

IX-09/74/1/2012

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött, egyrészről a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., képviseli: dr. Biró Marcell közigazgatási államtitkár, felelős szervezeti egység: Kormányirodát Irányító Helyettes Államtitkári Titkárság), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint Vállalkozó,
székhelye: **1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.**
cégjegyzékszám: **01-09-269016**
képviselő: **Majláth Zsolt ügyvezető**
adószáma: **10897706-2-42**
bankszámlát vezető pénzügyintézet: **MKB Bank Zrt.**
számlaszám: **10300002-20377199-00003285**

között (a továbbiakban: Vállalkozó, együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Felek rögzítik, hogy *a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól* szóló 19/2012. (III. 22.) KIM rendelet 24 § (2) bekezdése alapján a Megrendelő feladatainak ellátásához szükséges nyomdai tevékenységet 2012. március 23. napjától a Vállalkozó végzi. Felek az együttműködés körülményeit, a szolgáltatás igénybevételének és a teljesítés feltételeit jelen keretszerződésben határozzák meg.

Felek jelen keretszerződést *a közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (5) bekezdés g) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik.

I. A keretszerződés tárgya és időtartama, a teljesítés helye

1. A Megrendelő a jelen keretszerződés alapján megrendeli a Vállalkozó pedig elvállalja **2012. március 23. napjától a Megrendelő feladatainak ellátásához szükséges nyomdai feladatok elvégzését** az eseti megrendelésekben meghatározottak szerint.
2. A Felek jelen keretszerződést 2012. december 31. napjáig tartó határozott időre kötik.
3. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.). A teljesítés helyére vonatkozóan az eseti megrendelésekben a Megrendelő ettől eltérő helyet is megállapíthat.

II. Eseti megrendelések

4. A Vállalkozó a jelen keretszerződésben vállalt feladatát a Megrendelő eseti megrendelése (a továbbiakban: megrendelés) alapján a Megrendelő érdekeit figyelembe véve köteles ellátni.
5. A Megrendelő 13. pontban megjelölt kapcsolattartója az eseti megrendelés megküldése előtt a Vállalkozó kapcsolattartójától emailben vagy telefaxon előzetes tájékoztató céljából árajánlatot kér, amelyben a Megrendelő megadja a megrendelés tárgyát képező feladat pontos leírását, a mennyiségi és műszaki feltételeket és a teljesítési határidőt. A Vállalkozó előzetes árajánlatot küld a Megrendelő részére, amelyben – amennyiben a Megrendelő által megadott teljesítési határidő nem vállalható – megadja az általa vállalható teljesítési határidőt. A Megrendelő az így kapott árajánlatra tekintettel küldi meg a megrendelést a Vállalkozó részére. Sem az árajánlatkérés, sem az árajánlat nem minősül kötelezettségvállalásnak.
6. Megrendelő a megrendelést a jelen keretszerződés melléklete szerinti nyomtatvány alkalmazásával telefaxon küldi meg a Vállalkozó részére.
7. Megrendelést a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő 13. pontban megjelölt kapcsolattartójától, illetve az akadályoztatás esetére kijelölt kapcsolattartótól fogadhat el. A megrendelés a Megrendelő

kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének aláírásával, a miniszter kabinetfőnökének jóváhagyásával, valamint pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva érvényes. Érvénytelen vagy nem a jogosulttól származó megrendelés esetén a Vállalkozó köteles a megrendelés teljesítését megtagadni és erről a kapcsolattartót haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy érvénytelen vagy nem a jogosulttól származó megrendelés alapján történő teljesítést a Megrendelő nem fogad el és nem teljesít kifizetést.

8. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott nyomdakész állomány alapján köteles a nyomdai terméket előállítani, a nyomdakész állományt a megrendeléshez csatolni szükséges. A nyomdakész állományt e-mailben vagy amennyiben a műszaki feltételek (pl.: méret, szín) megkívánják, papíralapon is át kell adni a Vállalkozó részére. Az átadott nyomdakész állományt a Vállalkozó kizárólag a megrendelésben meghatározott feladatai ellátásához használhatja fel.
9. Vállalkozó 13. pontban megjelölt kapcsolattartója – a 7. pontban írtak kivételével – köteles a megrendelésben foglaltak teljesítésének vállalását – haladéktalanul, de legkésőbb a megrendelés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül – a megrendelésen cégszerű aláírásával igazolni, és az általa aláírt megrendelést a Megrendelő 13. pont szerinti kapcsolattartója és a megrendelésen megjelölt szakmai kapcsolattartója részére telefaxon megküldeni.
10. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítést a megrendelésben foglaltak szerint nem, vagy csak részben tudja teljesíteni, haladéktalanul a visszaigazolásal egyidejűleg köteles ezt a megrendelőn jelezni. Szükség esetén a megrendelés konkrét mennyiségi, minőségi feltételeit, továbbá egyéb a Megrendelő által meghatározott követelményeket a Felek szakmai kapcsolattartói írásban, telefax vagy e-mail formájában egyeztetni kötelesek. Amennyiben a Felek egyeztetése eredményeként a megrendelőben megjelölt teljes vállalkozói díj növekszik, új megrendelést szükséges küldeni és annak vállalását a Vállalkozó köteles a 9. pont szerint visszaigazolni. Amennyiben a Felek egyeztetése alapján a megrendelőben foglalt egyéb teljesítési feltételek változnak azokat a Felek 13. pontban megjelölt kapcsolattartói e-mailben vagy telefaxon kötelesek véglegesíteni.

III. Kapcsolattartás, értesítés

11. A Felek a keretszerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a keretszerződés, illetve a megrendelések teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
12. A teljesítés során mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak az értesítéseket a keretszerződésben meghatározott esetekben telefax, egyéb esetekben e-mail formában fogadják. Bármely Fél által észlelt, a szerződés szerű teljesítést lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést cégszerűen aláírt levélben is meg kell erősíteni.
13. Felek jelen keretszerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételére az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Dr. Németh Szabolcs titkárságvezető
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Kormányirodát Irányító Helyettes Államtitkár
Titkársága
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.
tel: 06-1/795-5723
fax: 06-1/795-0517
e-mail: szabolcs.nemeth@kim.gov.hu

Akadályoztatása esetén kapcsolattartó:

Dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva Kormányirodát
irányító helyettes államtitkár
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.
tel: 06-1/795-6318
fax: 06-1/795-0517
e-mail: eva.vajdovits.borokaine@kim.gov.hu

vagy

Dr. Palik Edit főosztályvezető

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
Kormányiroda
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.
tel: 06-1/795-6158
fax: 06-1/795-0517
e-mail: edit.palik@kim.gov.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Majláth Zsolt ügyvezető
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
tel: 06-1/266-5191
fax: 06-1/266-5190
e-mail: titkarsag@mhk.hu

Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartó:

Dr. Kovács Mónika
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
tel: 06-1/235-4506
fax: 06-1/266-5099
e-mail: kovacs.monika@mhk.hu

14. A Megrendelő szakmai kapcsolattartója (neve, beosztása, elérhetőségi adatai) a megrendelésen kerül feltüntetésre.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

15. A Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.
16. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.
17. A Vállalkozó kijelenti, hogy a keretszerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokat a keretszerződés teljes időtartama alatt a munkák elvégzéséhez biztosítja.
18. A Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a keretszerződés és a megrendelések alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek.
19. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó számára szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Vállalkozó a Szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

