyan hibát okozhat, amely az ajánlat érvényességét befolyásolhatja.	Elektronikus Űrlap
2.	A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat.	Elektronikus Űrlap
3.	Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozat (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m), q) pontokra vonatkozóan)	Elektronikus Űrlap
4.	NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	Elektronikus Űrlap
5.	NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Elektronikus Űrlap
6.	Ajánlattevő nyilatkozata, hogy vele szemben van-e folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás	Elektronikus Űrlap
7.	Kbt. 134. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozat a biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról	Elektronikus Űrlap
8.	NYILATKOZAT üzleti titokról (nemleges tartalommal is)	Elektronikus Űrlap
9.	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Elektronikus Űrlap
10.	Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (közös ajánlattétel esetén)	PDF
11.	Közös ajánlattevők megállapodása (közös ajánlattétel esetén)	PDF
12.	Alírási címpéldány, vagy aláírás minta	PDF
13.	Meghatalmazás (adott esetben)	PDF
14.	Részletes árajánlat (költségvetés) Felhívjuk figyelmüket, hogy a szakmai ajánlat teljes hiánya az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ezért kiemelt figyelmet fordítsanak az EKR-be történő feltöltést követő ellenőrzésre. Kérjük a PDF formátumban benyújtott költségvetést dátummal ellátva, cégszerűen aláírva benyújtani szíveskedjenek.	PDF és EXCEL
15.	Szakmai Önéletrajz– felolvasólap alátámasztásához A dokumentáció részét képező önéletrajz minta alkalmazása nem kötelező, azonban annak tartalma szerint kell benyújtani az önéletrajzot.	PDF
16.	Rendeletre állási nyilatkozat – Szakmai önéletrajz tartalmazza	PDF

17.	Ajánlattevő által relevánsnak vélt dokumentumok	PDF
-----	--	------------

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

/ amely létrejött egyrészről

Rábapaty Község Önkormányzata

- cím/székhelye: 9641 Rábapaty, Alsópatyi u. 82.
- képviseli: Dugovics Balázs polgármester
- adószám: 15733641-2-18
- Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 743220
- telefonszám: 36 95 360 035
- e-mail: rpatypolghiv@petecom.hu

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészt

-
- címe/székhely/:
- képviseli:
- adószám:
- cégjegyzékszám:
- bankszámlaszám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen, mint Szerződő Felek között, az alább kelt helyen és napon, az alábbi tartalommal:

I. Előzmények

1. Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt eljárásrend figyelembevételével közbeszerzési eljárást folytatott le EKR001056172020 számon „**Bölcsőde építése**” tárgyában.
2. Az eljárás részének¹ nyertese a Vállalkozó lett alábbi bírálati szempontokra tett vállalások alapján:

Értékelési szempont	Ajánlattevő megajánlása
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	
2. 24 hónapot meghaladó többlet jótállás mértéke (minimum 0- maximum 36 hónap)	
3. A garanciális és jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a	

¹ Szerződéskötéskor jelölendő

bejelentést követően (minimum 1, maximum 5 munkanap)	
4. A szerződés teljesítésében személyesen közreműködő építésvezető szakember kivitelezésben szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 0, maximum 36)	

A negyedik értékelési szempontra megajánlott szakember neve:

3. A Kbt. 131. § alapján Megrendelő jelen szerződést kötik Vállalkozóval. A szerződés minden elemében megfelel a közbeszerzési eljárás során közzétett szerződéstervezetnek.

II. A szerződést alkotó dokumentumok:

- Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás alapján kötötték meg, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:
 - a Megrendelő által küldött ajánlattételi felhívás,
 - az ajánlattételi felhívás mellékleteként kiadott ajánlattételi dokumentáció (Közbeszerzési Dokumentumok),
 - a közbeszerzési eljárásban közzétett műszaki leírás (Közbeszerzési Dokumentumok),
 - a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás keretében adott információk,
 - a Vállalkozó nyertes ajánlata.
- A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), az ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési Dokumentumok, a Vállalkozó nyertes ajánlata. A jelen alpontban említett dokumentumok együttesen: „Szerződéses okmányok”.
- A Szerződő Felek rögzítik, hogy a műszaki tartalommal kapcsolatosan ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén - különösen a műszaki leírás és a költségvetés eltérése, ellentmondása esetén - a pályázati tartalomnak leginkább megfelelő műszaki tartalom az irányadó. A pályázati tartalomnak leginkább megfelelő műszaki tartalomról a Megrendelő képviseletében eljáró Műszaki ellenőr jogosult nyilatkozni, illetve köteles dönteni.
- Jogsabályi rendelkezést kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt dokumentumok valamelyikével.
- Felek kijelentik, hogy az említett dokumentumok ugyan fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra, azonban mindkét fél által ismert azok tartalma.

III. A szerződés tárgya

- A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a **9641 Rábapaty, Alsópatyi u. 78. szám alatt bölcsőde Új bölcsőde épületrész kialakítását²/ A meglévő konyha átalakítása, tejkonyha kialakítását³/Udvari kivitelezések elvégzését⁴** a Közbeszerzési Dokumentumokban, különös tekintettel a Műszaki leírásban meghatározottak szerint a jelen szerződésben meghatározott díjért.

