

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő neve*:	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adatkezelő címe:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Adatkezelő képviselője:	Dr. Mayer Endre, jegyző
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Sárközi Zsolt
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., Tel: 76/513-541
	E-mail: sarkozi.zsolt@kecskemethu

Szervezeti Egység	Adatkezelési tevékenység száma
Adóosztály	22
Ellenőrzési Csoport	1
Gazdálkodási Osztály	14
Helyi Választási Iroda	5
Humánpolitikai Csoport	45
Igazgatási Osztály	9
Jegyzői Titkárság	4
Jogi Osztály	15
Képviselő-testületi Osztály	22
Közösségi Kapcsolatok Osztálya	5
Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály	5
Szociálpolitikai Osztály	15
Társadalompolitikai Osztály	5
Várostervezési Osztály	16
Városüzemeltetési Osztály	6
Összesen:	189

* Az adatkezelő az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának működésével, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterének feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is ellátja

Az adatot kezelő szervezeti egység: Adó Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
A01	Építmények adóztatása	Kecskemét város illetékességi területén lévő adóköteles építmények adóztatása	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minőség, tulajdoni (jogosultsági) hiányad, az építmény címe, helyrajzi száma	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adókötelezettség megszűnése évét követő 15 év elteltével
A02	Gépjárművek adóztatása	Kecskemét város illetékességéhez tartozó adóköteles gépjárművek adóztatása	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, tulajdonosi, üzembentartói jogviszony, a gépjármű fajtája, gyártmánya, típusa, rendszáma, alvázszáma, környezetvédelmi osztály, teljesítmény és tömeg-adatai, gyártási éve, forgalomba helyezés, forgalomból kivonás	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adókötelezettség megszűnése évét követő 15 év elteltével
A03	Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élőkhöz kapcsolódó gépjárműadó mentességi ügyek	Kecskemét város illetékességéhez tartozó gépjárművek adómentessége	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, tulajdonosi, üzembentartói jogviszony, a gépjármű fajtája, gyártmánya, típusa, rendszáma, alvázszáma, környezetvédelmi osztály, teljesítmény és tömeg-adatai, gyártási éve, forgalomba helyezés, forgalomból kivonás, súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal tényle	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályam, Kecskemét	nem	Az adókötelezettség megszűnése évét követő 15 év elteltével
A04	Helyi iparüzési tevékenység adóztatása	Kecskemét város illetékességi területén folytatott iparüzési tevékenység adóztatása	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, az adó összegének megállapításához szükséges számadatok	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	? Nemzeti Adó- és Vámhivatal (rajtuk keresztül érkező bevallások)	nem	nem	Az adókötelezettség megszűnése évét követő 15 év elteltével
A05	Idegenforgalmi szálláshelyek adóztatása	Kecskemét város illetékességi területén lévő idegenforgalmi szálláshelyeken eltöltött vendégszakai után beszedett adó befizetése	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, a szálláshely címe, az adó kiszámításához szükséges számadatok	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adókötelezettség megszűnése évét követő 15 év elteltével
A06	Desztilláló berendezések nyilvántartása	Kecskemét város illetékességi területén lévő desztilláló berendezések nyilvántartása, ellenőrzése, adat továbbítása az illetékes állami adóhatóság részére	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, a magánfőző berendezés szerzési ideje, jogcíme, irtartalma, tárolásának, használatának helye, több tulajdonos esetén a tulajdonostárs 4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, tulajdoni hiányad	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Adó- és Vámigazgatósága, Kecskemét	nem	A desztilláló berendezésnek, vagy a tulajdonjogának megszűnése évét követő 15 év elteltével

A07	Talajterhelési díj beszedése	Kecskemét vízgazdálkodási hatósági jogkörébe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj beszedése	A kibocsátó 4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, a díjfizetéssel érintett ingatlan címe, ha a kibocsátó és a tulajdonos eltér a tulajdonos 4T és levelezési címe, a díj kiszámításának adatai	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	A csatornára rákötés évét követő 15 év elteltével
A08	Termőföld bérbeadásának adóztatása	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, a tulajdonos neve, székhelye, lakóhelye, a termőföld helye, helyrajzi száma, területe, a jövedelemadó kiszámításának adatai	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adókötelezettség megszűnésének évét követő 15 év elteltével
A09	Adókönyvelés	A befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása, a befizetések és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek rendezése, ellenőrzése	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, számlaszám	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adókötelezettség megszűnésének évét követő 15 év elteltével
A10	Adóellenőrzés	Az adóhatóság megvizsgálja, hogy az adóalanyok a jogszabályban előírt adókötelezettségeiket mennyiben teljesítették, történt-e mulasztás, vagy keletkezett-e adóhiány.	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minőség, tulajdoni (jogosultsági) hányad, az építmény címe, helyrajzi száma, az adó összegének megállapításához szükséges számadatok, a szálláshely címe, a magánfűző berendezés szerzési ideje, jogcíme, úrtartalma, tárolásának, használatának helye, több tulajdonos esetén a tulajdonostárs 4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, telefonszám, e-mail cím, tulajdoni hányad	ügyfelek, tanúk	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az ellenőrzés befejezésének évét követő 15 év elteltével
A11	Tartozások behajtása	Kintlévőségek csökkentése, tartozások behajtása	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, hátralék adatok, bankszámla adatok, munkahelyi adatok, gépjármű adatok, ingatlan adatok	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	A hátralék megszüntése évét követő 10 év elteltével
A12	Adó- és értékbizonyítványok kiállítása	Ingatlanok értékbecslése más hatóságok, szervek eljárásához	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, az ingatlan(ok) adatai	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	A bizonyítvány kiadásának évét követő 8 év elteltével
A13	Fizetési könnyítési, adómerséklési ügyek	A fizetési nehézségek esetén benyújtott kérelmek elbírálása	4 T, lakóhely, székhely, levelezési cím, adóazonosító jel, adószám, élet- és lakhatási körülmények, vagyoni, jövedelmi viszonyok, egészségügyi, szociális helyzet	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az elbírálás évét követő 15 év elteltével

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
ECS01	belső ellenőrzési feladatok	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek; köztulajdonban álló önkormányzati gazdasági társaságok; az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel támogatott szervezetek; települési nemzetiségi önkormányzatok; valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése.	az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének természetes személyazonosító adatai az adott ügy tárgyától függően a tényállás tisztázásához szükséges más személyes adat, ideértve a GDPR alkalmazásában kiszolgáltató személynek minősülő személyek személyes adatait is, illetve a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti különleges adatokat is.	Az ellenőrzött szervezetek ügyfelei, partnerei, munkatársai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adatokat tartalmazó iratot az Adatkezelő a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig - a belső ellenőrzési jelentéseket 10 évig – kezeli. Amennyiben nem selejtezhető irat keletkezik, annak kezelése a levéltárba adásig tart.

Az adatot kezelő szervezeti egység: Gazdálkodási osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlesztési határideje)
G01	Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés	szerződés, megrendelés nyilvántartásba vétele, pénzügyi fedezet biztosítása	Ügyfél neve, ügyfél típus (vevő, szállító), banki utalási név, adóigazgatási szám, országkód, cím, képviselő neve, telefonszám, fizetési mód, cégjegyzékszám, közösségi adószám, anyja neve, születési hely, születési idő, házastárs neve, házastárs anyja neve, házastárs születési hely, házastárs születési idő, levelezési cím	ügyfelek, alkalmasok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G02	Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés	számla nyilvántartás és kifizetése	Ügyfél neve, ügyfél típus (vevő, szállító), banki utalási név, adóigazgatási szám, országkód, cím, képviselő neve, telefonszám, fizetési mód, cégjegyzékszám, közösségi adószám, anyja neve, születési hely, születési idő, házastárs neve, házastárs anyja neve, házastárs születési hely, házastárs születési idő, levelezési cím	ügyfelek, alkalmasok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján

G03	Támogatási szerződések nyilvántartása	nyilvántartás, támogatások kifizetése	Ügyfél neve, ügyfél címe, szervezet esetén képviselő neve, szervezet székhelye, adóigazgatási szám, cím, kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe,	ügyfelek, alkalmasítottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G04	Kimenő számlák készítése	számla nyilvántartás követelés nyilvántartás	Ügyfél neve, ügyfél típus (vevő, szállító), banki utalási név, adóigazgatási szám, országkód, cím, képviselő neve, telefonszám, fizetési mód, cégjegyzékszám, közösségi adószám, anyja neve, születési hely, születési idő, házastárs neve, házastárs anyja neve, házastárs születési hely, házastárs születési idő, levelezési cím	ügyfelek, alkalmasítottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G05	Érvényesítés, utalványozás	számlák, támogatási szerződések pénzügyi teljesítésének előkészítése	Ügyfél neve, ügyfél típus (vevő, szállító), banki utalási név, adóigazgatási szám, országkód, cím, képviselő neve, telefonszám, fizetési mód, cégjegyzékszám, közösségi adószám, anyja neve, születési hely, születési idő, házastárs neve, házastárs anyja neve, házastárs születési hely, házastárs születési idő, levelezési cím	felek, alkalmazottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján

G06	OTP bankszámla vezetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok	számlák, támogatási szerződések és egyéb kifizetések pénzügyi teljesítése	Ügyfél neve,Bankszámlaszáma	felek,alkalmazó	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G07	Önkormányzati kölcsönben részesülő első lakáshoz jutók kölcsöneinek analitikus nyilvántartása	kölcsön kifizetése	Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány száma, személyszám, adóazonosító jel, támogatás összege	ügyfél,ügintéző	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	OTP Bank Nyrt.	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G08	Munkáltatói kölcsön nyilvántartása	kölcsön kifizetése	Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyigazolvány száma, személyszám, adóazonosító jel, támogatás összege	ügyfél,ügintéző	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	OTP Bank Nyrt.	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján

