



Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi

POLGÁRMESTERI HIVATAL

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

1221 Budapest, Városház tér 11. • Levelezési cím: 1775 Budafok 1 Pf.: 109

Telefon: 229-2611/127, 115 • Fax: 229-2664

[www.budafokteteny.hu](http://www.budafokteteny.hu)

Ügyiratszám: BP22/10888-3/2021

Tárgy: Közérdekű adatszolgáltatás

Ügyintéző: Bánné dr. Bertalan Bernadett

Magyar Gabriella részére

E-mail: [kmt+request-18118-04caff19@kimitud.org](mailto:kmt+request-18118-04caff19@kimitud.org)

*Tisztelt Magyar Gabriella!*

Az Ön által az önkormányzathoz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján előterjesztett közérdekű adat megismerése iránti kérelmének teljesítésére tájékoztatom, hogy adatigénylésének teljesítésére az Infotv. szerinti 15 napot tekintjük elsődlegesnek.

A veszélyhelyzet idején az egyes adatigénylési rendelkezésektől való eltérésről szóló 521/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a 15 napon belüli teljesítés a veszélyhelyzettel összefüggő - alábbiakban részletezettek szerinti – közfeladataink ellátását veszélyeztetné, kérelmének teljesítési határideje 45 nap.

Figyelemmel az Alkotmánybíróság IV/100/2021. határozatára, Önkormányzatunk, illetve annak munkaszervezeteként működő Polgármesteri Hivatal veszélyhelyzettel összefüggő, kiemelt közfeladatai az alábbiakban összegezhetőek:

- a humán szolgáltatások zavartalan nyújtásának biztosítása érdekében szükséges intézkedések; szociális, gyermekjóléti, köznevelési, egészségügyi, gyermekvédelmi területet érintően egyaránt. Így különösen: a járványügyi korlátozás alá vont munkaerő pótlásának, illetve feladat-ellátási hely kiváltásának koordinálása; fertőtlenítés szervezése; a közszolgálat dolgozók tesztelésének szervezése; a kormányzat által biztosított fertőtlenítőszeres és védőeszközök átvétele-átadása; járványügyi vonatkozású adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- vírushelyzettel összefüggő egyedi krízishelyzetekben segítségnyújtás:
  - o soron kívüli pénzbeli támogatás nyújtásának intézése;
  - o természetbeni ellátás (benne adománynyújtás, karanténban lévők részére ellátás, természetes támasz nélküliek ellátásának) szervezése;
  - o elhelyezési szükséglet intézése;
  - o rászorulóknak étkeztetésének biztosítása.
- oltásszervezéssel összefüggő feladatok.
- élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető katasztrófahelyzetek, továbbá lakosságvédelmi intézkedést igénylő rendkívüli helyzetek azonnali kezelése az irányadó járványügyi előírások figyelembe vételével.

Ezen feladataink ellátásához a járványügyi korlátozásokkal szintúgy érintett, csökkentett személyi állományunk vehető igénybe. A világjárvány hivatali kollégáinkat és környezetüket sem kíméli: fertőzött, karanténba kényszerült, hozzátartozó ápolása-gondozása okán kollégáink távolléte miatt a szokványostól értelemszerűen eltérő módon végzi munkáját Hivatalunk is. Tekintve, hogy nem lehet elvárás az éppen aktív dolgozótól, hogy erején felül, akár több kiesett munkatárs helyett is dolgozzon, nem lehet magától értetődő követelmény az sem, hogy rendkívüli helyzetben a rendes működésre irányadó eljárásrend maradéktalanul érvényesüljön.

Budapest, kelt: időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

dr. Patócs Andrea  
irodavezető