V. Díjazás és a teljesítés igazolása

20. A Megrendelő a nyomdai termékeket szállítólevélen veszi át, vagy a Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel. A dokumentumnak tartalmaznia kell az átvett nyomdai termék megnevezését, mennyiségét, az átvétel dátumát, továbbá a megrendelés azonosítását szolgáló adatokat.
21. A megrendelésen meghatározott vállalkozói díj a meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel kerül megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségértérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjjal nem léphet fel.
22. A Vállalkozó a megrendelés teljesítésének megkezdését követően:
- a) a Megrendelő által véglegesen leállított nyomdai munkák esetében jogosult a munkavégzés leállításáig keletkezett, valamint a leállítással összefüggő, igazolható költségek megtérítésére;
 - b) a Megrendelő által felfüggesztett, majd újra engedélyezett nyomdai munkák esetében a vállalkozói díjon felül jogosult a leállítással és a nyomdai munkálatok újakezdésével összefüggő, igazolható költségek megtérítésére.

23. A Megrendelő szakmai teljesítésigazolásra jogosult vezetője a szerződésszerű teljesítésről (részteljesítésről) teljesítésigazolást állít ki. A Felek előleg fizetését kizárják. A vállalkozói díjra a Vállalkozó utólag, a (rész)teljesítés igazolását követően jogosult.
24. A Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítésigazolásban foglaltak szerint a Vállalkozónak a Szerződésben megjelölt számlaszámára történő átutalással, a kifizetéshez szükséges okirat(ok) (teljesítésigazolás, számla) rendelkezésre állásától számított 30 napon belül teljesíti a Magyar Államkincstár útján.
25. A Vállalkozó a számlát a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium nevére és címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.) köteles kiállítani és a Megrendelőnek a megrendelésen megjelölt szakmai kapcsolattartója nevének feltüntetésével megküldeni.
26. A Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Megrendelő csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és a teljesítésigazolás birtokában teljesít kifizetést.

VI. Késedelmes, illetve hibás teljesítés

27. A Vállalkozó a keretszerződést, illetve a megrendelést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben és a megrendelésben meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a keretszerződésben vagy a megrendelésben foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a megrendelésben előírt műszaki, szakmai követelmények, illetve – szerződéses rendelkezés hiányában – a szakmai gyakorlatnak megfelelő, általánosan elvárható követelmények teljesítését kell érteni.
28. A Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a megrendelésben vagy a Megrendelő által meghatározott határidők betartására. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem a Vállalkozónak felróható, a Megrendelő – a szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbérre Megrendelő akkor is jogosult, ha Vállalkozó a megadott végteljesítési határidőben hibásan teljesít, egészen a hiba kijavításáig.
29. A késedelmi kötbér összege naponként a késedelemmel érintett nyomdai termékre vonatkozó bruttó vállalkozói díj (kötbéralap) 1 %-a, legfeljebb azonban a kötbéralap 15 %-a.
30. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért az esedékes vállalkozói díjból visszatartani.
31. Amennyiben a keretszerződés vagy a megrendelés teljesítése a Megrendelőnek felróható okból meghiúsul, a Vállalkozó a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben Vállalkozó csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, melyek a meghiúsulással közvetlen összefüggésben állnak, és amely károk más módon nem térülnek meg.
32. Amennyiben a teljesítés Vállalkozónak felróható bármely okból meghiúsul, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő számára. A meghiúsulási kötbér alapja a meghiúsulással érintett nyomdai termékre vonatkozó teljes bruttó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a.
33. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Megrendelő a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.
34. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megrendelő a kötbér összegét az esedékes vállalkozói díjba jogosult beszámítani.

VII. Titoktartás

35. A Vállalkozót a keretszerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a keretszerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.
36. A keretszerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
37. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két Felet a keretszerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a keretszerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
38. A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalókat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

VIII. A keretszerződés módosítása, megszűnése

39. A keretszerződés bármely fél kezdeményezésére közös megegyezéssel bármikor módosítható. A módosítás kizárólag írásban érvényes.
40. A Felek a keretszerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a felek együttes aláírásával érvényes.
41. A keretszerződést bármelyik Fél a másik Félhez címzett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. A felmondási idő mindkét fél részéről – az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított – 30 nap.
42. A keretszerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik Félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik Fél a keretszerződésben vagy a megrendelésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a keretszerződés fenntartása.