G09	Segélyek ügyintézése	segélyek kifizetés	<p>ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, neve, anyja neve, születési neve, születési idő, születési hely, állampolgárság, családi állapot, családi státusz, bankszámlaszám, személyi azonosító, adóazonosító, telefonszám, háziorvos neve, ügyfél e-mail címe, iskolai végzettség, szakismeret, egyéb adatok (nem jár iskolába, nem kap iskolakezd.,iskola megnevezése, EU-ból érkezők adatai, tartózkodási engedély érvényességi ideje), család jövedelmi adatai, támogatások adatai (jogosultság, kérelmek, kifizetések, elutasítások) családtagok /háztartások név, rokoni kapcsolat, tartózkodási hely, születési idő),</p>	ügyfél,ügyintéző	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G10	Szerződések / megrendelések / számlázás	<p>szerződés kötések szolgáltatás igénybevételéhez illetve beszerzéshez, nyilvántartás kezelés,</p>	<p>ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelytől), ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe</p>	<p>ügyfelek, ügyféli képviselők, alkalmazott,</p>	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	a szerződő fél	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján
G11	KIRA központosított illetményszámfejtés	illetmények kifizetése	<p>munkavállaló adatai: neve, születési hely, születési hely, lakcím, levelezési cím, TAJ szám, adóazonosítójel, személyigazolvány száma,lakcímkártya száma, előző munkaviszonyok igazolása, bankszámlaszám, gyermekek száma, gyermekeinek neve, gyermekeinek születési helye, ideje, munkavállaló Szép kártya száma, magánnyugdíjpénztári azonosítója, munkaviszony kezdetének időpontja, munkavállaló besorolása, illetmény adatok, egyéb járandóságok, biztosított bejelentésével összefüggő adatok, tartós távolléttel összefüggő adatok</p>	munkavállaló, ügyintéző	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	irattári terv alapján 5-10 év alapján

G12	Esküvői feladatok ellátása	helyiség biztosítása, nyilvántartás kezelés, közreműködés a szertartáson,	ügyfél családi és utóneve, telefonos elérhetősége	ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján - 5 év
G13	A Hivatalba beérkező és kimenő posta kezelése illetve a Hivatali Kapu (HKP) érkező ügyiratok továbbítása a megadott osztályokra.	kézbesítés, nyilvántartás kezelés,	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe	ügyfelek, ügyféli képviselők, alkalmazott, hivatal segéd	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Postai elektronikus feladójegyzék (Web EFJ); Hivatali Kapu (HKP)	Magyar Posta (levélküldés)	nem	irattári terv alapján - 5 év
G14	Hirdetmények kezelése	közhírré tétel, nyilvántartás kezelés,	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe	ügyfelek, ügyféli képviselők, alkalmazott,	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	a hirdetmény függesztését kérő	nem	irattári terv alapján - nem selejtezhető

Az adatot kezelő szervezeti egység: Helyi Választási Iroda									
Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
HVI01	Választási Információs Szolgálat működtetése	a választópolgárok tájékoztatása	amelyeket a felhasználó megkeresésében megadott	Választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Iráttári terv szerint

HVI02	Helyi választási bizottság és a szavazatszámoló bizottságok választott, megbízott és póttagjai személyes adatainak nyilvántartása	A választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kifizetési, adó és járulékkötelezettségek teljesítése, illetve kapcsolattartás.	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, személyazonosító jel, adóazonosító jel, TAJ szám, egyéni bankszámlaszám, telefonszám, e-mail-cím	A helyi választási bizottság és a szavazatszámoló bizottságok választott, megbízott és póttagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adatkezelő a szavazást követő kilencvenedik nap utáni munkanapon a választási iratokat - a választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyvek kivételével - megsemmisíti. A jegyzőkönyvek első példányát kilencven nap elteltével a Magyar Nemzeti Levéltárnak adja át, a második eredeti példányt Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala irattárában az iratkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályok és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint nem selejtezhető iratként kezeli és őrzi meg. A számviteli alapp bizonylatoknak minősülő pénzügyi teljesítéssel összefüggő iratok és az abban foglalt személyes adatok megőrzési ideje a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján legalább 8 év.
HVI03	Helyi választási iroda tagjai személyes adatainak nyilvántartása	A választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel összefüggő kifizetési, adó és járulékkötelezettségek teljesítése, illetve kapcsolattartás.	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, személyazonosító jel, adóazonosító jel, TAJ szám, egyéni bankszámlaszám, telefonszám, e-mail-cím	A helyi választási iroda tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adatkezelő az adatokat a megbízatás megszűnését követően az iratkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályok és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint kezeli és őrzi meg. A számviteli alapp bizonylatoknak minősülő pénzügyi teljesítéssel összefüggő iratok és az abban foglalt személyes adatok megőrzési ideje a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján legalább 8 év.

HVI04	Központi névjegyzéket érintő kérelmek kezelése	A központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek elbírálása	a választó polgár viselt neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, lakóhelye, (tartózkodási helye), nemzetiség, kiterjesztés, Braille értesítő, könnyített tájékoztató, Braille szavazóabszolon, Akadálymentes szavazókör, személyes adatleltítés, Személyes adatleltítés SZL-ben is, EP névjegyzéken szerepel, állampolgárság, nyilvántartás jogcíme, előző EP szavazás választókerülete, törlés oka és dátuma	választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	1) a polgár ellentétes tartalmú kérelmének helyt adó döntés 2) a polgár központi névjegyzékből való törléséig
HVI05	Szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos feladatok	a szavazatszámoló bizottság munkájának előkészítése, közreműködés a végrehajtásban (megsemmisítés)	A kezelt személyes adatok típusa: a választópolgár választási eljárásról szóló törvény 3. melléklete szerinti személyes és különleges adatai: a választópolgár neve, születési neve, személyi azonosítója, magyarországi lakcíme, nemzetisége (az országgyűlési képviselők és a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán) (különleges adat), a választópolgár által igényelt szavazási segítség megjelölése (különleges adat), a választási eljárásról szóló törvény 257. § (1b) bekezdésében foglalt esetben annak megjelölése, hogy a választópolgár csak egyéni választókerületi szavazólapon szavazhat.	választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	

HVI06	Átjelentkezési kérelem feldolgozása	választások lebonyolítása céljából	a választó polgár viselt neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, lakóhelye, a szavazás napján a tartózkodási helye,	választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a választás napját követő 90 napon belül meg kell semmisíteni az iratokat
HVI07	Külfélpviseleti névjegyzékbe vételi kérelem feldolgozása	választások lebonyolítása céljából	a választó polgár viselt neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, lakóhelye, a szavazás napján a külföldi tartózkodási helye,	választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a választás napját követő 90 napon belül meg kell semmisíteni az iratokat

HVI08	EP választójog Magyarországon történő gyakorlásához benyújtott kérelem	választások lebonyolítása céljából	a választó polgár viselt neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, lakóhelye, a szavazás napján a választójogát csak Magyarországon gyakorolja	választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	1) a polgár ellentétes tartalmú kérelmének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig 2) a polgár központi névjegyzékéből való törléséig
HVI09	Mozgóurna kérelem feldolgozása	választások lebonyolítása céljából	a választó polgár viselt neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, lakóhelye, a mozgóurna kiszállításának helye, kérelem indoka,	választópolgárok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a választás napját követő 90 napon belül meg kell semmisíteni az iratokat

HVI10	Jelöltet, listát ajánlók, a jelölő szervezetek, jelöltek, listák ellenőrzése	a jelöltek ajánlásai valódiságának, hitelességének ellenőrzése	az ajánló választópolgár neve, személyi azonosítója, magyarországi lakcíme, anyja neve és az ajánlást gyűjtő személy neve	választópolgárok, ajánlást gyűjtők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adatkezelő az adatokat a szavazást követő kilencvenedik nap utáni első munkanapig őrzi meg
HVI11	Jelölő szervezetek, jelöltek és listák nyilvántartása	az adatkezelő a jelölő szervezetek, jelöltek és listák nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos kötelezettségei teljesítése	a jelölt, a jelölő szervezet képviselője és meghatalmazottja választási eljárásról szóló törvény 4. melléklete szerinti személyes és különleges adatai: a jelölő szervezet képviselőjének neve, lakcíme, képviseleti jogának terjedelme (különleges adat), a jelölő szervezet nevében jelölt, lista bejelentésére meghatalmazott személy neve, lakcíme és meghatalmazásának terjedelme (különleges adat), a jelölt neve és lakcíme, a jelölt személyi azonosítója, ennek hiányában magyar hatóság által kiállított útlevélének vagy személyazonosító igazolványának száma, a jelölt független jelölésének ténye vagy annak megjelölése, hogy melyik jelölő szervezet egyéni jelöltje, illetve melyik jelölő szervezet listáján szerepel (különleges adat), a jelölt nyilatkozata arról, ha több utóneve közül csak az egyik feltüntetését kéri, illetve a dr. megjelölés feltüntetését nem kéri a szavazólapon, a jelölt nyilatkozata arról, ha neve nemzetiségi nyelven való feltüntetését kéri a szavazólapon (különleges adat), a jelölt foglalkozása a választási eljárásról szóló törvény 157. § (2) bekezdése szerinti esetben.	a jelölt, a jelölő szervezet képviselője és meghatalmazottja	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Az adatkezelő az adatokat a szavazást követő kilencvenedik nap utáni első munkanapig, de a megválasztott jelöltek esetében a megválasztott közjogi szervezet megbízásának időtartamáig

