



**VELENCE VÁROS**  
**JEGYZŐJE**  
2481 Velence, Tópart u. 26.  
Tel: 22/589-416  
E-mail: hivatal@velence.hu

Iktatószám: V/3203-2/2021.  
Ügyintéző: Szelei Andrea  
Melléklet: 1 db vállalkozási szerződés

**Tárgy:** Horváth Tamás közérdekű adatigénylése

### **Horváth Tamás részére**

elektronikus úton továbbítandó a [kmt+request-18067-30e74b77@kimittud.org](mailto:kmt+request-18067-30e74b77@kimittud.org) e-mail címre

**Tisztelt Horváth Tamás!**

Hivatkozással a [kmt+request-18067-30e74b77@kimittud.org](mailto:kmt+request-18067-30e74b77@kimittud.org) e-mail címről 2021. április 28. napján érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló kérésére, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. §-a, valamint a veszélyhelyzet idején az egyes adatigénylési rendelkezésektől való eltérésről szóló 521/2020. (XI.25.) Kormány rendelet 1. § (3) bekezdése alapján adatigénylésének az alábbiakban teszek eleget:

Velence Város Önkormányzata Enyedi Zoltán nevű vállalkozóval, valamint az OKTÁVNET Kft a 2014. évet követően nem kötött szerződést.

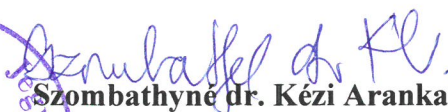
A Velencei Polgármesteri Hivatal (székhely: 2481 Velence, Tópart utca 26., a továbbiakban: Hivatal) és az Oktávnet Kft. (székhely: 2481 Velence, Enyedi utca 21.) között 2015. július 22. napján vállalkozási szerződés (a továbbiakban: szerződés) került megkötésre.


A szerződés tárgya a Hivatal épületében klímaberendezések elhelyezése a polgármesteri, a jegyzői és titkársági irodában és a hozzá tartozó beszerelési munkálatok kivitelezési tevékenységének elvégzésére.

A szerződést jelen levelem mellé csatolom.

A Hivatal Enyedi Zoltán nevű vállalkozóval a 2014. évet követően nem kötött szerződést.

Velence, 2021. május 14.

Tisztelettel:  
  
**Szombathyné dr. Kézi Aranka**  
Jegyző



(60)

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Velencei Város Polgármesteri Hivatala** (2841 Velence, Tópart u. 26., képviseli: Dr. Szvercsák Szilvia jegyző, adószám: 15363107-1-07 bankszámlaszám: 11736082-15727529-00000000, számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.) mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **Oktávnet Kft.** (2481 Velence, Enyedi u. 21., képviseli: Enyedi Zoltán ügyvezető adószám: 23124718-2-07 bankszámlaszám: 57800167-10001435-00000000, számlavezető pénzüintézet: Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### I. Szerződés tárgya:

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Velence Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, Velence, Tópart u. 26. szám alatt fennálló polgármesteri hivatal épületben klímaberendezések elhelyezése a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodában és a hozzá tartozó beszerelési munkálatok kivitelezési tevékenységének elvégzését.
2. Az építési beruházás helye: 2481 Velence, Tópart u. 26. szám, 1317/1 helyrajzi szám.
3. A szerződés elválaszthatatlan része a Megrendelő tárgyi kivitelezési munkára vonatkozó ajánlatkérése és Vállalkozó árajánlata.

### II. A Vállalkozó kötelezettségei

1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződésben meghatározott munkákat a helyszíni bejárás során megismert állapotok, valamint az árajánlata alapján teljes körűen megvalósítja.
2. A szerződés tárgya magában foglalja az összes olyan munkát és költséget, amely a tervezett kivitelezés rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas megvalósításához szükséges. A kivitelezés során a Vállalkozónak el kell végeznie minden munkát, beleértve a szükséges anyagok, berendezések, eszközök biztosítását, amelyek szükségesek a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásoknak, szabványoknak való megfeleléshez és az azokban előírt feltételek alkalmazásához.
3. A Vállalkozónak figyelemmel kell lennie arra, hogy a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkavégzést működő intézményben kell megvalósítania. A kivitelezési munkák és az azzal összefüggő összes anyagmozgatási, szállítási, tárolási munkálatok, valamint a munkavégzéshez szükséges segédszerkezetek, berendezések, épületen és a telken belüli elhelyezésére, tárolására valamint a kivitelezéshez szükséges közművek igénybevételére ennek megfelelően van lehetőség. Ennek érdekében a Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjével egyeztetni és folyamatosan együttműködni.
4. A felek megállapodnak, hogy a teljesítéshez a Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha maga teljesített volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely enélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.

