

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth L.u.14.sz., cégjegyzékszám: 03-09-124451, adószám: 23900774-2-03, képviseli: Jéri Tamás, ügyvezető), mint Kalocsa Város Önkormányzata vagyonkezelője (továbbiakban: Vagyonkezelő),

másrészről:

Összefogás az Állatokért Közhasznú Alapítvány Kalocsa (székhelye: 6300 Kalocsa, Szent Imre u. 24. sz., adószám: 18152281-1-03, bejegyzési szám: Pk.60.107/2008/6., képviseli: Békési Marianna, kuratóriumi elnök), mint alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány)

(a továbbiakban együtt: Felek) között, alulírott helyen, időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Felek kijelentik, hogy az Alapítvány 2008-as létrejötte óta az akkor gyepmesteri telepként működő 021/33. Hrsz-ú területen a befogott ebek megfelelő tartása érdekében közös tevékenységet folytattak és az eltelt időszakban a területen különböző beruházásokat hajtottak végre.

A Vagyonkezelő jogelődjeként működő Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Kft. kérelmére, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatala 2013.11.22-én engedélyezte a jogelőd Kft. részére az érintett területen állatmenhely üzemeltetését, amely a Felek korábbi közös tevékenységét érdemben nem befolyásolta.

A rendelkezésre álló 2012-és és 2013-as archív felvételek és dokumentációk alapján, Felek kijelentik, hogy minden a jelen együttműködés aláírásakor megtalálható épület a területen korábban is megtalálható volt, azok Kalocsa Város Önkormányzatának tulajdonát képezték és képezik most is, továbbá Önkormányzat alakította ki a közüzemek rendelkezésre állását és a szennyvízhálózatot is. A 2013-as állapot szerint az Önkormányzat tulajdonát tizenkettő darab kennel képezte, így a jelen okirat aláírásakor előtalálható harmincöt kennelből huszonhárom darabot az Alapítvány saját beruházásában létesített. A korábbi önkormányzati tizenkettő darab kennel rácsozatát Alapítvány felújította, egyebekben azok továbbra is Önkormányzat tulajdonát képezik. Az állatmenhely működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos

ingóságok, beleértve a járműparkot is, - egy darab élve befogó csapda és egy darab utánfutó kivételével - az Alapítvány tulajdonát képezik.

1. Felek elsősorban az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1988.évi XXVIII. tv, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26) Korm. rendelet, az egyéb vonatkozó jogszabályok törvényes és hatékony betartása miatt, valamint a kutyák megmentéséért és lehetséges tovább tartásáért működnek együtt. Felek vállalják az együttműködésből eredő kötelezettségeket és felelősséget.

2. Felek elfogadják, hogy a hatályos jogszabályok alapján Vagyonkezelő kötelező és elsődleges feladata a kóbor ebek befogása, a befogott állatok telephelyre szállítása, tizennégy napon keresztül megfigyelési zárlat alatt tartása, ellátása, a jelöletlen állatok chippel való ellátása, valamint az állatok nyilvántartásba vétele és vezetése. Az Önkormányzat tulajdonában álló tizenkét darab kennel biztosítja a kötelező feladatként befogott ebek elhelyezését a tizennégynapos megfigyelési idő alatt.

3. Felek kijelentik, hogy a jogszabályban rögzített befogási kötelezettség fennállása esetén, bármelyik félhez is érkezik jelzés, a befogási eljárásban is együttműködnek egymással.

4. Alapítvány a Vagyonkezelő kötelező feladatainak végrehajtásához vállalja, hogy biztosítja a befogáshoz szükséges Vagyonkezelő rendelkezésére nem álló eszközöket, gépjárműveket, továbbá a Vagyonkezelő főállású munkavállalójához kiegészítő személyeket. Alapítvány vállalja továbbá, hogy Vagyonkezelő helyett a befogás pillanatától kezdve biztosítja az ebek teljeskörű ellátását és egyben kijelenti, hogy a megfigyelési idő letelte után általánosságban igényt tart a befogott állatok tulajdonjogára. Alapítvány vállalja, hogy az ebek nyilvántartásához szükséges programot biztosítja és annak naprakészen tartását segíti, továbbá Felek kijelentik, hogy a kutyák tulajdonjogát a nyilvántartó program, valamint a befogás időpontja alapján állapítják meg.

5. Alapítványnak jogában áll a megfigyelési időszak alatt elállni adott kutya tulajdonjogi igényétől, amennyiben ezt Alapítvány vezetője, vagy annak meghatalmazottja Vagyonkezelő telephelyen dolgozó főállású alkalmazottja felé dokumentáltan lenyilatkozza. Az elállást

Zu

Zu

Vagyonkezelő tudomásul veszi, saját hatáskörben dönt a kutya további sorsáról és számla ellenében fizeti a kutyával kapcsolatos állategészségügyi költségeket.

6. A megfigyelési időszakot követően külön jelzés hiányában Alapítványra automatikusan átszáll a kutyákra vonatkozó tulajdonjog, minden ezzel járó kötelezettséggel egyetemben, továbbá Alapítvány kijelenti, hogy a megfigyelési időszakban felmerült költségeket maradéktalanul átvállalja Vagyonkezelőtől és ezzel kapcsolatban további igényt nem jelent be.

7. Alapítvány a kutyák tulajdonjogának átvételével együtt önállóan üzemelteti a menhelyként működő telephelyi részt, amelyben Alapítványnak szakmai önállósága van. Az átvett kutyák vonatkozásában Alapítvány teljes joggal és kötelezettséggel rendelkezik azok felett, továbbá figyelembe veszi a menhely mindenkorai férőhely kapacitását és a humánus állattartás szabályait. Vagyonkezelő kijelenti, hogy hozzájárul az Alapítvánnyal együttműködő további személyek, szervezetek, valamint a potenciális örökbefogadók telephelyi belépéséhez azzal, hogy az ezzel járó felelősség Alapítványt terheli.

8. Vagyonkezelő az előző pontokban rögzített együttműködéshez és az Alapítvány által biztosított eszközök üzemeltetéséhez anyagi hozzájárulásként havonta bruttó 250.000, azaz kettőszázötvenezer forintot biztosít Alapítvány részére, amely támogatás lehet készpénz, vagy azt helyettesítő, Alapítvány által elfogadott eszköz.

9. Alapítvány a telephely közüzemi szolgáltatásait csak jogszerűen használhatja, amelynek díját Vagyonkezelő a telephely teljes működésével kapcsolatban fizeti.

10. Vagyonkezelő hozzájárul, hogy Alapítvány a telephelyen on-line megfigyelési rendszert és internet végpontot üzemeltessen, amennyiben ahhoz Vagyonkezelő betekintési jogot kap, továbbá Alapítvány vállalja az adatvédelmi szabályok betartását. A szabályok be nem tartásáért Alapítvány tartozik felelősséggel.

11. Felek együttműködnek a rovar-, és rágcsálóirtás jogszabály szerinti végrehajtásában, amelynek időszerűségét Alapítvány jelzi Vagyonkezelő felé. Vagyonkezelő a jelzést követően a szolgáltatást megrendeli és félévente vállalja annak költségeit, egyébként Felek a



24

költségeken osztoznak. Az erőfeszítések ellenére elhullott állatok tetemeinek központi elszállíttatását és további költségét Vagyonkezelő vállalja.

12. Alapítvány kötelezettséget vállal, hogy tevékenysége során az ingatlanon álló felépítményeinek állagát karban tartja, az ingatlan egyéb területeit gondozza, tisztán tartja.

13. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőben legalább évente egyszer jelenlegi Megállapodásukat újra tárgyalják, a felmerülő és méltányolható igények szerint módosítják.

14. Felek ezen Megállapodásukat határozatlan időre kötik, azonban kölcsönösen fenntartják jogukat, hogy indoklás nélkül a Megállapodást bármikor felmondják, ez esetben a felmondástól számított 60 napig a vállalt kötelezettségeiknek eleget kötelesek tenni.