<p>HVII2</p>	<p>Helyi választási iroda döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek</p>	<p>A helyi választási irodához benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálása</p>	<p>személyi azonosító, viselt név, születési név, születési hely adatok, személyi azonosító helyett a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (magyar hatóság által kiállított, érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél és vezetői engedély) száma, szavazólap átvételi cím (postacím vagy személyes átvételi hely), értesítési cím (e-mail cím, faxszám, postacím)</p>	<p>jogorvoslat benyújtója</p>	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	<p>nem</p>	<p>nem</p>	<p>nem</p>	<p>5 év, ezt követően a levéltár mintavételi eljárását követően selejtezendő</p>
<p>HVII3</p>	<p>Helyi választási bizottsághoz és a szavazatszámoló bizottságok döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek</p>	<p>Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsághoz, a Helyi Választási Bizottsághoz és a szavazatszámoló bizottságokhoz benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálásának előkészítése, végrehajtása</p>	<p>személyi azonosító, viselt név, születési név, születési hely adatok, személyi azonosító helyett a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (magyar hatóság által kiállított, érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél és vezetői engedély) száma, szavazólap átvételi cím (postacím vagy személyes átvételi hely), értesítési cím (e-mail cím, faxszám, postacím)</p>	<p>jogorvoslat benyújtója</p>	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	<p>nem</p>	<p>nem</p>	<p>nem</p>	<p>nem selejtezendő, 15 év után levéltár</p>

HVI14	Képviselők nyilvántartása	az adatkezelő a képviselők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos kötelezettségei teljesítése	<p>a jelölt, a jelölő szervezet képviselője és meghatalmazottja választási eljárásról szóló törvény 4. melléklete szerinti személyes és különleges adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a jelölő szervezet képviselőjének neve, lakcíme, képviseleti jogának terjedelme (különleges adat), • a jelölő szervezet nevében jelölt, lista bejelentésére meghatalmazott személy neve, lakcíme és meghatalmazásának terjedelme (különleges adat), • a jelölt neve és lakcíme, • a jelölt személyi azonosítója, ennek hiányában magyar hatóság által kiállított útlevelének vagy személyazonosító igazolványának száma, • a jelölt független jelölésének ténye vagy annak megjelölése, hogy melyik jelölő szervezet egyéni jelöltje, illetve melyik jelölő szervezet listáján szerepel (különleges adat), • a jelölt nyilatkozata arról, ha több utóneve közül csak az egyik feltüntetését kéri, illetve a dr. megjelölés feltüntetését nem kéri a szavazólapon, • a jelölt nyilatkozata arról, ha neve nemzetiségi nyelven való feltüntetését kéri a szavazólapon (különleges adat), • a jelölt foglalkozása a választási eljárásról szóló törvény 157. § (2) bekezdése szerinti esetben. 	a jelölt, a jelölő szervezet képviselője és meghatalmazottja	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	a képviselő választójogának/megbízatásának megszűnéséig
-------	---------------------------	--	---	--	--	-----	-----	-----	---

Az adatot kezelő szervezeti egység: Humánpolitikai Csoport

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk, -adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatok meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes írt- vagy elektronikus rendszereire vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adatovábbítás (nem az adatkezelő teljes írt- vagy elektronikus rendszereire vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országra vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerinti történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
HCS01	Közírtviselői kinevezés/kinevezés módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	Közszolgálati jogviszony létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	közírtviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, jogviszony kezdő napja, munkavégzés helye, jogviszony típusa, heti munkaidő száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, korábbi foglalkoztatására vonatkozó adatok, munkaköre, besorolása, illetménye, próbaideje, FEOR száma, jubileumi jutalom és végkielégítésre jogosító jogviszony kezdete, jogviszony megszüntetésének napja, módja, megszűnéssel/megszüntetéssel összefüggésben járó juttatás	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS02	Közalkalmazotti kinevezés/kinevezés módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	közalkalmazott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, jogviszony kezdő napja, munkavégzés helye, jogviszony típusa, heti munkaidő száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, korábbi foglalkoztatására vonatkozó adatok, munkaköre, besorolása, illetménye, próbaideje, FEOR száma, jubileumi jutalom és végkielégítésre jogosító jogviszony kezdete, jogviszony megszüntetésének napja, módja, megszűnéssel/megszüntetéssel összefüggésben járó juttatás	önkormányzati intézményvezetők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	önkormányzati intézmény KIRA rendszere	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS03	Munkaszerződés/Munkaszerződés módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	Munkaviszony létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, munkaviszony kezdő napja, munkavégzés helye, munkaviszony típusa, heti munkaidő száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, munkaköre, munkabére, próbaideje, FEOR száma, jogviszony megszüntetésének napja, módja, megszűnéssel/megszüntetéssel összefüggésben járó juttatás	munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS04	Ösztöndíjas foglalkoztatási szerződés létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése, megszüntetése	Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	ösztöndíjas foglalkoztatott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, jogviszony kezdő napja, munkavégzés helye, jogviszony típusa, heti munkaidő száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, munkaköre, ösztöndíjban foglalkoztatott díjazása, FEOR száma, jogviszony megszüntetésének napja, módja, megszűnéssel/megszüntetéssel összefüggésben járó juttatás	ösztöndíjas foglalkoztatottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS05	Közfoglalkoztatási szerződés létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	Közfoglalkoztatási jogviszony létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	közfoglalkoztatott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, jogviszony kezdő napja, munkavégzés helye, jogviszony típusa, heti munkaidő száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, munkaköre, közfoglalkoztatási bére, FEOR száma, jogviszony megszüntetésének napja, módja, megszűnéssel/megszüntetéssel összefüggésben járó juttatás	közfoglalkoztatottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS06	Duális hallgatói munkaszerződés létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	Duális hallgatói jogviszony létesítése/módosítása/jogviszony megszűnése/megszüntetése	duális hallgató neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, jogviszony kezdő napja, munkavégzés helye, jogviszony típusa, heti munkaidő száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, munkaköre, hallgatói munkadíja, FEOR száma, jogviszony megszüntetésének napja, módja, megszűnéssel/megszüntetéssel összefüggésben járó juttatás	duális hallgatók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS07	Kötelező átsorolás	Jogviszony fenntartása, pályaelőmenetel	közírtviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, módosítási hatálya, következő fizetési fokozatba lépés időpontja, illetménye	közírtviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)

HCS08	Községi alapnyilvántartás	községi alapnyilvántartásból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	<p>köztestviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, email címe és elektronikus elérhetősége, fényképe, önéletrajza, eltartott gyermeke(i) családi és utóneve születési helye, ideje anyja születési családi és utóneve lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye adóazonosító jele társadalombiztosítási azonosító jele, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzettsége(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegnyelv-ismerete, képzése, továbbképzése, vezetőképzése, átképzése vonatkozó adatai, a korábbi foglalkoztatás vonatkozó adatai, a munkahely megnevezése, jogviszony típusának megnevezése, besorolás, munkakör, jogviszony kezdő/befejező dátuma, a megszűnés módja, a községi alapnyilvántartás jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelembe vett időszakok, állampolgársága, a büntető nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, közigazgatási alapvizsga adatai, közigazgatási szakvizsga adatai, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időszakok, esküokmány száma, kelte, közigazgatási versenyvizsga adatai, a munkakör alkalmassági vizsgálat eredményének adatai, az alkalmazó államigazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a községi alapnyilvántartás jogviszony kezdete, köztestviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, munkakör(ök) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám, vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja, hatályos fegyelmi bírói ítélet, pályázatának adatai, kompetenciaadatai, próbaidőszak adatai, személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével, a köztestviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama, kormányzati kirendelésének adatai, a községi alapnyilvántartás jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a felmentési időszak adatai, az összeférhetetlenséggel összefüggő adatai, az állami készfűző kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést több pénzügyi neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja)</p>	köztestviselő, községi ügykezelők	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS09	Személyi anyag felfektetése	községi alapnyilvántartásból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	<p>A köztestviselőt öt évnél nem régebbi fényképe, a községi alapnyilvántartás adatai, az önéletrajza, a büntető nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány, az esküokmány, a kinevezés és annak módosításai, a főtisztviselői kinevezés, a vezetői kinevezés, a címadományozás, a besorolásról, illetve a viszálytisztítástól, valamint az áthelyezésről rendelkező iratok, a teljesítményértékelés, a minősítés, a községi alapnyilvántartás megszűntető irat, a hatályban lévő fegyelmi bírói ítéletet kiszabó határozat, a községi alapnyilvántartás igazolás másolata</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Magyar Államkincstár (csak a jogszabályban meghatározott dokumentumok)	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS10	Kompenzáció	Adó- és járulékváltozások ellentételezése	<p>nyilatkozatot adó neve, születési neve, születési ideje, adóazonosító jele, munkáltató megnevezése, adószáma, családi állapota, eltartott száma, nyilatkozó vagy a házastárs/családtag kedvezményre jogosult életének időtartama, a nyilatkozó 2011. évben vagy 2012. évben vagy mindkét évben kötelező illetémmelében részesült-e és annak összege</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Magyar Államkincstár	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS11	Jubileumi jutalom	Jubileumi jutalom kifizetése	<p>köztestviselő neve, munkavégzés helye, jubileumi jutalomra jogosító jogviszony kezdete, jubileumi jutalomra jogosultságnak időpontja, mértéke, jubileumi jutalom összege</p>	köztestviselő, községi ügykezelők	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Gazdálkodási Osztály	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS12	Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga Ügykezelői alapvizsga	Községi alapnyilvántartás jogviszony fenntartása	<p>köztestviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, jogviszony kezdő napja, jogviszony típusa, heti munkakör száma, felsőfokú végzettség igazoló okmány kelte, korábbi foglalkoztatására vonatkozó adatok, besorolása, munkából való távollét ideje, jogcíme, előtti vizsga és letételenek határideje, közigazgatási vizsgákkal kapcsolatos bizonyítványok sorszáma, kelte</p>	köztestviselő, községi ügykezelők	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	5 év
HCS13	Személyi adatok változása	Jogviszony fenntartása	<p>foglalkoztatott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, fizetési számlaszáma</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók, ösztöndíjas foglalkoztatottak, közfoglalkoztatottak, duális hallgatók	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS14	Munkáltatói igazolások	Jogviszony fenntartása	<p>foglalkoztatott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, jogviszony kezdő napja, munkáltató megnevezése, jogviszony típusa, heti munkakör száma, munkakörre, illetményre</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók, ösztöndíjas foglalkoztatottak, közfoglalkoztatottak, duális hallgatók	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS15	Fizetés nélküli szabadság engedélyezése/megszüntetése	Jogviszony fenntartása	<p>foglalkoztatott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, eltartott gyermek neve, születési ideje, fizetés nélküli szabadság időtartama, fizetés nélküli szabadság megszüntetése, a szünet, majd a fizetés nélküli szabadság megszüntetését követően járó szabadság mértéke, a munkába lépést követően megillető időarányos szabadság mértéke</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Magyar Államkincstár	nem	75 év
HCS16	GYED (munkavégzés mellett) igénybevételehez engedély	Jogviszony fenntartása	<p>foglalkoztatott neve, munkavégzés helye, eltartott gyermek neve, születési ideje</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Magyar Államkincstár	nem	10 év
HCS17	Bérlisták	Jogviszony fenntartása	<p>foglalkoztatott neve, besorolása, adóazonosító jele, kulcsszáma, besoroláshoz figyelembe vehető jogviszony kezdete, hivatali kezdés, illetmény/munkabére</p>	köztestviselő, községi ügykezelők, munkavállalók, ösztöndíjas foglalkoztatottak	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	10 év