² 1. rész

³ 2. rész

⁴ 3. rész

2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet egy tapasztal kivitelezőtől elvárható gondossággal ellenőrizte, illetve megtekintette, a dokumentációt áttanulmányozta. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa adott ajánlat teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb (pl. számítási) hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megrendelővel szemben nem léphet fel. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkák nem megfelelő megismerésével összefüggésben követeléssel nem léphet fel, arra késedelmi okként nem hivatkozhat.
3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységet teljeskörűen és hiánytalanul köteles elvégezni és készre jelenteni jelen szerződés VI.1. pontjában meghatározott teljesítési határidőn belül, majd a jelen szerződésben részletezett műszaki átadás-átvételi eljárás keretében az elvégzett kivitelezési munkát, a lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint a használatbavételi eljárás megindításához szükséges valamennyi dokumentáció egyidejű átadásával átadni jelen szerződés VI.1. pontjában meghatározott határidőt követő egy hónapon belül.
4. Az építési beruházás építési hatósági engedélyhez kötött. Engedély kiállítója: Vas Megyei Kormányhivatal, száma: VA/ETDR-EOF/1477-14/2020.

IV. A Vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a szerződés tárgyának megvalósításaért, teljesítésének ellenértékeként egyösszegű átalányárként nettó- Ft illeti meg.
Az ÁFA bevallására és megfizetésére - a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján - Megrendelő köteles.
Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj megállapításának alapjául a Közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetési kiírás szolgált.
2. A vállalkozói díj tartalmazza - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében írtakon felül - minden olyan műszakilag szükséges feladat elvégzését, esetlegesen szükséges engedély beszerzését, feltétel teljesítését és azok költségét is, amely a kiadott dokumentációk bármely részéből (így különösen a műszaki dokumentáció, tervek, műszaki leírások, nyilatkozatok, rajzok, stb.), rendelkezéséből megállapíthatóan vagy a szerződés teljesítéséhez, a műszaki átadás-átvételnél, üzembe helyezéshez, végleges használatba vételéhez szükséges, függetlenül attól, hogy az adott feladat, feltétel, illetve munkanem a kiadott költségvetésben, vagy egyéb kiadott dokumentumban tételesen szerepel-e, vagy sem, és/vagy amelynek, természete folytán, műszaki nagyságrendje pontosan előre nem volt meghatározható.
3. A szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a kiviteli tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatás keretében nem jelzett. A vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett azon munkák is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka) szintén a Vállalkozót terhelik.
4. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjának számítása során figyelembe vette, hogy az eljárás során kiadott anyagokban, ajánlati dokumentációban, a leírásokban, tervekben foglaltakat egységes egészként kell kezelni, és a kivitelezés során minden olyan szakmai tartalmat meg kell valósítani, amely bármelyik dokumentumban szerepel.
5. Fentiekre tekintettel a Vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult. A megrendelő köteles azonban megtéríteni Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. (Ptk. 6:245. §). Vállalkozó pótmunkák elszámolására pedig csak a Kbt-ben a kiegészítő munkák megrendelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a Megrendelővel előzetesen írásban egyeztetve, és csak abban az esetben jogosult, amennyiben azok utólagosan, a Megrendelő által a korábbiakban írtakhoz képest külön megrendelt munkatöbbletet jelentenek, vagy

olyanok, amelyek a Vállalkozótól kellően gondos körültekintés mellett sem voltak előreláthatóak (Ptk. 6:245.§, Kbt. 141. § figyelembevételével).

6. Felek megállapodnak, hogy az Elmaradó tétel(ek) díjára a Vállalkozó nem jogosult. Az Elmaradó tétel díja a Vállalkozó nyertes ajánlatában meghatározott egységár(ak) alapulvételével került megállapításra. Az Elmaradó tétel díját az Elmaradó tétellel érintett rész-, illetve végszámla tekintetében kell elszámolni, vagyis Vállalkozó e díjjal csökkentett összeg számlázására jogosult. A jelen pont alkalmazása a Vállalkozó szerződés szerű (rész)teljesítésének igazolását nem érinti, feltéve, hogy az Elmaradó tétel nem a Vállalkozó szerződésszegésének következménye. Felek az Elmaradó tétel(ek) tekintetében a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint kötelesek eljárni.
7. Amennyiben a Megrendelő által elrendelt pótmunka anyag- és díjtételei a Vállalkozó által beadott árajánlat tételes költségvetésében nem szerepelnek, a Vállalkozó a pótmunka árajánlatában az igazolt anyag- és beszerzési költségeket, valamint a közbeszerzési ajánlatban alkalmazott rezsioradíjjal számolt munkadíjat szerepeltetheti.
8. A kifizetés során figyelembe kell venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezéseit is [2007. évi CXXVII. törvény 142. paragrafus (1) bekezdés b) pontja.
9. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozó díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezete a TOP-1.4.1-19-VS1-2019-00021 azonosító számú pályázati forrásból áll rendelkezésre.

V. Fizetési feltételek

1. A Megrendelő a számla ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.
2. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Megrendelő a számla ellenértékét - a 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32./A. és 32./B. §-a alapján az alábbiak szerint egyenlíti ki:
 - a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
 - b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
 - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
 - e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
 - f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
 - g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
 - h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét

teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

A Vállalkozó - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. § (1) bekezdése alapján - az alvállalkozónak a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetését abban az esetben teljesítheti visszatartási kötelezettség nélkül, ha

a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, vagy

c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolást.

