



Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi

POLGÁRMESTERI HIVATAL

HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA

1221 Budapest, Városház tér 11. • Levelezési cím: 1775 Budafok 1 Pf.: 109

Telefon: 229-2611/127, 115 • Fax: 229-2664

www.budafokteteny.hu

Ügyiratszám: BP22/9759-2/2021

Tárgy: Közérdekű adatszolgáltatás

Havasi Gábor részére

E-mail: kmt+request-17938-822a7114@kimitud.org

Tisztelt Havasi Gábor!

Az Ön által az önkormányzathoz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján előterjesztett közérdekű adat megismerése iránti kérelmének teljesítésére egyrészt csatoltan küldöm a 2020-ban hatályos beszerzési szabályzatokat.

Másfelől mellékelten küldöm a 2020. év során, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötött, kérelme szerinti értéktartományba tartozó áru, termék- vagy szolgáltatás beszerzésére irányuló, 5 millió Ft-ot el nem érő nettó értékű szerződések listáját. Az Infotv. előírásainak megfelelően a <https://budafokteteny.hu/onkormanyzat/kozadatok> linken a 3.3.3. *Szerződések 2020. év* címsoron találhatóak meg az ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – többek között - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre vonatkozó szerződések kimutatása.

Mindezek áttekintését követően tisztelettel kérem visszajelzését - az Infotv. 28. § (3) bekezdésére is figyelemmel -, hogy pontosan mely szerződés másolatát kéri megküldeni.

Tájékoztatom egyúttal, hogy az igényelt szerződések megjelölése nyomán az adatigénylésének teljesítésére az Infotv. szerinti 15 napot tekintjük elsődlegesnek.

A veszélyhelyzet idején az egyes adatigénylési rendelkezésektől való eltérésről szóló 521/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a 15 napon belüli teljesítés a veszélyhelyzettel összefüggő - alábbiakban részletezettek szerinti – közfeladataink ellátását veszélyeztetné, kérelmének teljesítési határideje 45 nap.

Figyelemmel az Alkotmánybíróság IV/100/2021. határozatára, Önkormányzatunk, illetve annak munkaszervezeteként működő Polgármesteri Hivatal veszélyhelyzettel összefüggő, kiemelt közfeladatai az alábbiakban összegezhetőek:

- a humán szolgáltatások zavartalan nyújtásának biztosítása érdekében szükséges intézkedések; szociális, gyermekjóléti, köznevelési, egészségügyi, gyermekvédelmi területet érintően egyaránt. Így különösen: a járványügyi korlátozás alá vont munkaerő pótlásának, illetve feladat-ellátási hely kiváltásának koordinálása; fertőtlenítés szervezése; a közszolgálat dolgozók tesztelésének szervezése; a kormányzat által biztosított fertőtlenítőszeres és védőeszközök átvétele-átadása; járványügyi vonatkozású adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- vírushelyzettel összefüggő egyedi krízishelyzetekben segítségnyújtás:
 - o soron kívüli pénzbeli támogatás nyújtásának intézése;
 - o természetbeni ellátás (benne adománynyújtás, karanténban lévők részére ellátás, természetes támasz nélküliek ellátásának) szervezése;
 - o elhelyezési szükséglet intézése;
 - o rászorulóknak étkeztetésének biztosítása, házhoz szállítás szervezése.
- oltásszervezéssel összefüggő feladatok.
- élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető katasztrófahelyzetek, továbbá lakosságvédelmi intézkedést igénylő rendkívüli helyzetek azonnali kezelése az irányadó járványügyi előírások figyelembe vételével.

Ezen feladataink ellátásához a járványügyi korlátozásokkal szintúgy érintett, csökkentett személyi állományunk vehető igénybe. Bizonyára Ön előtt is ismeretes egyfelől a *védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról* szóló 104/2021. (III.05.) Korm. rendelet, annak is a közigazgatás működésére vonatkozó védelmi intézkedéseket taglaló 12. §-a. Mindemellett a világjárvány hivatali kollégáinkat és környezetüket sem kíméli: fertőzött, karanténba kényszerült, gyermekük felügyelete avagy hozzátartozó ápolása-gondozása okán kollégáink távolléte miatt a szokványostól értelemszerűen eltérő módon végzi munkáját Hivatalunk is. Tekintve, hogy nem lehet elvárás az éppen aktív dolgozótól, hogy erején felül, akár több kiesett munkatárs helyett is dolgozzon, nem lehet magától értetődő követelmény az sem, hogy rendkívüli helyzetben a rendes működésre irányadó eljárásrend maradéktalanul érvényesüljön.

Kérelmének a beszerzésekhez bekért ajánlatokra, azok számosságára avagy elmaradásának indokolására vonatkozó része tekintetében - az Infotv. 30. § (7) bekezdésére is tekintettel – a következőkről tájékoztatom: A 370/2011 (XII.31.) Korm.rendelet 11. § (1) bekezdésének előírása alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét évente értékelni kell. Az értékelés egyik pilléréként a belső kontrollrendszer elemeinek ellenőrzésére, illetve ehhez kapcsolódóan a kötelezettségvállalások utólagos vezetői ellenőrzésére kiadott jegyzői intézkedési terv értelmében minden szervezeti egység vezetőjének át kell tekintenie a szervezeti egység által kezelt kötelezettségvállalások (többek között) alábbi körét:

- 2020.01. 01. és 2020. 12. 31. között teljesedésbe ment *egyszeri beszerzések*,
- 2020-ban vagy azt megelőzően keletkezett, *2020-ban hatályban lévő és 2020.12.30-ig lezárult* kötelezettségvállalások,
- 2020-ban vagy azt megelőzően keletkezett és *2021-ben még hatályban lévő* kötelezettségvállalások.

Valamennyi kötelezettségvállalási eljárást vizsgálni kell olyan szempontból, hogy

- azok eljárási rendje, az egyes eljárási lépések tartalma megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatok által előírtaknak,
- az eljárási lépések megtörténte megfelelően dokumentált-e.

A dokumentáltság esetében nem elegendő a kötelezettségvállalási kísérőlap megléte és szabályossága, az ügyiratoknak tartalmazniuk kell valamennyi kötelező elem dokumentálását szolgáló iratot (ajánlatkérők, bontási jegyzőkönyvek, ajánlatok értékelése, kiválasztás, szerződés stb.).

Budapest, kelt: időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

dr. Patócs Andrea
irodavezető