HCS18	Tisztviselők illetményének/tiszteletdíjának/költségterítésének megállapítása, módosítása	Jogviszony fenntartása	tisztviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fizetési számlaszáma, jogviszony kezdő napja, munkakör száma, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, beosztása, illetménye, költségterítés	tisztviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS19	Illetményből/munkabérből történő letiltás	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, fennálló tartozás összege	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók, közfoglalkoztatottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Magyar Államkincstár, végrehajtó iroda, letiltást kérő	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS20	Próbaidő nyilvántartása	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, munkavégzés helye, próbaidő vége	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	10 év
HCS21	Tanulmányi szerződés	Jogviszony fenntartása	közírtviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, tanulmányok folytatásával kapcsolatban nyújtott támogatások	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály	nem	10 év
HCS22	Kártyahasználati díj	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, besorolása, adóazonosító jele, hivatali kezelés, bankszáma hozzájárulás összege	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS23	Éves szabadságról tájékoztatás	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, születési ideje, munkavégzés helye, munkaköre, besorolása, munkába lépés napja, adóazonosító jele, eltarított gyermeke, szabadság mértéke	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	5 év
HCS24	Kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőinek szabadsága	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, születési ideje, munkavégzés helye, munkaköre, besorolása, munkába lépés napja, adóazonosító jele, eltarított gyermeke, szabadság mértéke	kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	5 év
HCS25	Lakáscélu munkáltatói kölcsön megállapítása	Lakáscélu munkáltatói kölcsön megállapítása	közírtviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, személyazonosító igazolvány száma, személyi száma, lakcíme, munkahelye, munkaköre, havi nettó jövedelme, jogviszony kezdete, eltarított gyermekek neve, születési ideje, saját tulajdonú ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, lakáscélu munkáltatói kölcsön célja, esetlegesen fennálló kölcsöntörlesztés és annak összege, igényelt munkáltatói kölcsön összege, vállalt visszafizetés időtartama, megállapított lakáscélu munkáltatói kölcsön összege, visszafizetés ideje	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskenémeti Járási Hivatala, OTP Bank Nyrt., Gazdálkodási Osztály, ellenjegyző kamarai jogtanácsos	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS26	Munkáltatói segélyek	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, családi, egészségügyi, szociális ok miatt igényelt szociális segély indoklatait vagyoni helyzetre vonatkozó illetve egyéb dokumentum (orvosi igazolás, közüzemi számla, iskolajogi igazolás, tüzelő vásárlásáról igazolás stb.)	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	5 év
HCS27	Önéletrajzok	Jogviszony létesítése	érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, neme, családi állapota, telefonszáma, e-mail címe, fényképe, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, betölteni kívánt munkakör, kiegészítő információk	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS28	Ösztöndíjas pályázatok	Jogviszony létesítése	érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, neme, családi állapota, telefonszáma, e-mail címe, fényképe, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok száma, kelte, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, betölteni kívánt munkakör, kiegészítő információk	ösztöndíjas foglalkoztatottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS29	Szakmai gyakorlat	Szakmai gyakorlat engedélyezése	érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye	tanulók, hallgatók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS30	Beléptető rendszer	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, beléptető kártya száma	közírtviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdoni szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Informatika	nem	Nem selejtezendő

HCS31	Utazási költségterítés	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, munkavégzés helye, lakcíme	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály	nem	5 év
HCS32	Cafetériára jogosultak	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, adazonosító jele, hivatali kezdés	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS33	Hivatali igazolványok	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, munkáltató megnevezése, munkaköre, fényképe	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Informatika	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS34	Tűzvédelmi oktatás	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, munkavégzés helye, belépés időpontja	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gondnoksági Csoport	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS35	Ki-belépők	Jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogosultság elismerése	foglalkoztatott neve, munkavégzés helye, szobaszám, mellék, belépés illetve kilépés napja, kilépés módja	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Informatika, Nyomda, Porta, Postázó	nem	Nem selejtezendő
HCS36	Nyugdíjasok	Jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogosultság elismerése	nyugdíjba vonult foglalkoztatott neve, lakcíme	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Satus Lászlóné - Képviselőtestületi Osztály	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)
HCS37	Munkaköri alkalmassági vizsgálatra beutaló	Jogviszony fenntartása	foglalkoztatott neve, születési helye és ideje, lakcíme, munkaköre, TAJ száma	köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, munkavállalók, ösztöndíjasok, közfoglalkoztatottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Dr. Horányi Elemér foglalkozás-egészségügyi orvos	nem	50 év (a jogviszony megszűnésétől)

Az adatot kezelő szervezeti egység: Igazgatási Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
I01	elsőfokú kereskedelmi igazgatási hatósági feladat (üzletek, eltérő nyitva tartás, szálláshelyek: üzleti célú és nem üzleti célú, vásárok, piacok, bevásárlóközpontok, zenés, táncos rendezvények)	szolgáltatók és szolgáltatások nyilvántartása és annak kezelése, engedélyeztetési eljárások lefolytatása, bejelentések kivizsgálása	név, lakcím, helyrajzi szám, telefonszám	szolgáltatás végző ügyfelek, kapcsolattartók, telekhatáros ingatlanok tulajdonosai, tanúk	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Zala Megyei Kormányhivatal, Központi Statisztikai Hivatal,	nem	nyilvántartások nem selejtezhető, vásárlói panaszok: 2 év, egyéb ügyek 10 év
I02	elsőfokú iparigazgatási hatósági feladat, telep létesítésének bejelentése, engedélyezése	A telepek, a szolgáltatók és szolgáltatások nyilvántartása, engedélyeztetési eljárások lefolytatása, bejelentések kivizsgálása	név, lakcím, helyrajzi szám,	szolgáltatás végző ügyfelek, képviselőre jogosultak, közreműködő tagok, alkalmazottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	nyilvántartások nem selejtezhető, egyéb ügyek 10 év
I03	elsőfokú ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósági feladat	A szolgáltatók és szolgáltatások nyilvántartása és annak kezelése, bejelentések kivizsgálása	név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja születési neve	szolgáltatás végző ügyfelek, kapcsolattartók, telekhatáros ingatlanok tulajdonosai, tanúk	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
I04	talált tárgyak kezelése	talált tárgyak átvétele, őrzése, átadása, értékesítése	név, lakcím, helyrajzi szám, telefonszám	talált tárgyat leadó személy, a talált tárgy tulajdonosa	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	1 év
I05	méhészkeszedei hatósági feladatainak ellátása	méhészkeszedei, méhállományok nyilvántartása, értesítése	név, lakcím, telefonszám	méhészkeszedei	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
I06	Ebösszeírás	Az ebnyilvántartás karbantartása	név, lakcím, telefonszám, e-mail cím	eb tulajdonosa, eb tartó	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	állatvédelmi hatóság (ebnyilvántartás működtetője)	nem	Nem selejtezhető