3. Számlázási ütemek

3.1. Vállalkozó 3 db részszámla és 1db végszámla benyújtására, továbbá - annak igénybevétel esetén - előlegre jogosult.

- **Előlegszámla:**

A Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összeg igénybevételére jogosult.

A Vállalkozó az előleg igénybevételére vonatkozó nyilatkozatát, valamint az előlegről kiállított számlát legkésőbb az építési munkaterület átadásától számított 5 napon belül köteles benyújtani.

A Megrendelő - az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján - a Vállalkozó által benyújtott előleg számlát legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

Az előlegként kifizetett összeg a második és harmadik részszámlában ill. a végszámlában egyenlő arányban kerül beszámításra.

- **1. részszámla:**

A Vállalkozó 25%-os teljesítést követően, a műszaki ellenőr és a Megrendelő által kiállított igazolás alapján jogosult részszámlát benyújtani. A részszámla összege a szerződéses összeg 25 %-a,

- **2. részszámla:**

A Vállalkozó 50%-os teljesítést követően, a műszaki ellenőr és a Megrendelő által kiállított igazolás alapján jogosult részszámlát benyújtani. A részszámla összege a szerződéses összeg 25 %-a, melyből - előleg igénybevétele esetén - az igénybevett teljes előleg összegének 1/3 része levonásra kerül

- **3. részszámla:**

A Vállalkozó 75%-os teljesítést követően, a műszaki ellenőr és a Megrendelő által kiállított igazolás alapján jogosult részszámlát benyújtani. A részszámla összege a szerződéses összeg 25 %-a, melyből - előleg igénybevétele esetén - az igénybevett teljes előleg összegének 1/3 része levonásra kerül

- **A végszámla:**

A Vállalkozó 100%-os teljesítést követően, a mennyiségi és minőségi hiányok pótlása, a műszaki átadás-átvétel lezárása és a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása után jogosult a végszámlát benyújtani. A végszámla összege a szerződéses összeg 25 %-a, melyből - előleg igénybevétele esetén - az igénybevett teljes előleg összegének 1/3 része levonásra kerül

- 3.2. A Felek rögzítik, hogy a részszámla és a végszámla benyújtásának feltétele a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás.
- 3.3. A számlákat a Megrendelő nevére kell kiállítani, és a Megrendelőhöz kell benyújtani. A számlának tartalmaznia kell: a tevékenység pontos meghatározását és annak TEÁOR számát, Vállalkozó bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát, Megrendelő adószámát, vállalkozói szerződés számára történő hivatkozást, vállalkozói szerződés tárgyára történő hivatkozást, a „részszámla” vagy „végszámla” megnevezést. A kifizetések a Vállalkozó számú számlájára történő átutalással történnek.
4. Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére kötelesek. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.
5. A Kbt. 136. § rendelkezéseinek megfelelően Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó:
 - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
6. A Kbt. 135. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
7. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

VI. A teljesítési határideje, helye és módja:

1. A teljesítési határidők:

A szerződés teljesítésének határideje a munkaterület átadástól számított **365** nap.
A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
2. A teljesítés helye:

9641 Rábapaty, Alsópatyi u. 78. hrsz.: 458
3. A teljesítés módja:
 - 3.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltaknak megfelelően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak.
 - 3.2. Vállalkozó a munkálatokhoz a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak megfelelő anyagokat, szerkezeteket és berendezéseket használhat fel.
 - 3.3. Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maior eseményre, ha értesítette arról a Megrendelőt, okainak és várható időtartamának részletezése mellett.
 - 3.4. Megrendelő köteles a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítésigazolásokat kiadni és a vállalkozási díjat megfizetni.
 - 3.5. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlatában értékelési szempontokra megajánlott szakmai tapasztalattal rendelkező szakember a szerződés teljesítése során személyesen közreműködjön. A személyes közreműködést az építési naplóba történő rendszeres bejegyzéssel szükséges igazolni.

VII. A Megrendelő jogai

1. A Megrendelő köteles a vállalkozói díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint a Vállalkozó részére megfizetni.
2. A Megrendelő köteles a rendelkezésre álló kiviteli műszaki tervdokumentáció kivitelezéshez szükséges többlet példányait a Vállalkozó részére a szerződéskötéskor elektronikusan rendelkezésre bocsátani.
3. A munkaterület átadására a szerződéskötést követő 15 napon belül kerül sor. A Felek kötelesek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet felvenni, valamint az átadás-átvétel napján az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján az elektronikus építési naplót megnyitni.
4. Az építési naplóbejegyzésre Megrendelő képviselőjében a műszaki ellenőr, Vállalkozó részéről jogosult.
5. A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel jogosult közölni a Vállalkozóval.
6. A Megrendelő szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező kötelezettségek teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.
7. A Megrendelő, illetve az általa megbízott szervezet vagy személy jogosultak a munka végzését és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor, mindenféle korlátozás nélkül ellenőrizni. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz a szerződés teljesítésével kapcsolatban kérdéseket, illetve észrevételeket tenni az építési naplóban történő bejegyzés útján, vagy írásban. A Vállalkozó köteles a Megrendelő kérdéseire, illetve észrevételeire a kérdés felmerüléstől, illetve az észrevétel megtételétől számított 5 munkanapon belül reagálni.