15. Tekintettel arra, hogy a Megállapodásban rögzített feltételek és együttműködés már korábban megvalósultak, egyezően nyilatkozzák Felek, hogy ezen Megállapodásuk 2020. május 01. napjától kezdődően, visszamenőleges hatállyal érvényesek.

16. Kapcsolattartás az együttműködés során

Vagyonkezelő részéről kapcsolattartó:

Jéri Tamás ügyvezető; +36309196331; ugyvezeto@kalocsavagyon.hu,

Mácsai Annamária gazdasági vezető; +36202239891; macsai.anna@kalocsavagyon.hu,

Posztobányi Anita városüzemeltetési osztályvezető; +36303973735;

posztobanyi.anita@kalocsavagyon.hu,

Lázár Dominika állatgondozó; +36302978230;

Alapítvány részéről kapcsolattartó:

Békési Marianna; +36202284618; kalo-vau@freemail.hu

Alapítvány telefonszáma: +36307272745

17. Alapítvány az együttműködés során Vagyonkezelő érdekeinek megfelelően köteles eljárni. Felek kötelesek minden lehetséges módon, kölcsönösen elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

ZL

24

18. Együttműködés teljesítése során Felek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, ezzel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli őket mind annak időtartama alatt, mind annak megszűnését követően.

19. Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdésekben a Kalocsai Járási Bíróság illetékes, és a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

Kalocsa, 2020. július 24.

Összefogás az Állatokért
Közhasznú Alapítvány
6300 Kalocsa, Szt. Imre u. 24.
Adószám: 18152231-1-03



Békési Marianna

Összefogás az Állatokért KH.
Alapítvány

Kalocsai Vagyonghasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013



Jéri Tamás

Kalocsai Vagyonghasznosítási és Könyv-
vezető Nonprofit Kft.

0007/6/21

Üzleti Kártya Szerződés

Jelen Szerződés létrejött az OTP Bank Nyrt. (továbbiakban: Bank, székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16. nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, kapcsolattartó: OTP BANK NYRT. DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ KALOCSAI FIÓK (6300 KALOCSA SZT. ISTVÁN KIRÁLY U. 43-45.), valamint a Szerződő Fél között az alábbiak szerint:

1. A Szerződő Fél adatai

Szerződő Fél név /intézménynév /cégnév: KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI KFT.
Szerződő Fél székhelye: 6300 KALOCSA KOSSUTH LAJOS UTCA 14
Szerződő Fél levelezési címe: 6300 KALOCSA KOSSUTH LAJOS UTCA 14
A Szerződő Fél /intézmény /cég telefonszáma: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága
Bejegyző hatóság: 03-09-124451
A bejegyzés száma: 23900774203
Adószám:

2. A Szerződéssel kapcsolatos adatok

A pénzforgalmi / Kártyaforgalom számára elkülönített számla száma: 11732040-22879439

A Kártyaforgalom számára elkülönített számla költségviselő számlája :

A Kártyaforgalom számára elkülönített számla vagy

A Szerződő Fél pénzforgalmi számlája¹: _____

A Kártyaforgalom számára elkülönített számla kamat elszámolási számlája:

A Kártyaforgalom számára elkülönített számla vagy

A Szerződő Fél pénzforgalmi számlája¹: _____


A Kártyaforgalom számára elkülönített számlára átvezetendő nyitó összeg: _____ Ft


3. Szerződéses rendelkezések

- (1) Jelen Szerződés kizárólag az elvlaszthatatlan részét képező, Szerződő Fél által igényelt egyes Kártyákra vonatkozó alábbi dokumentumokkal együtt érvényes:
- a Szerződés alapján igényelt egyes Kártyákra vonatkozó *Adattlap*,
 - a szerződéskötés során kézhez kapott *Betéti Kártya Üzletszabályzat*,
 - a szerződéskötés során kézhez kapott, egybefűzött *Kiegészítés*, amely az igényelt Kártyára vonatkozó speciális rendelkezéseket tartalmazza,
 - Hirdetmény az Üzleti Betéti Kártyákról*, mely a Bankfiókban megtekinthető,
 - MasterCard Széchenyi Kártyához kapcsolódóan a Széchenyi Kártya Üzletszabályzat, valamint
 - MasterCard Agrár Széchenyi Kártyához kapcsolódóan az Agrár Széchenyi Kártya Üzletszabályzat .
- (2) A Szerződő Fél jelen Szerződés aláírásával elismeri az alábbiakat:
- az (1) bekezdésben megjelölt dokumentumokban foglaltakat ismeri, és magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja,
 - a Szerződést ezen dokumentumokban foglaltak alapján köti meg,
 - a Szerződésen és az annak alapján igényelt egyes Kártyákra vonatkozó Adatlapon közölt adatok valóságáért felelősséget vállal,
 - a Szerződés részét képező (1) bekezdésben hivatkozott és az igényelt kártyára vonatkozó Üzletszabályzatot, Hirdetményt és Kiegészítést a szerződéskötést/szerződésmódosítást megelőzően, jogaik és kötelezettségeik realizálása érdekében a Kártyabirtokosokat is megismertette,
 - a Szerződés egy eredetiben aláírt, hatályos példányát kézhez kapja.
- (3) Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a (1) bekezdésben megjelölt dokumentumok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- (4) Jelen Szerződés készült két eredeti példányban, melyeket az aláírók kapnak kézhez. Eredeti példánynak minősülnek a Szerződő Fél, valamint a Bank által cégszerűen aláírt példányok.

OTP BANK Nyrt.

Kelt: KALOCSA, 2020. május 27.


Szerződő Fél képviselőjére jogosult aláírása


Dél-alföldi Régió
KALOCSAI FIÓK
Bank
Farkas Krisztián
számlavezető munkatárs

A Bank által történő aláírás időpontja: 2020 év _____ hó 27 nap

Knapigné Fiedler Edit
CSŐSZERZŐ

0002/6/21

Kereskedői kód:	169837
Üzletkötő:	



KÁRTYAELFOGADÓI SZERZŐDÉS

Mely létrejött az OTP Bank Nyrt. (Bank) és az Elfogadó között a Visa, Mastercard, Union Pay és JCB kártyák elfogadása tárgyában, jelen szerződés illetve a szerződés 1. számú mellékletének kitöltésével, valamint az OTP Bank Nyrt. által képviselt American Express Payments Europe (American Express vagy AEPE), Avenida Partenón 12-14, 28042, Madrid, Spanyolország és az Elfogadó között, jelen szerződés illetve a szerződés 2. számú mellékletének kitöltésével.

1. BANK ADATAI

OTP Bank Nyrt., 1051 Budapest, Nádor u. 16. (Cg. 01-10-041585, Adószám:10537914-4-44)

2. ELFOGADÓ ADATAI

2.1. Cégnév

Teljes név: KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Nonprofit Kft.

Rövidített név (max.20 karakter): KALOCSAI VH NONP KFT

2.2. Székhely

Megye: Bács-Kiskun Helység: Kalocsa

Irányítószám: 6300 Utca, házszám: Kossuth L utca 14.

2.3. Levelezési cím (Amennyiben megegyezik a székhely címével, nem szükséges kitölteni.)

Megye: _____ Helység: _____

Irányítószám: [][][][][] Utca, házszám: _____

Postafiók irányítószáma: [][][][][] Postafiók címe: _____

2.4. Tevékenységgel kapcsolatos adatok

Bejegyző hatóság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága Cégjegyzék száma: 03 09 124451

Adószám: 2319000774-2-03 Vállalkozói engedély száma: _____

2.5. Elsődleges kapcsolattartó adatai

Név: Mácsai Annamária Beosztás: gazdasági vezető Vezetékes telefon: _____

Mobil telefon: 20/2239891 E-mail cím: macsai.anna@kalocsavagyon.hu

3. AZ ELSZÁMOLÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

3.1. Az elszámolás devizaneme HUF EUR USD

3.2. Az Elfogadó pénzforgalmi számlájának adatai

(Kérjük, mellékelje az itt megjelölt pénzforgalmi/pénzforgalmi jellegű számlára vonatkozó számlaszervizelés másolatát jelen Szerződéshez. Amennyiben USD vagy EUR az elszámolás devizaneme, kérjük, az IBAN formátumú számlaszámot és a SWIFT kódot is megadni szíveskedjen.)