IX. Egyéb rendelkezések

43. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi
- a) az *Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint*
- b) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában valamint 1. számú mellékletének III./4. pontjában, továbbá a 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való*

hivatkozással sem tagadhatja meg.

44. A keretszerződésben és a megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.
45. A keretszerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
46. Felek rögzítik, hogy jelen keretszerződésben foglaltak a közöttük 2012. március 23. napja óta fennálló tényleges jogi helyzet írásban történő rögzítése.

A jelen keretszerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen keretszerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy-egy aláírt példány a Feleket, valamint az ellenjegyző vezetők által irányított szervezeti egységet illeti.

Melléklet: Eseti megrendelés minta

2012 MÁJ. 17

Budapest, 2012. április „...”

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviseletében:

.....
dr. Bíró Marcell
közigazgatási államtitkár
Megrendelő részéről

Pénzügyi ellenjegyzés:

2012 MÁJ. 17

Budapest, 2012. április „...”

.....
Balla Lászlóné dr.
KIM Költségvetési Főosztály vezetője

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Kalmár Csaba
KIM Beszerzési és Perképviseleti Főosztály vezetője

Budapest, 2012. április „...”

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt
Felelősségű Társaság képviseletében:

.....
Majláth Zsolt
ügyvezető
Vállalkozó részéről

107
10

Melléklet

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
(Szervezeti egység megnevezése)

Iktatószám:

ESETI MEGRENDELÉS
nyomdai szolgáltatásra

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, mint megrendelő és a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., mint vállalkozó között IX-BSZ/40/2/2012. számon létrejött vállalkozási keretszerződés alapján megrendelem az alábbi nyomdai szolgáltatásokat:

Nyomdai szolgáltatás megnevezése:	Mennyiség:	Nettó egységára forintban:	ÁFA %-ban, vagy forintban:	Teljes nettó ellenérték forintban:	Teljes bruttó ellenérték forintban:
Összes megrendelt szolgáltatás bruttó ellenértéke forintban:					

A teljesítés helye, amennyiben az nem a Megrendelő székhelye:

A teljesítés időpontja:

Műszaki követelmények (minőség, méret, szín, anyag, egyéb előírás):

Megrendelő szakmai kapcsolattartója:

neve, beosztása:

cím: Közigazgatási és igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

tel:

fax:

e-mail:

A számla kiállítására és a számla ellenértékének kiegyenlítésére a vállalkozási keretszerződésben foglaltak az irányadóak.

Kérem, hogy a jelen megrendelés kézhezvételét és az abban foglaltak elvállalását jelen megrendelés cégszerű aláírásával visszaigazolni a Megrendelő keretszerződésben megjelölt kapcsolattartója

részére a 06-1/795-0517 telefaxszámra és Megrendelő jelen megrendelésben megjelölt szakmai kapcsolattartója részére a megjelölt telefaxszámra a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb kettő munkanapon belül megküldeni szíveskedjék.

Budapest, 20.....

.....
.....
kötelezettségvállalásra jogosult vezető

A tervezett kötelezettségvállalással egyetértek.

Budapest, 20.....

.....
Mihalovics Péter
kabinetfőnöki feladatok, valamint az Új
Nemzedék Jövőjéért Program koordinációjával
kapcsolatos teendők ellátásáért felelős miniszteri
biztos

Igazolom, hogy a megrendelés ellenértékének teljesítéséhez a pénzügyi fedezet a
..... fejezeti
előirányzat terhére rendelkezésre áll.

Budapest, 20.....

.....
Balla Lászlóné dr.
KIM Költségvetési Főosztály vezetője

MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Jelen megrendelésben foglaltak teljesítését a fenti feltételekkel elvállalom.

MEGJEGYZÉS:

Kelt:

.....
.....
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
részéről