107	Hagyatéki leltározás	Az örökchagyók vagyontárgyainak leltározása	viselt név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, elérhetőség, cselekvőképességre vonatkozó adatok, családi kapcsolatok fennállása	a hagyatéki eljárásban érdekeltek gondnok, közjegyző, társhatóságok jogi képviselői	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	közjegyző, bíróság, ügyészség, rendőrség, egyéb hatóságok (NAV, Nyugdíjfelosztó stb.), társhatóságok, gyámhatóság	nem	Nem selejtehető
108	magánkereskedők, iparosok és egyéni vállalkozók nyilvántartás	2009. 12. 31. napját megelőző állapotról az érintett részére (kérelemre) adatszolgáltatás	név, cím, születési hely, születési idő, anyja neve, személyi azonosító szám	vállalkozók, kereskedők, iparosok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtehető
109	születés anyakönyvezése, haláleset anyakönyvezése, házasságkötés anyakönyvezése, bejegyzett életjárási kapcsolat anyakönyvezése, házassági névmódosítás, névváltoztatás, állampolgársági eljárás, hazai anyakönyvezés, apai elismerő nyilatkozat	anyakönyvi eljárás lefolytatása	családi és utónév + külön lapon	születés: apa, anya házasság: felek BÉT: felek haláleset hozzátartozó apai elismerő nyilatkozat: felek ügyfél	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Gyámhatóság, bíróság	anyakönyvvezető, az anyakönyvi szerv, valamint az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter, bíróság nyomozó hatóság, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálatok, külpolitikáért felelős miniszter hivatásos konzuli tisztviselő, menekültügyi hatóság, állampolgársági ügyekért felelős miniszter személyiadat- és lakcímnnyilvántartás szerve, gyámhatóság, közjegyző, jegyző, személyazonosság igazolására alkalmas hatóság igazolványt kiállító hatóság, útlevelelhatóság, kincstár, egészségbiztosítási szerv, nyugdíjbiztosítási szerv, kárpótlási hatóság, családtámogatási szerv	nem	Nem selejtehető

születés anyakönyvezése, haláleset anyakönyvezése, házassághoz kötött anyakönyvezése, bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvezése, házassági névmódosítás, névváltoztatás, állampolgársági eljárás, hazai anyakönyvezés, apai elismerő nyilatkozat személyes adatai

családi név	utónév 1	utónév 2	születési családi és utónév	születési családi név	születési utónév 1
születési utónév 2	születési hely	születési idő	előző családi és utóneve(i)	előző családi név	előző utónév 1
előző utónév 2	házassági név	házassági családi név	házassági utónév 1	házassági utónév 2	előző házassági családi név
előző házassági utónév 1	előző házassági utónév 2	nemzetiségi születési családi név	nemzetiségi születési utónév 1	nemzetiségi születési utónév 2	előző nemzetiségi születési családi név
előző nemzetiségi születési utónév 1	előző nemzetiségi születési utónév 2	nemzetiségi házassági családi név	nemzetiségi házassági utónév 1	nemzetiségi házassági utónév 2	előző nemzetiségi házassági családi név
előző nemzetiségi házassági utónév 1	előző nemzetiségi házassági utónév 2	születési/házassági/halotti/	BÉT esemény ideje	születési/házassági/halotti/	BÉT esemény helye
anyja születési családi neve	anyja születési utóneve 1	anyja születési utóneve 2	anyja előző születési családi neve	anyja előző születési utóneve 1	anyja előző születési utóneve 2
apja születési családi neve	apja születési utóneve 1	apja születési utóneve 2	származási hely	személyi igazolvány száma	érvényességi ideje
kiállító hatóság neve	Útleve l száma	érvényességi ideje	kiállító hatóság neve	Vezetői engedély száma	érvényességi ideje
kiállító hatóság neve	Lakcímgazdoló kártya száma	lakóhely / tartózkodási hely	település név	postai irányítószám	kerület megjelölése
közterület név	közterületjelleg	házszám	épület jele	lépcsőház jele	szint jele
ajtó, bejárat megjelölése	telefonszám	elvált személy esetén	az eljáró bíróság megjelölése	döntés véglegessé válása	döntés ügyszáma
özvegy családi állapotú személy esetén	haláleset helye (település neve)	haláleset ideje	külföldi állampolgár esetén	tartózkodási kártya száma	érvényességi ideje
kiállító hatóság neve	regisztrációs igazolvány száma	érvényességi ideje	kiállító hatóság neve	Vízum száma	érvényességi ideje
kiállító hatóság neve	személyi azonosító száma	állampolgárság megjelölése	haláleset	hozzátartozói minőség	hozzátartozó neve
hozzátartozó címe	hozzátartozó személyi igazolvány adatai	temetés helye (temető pontos megnevezése)	születés	szülés típusa (egykes, vagy ikerszülés)	Ikerszülés esetén hanyadik gyermek
Titkolt terhesség ténye	Házasság	viselt házassági név	születendő gyermek családneve	tolmács igénybevétele	Újbóli anyakönyvezés (születés)
okot adó döntés száma	kiállító hatóság neve	Névváltozás esetén	engedély száma	engedélyező hatóság neve	véglegessé válás dátuma
apai elismerő nyilatkozat	elismerő apa adatai	születési név	viselt név	születési hely	születési idő
lakcíme	állampolgárság	személyi azonosítója	személyi igazolvány száma	kiállító hatóság	érvényességi idő
anya adatai	születési név	viselt név	születési hely	születési idő	lakcíme
személyi azonosítója	személyi igazolvány száma	kiállító hatóság	érvényességi idő	családi állapota	állampolgárság
orvos neve	egészségügyi intézmény neve	fogantatás feltételezett időpontja	szülés várható időpontja	van-e per folyamatban a gyermek apaságával kapcsolatban	ha igen, bíróság megnevezése, ügyszám
	nem reprodukciós eljárásból származik a gyermek	születendő gyermek családi neve			

Az adatot kezelő szervezeti egység: Jegyzői Titkárság

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
JT01	Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó szerződéskötés	Kapcsolattartás	Családi név, utónév, egyéni vállalkozó székhely címe, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, képviselő aláírása	szerződéses partnerszervezetek képviselői, kapcsolattartói	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	8 év
JT02	Informatikai üzemeltetés és karbantartási operatív ügyek	Munkavállalói felhasználói jogosultságok biztosítása	Családi név, utónév, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, munkakör, e-mail cím, aláírás	munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (Budapest, Csokonai u. 3.)	nem	8 év
JT03	Elektronikus aláírások nyilvántartása	Aláírási jogosultságok nyilvántartása	Családi név, utónév, aláírás	munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
JT04	A személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmek ügyintézése	A személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmek ügyintézése	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, illetve az ügy tárgyaül szolgáló személyes adat	érintett ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	10 év

JT05	Incidensek kezelése	A személyes adatok kezelése során keletkező incidensek kivizsgálása	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, illetve az ügy tárgyául szolgáló személyes adat	érintett ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság	nem	15 év
JT06	Adatvédelmi ellenőrzések	A személyes adatok kezelésének ellenőrzése	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, illetve az ügy tárgyául szolgáló személyes adat	érintett ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	10 év
JT07	A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos eljárás	A szervezeti integritást sértő események kezelése	Név, illetve az ügy tárgyául szolgáló személyes adat	érintett dolgozók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	10 év

Az adatot kezelő szervezeti egység: Jogi Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
JO01	vonalas létesítményekkel (vízszolgáltatás, áramszolgáltatás, optika, gázzolgáltatás) kapcsolatos ügyintézés	előszerződések, megállapodások megkötése, tulajdonosi hozzájárulások megadása	<p>ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelyétől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől) tervező neve, tervező lakcíme/székhelye, tervező kamarai nyilvántartási száma</p>	<p>ügyfelek, ügyféli képviselők, tervező</p>	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	nem	nem	határozatlan idejű (nem selejtehető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO02	lakásgazdálkodási feladatok (pl. lakáskérelmek intézése, lakáshasznosítási javaslat előkészítése döntésre, előterjesztések készítése, KIK-FOR Kft-vel kapcsolattartás)	lakáskérelmek intézése, lakások értékesítése	<p>ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelyétől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől)</p>	<p>ügyfelek, ügyféli képviselők</p>	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Már nem küldjük át a KIK-FOR-nak a kérelmeket, hanem az ügyfélnek megírjuk, hogy forduljon a KIK-FOR-hoz, így már nem szolgáltatunk nekik adatot.	nem	határozatlan idejű (nem selejtehető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO03	biztosítási feladatok (kérelmek továbbítása a biztosító társaságnak, alkusszal való kapcsolattartás és vele kárrendezés intézése)	kárrendezés intézése	<p>ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelyétől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől)</p>	<p>ügyfelek, ügyféli képviselők</p>	<p>vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő</p>	nem	Hungarikum Alkusz Kft., Allianz Hungária Biztosító Zrt.	nem	határozatlan idejű (nem selejtehető kategória az iratkezelési szabályok szerint)