Számlaszám(HUF)/IBAN(USD vagy EUR) : [][][][][][][][][][] 11732040 [][][][][][][][][][] 22879439 [][][][][][][][][][] 00000000

SWIFT kód: [][][][][][][][][][]

3.3. Pénzügyi kapcsolattartó adatai

Név: Szabadiné Balaton Ágnes Beosztás: pénzügyi vezető Vezetékes telefon: _____

Mobil telefon: 30/161-8078 E-mail cím: szabadine.agnes@kalocsavagyon.hu

3.4. Az elszámolási kivonat küldésének módja

Postai (Levelezési címre), gyakorisága*: naponta hetente havonta

E-mailes (Formátuma: CSV PDF) E-mail cím: penzugy@kalocsavagyon.hu

*csak postai kivonatküldés esetén

24

4. ELFOGADÓHELY ADATAI

Üzletág: közüzemi számlák fizetése

MCC kód: 4900

Üzlet kód:

4.1. Üzlet neve (max.20 karakter): KOSSUTH PÉNZTÁR

4.2. Üzlet címe/POS telepítés helye

Megye: Bács-Kiskun

Helység: Kalocsa

Irányítószám: 6300

Utca, házszám: Kossuth utca 14

Több üzlet esetén üzletlista mellékelve

4.3. Az üzletben lévő kapcsolattartó adatai

Név: Porcs Krisztiánné Beosztás: pénztáros Vezetékes telefon: _____

Mobil telefon: 20/262-9296 E-mail cím: porcs.edina@kalocsavagyon.hu

5. Az OTP Bank Nyrt. általi kártyaelfogadás pénzügyi feltételei tekintetében Felek megállapodását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

6. Az American Express Payments Europe általi kártyaelfogadás pénzügyi és egyéb feltételeit a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

7. ELFOGADÓ NYILATKOZATA A BANKKÁRTYÁS VISSZAÉLÉSEK MEGELŐZÉSÉRŐL

Tudomással bírok róla, hogy a Büntetőtörvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény büntetni rendeli a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisítását, a hamisításának elősegítését, valamint a készpénz-helyettesítő eszközzel való visszaélést.

Bankkártyával visszaélést valósít meg az is, aki a hamis, a hamisított vagy jogosulatlanul használt készpénz-helyettesítő eszközzel történő fizetést elfogadja.

Ez utóbbi cselekményt a törvény az okozott kár mértékétől függően súlyosabban rendeli büntetni, ha a cselekményt bűnszövetségben, üzletszerűen követik el.

Bűncselekményt követ el az is, aki a banktitoknak minősülő adatot illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tesz.

Tudomásul veszem azt is, hogy amennyiben a Bank ilyen cselekményről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a büntetőeljárás megindításához szükséges lépéseket.

Jelen Szerződés aláírását követően a jövőre nézve hatályát veszti valamennyi, a Bank és Elfogadó között kártyaelfogadás tárgyában korábban létrejött Szerződés. A jelen Szerződés szabályait kell alkalmazni a korábbi Szerződés alapján folyamatban lévő ügyekben is, így különösen a korábbi Szerződés hatálya alatt megvalósult kártyatranszakció elszámolása, valamint reklamációs eljárása tekintetében.

A Szerződés az alábbi elválaszthatatlan részét képező dokumentumokkal együtt érvényes:

- Kártyaelfogadói Szerződés (Egyedi Szerződés)
- Elfogadóhelyi adatlap(ok)
- Bankkártya Elfogadói Kézikönyv
- Bankkártya Elfogadói Kézikönyv kiegészítése - POS terminálon történő dinamikus valutaváltás
- Általános Szerződési Feltételek Kártyaelfogadói Szerződéshez Visa, Mastercard, JCB és Union Pay kártyák elfogadásához
- American Express Kártyaelfogadási Feltételek.
- Nyilatkozat összevont árazásról (csak összevont árazás igénylése esetén)
- Hirdetmény a kártyaelfogadói díjakról (nem összevont árazás igénylése esetén)
- Tényleges tulajdonosi Nyilatkozat – Kérjük adja meg valamennyi, a társaság pénzügyi irányításában illetékes vezetői tisztségviselő adatait.

A 7. c), d), e), f) pontban szereplő mindenkor hatályos dokumentumok a www.otpbank.hu/kartyaelfogadas oldalon megtalálhatóak.

Aláírással kijelentem, hogy a Szerződés tartalmát megismertem és magamra nézve kötelezően elfogadom.

Kelt: Kalocsa, 2020 év 11 hónap 24. nap

Kalocsa Vagyonkezelési
Könyvvezető Nonprofit Kft.
6300 Kalocsa, Kossuth u. 14
Adószám: 25900774-2-00
Bank: 10300002-10450113-40020010

Elfogadó

Bank

A vastag keretben feltüntetett adatokat a Bank tölti ki!

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - A BANK ÉS AZ ELFOGADÓ KÖZÖTTI KÁRTYELFOGADÓI SZERZŐDÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

Cégnév: KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Nonprofit Kft.

1. Elfogadható kártyák típusai

BINF	Kártyatípus	BINF	Kártyatípus	BINF	Kártyatípus			
10	OTP MasterCard betéti kártya	X	21	Belföldi MasterCard betéti kártya	X	31	Külföldi MasterCard betéti kártya	X
11	OTP MasterCard hitelkártya	X	22	Belföldi MasterCard hitelkártya	X	32	Külföldi MasterCard hitelkártya	X
12	OTP MasterCard üzleti kártya	X	24	Belföldi MasterCard üzleti kártya	X	34	Külföldi MasterCard üzleti kártya	X
9	OTP Maestro kártya	X	20	Belföldi Maestro kártya	X	30	Külföldi Maestro kártya	X
16	OTP VISA betéti kártya	X	26	Belföldi VISA betéti kártya	X	36	Külföldi VISA betéti kártya	X
17	OTP VISA hitelkártya	X	27	Belföldi VISA hitelkártya	X	37	Külföldi VISA hitelkártya	X
19	OTP VISA üzleti kártya	X	29	Belföldi VISA üzleti kártya	X	39	Külföldi VISA üzleti kártya	X
18	OTP VISA VPAY kártya	X	28	Belföldi VISA VPAY kártya	X	38	Külföldi VISA VPAY kártya	X
15	OTP VISA Electron kártya	X	25	Belföldi VISA Electron kártya	X	35	Külföldi VISA Electron kártya	X
14	OTP saját logós kártya	X	45	JCB kártya	X	55	Union Pay kártya	X

A fenti táblázatban szereplő kártyatípusok mindegyikét el kívánom fogadni

2. Bank általi elszámolás után megállapított jutalékok mértéke

Nem kívánok összevont árazást igényelni.

Kereskedői díj mértéke az elfogadható kártyák típusai szerint egységesen:	1,00%
DCC visszatérítés mértéke:	0,50%

Nem összevont árazás igénylése esetén a jutalék további elemeit (bankközi jutalékok és rendszerdíjak mértékét) a www.otpbank.hu/kartyaelfogadas oldalon található, kártyaelfogadói díjakról szóló Hirdetmény tartalmazza.

DCC szolgáltatásra történő szerződés esetén a Bank a visszatérítés mértékét a tárgyhót követő hónap 25-ig írja jóvá az Elfogadó pénzforgalmi számláján.

Összevont árazást kívánok igényelni.