5. A Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék.
6. A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, I. osztályú minőségben a teljesítési határidőre elkészíteni.
7. A Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok felhasználásához, behozatalához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről, esetleges honosításáról.
8. A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződéskötés alapját képező ajánlattételében szereplő, de a vállalkozói díjban figyelembe nem vett tételeket, az ajánlatából hiányzó munkákat, azaz a többletmunkákat.
9. A Vállalkozó írásban köteles haladéktalanul közölni a Megrendelővel a pótmunka műszaki szükségességét.
10. A pótmunkát a Megrendelő írásban rendeli el. A felmerülő pótmunkákat tételesen kell megadni olyan formában, hogy az alapján a Megrendelő az ilyen jellegű munkákkal kapcsolatos igényeit, elrendelésével és elszámolásával kapcsolatos döntését a munkák befejezéséig terjedő időszakban meghozhassa.
11. A Vállalkozó köteles a munkát az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti felelős műszaki vezető irányítása mellett végezni.
12. A Vállalkozó feladata különösen:
  - a munka megkezdésekor a Megrendelőtől a munkaterület átvétele;
  - a munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos a külön jogszabályban meghatározottak szerint; a bontott anyagok, az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok, szemét – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása és a hatósági előírásoknak megfelelő lerakóhelyen történő lerakása, annak dokumentálása;
  - az építési terület biztonságos, a balesetvédelmi előírásoknak megfelelő lehatárolása, a közterületet érintően az anyagmozgatási feladatok biztonságos és balesetmentes elvégzése, a napi munkavégzés végeztével a takarítási feladatok elvégzése;
  - a munkák befejezésekor a munkaterületről való levonulás, a munkaterület eredeti állapotának megfelelő helyreállítása, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően Megrendelőnek történő átadása.
13. A munkaterület átadásának időpontja: **2015. július 22.**
14. A Megrendelő a munkaterületet az átadás-átvétel napján tartandó közös helyszíni bejárás során bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület átadását követően a Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy az építési területen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, baleset-, vagyon- és munkavédelmi előírások. A munkaterület szükség szerinti elkerítéséről, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
15. A Megrendelő az építési terület folyamatos víz- és elektromosáram-ellátásához szükséges vételi helyet, közmű-csatlakozási helyeket biztosítja, a közműdíjakat a Megrendelő fizeti a kivitelezéshez szükséges mértékig.

### III. A Megrendelő kötelezettségei:

1. A Megrendelő köteles a vállalkozási szerződésben meghatározott munka megkezdésekor a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. A Megrendelő munkák teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartását.
3. A Megrendelő feladata:
  - a kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése, a munkák mennyiségi és minőségi ellenőrzése, a munkaterület, illetve a műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
  - pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, teljesítésigazolás kiállítása.

### IV. Ellenőrzés, utasítás, tájékoztatás

1. A felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást minden egyéb, a teljesítés idejét vagy minőségét érintő tájékoztatást mindegyik félnek a másik fél székhelyére megküldve, írásban kötelesek egymással közölni.
2. A Megrendelő a munkával kapcsolatos észrevételeit és egyéb közleményeit a Vállalkozóval a munkavégzés helyszínén közölheti.
3. A Megrendelő jogosult a kivitelezés folyamatos ellenőrzésére. A Megrendelő a kivitelezési munkavégzés során bármilyen műszaki kérdésben az intézmény fenntartójához fordulhat műszaki segítségnyújtás érdekében.
4. A Megrendelő a Vállalkozót az anyagfelhasználás és a hibátlan teljesítés érdekében utasíthatja. A Vállalkozó az utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki. Amennyiben a Megrendelő okszerűtlen utasítást ad, erre őt a Vállalkozó köteles figyelmeztetni. A figyelmeztetés el nem fogadásának következményei a Megrendelőt terhelik.
5. A Vállalkozó az olyan utasítást, amely pótmunkával és többletköltséggel jár, csak akkor köteles elfogadni, ha ezek valamennyi költségét, továbbá a módosítás miatt szükséges engedélyek megszerzését a Megrendelő vállalja.
6. A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés minőségét érinti, eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.
7. Ha egy anyag vagy munka bármely része az ellenőrzés alapján nem megfelelő, a Vállalkozó az anyagot, vagy a munka megfelelő részét köteles saját költségén kijavítani, vagy kicserélni.