VIII. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó köteles a saját költségére biztosítani a meglévő hálózatokról kivitelezési munkákhoz szükséges ivóvíz mennyiségét, valamint az elektromos energia mennyiségét.
2. Vasárnap és állami ünnepnapon nem történhet munkavégzés, az építéstechnológiailag feltétlenül szükséges tevékenységeken túlmenően. A Műszaki ellenőr a Vállalkozó kérelme alapján köteles döntení arról, hogy az adott tevékenység építéstechnológiailag feltétlenül szükséges tevékenység-e. A Vállalkozó a vasárnap, illetve állami ünnepnapokon történő munkavégzésre vonatkozó kérelmét megfelelő időben, legkésőbb a tervezett munkavégzés előtt 5 munkanappal köteles előterjeszteni.
3. A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz a szerződés teljesítésével kapcsolatban kérdéseket, illetve észrevételeket tenni az építési naplóban történő bejegyzés útján, vagy írásban. A Megrendelő köteles a Vállalkozó kérdéseire, illetve észrevételeire a kérdés felmerüléstől, illetve az észrevétel megtételétől számított 5 munkanapon belül reagálni.
4. Vállalkozó kötelezettségei kiterjednek a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a műszaki leírásban foglaltak első osztályú minőségű megvalósítására, illetve a vállalt szerződési határidők maradéktalan betartására.
5. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek a közlekedését.
6. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles figyelembe venni az építkezéssel kapcsolatos biztonsági és egészségügyi kérdésekről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1988. évi 75. ülészakán elfogadott 167. számú Egyezmény kihirdetéséről szóló 2000. évi LXXX. törvény rendelkezéseit. A kivitelezés során folyamatosan be kell tartani a hatályos munkavédelmi, biztonságtechnikai, vagyónvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.
7. A Vállalkozó köteles a munka megkezdését szükség esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejelenteni az illetékes hatóságoknak, illetve szervezeteknek.
8. A munkaterületen az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyásáról a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozónak köteles gondoskodni.

9. A Vállalkozó köteles a kivitelezéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények (pl. mobil WC) biztosítani.
10. A Vállalkozó köteles a kivitelezési munka elvégzéséhez kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. A Vállalkozó köteles továbbá az olyan alkalmazottjának munkavégzését felfüggeszteni, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés vagy más kötelező jogszabályok rendelkezéseinek megszegésével jár el dolgozik.
11. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az alvállalkozói teljesítésének vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. Vállalkozó a Ptk. 6:126. §-ában foglaltakkal összhangban, az akadály felmerülésétől számított 10 munkanapon belül köteles az építési naplóban tett bejegyzéssel akadályt közölni. Amennyiben ez nem történik meg, akkor a későbbiekben ezen akadályra Vállalkozó nem hivatkozhat határidő hosszabbítási kérelem esetén.
12. Az építési törmelék és hulladék kezelésével (minősítése, szállítása és tárolása) kapcsolatban Vállalkozó köteles betartani a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben foglaltakat.
13. Ha Vállalkozó eltérést vagy összeegyeztethetetlen ellentmondást fedez fel a jelen szerződés és bármely hatályos jogszabály, szabályzat vagy szakmai előírás rendelkezései között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedéseket megteszi.
14. Vállalkozónak az általa biztosított anyagok, szerkezetek, elemek/berendezések és az elvégzett munka minőségét bizonylatolnia kell.
15. Vállalkozó a Kbt.-ben és az eljárás során adott nyilatkozataiban meghatározottak, valamint jelen szerződés XI. fejezetének rendelkezései szerint vehet igénybe a teljesítés során alvállalkozót, akinek a magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
16. A Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 26. §-a alapján - összkockázatú vagyon -és felelősségbiztosítást (C.A.R.) kötni, amelynek mértéke: amelynek mértéke: 1. rész: legalább 70 millió HUF/év és legalább 35 millió HUF/káresemény. 2. rész: legalább 38 millió HUF/év és legalább 19 millió HUF/káresemény. 3. rész: legalább 26 millió HUF/év és legalább 13 millió HUF/káresemény. A Vállalkozó meglévő biztosításának megfelelő kiterjesztésével is teljesítheti a biztosítás tekintetében rögzített feltételeket. Vállalkozó köteles a beruházás összegének megfelelő mértékű vagyonbiztosítással rendelkezni.
17. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásakor köteles a szerződés VIII.16. pontjában megjelölt típusú és mértékű vagyon - és felelősségbiztosítás megkötését a biztosítási kötvény másolatának bemutatásával igazolni. A biztosításnak a szerződés aláírásától számítva legalább a szerződés teljesítésének időtartamáig fent kell állnia.
18. A szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a Vállalkozó (nyertes ajánlattevő) visszalépésének tekintik,
 - amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés VIII. 15. pontjában előírt mértékű és típusú biztosítás megkötésére vonatkozó biztosítási kötvényt legkésőbb a szerződés aláírásáig nem mutatja be,
 - amennyiben a Vállalkozó által bemutatott kötvény nem felel meg a jelen szerződés VIII. 16. pontjában előírt feltételeknek.