Kibocsátás típusa	Termékek típusa					
	Mastercard	Maestro	VISA	JCB	Union Pay	Egyéb
OTP Bank által kibocsátott						
Idegen bank által kibocsátott						
DCC						

3. POS TERMINÁL ADATOK

3.1. Végezhető tranzakciók

- Vásárlás, Sztornó, Áruvisszavét, Részletfizetés
- Vásárlás postai/telefonos/PC megrendeléssel
- Előauthorizáció
- Borravaló
- Vásárlás készpénzfelvétellel
- DCC
- Egyéb

A vastag keretben feltüntetett adatokat a Bank tölti ki!

3.2. Terminál műszaki adata/darabszám/költség

Típus	Darabszám	Bérleti díj mértéke	Megjegyzés
<input type="checkbox"/> Vezetékes Internetre köthető	<input type="checkbox"/> HUF/terminál/hó+ÁFA
<input type="checkbox"/> Asztali GPRS	<input type="checkbox"/> HUF/terminál/hó+ÁFA
<input checked="" type="checkbox"/> Hordozható GPRS	<input type="checkbox"/> 1	1000 HUF/terminál/hó+ÁFA	Mobil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> HUF/terminál/hó+ÁFA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> HUF/terminál/hó+ÁFA

a. A telepítési költségek viselése ELFOGADÓ BANK

b. Rendelkezésre bocsátás

A POS terminál(oka)t a Bank bocsátja az Elfogadó rendelkezésére Más bank telepítette Saját tulajdonú

c. POS terminál azonosító(k)

70115017

4. EGYÉB DÍJAK, KÖLTSÉGEK ÉS MEGÁLLAPODÁSOK

Kelt: Kalocsa, 2020 év 11 hónap 24. nap

Kalocsa Vagyongérendelkezési és
Könyvvizelő Nonprofit Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900779-2-03
Bank: 10300007-10560113-49020013

Elfogadó

Bank

SZERZŐDÉS az on-line elektronikus cégkivonat lekérdezés szolgáltatás igénybevételéről

amely létrejött egyrészről:

az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16. Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-10-041585) kapcsolattartó:
OTP BANK NYRT. DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ KALOCSAI FIÓK (6300 KALOCSA, SZT. ISTVÁN KIRÁLY U. 43-45.), (a
továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**)

másrészről a(z)

KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI KFT. (székhely: 6300 KALOCSA, KOSSUTH LAJOS UTCA 14, Kecskeméti
Törvényszék Cégbírósága Cg.: 03-09-124451) (a továbbiakban: **Igénybevevő**) között a következő feltételek mellett:

(OTP Bank Nyrt. és Igénybevevő a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. Az Igénybevevő és az OTP Bank Nyrt. megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kölcsönös aláírását követően, az Igénybevevőre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt. beszerzi a hiteles elektronikus cégkivonatot a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Szolgálatától.
2. Az elektronikus dokumentum az Igénybevevőnek nem kerül átadásra, az OTP Bank Nyrt.-nél bankszámlanyitás, bankszámla-szerződés módosítás, törzstőke/alapítói vagyon módosítás, OTP ADLAK (Kiegészítő és Teljes körű) szolgáltatásra vonatkozó szerződéskötés esetén, és hitelügyintézés során használható fel a lekérdezést követő 30 napig.
3. Az Igénybevevő az aláírásával igazolja, hogy az on-line elektronikus cégkivonat lekérdezésre vonatkozó, számlaszerződésében hivatkozott hatályos – OTP Bank Nyrt.-nél fennálló fizetési számla nélküli ügyfelek esetében a „Hirdetmény a mikro- és kisvállalati ügyfélkör forint- és devizaszámlái tekintetében érvényes jutalékokról, díjakról, költségekről forgalmi különdíj mellett” című – számlavezetési Hirdetményben közzétett díjról pontos tájékoztatást kapott, azt elfogadva veszi igénybe a szolgáltatást, továbbá tudomásul veszi, hogy a kiszabott díjat köteles megfizetni.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az alábbi dokumentumok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak, mely rendelkezéseket jelen szerződés aláírását megelőzően az Igénybevevő megismert:
 - Általános Üzletszabályzat
 - Üzletszabályzat a pénzforgalmi szolgáltatásról
 - A Vállalkozói Üzletág Üzletszabályzata.
5. Az Igénybevevő kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező – az OTP Bank Nyrt. fiókjaiban és honlapján megtekinthető – 4. pontban meghatározott dokumentumokban foglaltakat, és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.
6. Az Igénybevevő képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

Felek jelen szerződést elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá:

Kelt: Kalocsa, 2020. május 27.

.....
Knapigné Fiedler Edít
csoportvezető

Igénybevevő cégszerű aláírása

OTP BANK NYRT.

.....

OTP Bank Nyrt.

Dél-alföldi Régió

Kalocsa, 2020. május 27.

.....
Farkas Krisztián
számlavezető munkatárs

Alulírott _____, az Igénybevevő képviseletében eljárva tanúsítom, hogy az OTP Bank Nyrt. által a mai napon lekért elektronikus cégkivonat adatai valósak és hitelt érdemlően tanúsítják az Igénybevevő hatályos cégadatait, továbbá kijelentem, hogy a fent megjelöltek szerinti cégszerű aláírásokra vonatkozóan változásbejegyzési kérelem folyamatban

nincs.

van.

Változásbejegyzés tartalma:

Kelt: Kalocsa, 2020. május 27.

.....
Igénybevevő cégszerű aláírása

0060/ü/20

ÉRKEZTETVE

POS

2020 JÜN 23.

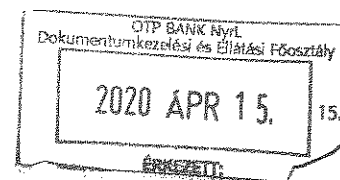
Ajánlati szám: KER/2020/000921

Szerződésszám: SZK/20.20.00.11.10..... (Intézmény tölti ki)

OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA ELFOGADÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **OTP Pénztárszolgáltató Zrt.** /székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., cégj.sz.: 01-10-045076, bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán, adószám: 13272346-4-41, bankszámlaszám: 11794008-20538703 a továbbiakban **Intézmény**, melynek képviseletében meghatalmazottként az OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor utca 16., Cg.: 01-10-041585, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) jár el

másrészről

Cégnév: **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft**Székhely: **6300 Kalocsa Kossuth L. utca 14**Levelezési cím: **6300 Kalocsa Kossuth L. utca 14**Adószám: **23900774-2-03**Bankszámlaszám: **10300002-10560113-49020013**SZÉP kártya elfogadásra feljogosító TEÁOR '08 száma: **6832 (Ingatlankezelés)**Képviselet: **Jéri Bálint Tamás**a továbbiakban: **Szolgáltató** (együttesen Felek)

között az alábbi tartalommal:

- Intézmény kijelenti, hogy Széchenyi Pihenőkártya kibocsátására jogosult pénzforgalmi szolgáltató, és a *Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól* szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján OTP Széchenyi Pihenőkártya (továbbiakban: Kártya) kibocsátási és a Kártya felhasználásához kapcsolódó számlavezetés, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátása és fizetési művelet elfogadása pénzforgalmi tevékenységet végez.
- Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére saját nevében jogosult, megfelel a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan jogszabályban előírt feltételeknek – a szolgáltatást ténylegesen nyújtja, a jelen szerződés alapján lebonyolított gazdasági események során saját nevében, saját javára jár el, és rendelkezik a Széchenyi Pihenőkártya elfogadáshoz szükséges, a jelen szerződésben rögzített és az Intézmény által biztosítandó feltételeken kívüli jogi, tárgyi és technikai, műszaki feltételekkel –, illetőleg kijelenti, hogy tevékenységét a reá irányadó jogszabályi előírások alapján, az esetlegesen szükséges hatósági engedélyek birtokában, jogszerűen fejti ki. A Szolgáltató tudomásul veszi és kijelenti, hogy a Széchenyi Pihenőkártya elfogadása során a Rendeletben meghatározott TEÁOR számok szerinti szolgáltatásokat ténylegesen ő nyújtja, a szolgáltatások közvetítőjeként a Kártyát nem fogadhatja el. Felek rögzítik, hogy megismerték a Rendeletben foglaltakat, és vállalják, hogy az abban foglaltak szerint járnak el a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátása, felhasználása és elfogadása tekintetében.
- Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag az OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadására vonatkozik.
- Szolgáltató nyilatkozik, hogy a szerződés keretében a következő alszámlákat kívánja elfogadni (az elfogadni kívánt alszámla bejelölése szükséges!):