JO04	Jogi osztály pénzügyi ügyintézés e (számlák kezelése, előirányzatok nyomon követése, költségvetés előkészítése, controlling)	számlák kezelése, a controlling táblában az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos adatok kezelése	szerződő partner neve/elnevezése, szerződő partner lakcíme/székhelye, szerződő partner értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelyétől), szerződő partner adószáma, szerződő partner számlaszáma, szerződő partner KSH száma, szerződő partner képviselőjének neve, szerződő partner kapcsolattartójának neve, szerződő partner kapcsolattartójának telefonszáma, szerződő partner kapcsolattartójának elektronikus elérhetősége	ügyfelek, ügyféli képviselők	virusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	határozatlan idejű (nem selejtezhető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO05	önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyintézés (előterjesztések készítése, tulajdonosi döntések meghozatala, kapcsolattartás)	tulajdonosi döntések meghozatala, a gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás	társaság vezetőjének, egyéb munkavállalójának családi és utóneve, társaság vezetőjének lakcíme, társaság vezetőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől), társaság vezetőjének, egyéb munkavállalójának telefonos és elektronikus elérhetősége	ügyfelek, ügyféli képviselők	virusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	határozatlan idejű (nem selejtezhető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO06	önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés (értékesítés, bérbeadás, telekalakítások lefolytatása, előterjesztések készítése, kérelmek elbírálása, szerződés megkötése, tulajdonosi hozzájárulások kiadása)	ingatlanok értékesítése, bérbeadása, ezekre vonatkozó szerződések elkészítése, kérelmek elbírálása, tájékoztatás megadása, tulajdonosi hozzájárulás kiadása, telekalakítási eljárások lefolytatása stb.	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelyétől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől)	ügyfelek, ügyféli képviselők	virusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem (Ha társosztályoknak átküldjük a kérelmeket állásfoglalás kiadása végett, akkor az minek számít?)	nem	határozatlan idejű (nem selejtezhető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO07	Ingatlanvásárlások, ingatlanulajdonszerzések (előterjesztések készítése, kérelmek elbírálása, kisajátítások, szerződés megkötése)	magántulajdonú ingatlanok tulajdonjogának megszerzése	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelyétől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől)	ügyfelek, ügyféli képviselők	virusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	határozatlan idejű (nem selejtezhető kategória az iratkezelési szabályok szerint)

JO08	értékbecslések, geodéziai, felújítási, karbantartási munkák készítése	vállalkozási szerződések megkötése, megrendelők elkészítése	szerződő partner neve/elnevezése, szerződő partner lakcíme/székhelye, szerződő partner értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelytől), szerződő partner adószáma, szerződő partner számlaszáma, szerződő partner KSH száma, szerződő partner képviselőjének neve, szerződő partner kapcsolattartójának neve, szerződő partner kapcsolattartójának telefonszáma, szerződő partner kapcsolattartójának elektronikus elérhetősége	ügyfelek, ügyféli képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	határozatlan idejű (nem selejtehető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO09	ingatlan-vagyonkataszter kezelése	önkormányzati vagyon nyilvántartása jogszabályi kötelezettség alapján	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye	ügyfelek, ügyféli képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	igen, Gazdálkodási Osztállyal közös	nem	nem	határozatlan idejű (nem selejtehető kategória az iratkezelési szabályok szerint)
JO10	közterületek használatba adása (kérelmek elbírálása, előterjesztés készítése, szerződés megkötése)	közterület-használati szerződés megkötése	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelytől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől)	ügyfelek, ügyféli képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Kecskeméti Városrendészet	nem	5 év az iratkezelési szabályok szerint
JO11	peres képviselet ellátása	az Önkormányzat vagy Polgármesteri Hivatal perképviseletének biztosítása	név, lakóhely, születési idő, anyja neve, adószám	ügyfél, beavatkozók, érintettek, szervezetek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Országos Bírósági Hivatal	nem	Az irattári terv alapján 15 év
JO12	szerződések véleményezése	a szerződések törvényességének vizsgálata	név, lakóhely, születési idő, anyja neve, adószám	szerződő felek, képviselők és kapcsolattartók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	N	nem	Az irattári terv alapján 15 év

JO13	társasházi törvényességi felügyelet	a társasházak és szerveinek törvényes működését vizsgáló eljárás lefolytatása	név, lakóhely, születési idő, anyja neve, adószám, elérhetőségek	panaszosok, közös képviselő	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Megyei Kormányhivatal	nem	Az irattári terv alapján 15 év
JO14	alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos döntések előkészítése	a civil szervezetek törvényes működésének fenntartása	név, lakóhely, születési idő, anyja neve, adószám, elérhetőségek	kuratórium és felügyelőbizottság tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Országos Bírósági Hivatal	nem	Az irattári terv alapján 15 év
JO15	fizetési meghagyás, végrehajtással kapcsolatos ügyek	nemzeti vagyonnal történő felelős gazdálkodás	név, lakóhely, születési idő, anyja neve, adószám, személyi szám, elérhetőségek	adósok, közjegyzők, végrehajtó irodák	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Magyar Országos Közjegyzői Kamara	nem	Az irattári terv alapján 15 év

Az adatot kezelő szervezeti egység: Képviselő-testületi Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatok meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országra vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
KT01	Közgyűlés, bizottságok, települési nemzeti önkormányzatok tagjainak elérhetősége (nyilvános)	Az önkormányzat döntéshozó szervei működésének biztosítása	Név, politikai párthoz való tartozás, telefonszám, email cím, lakcím	képviselők, bizottsági külső tagok, települési nemzeti önkormányzatok tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	érdeklődő személyek, szervezetek	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT03	A Közgyűlési és bizottsági anyagokról értesülők nyilvántartása	Közgyűlési és bizottsági anyagok megküldése	Név, politikai párthoz való tartozás, telefonszám, email cím, lakcím	4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 5. melléklete (a közgyűlési ülések meghívottai)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT04	Önkormányzati Munkacsoportok tagjainak nyilvántartása	A munkacsoportok által tárgyalandó anyagok megküldése	Név, politikai párthoz való tartozás, telefonszám, email cím, lakcím	munkacsoportok tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT05	Tanácsadó testületek tagjainak nyilvántartása	Tanácsadó testület tagjainak összehívása, napirendi javaslat megküldése	Név, politikai párthoz való tartozás, telefonszám, email cím, lakcím	tanácsadó testületek tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT06	Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum tagjainak nyilvántartása	Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum tagjainak összehívása, napirendi javaslat megküldése a kapcsolódó előterjesztésekkel	Név, politikai párthoz való tartozás, telefonszám, email cím, lakcím	ÓÉF tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT07	Helyi Választási Iroda tagjainak nyilvántartása	Helyi Választási Iroda vezetője által kijelölt személyek nyilvántartása	Név, telefonszám, email cím	Helyi Választási Iroda tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT08	Helyi Választási szervek tagjai nyilvántartása	Szavazatszámoló bizottságok, HVB, OEVB kialakítása	Név, telefonszám, lakcím	Helyi Választási Iroda tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	a hozzájárulás megadásáig (de legkésőbb a választási ciklus végéig)
KT09	Szavazókörök adatainak nyilvántartása	Szavazóköri helyiségek biztosítása, kialakítása	Kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe	Helyi Választási Iroda tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	választási típusonként

KT10	Bács-Kiskun Megye OEVK 1., OEVK 2. települések HVI vezetői elérhetőségeinek nyilvántartása	Bács-Kiskun Megye OEVK 1., OEVK 2. települések HVI vezetőivel kapcsolattartás	HVI vezető neve, hivatali címe, telefonszáma, email címe	Helyi Választási Iroda tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	adott választás
KT11	DTKH Társulás és szervei tagjai elérhetőségeinek nyilvántartása	Társulási szerveinek összehívása, napirendi javaslat megküldése a kapcsolódó előterjesztésekkel	Társulási Tanács, valamint a társulás PEB tagjainak neve, hivatali címe, telefonszáma, email címe	társulási tanács, illetve a társulás PEB tagjai	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	társulás időtartama
KT12	Országos Statisztikai Adatvédelmi Programhoz (OSAP) adatszolgáltatás	Statisztikai adatszolgáltatás a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére	polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyzők, települési nemzeti önkormányzatok elnökeinek neve, email címe, telefonszáma, hivatali címe	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	nem	félévente
KT13	Városnév, címer, zászló használati kérelmek elbírálása	Engedély megadása	Név, email cím, telefonszám, lakcím, hivatali cím	kérelmező	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	határozat kézbesítéséig
KT14	Elismerő és kitüntető címek adományozása	Elismerő és kitüntető címek adományozása	Név, születési hely, idő, lakcím, iskolai végzettség, munkakör, munkahely	díjra javasolt személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály (Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala)	nem	díjátadás időpontjáig
KT15	Diszoklevél adományozása	Adományozása a diszdiplomára jog	Név, cím, telefonszám, születési dátum, iskolai végzettség, munkahelyeinek és munkaviszonyának megjelölése,	diszdiplomára jogosult nyugdíjas pedagógusok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Az érintett személy diplomaszerezése szerinti egyetemek, főiskolák	nem	diszoklevél átadásáig
KT16	Szépkorúak jubileumi köszöntése	Szépkorú személyek tisztségviselő által történő köszöntésének szervezése	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely	Kecskeméten élő 90 éves és idősebb szépkorú személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Hozzájárulás esetén név és a köszöntés helyszínének közlése a sajtó részére	nem	szépkorú tisztségviselő által történő köszöntéséig
KT17	Városházi nyugdíjasok találkozója	önkénti nyugdíjastalálkozó szerve	név, lakcím, telefonszám, e-mail cím	A Polgármesteri Hivatalból nyugdíjba vonult köztisztviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Amíg a szervezési feladatát az osztály feladatkörébe tartozik
KT18	Titkársági feladatokkal összefüggő kapcsolattartás	A tisztségviselők feladatahoz kapcsolódó elérhetőségek nyilvántartása	név, telefonszám, e-mail cím	A tisztségviselők munkájához kapcsolódó személyek (cégvezetők, intézményvezetők, minisztériumi tisztségviselők...)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Amíg az érintett az önkormányzat feladatát ellátó tisztségviselő munkakörét betölti