### V. Teljesítési határidő, teljesítés

1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírását követően, a munka megkezdésére vonatkozó jogszabályi előírások betartásával köteles a munkavégzést megkezdni és a munkát végezni.
2. A teljesítési idő, a teljes kivitelezés befejezése és átadása: **2015. július 29.**
3. A munka befejezéséről a Vállalkozó értesíti a Megrendelőt. Az átadás-átvétel megkezdésének az időpontját a Megrendelő tűzi ki a Vállalkozó készre jelentését követő

3 napon belüli időpontra. A Megrendelő akkor is köteles az átadás-átvétel időpontját kitűzni és az átvételi kötelezettségét teljesíteni, ha a Vállalkozó a kivitelezést a teljesítési határidő előtt fejezte be. A műszaki átadás-átvétel feltétele a jelen szerződésben meghatározott munka I. osztályú, maradéktalan teljesítése.

4. Az átadás-átvétel során a felek jegyzőkönyvben rögzítik a teljesítésnek a Megrendelő által megállapított hibáit, hiányait, a hibás munkarészekre eső összegeket. Ezt követően a Megrendelő nyilatkozik arról, hogy a munkát átveszi-e, továbbá ha a munkát átveszi, milyen hibák kijavítását követeli; a munka átvételét megtagadja-e, továbbá, ha a munka átvételét megtagadja, a későbbi átvételt milyen hibák kijavításától teszi függővé.
5. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely az elkészült kivitelezés rendeltetésszerű és biztonságos használatát nem akadályozza.
6. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a vállalkozási szerződésben előírt teljesítési időn belül megkezdődött és 8 napon belül befejeződött, kivéve, ha a Megrendelő a munkát nem veszi át.
7. A Megrendelő csak olyan munka elvégzését hiányolhatja, amelyet a Vállalkozó ajánlata és annak melléklete tartalmaz.
8. A Megrendelő a sikeres műszaki átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyv időpontjában veszi át mennyiségileg és minőségileg a munkát a Vállalkozótól.
9. A Megrendelő az átadás-átvétel befejezésétől számított 12. hónapban utó-felülvizsgálatra határidőt tűz ki. Olyan hiba kijavítását, amely az átadás-átvételi jegyzőkönyvben nincs feltüntetve, az utó-felülvizsgálat előtt csak akkor lehet követelni, ha az akadályozza a rendeltetésszerű és biztonságos használatot, vagy a kijavítás késedelme a hiba súlyosbodásával járna. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az utó-felülvizsgálati eljárás során jegyzőkönyvbe felvett, az általa kivitelezett munkákkal kapcsolatos valamennyi hibát kijavítja az utó-felülvizsgálati jegyzőkönyv aláírását követő 10 napon belül.

## VI. A vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a I./1. pontban foglalt vállalás teljes körű, hiánytalan és szerződészerű teljesítése esetén az alábbi egyösszegű vállalkozói díj illeti meg: 1.080.800,- Ft + 27 % ÁFA, azaz **összesen bruttó 1.372.616,- Ft**, azaz **egymillióháromszázhetvenkétezer-hatszázötvenhat forint**.
2. A Megrendelő kijelenti, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.
3. A szerződés tárgyát képező kivitelezési munka nem építési engedély köteles építési tevékenység körébe tartozik, ezért az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá nem tartozik, ennek értelmében a teljesítésre kötelezett a számlán az áfa tartalmát is megjeleníti, vagyis bruttó módon tünteti fel a vállalkozói díjat a számlán.
4. Az esetlegesen szükségessé váló pótmunka ellenértékének meghatározása a TERC-Etalon Költségvetés-készítő program normaidőinek felhasználásával történhet. Azoknál a munkafolyamatoknál, amelyek elszámolásához az így képzett költségvetési tételek kerülnek alkalmazásra, a beépítendő anyagok típusát a Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatni és az anyagok beszerzési árát a Vállalkozónak számlával kell igazolnia. Az

anyagok beszerzési árán felül 10 % anyagigazgatási költség érvényesíthető. A pótmunka elszámolása csak igazolt tételes felmérés alapján történhet.