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Szálláshely alszámla |
| <input type="checkbox"/> | Vendéglátás alszámla |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Szabadidő alszámla |

- Felek megállapodnak abban, hogy az OTP Széchenyi Pihenőkártya használatának – Szolgáltatót terhelő – díját Intézmény a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadására vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) rögzíti. A díj összege jelen szerződés aláírásakor:

a) azon kártyabirtokosok tranzakciói esetén, akik pénzforgalmi szolgáltatás keretében használják az OTP SZÉP kártyát:

Szálláshely szolgáltatásnyújtás értékének	3.6%-a, de minimum 12 forint
Vendéglátás szolgáltatásnyújtás értékének	3.6%-a, de minimum 12 forint
Szabadidő szolgáltatásnyújtás értékének	3.6%-a, de minimum 12 forint

b) azon kártyabirtokosok tranzakciói esetén, akik átmenetileg – legkésőbb 2020. május 31-ig – utalványkártyaként használják az OTP SZÉP kártyát:

Szálláshely szolgáltatásnyújtás értékének	3.6%-a + ÁFA, de minimum 12 forint + ÁFA
Vendéglátás szolgáltatásnyújtás értékének	3.6%-a + ÁFA, de minimum 12 forint + ÁFA
Szabadidő szolgáltatásnyújtás értékének	3.6%-a + ÁFA, de minimum 12 forint + ÁFA

amelyet az Intézmény havonta, a Szolgáltatónál végzett vásárlási tranzakciók összértéke után, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig számláz ki Szolgáltató részére.

Intézmény vállalja, hogy a terhelt díjról kiállított számlát Szolgáltató által választott módon (papír alapon, vagy elektronikus úton) juttatja el Szolgáltató részére.

Elektronikus számlát kérek: igen

- Az Intézmény a Szolgáltatónál végrehajtott vásárlási tranzakció összegéből a Szolgáltatót megillető összegnek (a tranzakció értékének a jelen szerződésben feltüntetett díjjal csökkentett összege) a Szolgáltató által a szerződésben megjelölt fizetési számlára (amennyiben a Szolgáltató valamely elfogadóhelyéhez kapcsolódóan további bankszámlát jelöl meg, akkor a megjelölt bankszámlára) történő utalását a tranzakció Intézményhez történő beérkezésétől számított legkésőbb 2 munkanapon belül elindítja..

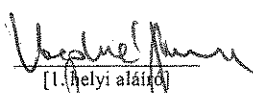
7. Intézmény fenntartja a jogot, hogy – egyoldalú szerződésmódosítással – a Rendelet (vagy helyébe lépő más jogszabályi rendelkezés) által a legmagasabb mértékben állapítsa meg a díj mértékét. A változást Intézmény az ÁSZF-ben teszi közzé, illetve a Szolgáltató részére (e-mailen) közvetlenül is megküldi.
8. Amennyiben Szolgáltató POS terminál felhasználásával történő elfogadási módot kíván alkalmazni, jelen szerződés ezen fizetési mód tekintetében kizárólag előírásoknak megfelelő terminál telepítése/megléte esetén alkalmazandó, függetlenül a terminál biztosítójának személyétől. Ha a POS terminál üzemeltetője az elfogadóhelyen nem az OTP Bank Nyrt., a Szolgáltató köteles az üzemeltető előírásainak megfelelően eljárni a felhasználással kapcsolatban.
9. Szerződő Felek együttműködésének biztosítása érdekében kijelölt kapcsolattartóik szolgáltatási és számlázási kérdésekben az alábbi személyek:

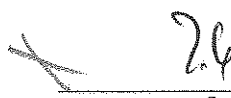
Szolgáltató képviselőjében: Név: Mácsai Annamária	Intézmény képviselőjében: Szerződés feldolgozás, adatmódosítás, utalási, elszámolási, számlázási kérdések
Tel: +36 06-20/2239891 Fax: +36 Email (kötelező megadni!): macsai.anna@kalocsavagyon.hu	OTP SZÉP kártya vonal Tel: +36 1 3666 222 Fax: +36 1 3662 630 E-mail: info@otpszekkartya.hu

10. Amennyiben Szolgáltató – Elfogadóhelyenként – további kapcsolattartókat kíván megnevezni, ezt az OTP SZÉP kártya Portálon (www.otpportalok.hu) jogosult megtenni.
11. Szolgáltató felel a szerződésben közölt adatainak valódiságáért, egyúttal köteles 8 napon belül – bankszámlaszám változás esetén haladéktalanul – az Intézménynek írásban bejelenteni a jelen szerződésben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat.
12. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF és annak mellékletei (továbbiakban együtt: ÁSZF) az irányadók, amelyek tartalmazzák az egyes elfogadási módokra vonatkozó részletes rendelkezéseket is. Szolgáltató kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és az abban foglaltakat kifejezetten elfogadja, és jelen szerződést az ÁSZF ismeretében köti meg. Az ÁSZF, továbbá annak mellékletei jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az ÁSZF bármely rendelkezését az Intézmény egyoldalúan módosíthatja. A Szerződés Szolgáltatóra nézve kedvezőtlen egyoldalú módosítását az Intézmény a módosítás hatályba lépésének napját legalább 60 naptári nappal megelőzően, a Szolgáltatóra nézve nem kedvezőtlen módosítását legalább 15 naptári nappal megelőzően közzéteszi a www.otpportalok.hu honlapon. Az 5. pontban meghatározott díjjal kapcsolatos szerződésmódosítás esetre nem vonatkozik a jelen pont szerinti 60, illetve 15 naptári napos határidő, azzal az eltéréssel, hogy a Szolgáltató értesítése és a módosítás hatálybalépése között legalább 8 naptári napnak kell eltelnie. Az ÁSZF mindenkor hatályos szövegét az Intézmény a www.otpportalok.hu oldalon teszi közzé. A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv. (Ptk.) 6:78.§ (1) bekezdése alapján kijelenti, hogy az ÁSZF tartalmát megismerte, és annak rendelkezéseit a jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja. Amennyiben az ÁSZF-től a jelen szerződés valamely rendelkezése eltér, úgy a jelen szerződésben rögzített feltétel válik a szerződés részévé (Ptk.6:80.§).
13. A Felek közötti szerződéses jogviszony megszűnik
- közös megegyezéssel, a Felek által meghatározott időpontban,
 - rendes felmondás esetén, a felmondási idő lejártával,
 - rendkívüli felmondás esetén, a felmondás közlésének napjával,
 - a Szolgáltató, illetve az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szerződés jogviszony megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni a megszünt jogviszonnal összefüggő, egymással szemben fennálló követeléseikkel.
14. A szerződés felmondására az Intézmény, illetve a Szolgáltató jogosult:
- 30 napos felmondási idővel (rendes felmondás), illetve
 - azonnali hatállyal, ha a Szolgáltató, vagy az elfogadóhelye, illetve az Intézmény nem tartja be a jelen szerződésben, és/vagy az ÁSZF-ben és a Rendeletben foglaltakat (rendkívüli felmondás), illetve egyéb súlyos szerződésszegés esetén, különösen folyamatosan nem szerződésszerű termékértékesítés/szolgáltatásnyújtás esetén.
- A rendes felmondás a másik félhez eljuttatott írásos nyilatkozattal, indokolási kötelezettség nélkül történik, míg a rendkívüli felmondást a felmondó fél köteles indokolni. A felmondási idő a felmondást tartalmazó nyilatkozat kézhezvételének napján kezdődik. A felmondást postai úton tértivevényes levélben kell a másik félnek eljuttatni.
15. Jelen – határozatlan időtartamra szóló – szerződés az Intézmény általi aláírás napján lép hatályba.
16. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, kettő példányban, cégszerűen írják alá, oly módon, hogy Szolgáltató az Intézmény honlapjáról letöltött szerződés példányokat aláírja, majd mindkét példányt Intézmény részére megküldi. Az Intézmény saját aláírását követően a szerződés egy példányát Szolgáltató részére visszaküldi.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt: Budapest, 20... év ... hó ... napján