IX. Műszaki átadás-átvétel

1. Vállalkozó teljesítése befejezésével Felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amely magában foglalja többek között a megtekintést, a szemlét, a bejárást és a dokumentációt.
2. Vállalkozó köteles írásban közölni Megrendelővel és a Műszaki Ellenőrrel a Szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elvégzett építési, bontási munkálatok

befejezésére vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését (készre jelentés), és ezen értesítés keltétől számított 15 (tizenöt) napon belüli időpontra ajánlatot tenni Megrendelőnek az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának időpontjára.

3. Felek az átadás-átvétel konkrét időpontját közösen állapítják meg, tartamát legfeljebb 15 napban határozzák meg.
4. Felek rögzítik, hogy amennyiben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére azért nem kerül sor, mert Megrendelő az ahhoz szükséges feltételeket nem vagy nem a megfelelő időben biztosítja, úgy Vállalkozó késedelme kizárt.
5. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján amennyiben Megrendelő a Szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül neki felróható okból nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a Szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben neki felróható okból nem fejezi be, Vállalkozó írásbeli kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
6. Az átadás-átvételi eljárás során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az építőipari kiviteli tevékenység a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, valamint a hatósági előírásoknak, továbbá az esetlegesen a szerződés hatályba lépése után, az abban foglaltaknak megfelelően Megrendelő által elrendelt módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült.
7. Az átadás-átvétel során Megrendelő képviselője, a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője és a Műszaki Ellenőr az építési helyszínt közösen bejárják, ennek során megtekintik a készre jelentett építési munkálatokat és arról e-jegyzőkönyvet készítenek az Épkiv. 32. § (4)-(9) bekezdéseiben foglaltak szerinti tartalommal.
8. Az e-jegyzőkönyv tartalmazza többek között a Felek bármelyike által a teljesítéssel összefüggésben lényegesnek tartott körülményt, de különösen az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját, a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét, Megrendelő észrevételeit, az Épkiv. és egyéb jogszabályokban előírt nyilatkozatokat, Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a munkákat, valamint a résztvevők nyilatkozatát az e-jegyzőkönyv jóváhagyásáról.
9. Megrendelő csak hiány- és hibamentes teljesítés átvételére köteles. Megrendelő olyan kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, az átadás-átvételt nem tagadhatja meg, az eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi. Az átadás-átvételi eljárás során feltárt hibák, hiányok kijavítását, pótlását Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időpontra köteles teljesíteni. Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés igazolására, a számla befogadására az átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák teljes körű kijavítását, hiányok pótlását követően köteles.
10. Az átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok és hiányosságok esetén az e-jegyzőkönyv tartalmazza azok megnevezését és a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket.
11. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén a mennyiségi és minőségi hibák kijavítását követően Megrendelő képviselője, a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője és a Műszaki Ellenőr ismételt átadás-átvételi eljárást tartanak. Felek az átadás-átvételi eljárás időpontjának meghatározására és az e-jegyzőkönyv vezetésére vonatkozó fenti előírásokat az ismételt átadás-átvételi eljárásra vonatkozóan is kötelesek alkalmazni.
12. A jelen szerződésben Vállalkozó által vállalt kötelezettségek teljesítését az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása jelenti. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának Felek azt tekintik, ha a munkát, illetve munkákat Megrendelő elfogadja, és ezen tény az e-jegyzőkönyvben rögzítik.
13. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó teljesítését elfogadja, úgy Vállalkozó az e-jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 1 (egy) példány átadási dokumentációt papír alapon, valamint 1 (egy) példány átadási dokumentációt elektronikus adathordozón. Az átadási dokumentáció tartalmazza az Épkiv. 33. § (1) és (3) bekezdéseiben felsorolt iratokat magyar nyelven. Vállalkozó az Épkiv. 33. § (1) és (3) bekezdésben felsorolt dokumentumok és

nyilatkozatok Megrendelő számára történő átadását – az Épkiv. 33. § (3a) bekezdésének megfelelően – az e-építési naplóban történő rögzítéssel teljesíti.

14. A sikeresnek minősülő átadás-átvételi eljárásról felvett e-jegyzőkönyv elkészítését és a felvonulási létesítmények elbontását, a Munkaterület teljes helyreállítását és a végszámla kiegyenlítését követően megtörténhet a birtokbavétel. Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén Felek kötelesek a végszámla kiegyenlítését követően 15 (tizenöt) napon belül a birtokbaadási eljárást lefolytatni abban az esetben is, ha a létesítmény a Szerződéstől független ok(ok) miatt használatra még nem alkalmas.
15. Vállalkozó teljesítésének részét képezi az építési engedélyben foglalt összes, használatbavételhez szükséges nyilatkozat, mérési jegyzőkönyv, igazolás stb. elkészítése és a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásának szükséges, de nem elégséges feltétele.
16. Teljesítés igazolására külön íven kerül sor. A teljesítés igazolása során Megrendelő a Műszaki Ellenőr által felvett e-jegyzőkönyvet (amely tartalmazza az elvégzett munkák tételes leírását, illetve a Műszaki Ellenőr e-teljesítésigazolását) vizsgálja. A Megrendelő a teljesítésigazolásra **Dugovics Balázs polgármestert** jelöli ki. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a teljesítés igazolására kijelölt személyt egyoldalúan megváltoztatni, és erről Vállalkozót tájékoztatni, amely módosítást Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.
17. Az esetlegesen a teljesítés során harmadik személyeket ért és az átadás – átvétel megkezdéséig bejelentett károk Vállalkozó részéről történő megtérítése a teljesítés igazolás kiadásának feltétele.

X. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó, ha neki vagy alvállalkozójának, teljesítési segédjének felróható okból késedelembe esik, a nettó vállalkozói díj 1 %-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles megfizetni minden késedelemmel érintett naptári nap után. A késedelmi kötbért legfeljebb 20 napi tétel tekintetében lehet érvényesíteni. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés szerű teljesítés alól.
2. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 20 napot meghaladó, Vállalkozó érdekkörében felmerült, felróható késedelem esetén a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elálljon. Elállás esetén a Vállalkozó a nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatók abban az esetben, ha az a Megrendelő szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegéséből fakadnak. Amennyiben Megrendelő a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül, a Szerződést Felek megghiúsultnak tekintik.
3. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának a megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
4. Megrendelő a kötbér, illetőleg egyéb kárigényéről köteles haladéktalanul írásban értesíteni Vállalkozót.
5. A megghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült késedelmi kötbér összege levonásra kerül.
6. A Vállalkozó által elismert kötbérek a felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megrendelő kötbérigényről szóló írásbeli nyilatkozata után Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról. Az elismert kötbérigények a Vállalkozó által kiállított esedékes számla ellenértékéből azonnal levonásra kerülnek úgy, hogy azokat a Vállalkozó köteles az általa kiállított számlában levonásba helyezni. Megrendelő a kötbérigényét a beszámításon kívül jogosult más módon is érvényesíteni.
7. A kötbér érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbér összegét meghaladó kárigényét és a szerződésszegésből eredő igényeit. Megrendelő jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.

8. Vállalkozót szavatossági és a műszaki átadás-átvétel időpontját követő (***) *ajánlattevő vállalása szerint* (***) hónap időtartamra vonatkozóan jótállási kötelezettség terheli az általa elvégzett munkák és felhasznált anyagok vonatkozásában.
9. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan egésze, vagy annak egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási idő az érintett részt illetően meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely alatt az a rendeltetészerű használatra ismételten alkalmassá nem vált.
10. Megrendelő köteles a jótállási idő alatt felmerült, vagy fellépő és a jótállás körébe tartozó hibákat, hiányosságokat azok észlelése után haladéktalanul írásban Vállalkozó tudomására hozni és egyben felhívni Vállalkozót, hogy jótállási kötelezettségének tegyen eleget. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért a Megrendelő felelős.
11. Megrendelő az esetlegesen felmerülő szavatossági és jótállási igények érvényesítése céljából a jótállás időtartama alatt évente egy alkalommal utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, amelynek időpontját az eljárást megelőzően legalább 15 nappal kitűzi, és amelyről értesítést küld minden érintett szervezetnek.
12. Amennyiben a jótállási időszak alatt hiba merül fel, Vállalkozó köteles azt a Megrendelő írásos felszólításának készhez vételét követően, az abban megjelölt határidőben díjmentesen kijavítani, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni. Amennyiben olyan hiba merül fel a jótállási időszakon belül, amely az üzemeltetést gátolja, Vállalkozó köteles a hiba elhárításáról (***) *ajánlattevő vállalása szerint* (***) munkanapon belül intézkedni.
13. Jótállás idejére nyújtott biztosíték: A Vállalkozónak, a vállalt (megajánlott) jótállás idejére a nettó vállalkozói díj (egyösszegű nettó ajánlati ár) 5 %-ának megfelelő mértékű azaz ,- Ft összegű pénzügyi biztosítékot kell nyújtania.
Ennek megfelelően a Vállalkozó köteles a végszámla benyújtásával egyidejűleg az 5 %-os mértékű biztosítékot szolgáltatni a Megrendelő részére, aminek a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától a vállalt jótállási idő végig, amennyiben okirati formában kerül a biztosíték rendelkezésre bocsátásra úgy további 40 napig kell lehívhatónak lennie.
A jótállási időszakra vonatkozó biztosíték megfelelő formában és határidőben való átadása a Megrendelő részére a végszámla benyújtásának feltétele. Amennyiben a vállalt jótállási idő végéig nem kerül a biztosíték lehívásra, a jótállási idő lejártakor tartandó felülvizsgálati eljárás sikeres lezárultát követően a Megrendelő 5 munkanapon belül gondoskodik a biztosíték felszabadításáról, illetve visszautalásáról.
A Vállalkozó a meghatározott biztosítékot választása szerint óvadékként az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel nyújthatja. A bankgarancia nyilatkozatot, a banki készfizető kezességet és a biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást a Megrendelő akkor köteles elfogadni, ha az a pénzügyi intézet feltétlen kötelezettségvállalását tartalmazza, érvényessége az e pontban meghatározott rendelkezésre állási időpontokig tart, és a pénzügyi intézet kötelezi magát, hogy a Megrendelő által igényelt – de legfeljebb a garanciavállaló nyilatkozatban megjelölt - összeget a Megrendelő bankszámlájára átutalja; feltéve, hogy a Megrendelő nyilatkozza, hogy a Vállalkozót a teljesítésre 15 napos póthatáridővel felszólították, és a Vállalkozó kötelezettségét ennek ellenére sem teljesítette.
A Vállalkozó választása szerint a biztosíték teljesíthető az átadás-átvétel keretében igazolt tényleges nettó vállalkozási díj 5 %-a mértékéig terjedő –Vállalkozó valamennyi Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlája és alszámlája tekintetében – azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára szóló felhatalmazó levél nyújtásával is. A felhatalmazó levélben a Megrendelőt kell kedvezményezettként feltüntetni és a felhatalmazás időtartamának legalább a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kezdődően a jótállás időtartamának lejárata követő 30. napig kell tartania. Megrendelő a Vállalkozó valamennyi Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlája tekintetében jogosult egyszerre azonnali beszedési megbízás benyújtására. Tekintettel