5. A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munka egészének elvégzését követően, a számlát teljes készületségre jelentés és a műszaki átvétel után, jóváhagyott teljesítés igazolás alapján nyújthatja be. A Megrendelő az ellenértéket a Vállalkozó által – a teljesítésigazolás alapján – kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti ki. A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás csatolása.
6. A számla abban az időpontban tekinthető kiegyenlítettnek, amikor a Megrendelő számlavezető bankja a Megrendelő bankszámláját a kifizetésre kerülő vállalkozói díj összegével megterheli.
7. A Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles, ha a jogszerűen kiállított számlában feltüntetett vállalkozói díj fizetésével késedelembe esik.

## **VII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

1. A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződésben meghatározott teljesítési időhöz képest késedelmesen teljesít, illetve ha a teljesítés lehetetlenné válik, megghiúsul.
2. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem első napjától kezdve napi 10.000,- Ft, de maximum a nettó vállalkozói díj 5 %-a.
3. A szerződés teljesítésének a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból bekövetkező megghiúsulása esetén a Vállalkozó a bruttó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbért köteles fizetni. A Vállalkozó a bruttó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbért köteles fizetni akkor is, ha a Megrendelő a Vállalkozó magatartására visszavezethető okból állt el a szerződéstől.
4. A kötbér összege a számlából kerül levonásra. Amennyiben azt a számla nem fedezi, a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására a kötbért 8 napon belül átutalni. A Megrendelő a szerződésben foglalt kötbér érvényesítésén felül a tényleges kárigényét is érvényesíti.
5. Amennyiben a Megrendelő a létesítmény átvételét a kivitelezés jelentős hibái miatt tagadja meg, a Vállalkozó a késedelmi kötbérrel azonos mértékű minőségi kötbért köteles fizetni, amíg a kijavítást el nem végzi.
6. A Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződés alapján elvégzett munkákra, illetve a kivitelezés során felhasznált anyagokra az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet szerinti szavatosságot vállalja.
7. A Vállalkozónak egységes, teljes körű jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számítottan 12 hónapra terjed ki.
8. A Megrendelő köteles a jótállási vagy szavatossági idő alatt felmerülő valamennyi hibáról, illetve hiányosságról - amelyek a tudomására jutnak - a Vállalkozót értesíteni. A Vállalkozó a jótállási vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavítására, elhárítására köteles a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. A hibák kijavítását, a hiányosságok pótlását, amennyiben az

időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi, 10 napon belül megkezdni és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi.

9. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után rendeltetésellenes használat következményeként állt elő.
10. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része jótállási idő alatt, a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem használható rendeltetészerűen, az előzőekben meghatározott jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetészerű használatra alkalmassá nem válik.
11. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, a tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

### VIII. A felek kapcsolattartói


1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.
2. A Megrendelő képviselőjében eljáró személy: Csiszár Balázs műszaki ügyintéző.
3. A Vállalkozó képviselőjében eljáró személy: Enyedi Zoltán ügyvezető.

### IX. Egyéb rendelkezések

- 1) A szerződés elválaszthatatlan része Vállalkozó nyertes ajánlata függetlenül attól, hogy ezek a dokumentumok a szerződéshez fizikailag csatolásra kerültek-e.
- 2) A felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek hatáskörtől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a jogvita eldöntésére.
- 3) Azokban a kérdésekben, amelyeket e szerződés nem tartalmaz, a Ptk. rendelkezéseit, az építési tevékenységet szabályozó jogszabályokat, valamint az általánosan elfogadott szakmai szokásokat kell irányadónak tekinteni.

A jelen szerződést – amely négy magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Velence, 2015. július 22.

  
.....  
**Velencei Város Polgármesteri Hivatala**  
(Megrendelő)  
képviseli: Dr. Szvercsák Szilvia  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:



  
.....  
**Oktávnét Kft.**  
(Vállalkozó)  
képviseli: Enyedi Zoltán  
ügyvezető  
**OKTÁVNET KFT.**  
Cégszám: 07-09-019786  
2481 Velence, Enyedi u. 21.  
Adószám: 23124718-2-07  
Szála sz.: 57800167-10001435