Kelt: ... év ... hó ... napján


[1. helyi aláíró]
az OTP Bank Nyrt.,
mint az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. meghatalmazottja
képviselőjében


[2. helyi aláíró]
Szolgáltató

ELFOGADÓHELYEKRE VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÓI NYILATKOZAT

SIX Payment Services S.A. által biztosított POS terminálok esetén

1. Elfogadóhely	
Név:	Kalocsai Gyógyfürdő és Uszoda
Cím*:	6300 Kalocsa Kossuth L utca 63.
Bankszámlaszám:	
Telefonszám*:	06-78/461-075
E-mail cím*:	ugyfelszolgalat@kalocsavagyon.hu
Weboldal cím*:	www.kalocsavagyon.hu
Sorszám:	SIX Payment Services S.A. POS terminálazonosító:
1.	S00H6892

* Az elfogadóhely honlapon való megjelenítésekor Intézmény a megjelölt adatokat fogja használni.

** A POS-on aktiválható zsebek oszlop az alábbi rövidítések alapján van töltve:

SZH - Szálláshely szolgáltatás

V - Vendéglátás szolgáltatás

SZI - Szabadidő szolgáltatás

VÁLLALKOZÓI FIZETÉSI SZÁMLA-SZERZŐDÉS

egyedi számlavezetési feltételekről

I. A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS ADATOK

A szerződés létrejött:	OTP Bank Nyrt.
Cím:	1051 Budapest Nádor u. 16.
Cégjegyzékszám:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-10-041585
kapcsolattartó	OTP BANK NYRT. DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ KALOCSAI FIÓK 6300 KALOCSA SZT. ISTVÁN KIRÁLY U. 43-45.

 a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**– és a

Számlatulajdonos neve / cégnév:	KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI KFT.
Számlatulajdonos székhelye:	6300 KALOCSA KOSSUTH LAJOS UTCA 14
Számlatulajdonos levelezési címe:	6300 KALOCSA KOSSUTH LAJOS UTCA 14
Bejegyző hatóság:	Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága
A bejegyzés száma:	03-09-124451
Adószám:	23900774-2-03
a továbbiakban: Számlatulajdonos	

 (OTP Bank Nyrt. és Számlatulajdonos a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

II. SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

1. Az OTP Bank Nyrt. a Számlatulajdonos megbízásából pénzeszközök kezelésére és pénzforgalma lebonyolítására céljából az alábbi fizetési számlát vezeti.

A fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:	11732040-22879439
A fizetési számla elnevezése:	KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI KFT.
A fizetési számla devizaneme:	HUF

 2. A Számlatulajdonos jelen szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdve a kapott tájékoztatás és a vonatkozó mindenkor hatályos „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett a belföldi pénzügyi intézmények, a belföldi és külföldi közép- és nagyvállalati ügyfelek, közszolgálati szervezetek, víziközművek forint- és devizaszámlái tekintetében érvényes jutalékokról, díjakról, költségekről” (a továbbiakban: **Hirdetmény**), továbbá a „Hirdetmény a vállalkozói és közszolgálati ügyfélkör forintos számlái tekintetében érvényes betéti kamatokról” című hirdetményben (a továbbiakban: **Kamat Hirdetmény**) foglalt üzleti feltételek megismerése alapján a jelen szerződésben rögzített egyedi számlavezetési feltételek mellett vesz igényben pénzforgalmi számlát az OTP Bank Nyrt.-től.

III. EGYEDI SZÁMLAVEZETÉSI KONDÍCIÓK

1. Az OTP Bank Nyrt. a Számlatulajdonos jelen szerződés II.1. pontjában megjelölt fizetési számlájára vonatkozóan az alábbi, Hirdetménytől eltérő egyedi számlavezetési kondíciókat alkalmazza 2020.05.27 naptól számított 1 (egy) évig:

TÉTEL	DÍJAK ÉS JUTALÉKOK		
	Havi gyakoriságú, papíralapú kivonatküldés	Hitelesített elektronikus bankszámlakivonat	Forgalmi gyakoriságú, papíralapú kivonatküldés
Számlavezetési havidíj	díjmentes	díjmentes	2.500 Ft/számla
Pénztári tranzakciók forint fizetési számlára			
Pénztári kifizetés forintban	0,15% min. a Hirdetmény I.5.1.a.) pontja szerinti minimum díj		
Pénztári bankjegy befizetés forintban	0,03% min. a Hirdetmény I.5.2.a.a.a.) pontja szerinti minimum díj		
Pénztári kifizetés valutában	a Hirdetmény I.5.1.b.) pontja szerint		
Pénztári befizetés valutában (bankjegy)	a Hirdetmény I.5.2.b.a.) pontja szerint		

TÉTEL	DIJAK ÉS JUTALÉKOK
Bankon belüli forint és deviza eseti átutalások	
Elektronikus	30 Ft
Papíralapú	
Bankon kívüli, belföldi forint eseti átutalások	
Elektronikus	0,045% min. 95 Ft, max. 5.000 Ft
Papíralapú	
Elektronikus nemzetközi átutalások forintban és devizában, elektronikus bankon kívüli deviza átutalások	
SEPA átutalások	0,06%, min. 95 Ft, max. 10.000 Ft
normál átutalások	0,10% min. 3.000 Ft max. 40.000 Ft
sürgős utalások	0,10% min. 3.000 Ft max. 40.000 Ft + 5.000 Ft
euró expressz	0,10% min. 3.000 Ft max. 40.000 Ft + 5.000 Ft
Külföldi, ill. más magyar banktól kapott deviza átutalás (kivéve SEPA és EGT-n belüli EUR átutalás) jóváírása	
100 EUR-ig	díjmentes
100 EUR felett	3 EUR
OTPdirekt ELECTRA Ügyfélterminál szolgáltatás	
INTERNET-ről történő letöltés vagy OTP által történő telepítés esetén	díjmentes
Szoftver használat	díjmentes

2. A III.1. pont szerinti egyedi számlavezetési kondíciók alkalmazása a III.1. pontban meghatározott időtartam alatt az OTP Bank Nyrt. által egyoldalúan a Vállalkozói Üzletági Üzletszabályzatban meghatározott esetekben módosítható. A III.1. pontban meghatározott egy éves időszakot követően a III.1. pont szerinti egyedi számlavezetési kondíciók a Számlatulajdonost azok OTP Bank Nyrt. általi módosításig vagy visszavonásáig illetik meg. A III.1. pontban meghatározott egy éves időszakot követően az OTP Bank Nyrt. jogosult a III.1. pont szerinti egyedi számlavezetési kondíciók alkalmazását felülvizsgálni, az egyedi számlavezetési kondíciók alkalmazását egyoldalúan visszavonni vagy azokat módosítani Számlatulajdonos 2 (kettő) hónappal megelőző értesítése mellett. Az egyedi számlavezetési kondíciók visszavonása esetén a III.1. pont szerinti egyedi számlavezetési kondíciók helyébe a mindenkor hatályos Hirdetményekben szereplő pénzforgalmi számlákra vonatkozó kondíciók lépnek. Az egyedi számlavezetési kondíciók módosítása esetén a III.1. pont szerinti egyedi számlavezetési kondíciók helyébe a módosításban megjelölt kondíciók lépnek.