arra, hogy a pénzforgalmi jogszabályok nem zárják ki, hogy Megrendelő, mint jogosult – hitelintézete útján – a Vállalkozónak, mint kötelezettnek egyszerre több pénzforgalmi számlája ellen nyújtson be azonnali beszedési megbízást, így amennyiben az érvényesítendő követelés összegét meghaladja a beszedett pénzüsszeg, akkor e különbözet összegét a Vállalkozó részére visszatéríti a Megrendelő.

A felhatalmazó levél mintáját a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet 3. melléklet II.4. pontja tartalmazza.

A jótállási biztosíték kiterjed a vonatkozó hatósági engedély(ek) megszerzésében történő kivitelezői közreműködés elmulasztásából, nem megfelelő teljesítéséből, illetve a hatósági engedély(ek) kiadásának hatóság általi, Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból történő megtagadásából eredő károk megtérítése.

Ajánlatkérő elfogadja továbbá a gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének, vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak készfizető kezességvállalását, közjegyzői okiratba foglalva

14. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni Vállalkozót, amennyiben a szavatossági vagy jótállási időszak alatt kárigényt kívánnak érvényesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jótállási időszak alatt keletkezett és bejelentett jogos igények a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetőek.
15. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, szándékos rongálás, emberi mulasztás, illetéktelen beavatkozás, illetve más szakszerűtlen kezelés, működtetés, üzemeltetés, vagy egyéb nem rendeltetésszerű használat által okozott károk helyreállítására.

XI. Minőség-ellenőrzés

1. Vállalkozó felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka a szerződés dokumentumainak mennyiségileg és minőségileg, valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
2. A Vállalkozó a beépített anyagokat úgy köteles dokumentálni, hogy azok minősége utólag ellenőrizhető legyen.
3. A felhasznált anyagok és az elvégzett munka minőségével kapcsolatos vita esetén – amennyiben a vitát a Felek megegyezéssel rendezni nem tudják – igazságügyi műszaki szakértő vagy szakértői intézet állásfoglalása az irányadó. A szakértői díjat az előlegezi meg, akinek a szakértő igénybevétele érdekében áll, és az viseli, akinek a hibájából a szakértő igénybevétele sor került.

XII. Alvállalkozó igénybevétele

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden, a teljesítésbe bevonnival kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt-ben és a közbeszerzési ajánlatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
2. A szerződés teljesítése során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 27. § alapján a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

XIII. A Felek képviselői

1. Megrendelő képviselőjében eljáró fél:
 - a. név:
 - b. telefon:
 - c. email:Megrendelő műszaki ellenőre:
 - a. név:
 - b. telefon:
 - c. email:
 - d. kamarai jogosultság száma:
2. Vállalkozó meghatalmazott képviselője:
 - a. név:
 - b. telefon:
 - c. email:
3. Fent meghatározott képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodás megkötésére, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem minősül annak módosításának.
4. Bármilyen értesítést, kommunikációt, amely a jelen Szerződés alapján a Felek között az építési naplón kívül történik, írásba kell foglalni. Felek megállapodnak abban, hogy írásbeli közlésnek minősül:
 - A személyesen átnyújtott és igazoltan átvett dokumentum;
 - Az ajánlottan feladott postai levél;
 - A futár, vagy egyéb, kézbesítést hivatásszerűen és dokumentáltan végző szolgáltató útján végzett kézbesítés,
 - A jelen Szerződésben rögzített emailcímekekre küldött emailüzenet.
 - A postai átvétel igazolását tartalmazó tértivevény az értesítés kézbesítését igazolja.
 - Az értesítést akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény „nem fogadta el”, „nem kereste”, „elköltözött”, illetve „ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza, vagy egyéb hasonló ok miatt nem kézbesíthető. A nyilatkozat másik Fél részére történő megküldésének bizonyítása - vita esetén - a küldő Felet terheli.
5. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással. A kijelölt képviselő személyének változásáról a változást megelőzően 2 munkanappal közlik a felek a másik féllel.

XIV. A szerződés módosítása

1. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-nak megfelelő módon, az ott szabályozott esetekben kerülhet sor.
2. A szerződés módosításával kapcsolatos költségeket és kiadásokat (ideértve a hatósági díjakat is) annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosításra került.
3. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállalja a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat.