KT19	Hírös Vakond Mentőcsoportba személyek beosztása, illetve felmentése	beosztó-, illetve felmentő határozat készítéséhez, adatnyilvántartás	név,lánykori név, anyja neve, születési hely-, idő,lakcím, telefonszám, e-mail cím	beosztó határozatban szereplő munkavállaló	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkavállalói,Városi Szociális Közalapítvány,KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft., Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.,Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Katasztrófavédelem	nem	beosztó, illetve felmentő határozat kézbesítése
KT20	Kecskeméti Települési mentőcsoportba személyek beosztása, illetve felmentése	beosztó-, illetve felmentő határozat készítéséhez, adatnyilvántartás	név,lánykori név, anyja neve, születési hely-, idő,lakcím, telefonszám, e-mail cím	beosztó határozatban szereplő pedagógus	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkavállalói,Városi Szociális Közalapítvány,KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft., Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.,Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Katasztrófavédelem	nem	beosztó, illetve felmentő határozat kézbesítése
KT21	polgári védelmi szervezetbe személyek beosztása, illetve felmentése	beosztó-, illetve felmentő határozat készítéséhez, adatnyilvántartás	név,lánykori név, anyja neve, születési hely-, idő,lakcím, telefonszám, e-mail cím	beosztó határozatban szereplő munkavállaló	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkavállalói,Városi Szociális Közalapítvány,KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft., Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.,Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Katasztrófavédelem	nem	beosztó, illetve felmentő határozat kézbesítése
KT22	lakossági bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés	lakosságvédelmi intézkedés	név, lakcím, telefonszám, e-mail cím	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkavállalói,Városi Szociális Közalapítvány,KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft., Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.,Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Katasztrófavédelem	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkavállalói,Városi Szociális Közalapítvány,KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft., Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.,Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Katasztrófavédelem	nem	lakosságvédelmi intézkedés befejezéséig

Az adatot kezelő szervezeti egység: Közösségi Kapcsolatok Osztálya

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel történik (közös adatkezelés), ennek megelőzése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törles határideje)
KK01	kulturális intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatos ügyintézés	kapcsolattartás	név, születési hely, születési idő, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, foglalkozás, beosztás	alkalmazottak, munkavállalók, civil szervezeti tagok, szerződéses partnerek, ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	5 év
KK02	köznevelési intézményekkel kapcsolatos ügyintézés	kapcsolattartás	név, születési hely, születési idő, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, foglalkozás, beosztás	alkalmazottak, szerződéses partnerek, ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	10 év
KK03	sportszervezetekkel kapcsolatos ügyintézés	kapcsolattartás	név, születési hely, születési idő, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, foglalkozás	alkalmazottak, munkavállalók, civil szervezeti tagok, szerződéses partnerek, ügyfelek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	5 év
KK04	A KK osztály megbízási-, támogatási-, vállalkozási szerződéseinek előkészítése	A KK Osztály megbízási-, támogatási-, vállalkozási szerződéseinek megkötése	név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, természetes személy adóazonosító jele	szerződéses partnerek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	10 év
KK05	Intézményvezetői kinevezések előkészítése és lebonyolítása	A városi intézmények működésének biztosítása	név, születési hely, születési idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, foglalkozás, iskolai végzettség, szakmai tapasztalat, nyelvismeret, egyéb kompetenciák saját adatszolgáltatás alapján, gépjárművezetési ismeretek, hobbi tevékenységek	pályázók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Emberi Erőforrások Minisztériuma, Színházművészeti Bizottság,	az emberi erőforrások minisztere, a Színházművészeti Bizottság elnöke	nem	Nyertes pályázat esetén 10 évig, nem nyertes pályázatok esetén a pályázati eljárás lefolytatásának végéig kezeljük az adatokat.

Az adatot kezelő szervezeti egység: Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatok meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatnevek) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzetje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törles határideje)
P01	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) pályázatok lebonyolítása	Kapcsolattartás	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, természetes személy adóazonosító jele	Szerződéses partnerek, képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Szerződéses partner, Támogató, Közreműködő Szervezet	nem	8 évig vagy legalább 2027. december 31-ig a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 38/A. §-nak való megfelelés érdekében.
P02	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) pályázatok lebonyolítása	Kapcsolattartás	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, természetes személy adóazonosító jele	Szerződéses kapcsolatok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Szerződéses partner, Támogató, Közreműködő Szervezet	nem	8 évig vagy legalább 2027. december 31-ig a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 38/A. §-nak való megfelelés érdekében.
P03	Önkormányzati fejlesztések (saját forrásból) lebonyolítása	Kapcsolattartás	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, természetes személy adóazonosító jele	Szerződéses partnerek, képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Ajánlattevő, Szerződéses partner	nem	8 év
P04	Közbeszerzés	Kapcsolattartás	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, természetes személy adóazonosító jele	Szerződéses partnerek, képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Ajánlattevő, Szerződéses partner, Támogató, Közreműködő Szervezet	nem	8 évig vagy legalább 2027. december 31-ig a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 38/A. §-nak való megfelelés érdekében.
P05	Városi Támogatási Program	Kapcsolattartás	Név, lakcím, székhely cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozó adószáma, természetes személy adóazonosító jele	Szerződéses partnerek, képviselők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Pályázó, Szerződéses partner, Támogató, Közreműködő Szervezet	nem	8 évig

Az adatot kezelő szervezeti egység: Szociálpolitikai Csoport

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk, - adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatok meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
SZ01	Személyes gondoskodás térítési díja	térítési díj megállapítása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, állampolgárság, családi állapot, lakóhely, tartózkodási hely kérelmező jövedelme	kérelmező, ellátást biztosító intézmény	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága	Nincs	Nincs	10 év
SZ02	Házi szennyvíz hálózat kiépítésének támogatása	támogatás megállapítása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakóhely, tartózkodási hely taj-szám, állampolgárság, családi állapot, kérelmező jövedelme, csatlakoztatni kívánt lakás helyrajzi száma, a kérelmező háztartásában élő személyek neve, jövedelme, telefonszám	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek, szolgáltató	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	5 év
SZ03	Hátralékkézelés	lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személy támogatása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakóhely, tartózkodási hely taj-szám, állampolgárság, családi állapot, hátralék összege, kérelmező háztartásában élők neve, jövedelme, telefonszám	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek, közüzemi szolgáltatók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	2 év
SZ04	Lakhatási támogatás	havi rendszeres közüzemi kiadásokhoz támogatás megállapítása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, taj-szám, lakcím, tartózkodási hely, kérelmező háztartásában élők neve, jövedelme, telefonszám	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	2 év
SZ05	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	kedvezmény megállapítása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, taj-szám, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, állampolgárság, családi állapot, különélő/éltelt szülők esetében a szülői felügyeleti jog gyakorlóinak neve, gyermeke (vérszerinti, örökbe fogadott, gyám) családi és születési neve, születési ideje, helye, anyja neve, nappali oktatás szerinti intézménye neve, kérelmező családjában élők neve, jövedelme	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek,	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	2 év
SZ06	Gyógyszerkiadás támogatása	rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez támogatás megállapítása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, taj-szám, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, állampolgárság, családi állapot, rendszeresen szedett gyógyszerei megnevezése, havi költsége, kérelmező háztartásában élők neve, jövedelme	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek,	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	5 év
SZ07	Ápolást végző személy támogatása	18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását gondozását végző személy részére támogatás megállapítása	kérelmező ápoló családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, taj-szám, adószám, állampolgárság, családi állapot, kérelmező háztartásában élők neve, jövedelme, ápoló személy családi neve, születési neve, anyja neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, családi állapota, egészségi állapotára vonatkozó orvosi adatok	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek,	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	5 év
SZ08	Rendkívüli telepítési támogatás	támogatás megállapítása	kérelmező családi neve, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, taj-szám, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, állampolgárság, családi állapot, kérelmező családjában élők neve, jövedelme	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek,	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	2 év
SZ09	Halmozottan hátrányos/hátrányos helyzet megállapítása	jogosultság fennállásának megállapítása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, taj-szám, tartózkodási hely, telefonszám, állampolgárság, családi állapot, szülő, családfogadó gyám iskolai végzettsége, foglalkoztatottsága, lakóhelyének szegregátum szerinti besorolása, nevelésbe vétel ténye, utógondozási ellátásban való részvétel ténye, tanulói/hallgatói jogviszony fennállásának ténye	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek,	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	5 év