IV. SZÁMLAFORGALMI VÁLLALÁS

1. Jelen szerződés aláírásával a Számlatulajdonos vállalja, hogy éves szinten min. 500 millió Ft terhelési számlaforgalmat bonyolít az összes tulajdonában álló, OTP Bank Nyrt.-nél vezetett vállalkozói bankszámlán együttesen. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy terhelési számlaforgalomként a bankon kívülre, valamint a bankon belülre, de nem a saját számlák felé irányuló terhelési számlaforgalom kerül figyelembevételre.
2. Amennyiben a Számlatulajdonos az V.1. pont szerinti számlaforgalmi vállalást nem teljesíti, az OTP Bank Nyrt. jogosult a vállalt és a ténylegesen megvalósult éves terhelési számlaforgalom különbözetének 0,045%-

át különdíjként felszámítani a jelen szerződés II.1. pontjában megjelölt fizetési számlán. Ha ezen a számlán a különdíj megfizetéséhez nincs elég fedezet, az OTP Bank Nyrt. jogosult követelését a Számlatulajdonos bármely - a Számlatulajdonos szabad rendelkezése alatt álló – OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlájának megterhelésével érvényesíteni.

- Amennyiben a Számlatulajdonos a jelen szerződés II.2. pontjában megjelölt fizetési számláját a vállalt forgalmi előirányzat teljesítésére megadott éves időszakon belül megszünteti, vagy másik számlacsomagra, fizetési számlára szerződik át, az OTP Bank Nyrt. jogosult vizsgálni, hogy a Számlatulajdonos időarányosan teljesítette-e a vállalt terhelési számlaforgalmat, és amennyiben nem, az időarányos elmaradás után jogosult a 0,045%-os különdíj felszámítására. A beszedés módjára az V.2. pontban foglaltak az irányadók.
- A Számlatulajdonos a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a terhelési számlaforgalom megállapítása alapjául elfogadja az OTP Bank Nyrt. nyilvántartásának adatait. A Felek rögzítik, hogy a számlaforgalom éves alakulását a saját nyilvántartásaiban a Számlatulajdonos is figyelemmel kíséri, és amennyiben a tényleges számlaforgalom az V.1. pont szerint vállalt összegnél várhatóan alacsonyabb mértékben teljesül, a Számlatulajdonosnak lehetősége van más fizetési számlára, számlacsomagra történő átszerződését kérni, a különdíj időarányos felszámítása mellett.

V. BANKSZÁMLAKIVONAT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- A Felek megállapodnak abban, hogy a Számlatulajdonos jelen szerződés II.1. pontjában megjelölt fizetési számlájának forgalmáról az alább megjelölt módon és gyakorissággal bankszámlakivonatot kap.


Kivonatkezelési mód: Hitelesített elektronikus bankszámlakivonatot
Kivonat gyakoriság: Havi


Amennyiben a jelen szerződés II.1. pontjában megjelölt fizetési számlához hitelesített elektronikus bankszámlakivonatot tartozik, a kivonat rendelkezésre bocsátásának jelen Szerződésben nem szabályozott kérdéseiben az "Üzletszabályzat a pénzforgalmi szolgáltatásról" című üzletszabályzat bankszámlakivonatról szóló rendelkezései és a 2. sz. mellékletében foglalt rendelkezések az irányadók.


VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szerződés részét képező – alábbi dokumentumok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók:
 - az OTP Bank Nyrt. Általános Üzletszabályzata;
 - a Vállalkozói Üzletági Üzletszabályzat;
 - az Üzletszabályzat a pénzforgalmi szolgáltatásokról;
 - a Hirdetmény;
 - a Kamat Hirdetmény;
 - az VII.1.1. - VII.1.5. pontban hivatkozott dokumentumokban meghatározott, a jelen szerződés alapján az OTP Bank Nyrt. által nyújtott szolgáltatásra irányadó egyéb üzletszabályzatok, hirdetmények és dokumentumok.
- A Számlatulajdonos kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező, a VII.1. pontban meghatározott általános szerződési feltételeket, és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlatoktól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.
- A Számlatulajdonos kijelenti, hogy a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 6. számú melléklete szerinti, a betétbiztosításról szóló tájékoztatót átvette, a benne foglaltakat tudomásul veszi.
- Amennyiben a jelen szerződés a II.1. pontja szerinti, ott megjelölt számú fizetési számla megnyitásakor jön létre, akkor a II.1. pont szerinti, ott megjelölt számú fizetési számla megnyitásának időpontja a szerződés mindkét fél általi szabályszerű aláírásának napja. Amennyiben a jelen szerződés II.1. pont szerinti, ott megjelölt számú fizetési számla tekintetében a Felek között már fizetesiszámla-szerződés van hatályban (a jelen pont alkalmazásában: eredeti fizetesiszámla-szerződés), akkor a jelen szerződés a II.1. pont szerinti, ott megjelölt számú fizetési számla tekintetében egységes szerkezetű szerződés módosításnak tekintendő, és ez esetben a II.1. pont szerinti fizetési számla megnyitásának időpontját az eredeti fizetési számlaszerződés tartalmazza.
- A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó.
- A Felek a jelen szerződésből eredő jogvitákra a magyar bíróságok joghatóságát kötik ki.

7. Jelen szerződés két eredeti példányban készült, melyeket az aláírók kapnak kézhez. Eredeti példánynak minősülnek a Számlatulajdonos, valamint az OTP Bank Nyrt. által külön-külön szabályszerűen aláírt példányok is.
8. Számlatulajdonos képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.


Knapigné Fiedler Edit
csoportvezető
OTP Bank Nyrt.


Farkas Krisztián
számlavezető munkatárs


Számlatulajdonos

Aláírás helye és dátuma: KALOCSA, 2020. 06. 11. Aláírás helye és dátuma: KALOCSA, 2020. 06. 11.

0105/11/20

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.**
Székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.
Képviseli: Jéri Bálint Tamás - ügyvezető
Adószám: 23900774-2-03
Bankszámlaszám: 11732040-22879439-00000000
Cégjegyzékszám: 03-09-124451

mint Megrendelő – továbbiakban: **Megrendelő** –

valamint másrészről:

Név: **PERFECT – PHONE KFT.**
Székhely: 7100 Szekszárd, Szent László utca 11.
Képviseli: Gyuricza János ügyvezető igazgató
Adószám: 10336201-2-17
Bankszámlaszám: 12071001-00105072-00100006
Cégjegyzékszám: 17-09-000284

mint Vállalkozó – továbbiakban: **Vállalkozó** –

között a mai napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Vállalkozó által tett árajánlat alapján a jelen szerződésben megjelölt munkát.

2. A szerződés tárgya:

Kalocsa, Kossuth Lajos utcában és Szent István király úton, összesen 30 db közvilágítási kandelláberen, karácsonyi díszvilágítás telepítéséhez szükséges műszaki, biztonsági csatlakozások kiépítési munkálatainak elvégzése.

3. Vállalási ár összege:

Vállalkozót a szerződésben szereplő feladat elvégzéséért 3.100.834 Ft + Áfa, azaz Hárommillió – egyszázezer - nyolcszázharmincnégy forint + általános forgalmi adó díj illeti meg.

4. A vállalási ár tartalma:

Mellékelt árajánlatban szereplő, valamint az NKM Áramhálózati Kft. által kiadott műszaki biztonsági előírások figyelembe vételével szükséges műszaki tartalom.

5. **Munka elvégzésének határideje:** 2020. november 28.

Munkaterület átadás tervezett ideje: szerződéskötést követően azonnal
Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

6. Pénzügyi elszámolás:

A pénzügyi elszámolás alapja a Megrendelő képviselője által igazolt teljesítési igazolás alapján kiállított számla. A Megrendelő a teljesítés igazolás alapján kiállított számla összegét, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó által megadott bankszámlára.