XVI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
2. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a. a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.Fenti esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
4. A jelen szerződésben meghatározott elállási ok bekövetkezése esetén a Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a szerződést, illetve attól elállhat. A Megrendelő felmondás vagy elállás esetén a már teljesített munkafolyamatok megfizetésére kötelesek, egyéb kártalanításra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
5. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat a szerződéstől), ha:
 - a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a feladat határidőre történő megvalósulását veszélyeztetni, vagy a jogszabályok megsértésével jár);
 - b. Vállalkozó a Megrendelő által adott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen;
 - c. Vállalkozó tevékenysége során olyan esemény történik vagy Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy olyan magatartást tanúsít, amely a Megrendelő jó hírnevét veszélyeztetheti (ennek megítélése Megrendelő diszkrecionális joga);
 - d. Vállalkozó csődeljárás alá kerül, felszámolás vagy végelszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéképtelenné válik; - az adóssal kötött szerződéstől a fizetési haladék időtartama alatt nem lehet elállni. [csődeljárásról és a felszámolásról szóló 1991. évi XL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontja]
 - e. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő eltelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

6. A felmondás a Vállalkozó általi kézhezvétellel válik hatályossá.
7. A szerződés felmondása esetén az elkészült munka a felmondás időpontjáig – arányos ellenszolgáltatás fejében – megilleti a Megrendelőt, a Vállalkozó pedig jogosult a szerződés megszűnése előtt szerződészerűen teljesített munkák pénzbeli ellenértékére. Megrendelő a még nem teljesített rész tekintetében meghíusulási kötbérre jogosultak, amennyiben a szerződés Vállalkozónak felróhatóan szűnt meg.
8. A szerződés felmondása vagy más okból történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségeket.

XVII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle nézeteltérést vagy jogvitát.
2. Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerint területileg illetékes járásbíró vagy törvényszék kizárólagos illetékességét a jogvita elbírálására.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az egyéb ágazati jogszabályok előírásai irányadóak. A műszaki tényállások tekintetében keletkezett véleményeltérések esetén mindkét fél kérheti szakértő kijelölését. A szakértőt Felek közösen jelölik ki. Amennyiben Felek 5 munkanapon belül nem tudnak megegyezni egy igazságügyi szakértő személyében, Felek független szakértő kijelölését kérik közjegyzőtől. Felek kötelesek a közjegyzői költségeket – beleértve a szakértő költségeit is – a nyertesség, illetve veszteség arányában viselni.

A vita eldöntésének szakértő elé rendelése esetén a következő rendelkezések alkalmazandók:

- (a) A szakértő meghívja a Feleket egy szóbeli vitára és lehetővé teszi az álláspontok írásbeli rögzítését.
- (b) Amennyiben jelen Szerződés másként nem rendelkezik, Felek a szakértő költségeket – beleértve a kirendelés költségét is – a nyertesség, illetve veszteség arányában viselik.
- (c) A vita a munkák előrehaladását és a teljesítési határidőket nem érinti kivéve, ha a szakértő a Vállalkozó részére dönt és megállapítja, hogy a vita eldöntéséig a Vállalkozó nem tudott volna teljesíteni.
- (d) A szakértő döntését Felek magukra kötelezőnek és véglegesnek ismerik el.
4. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása során a kapcsolódó jogszabályok vagy szabványok, kötelező előírások változnak, és ezen változások az elvégzendő munkát befolyásolják, az ebből eredő költségek Megrendelőt terhelik.
5. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a közbeszerzési törvény értelmében nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Ez alól azon adatok köre képez csak kivételt, amelyet Vállalkozó a Kbt. 44. §-ban foglaltak szerinti üzleti titoknak nyilvánított.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács által kibocsátott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletének („GDPR”), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik.
7. Abban az esetben, ha jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez a szerződés szabályszerű teljesítéséhez szükséges.

8. Jelen szerződést négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült. Jelen szerződés csak az ajánlati felhívással, az ajánlati dokumentációval, a nyertes közbeszerzési ajánlattal és annak mellékleteivel együtt értelmezhető. A Felek a szerződés elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rábapaty Község Önkormányzata	
..... Dugovics Balázs Polgármester Megrendelő képviselőként Vállalkozó képviselőként
Kelt:	Kelt:

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
Kamarai tagszám: (adott esetben)	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése, munkakör, ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

SZAKMAI TAPASZTALAT <i>(minőségi értékelési szempont alapján)</i> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) *** a táblázat bővíthető	
kezdetre (év / hónap):	a konkrét építésre vonatkozó kivitelezések bemutatása: építető neve (egyértelmű és beazonosítható módon): a kivitelezés helye (település); az építési beruházás jellegének ismertetése:
vége (év / hónap):	
időtartam: hónap	
kezdetre (év / hónap):	a konkrét építésre vonatkozó kivitelezések bemutatása: építető neve (egyértelmű és beazonosítható módon): a kivitelezés helye (település); az építési beruházás jellegének ismertetése:
vége (év / hónap):	
időtartam: hónap	

kezdetre (év / hónap):	a konkrét építésre vonatkozó kivitelezések bemutatása: építető neve (egyértelmű és beazonosítható módon): a kivitelezés helye (település); az építési beruházás jellegének ismertetése:
vége (év / hónap):	
időtartam: hónap	

Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek. Nincs olyan körülmény, amely a személyes részvételemet kizárná, illetve korlátozná. A, mint Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljes időtartamában rendelkezésre fogok állni.

Kelt:

.....
aláírás