SZ10	Bursa Hungarica Oszdónijpályázat	pályázat elbírálása	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, nappali rendszerű oktatási intézmény jogviszony igazolása, kérelmező családjában élők neve, jövedelme, fogyatékossgát, tartós betegséget igazoló dokumentum	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	10 év
SZ11	Ügyfelfogadás	támogatások megállapítására kérelmek átvétele	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési helye, születési idő, telefonszám, taj-szám, adószám, állampolgárság, családi állapot, hátralek összege, szülői felügyeleti jog gyakorlóinak neve, gyermek (vérszerinti,örökbefogadott, gyám) családi és születési neve, állampolgársága, születési ideje, helye, anyja neve, nappali oktatás szerinti intézménye neve, rendszeresen szedett gyógyszerei, szülő, családbalagadó gyám iskolai végzettsége, foglalkoztatottsága, lakókörnyezetének szegregáltum szerinti besorolása, nevelésbe vétel ténye, utógondozói ellátásban való részvételi ténye, tanuló/hallgatói jogviszony fennállásának ténye, elhalálozás időpontja, elhalálozás oka,	kérelmező, és a vele közös háztartásban érintett személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	
SZ12	Környezetanulmány	támogatás megállapításához szükséges személyes körülmények vizsgálata	kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, állampolgársága, családi állapota, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, lakáskörülmények, havi rendszeres kiadások	kérelmező, és a vele közös háztartásban élő személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Bíróság, Rendőrség, Gyámhivatal, Kormányhivatal	Bíróság, Rendőrség, Gyámhivatal, Kormányhivatal	Nincs	2 év
SZ13	Szűnidei gyermekékeztetés	jogosultság megállapítása	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult kérelmező családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakhely, tartózkodási hely, gyermek születési neve, családi neve, nappali oktatási intézmény neve	kérelmező és a vele közös háztartásban élő gyermek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Nincs	Nincs	Nincs	2 év
SZ14	Gondozási díj felülvizsgálatának előkészítése	szülők terhére gondozási díj megállapításához személyes körülmények vizsgálata	szülő családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, lakásának mérete, komfort fokozata, berendezése, lakás használatának jogcíme, háztartás havi rendszeres kiadásainak és bevételeinek összege, a háztartásban együtt lakók életvitel, szociális és egészségügyi helyzete	szülő, és a vele közös háztartásban élő személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Gyámhivatal	Gyámhivatal	Nincs	2 év
SZ15	Köztemetés	közönségen történő eltemetés engedélyezése	temetésre kötelezett családi neve, születési neve, anyja neve, születési hely, születési idő, állampolgárság, családi állapot, lakcím, tartózkodási hely, temetésre köteles hozzátartozó családjának jövedelme, elhunyt személyes adatai, elhalálozás időpontja, elhalálozás helye, elhalálozás oka	elhunyt, elhunyt temetésére kötelezett személy/személyek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	Bács-Kiskun Megyei Kórház	Köztemetést végző szolgáltató	Nincs	25 év

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
T01	munkáltatói kölcsön intézményi dolgozók részére	megállapodás megkötése	név, születési név, születési hely, születési idő, lakcím, személyi szám, személyi igazolvány szám, adóazonosító jel, bankszámla szám, telefonszám, email cím, helyrajzi szám	intézményi munkavállalók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Gazdálkodási Osztály (helyben), OTP Bank Nyrt. (budapesti központ és helyi fiók is), BKMK JH Ingatlan-nyilvántartási Osztály	nem	nem selejtezhető, 15 év elteltével levéltárba kerül
T02	hivatalon belüli közfoglalkoztatás	közfoglalkoztatás, adatszolgáltatás	név, születési név, születési hely, születési idő, lakcím, TAJ-szám, telefonszám	foglalkoztatásban részt vevők	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	BKMK Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Foglalkoztatási Osztály	nem	3 év
T03	di támogatással kapcsolatos ügyintézés	megállapodás megkötése	név, anyja neve, TAJ-szám, születési hely, születési idő, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, telefonszám, email cím	támogatott	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	1 év
T04	e-képviselői feladatok ellátása	adatszolgáltatói nyilvántartás vezetése	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, email cím, telefonszám	intézményi kapcsolattartók	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Magyar Államkincstár	nem	nem selejtezhető, 15 év elteltével levéltárba kerül
T05	feladat-ellátási szerződés megkötése egészségügyi alapellátás megszervezése érdekében	előszerződés megkötése	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel	praxisjogot értékesítő és azt vásárló orvosok	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	BKMK Kecskeméti Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály	nem	nem selejtezhető, 15 év elteltével levéltárba kerül

Az adatot kezelő szervezeti egység: Várostervezési Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
VT01	Tájékoztató - földgázellátás	Értesítés érdekelt	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT02	Szakhatósági nyilatkozat - elektromos energiaellátás	Értesítés érdekelt	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT03	Tájékoztató - vízellátás	Értesítés érdekelt	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT04	Szakhatósági nyilatkozat - közlekedés (út)	Értesítés érdekelt	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető

VT05	Szakhatósági nyilatkozat - telekalakítás	Értesítés érdekelt	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT06	Szakhatósági nyilatkozat - egyéb	Értesítés érdekelt	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT07	Belterületbe vonás	Értesítés és kap	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT08	Településrendezési szerződés	Szerződéskötés	Név, Lakóhely, Születési idő, Születési hely/ Cégnév, cégjegyzékszám, számlaszám, KSH szám, Számlaszám, Számlevelező Pénzüntézet	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT09	Helyi Értékvédelem	Értesítés és kap	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető

VT10	Reklám	Értesítés érdekél	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT11	Településrendezési Terv módosítás	Értesítés és kapc	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT12	Zöldfelületek	N	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT13	Térinformatika	N	Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT14	Általános kérelmek, tájékoztatás	Értesítés érdekél	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető

VT15	Ügyfelezés-naplózás	Statistika érdek	Ügyfél, hrsz	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Nem selejtezhető
VT16	Településképi eljárások	Értesítés érdek	Név, lakóhely/Cég megnevezés, székhely cím	Kérelmező (tulajdonos, meghatalmazott)	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	15 év

Az adatot kezelő szervezeti egység: Városüzemeltetési Osztály

Nyilvántartási szám:	A kezelt információk-, adatok köréhez kapcsolódó adatkezelési feladat meghatározása (Az adatkezelési tevékenység azonosítása) Megjegyzés: az ügyintézési feladatkör meghatározása	Személyes adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok (adatmezők) meghatározása, megnevezése	Az érintettek kategóriái	Az adatbiztonságot szolgáló technikai és szervezési intézkedések	Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben speciális (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) adatfeldolgozással történik, ennek rögzítése.	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás (nem az adatkezelő teljes irat- vagy elektronikus rendszerére vonatkozó) címzettje (szerv/személy megjelölése), helye	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez a GDPR 49. cikk (1) bekezdés második albekezdése szerint történő továbbítása esetében a megfelelő garanciák leírása	Személyes adatkezelés időtartama (törlés határideje)
VÜ01	szerződések	pénzügyi kötelezettségvállalások nyilvántartása	név, székhely, cégjegyzék szám, teljes jogú képviselő adószám, számla szám számlavezető pénztintezet kapcsolat tartó	szerződő felek alkalmazottak	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	Megbízási szerződések 5 év, vállalkozási szerződések 10 év
VÜ02	útépítési és közművesítési hozzájárulás	Érintett ingatlan tulajdonosok beazonosítása	név születési idő születési hely anyja neve lakó- és tartózkodási hely telefonszám e-mail cím egyéb elérhetőség egészségügyi adatok közműszolgáltatónál ügyfélazonosító bankszámlaszám nyugdíjas törzsszám ügyvédi meghatalmazás hagyatékátadási jegyzőkönyv	ügyfelek alkalmazottak szolgáltató cégek közjegyző végrehajtó lakástakarékpénztári alkalmazott ltp üzletkötő esetlegesen meghatalmazott	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	dr. Szűcs-Galsi Emese Végrehajtói Irodája dr. Csala Erika Végrehajtói Irodája MOKK rendszerben kijelölt közjegyző Dr. Prikidánovits Dóra közjegyző Dr. Virágh Pálné közjegyző Dr. Mándoki István közjegyző Dr. Zimay Zsuzsanna közjegyző Hagyatéki ügyben illetékes közjegyző Lakás-takarékpénztár BÁC SVÍZ Zrt. ügytípustól függő közműszolgáltató	nem	NS
VÜ03	tűzcsap telepítések (víziközmű szolgáltatás)	Érintett ingatlan tulajdonosok beazonosítása	név lakó- és tartózkodási hely telefonszám e-mail cím egyéb elérhetőségnév	ügyfelek alkalmazottak szolgáltató cégek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozó szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	Bácsvíz Zrt.	nem	NS

VÜ04	bejelentések	a bejelentés kivizsgálása	név lakó- és tartózkodási hely telefonszám e-mail cím egyéb elérhetőségnév	ügyfelek alkalmazottak szolgáltató cégek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	közérdekű bejelentések 2 év, fás szárú növények cseréje, kivágása 5 év
VÜ05	környezetvédelmi hatósági feladat	környezetvédelmi hatósági eljárások lefolytatása	ügyfél családi és utóneve/elnevezése, ügyfél lakcíme/székhelye, ügyfél értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelytől), ügyfél elektronikus elérhetősége, ügyfél képviselőjének családi és utóneve, ügyfél képviselőjének lakcíme, ügyfél képviselőjének értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől), tanú/szakértő családi és utóneve, tanú/szakértő lakcíme, tanú/szakértő értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől), tervező neve, tervező lakcíme, tervező kamarai nyilvántartási száma	ügyfelek, ügyféli képviselők, szakértő, tervező, környezetvédelmi egyesületek	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	felettes szerv, járási környezetvédelmi hatóság, környezetvédelmi egyesületek	nem	10 év
VÜ06	önkormányzati környezetvédelmi feladatok	önkormányzati környezetvédelmi tárgyú rendezvények szervezése és lebonyolítása	szerződő partner neve/elnevezése, szerződő partner lakcíme/székhelye, szerződő partner értesítési címe (ha az eltér a lakcímétől/székhelytől), szerződő partner adószáma, szerződő partner számlaszáma, szerződő partner KSH száma, szerződő partner képviselőjének neve, szerződő partner kapcsolattartójának neve, szerződő partner kapcsolattartójának telefonszáma, szerződő partner kapcsolattartójának elektronikus elérhetősége	szerződő partner	vírusvédelem, tűzfal, biztonsági mentés, számítógépek jelszavas védelme, hozzáférési jogosultságok korlátozása, adattárolás saját tulajdonú szervereken, saját helyiségekben, belépés ellenőrzése, adatfeldolgozói szerződések, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozások, jogszabályban meghatározott megőrzési idő	nem	nem	nem	irattári terv alapján nem selejtehető