7. A Megrendelő, Vállalkozó jogai és kötelességei:

A Megrendelő jogosult és köteles:

- a munkaterületet és annak megközelíthetőségét biztosítani,
- a szerződés szerűen elvégzett munkát átvenni,
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni,
- az elvégzett munka minőségét folyamatosan ellenőrizni.

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- tevékenységét köteles a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a vonatkozó szakmai előírások, valamint Megrendelő részéről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadott, az NKM Áramhálózati Kft. által meghatározott előírások figyelembe vételével ellátni,
 - a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és egyben minden tőle elvárható módon saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében,
 - tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen és saját felelős hatáskörében az érvényes munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani,
 - dolgozói részére a munkavédelmi oktatásokat megtartani, szükséges munkavédelmi eszközöket rendelkezésre bocsátani, alkalmazni és használatukat folyamatosan ellenőrizni,
 - a munkaterületet tisztán tartani, a hulladékot szemetet a munkaterületről elszállítani,
 - a munkaterületet műszak végén életveszélyes állapot-mentesen elhagyni, illetve ha ez nem lehetséges, akkor a munkaterületet őriztetni,
 - a szerszámokat gépeket lezárva, saját felelősségére tárolni,
 - a munka szakszerű és határidőben történő elvégzéséért, tájékoztatási figyelmeztetési kötelezettségének betartásáért, ezek elmulasztásából származó hibákért teljes felelősséggel tartozik.
 - a szerződés teljesítése érdekében jogosult alvállalkozót igénybe venni, de alvállalkozó munkavégzéséért teljeskörű felelősséggel tartozik.
8. Vállalkozó az árajánlatában szereplő beépített anyagokra és elvégzett munkára 3 év teljeskörű jótállást vállal.
9. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót a késedelmesen fizetett díj után a Ptk. 6:155. §-ban kikötött késedelmi kamat illeti meg a késedelem minden napjára.
10. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén **napi 10.000,- Ft azaz tízezer forint** késedelmi kötbért tartozik fizetni Megrendelőnek, de legfeljebb a vállalkozási szerződésben meghatározott nettó vállalási ár 20%-a erejéig.



11. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyv, az építési törvény és végrehajtási jogszabályai, valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
12. A szerződést a szerződő felek felolvasás és kölcsönös értelmezés után – jogosított képviselőiken keresztül – mint akaratukkal mindenben megegyező okiratot jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Kalocsa, 2020.11.19.

Kalocsa, 2020. *M. RA.*

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft.**

M

.....
Megrendelő
Jéri Bálint Tamás
ügyvezető
PH

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. ③
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
További információk: 23900774-45320010

PERFECT – PHONE KFT.



PERFECT-PHONE KFT.
7100 Szekszárd
Szent László u. 11.
Tel.: 74/529-629, 415-877
Fax: 74/529-627
Adószám: 10336201-2-11
12

Gyuricza János

.....
Vállalkozó
Gyuricza János
ügyvezető
PH

Kelt: 2020. év 11. hó 17. nap

Teljesítés: 20. év.....hó...nap
Készítette: Perfect - Phone Kft.

A munka leírása:
Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető
NKFT.
6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.
Karácsonyi díszvilágítás csatlakozás kiépítése

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei		1 315 080	1 785 754
Közvetlen önköltség összesen		1 315 080	1 785 754
ÁFA vetítési alap		3 100 834	
ÁFA vetítési alap	27,00%	837 225	
Munka ára		3 938 059	



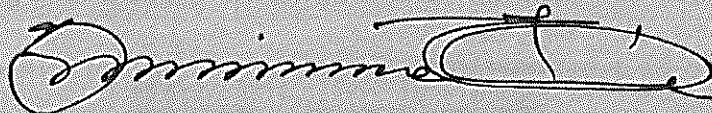
Aláírás



PERFECT-PHONE KFT.
7 100 Szekszárd
Szent László u. 11.
Tel.: 74/529-629; 415-877
Fax: 74/529-627
Adószám: 10336201-2-17
12.

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Díszvilágítás	1 315 080	1 785 754
Összesen:	1 315 080	1 785 754



PERFECT-PHONE KFT.

7100 Szekszárd

Szent László u. 11.

Tel: 74/529-629; 415-877

Fax: 74/529-627

Adószám: 10336201-2-17

12

Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés

Sorszám	Tétel szövege	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységára	Anyag összesen	Díj összesen
1	2P/25A/30mA/10kA áramvédő kapcsoló	30 db		12 737	042	382 110	26 246
2	1P/2A/10kA/C kismegszakító	30 db		5 022	001	177 060	20 420
3	EPH bekötő sín fedéllel, beköthető vezetékek 1,6 mm ² -lél, 4-8 bekötési pont.	30 db		2 040	010	70 380	10 400
4	IP54-es műanyag elosztódoboz+lömszelencék+összeszerelés	30 db		4 014	4 110	147 420	123 471
5	TTD 051 FJ2TA szigetelt/szigetelt áramkötés leágazó 16-95 mm ² /1,5-6 mm ² , rőz/alumínium vezetőre	66 db		2 170	0	110 790	0
6	Metz Band-II rögzítőszalag 9,53x0,63	106 m		662	0	60 010	0
7	Metz dobozrögzítő csomag 300mm szekrénylg	36 db		4 203	0	147 108	0
8	NYJ-J (EYY-J) 3x2,5 mm ² kábel	200 m		284	0	60 800	0
9	Zsugor végelzáró 3 eres 1,5-16 mm ² -es kábelhez	66		2 661	1 700	140 006	98 070
10	Elosztódoboz szerelési és bekötési díj tartószerkezetre	30 db		0	12 623	0	378 692
11	Karácsonyi lámpatest felszerelése oszlopra	30 db		0	14 480	0	434 673
12	Emelőkosaras kocsi használat szereléshez és méréshez	1 tétel		0	466 120	0	466 120
13	Érintésvédelmi felülvizsgálat és nyilatkozat	1 tétel		0	223 763	0	223 763
Munkanem összesen:						1 316 000	1 785 764



PERFECT-PHONE KFT.
 7100 Székszárd
 Szent László u. 11
 Tel: 74/529-629; 415-877
 Fax: 74/529-627
 Adószám: 10336201-2-17
 12

3040/ü/20

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

munkabiztonsági- és tűzvédelmi szolgáltatásokra

Amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.

Cégjegyzékszám: 03-09-124451

Számlaszám (MKB Bank): 103000002-10560113-49020013

Adószám: 23900774-2-03

Képviseli: Jéri Tamás ügyvezető mint megbízó **(továbbiakban
Megbízó)**

másrészről a

PÉT-KÁR Munka-és Tűzvédelmi Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa, Rákóczi F. u. 17.

Cg.: 03-09-125638

Bankszámla száma: 51700423-10020212

Adószáma: 24204655 - 2 - 03

képviseli: Farkas Péter ügyvezető mint megbízott **(továbbiakban
Megbízott)**

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **Megbízott** vállalja, hogy a **Megbízó** telephelyein a közfoglalkoztatási-, szerződéses-, vagy teljes munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók lentebb részletezett a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. számú törvényben meghatározott **munkabiztonsági**, valamint a tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. törvényben és az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározott **tűzvédelmi** feladatokat a Megbízó helyett a jelen szerződésben foglaltak szerint látja el.
2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jogszabályokban meghatározott végzettségű, számú és felkészültségű munkatárssal, hogy a megbízást az előírásoknak megfelelően lássa el. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályokban meghatározott teljes időt Megbízott nem köteles Megbízó székhelyén eltölteni, hanem folyamatos rendelkezésre állást biztosít Megbízó részére.
3. Megbízott a hatályos jogszabályok és a megbízás alapján az alábbi feladatokat végzi el:

3.1 Munkavédelem

- Munkaköri orvosi vizsgálatok rendjének meghatározása.

24

- Egyéni védőeszközök juttatásrendjének elkészítése.
- Munkavédelmi oktatások megtartása, azok dokumentálása.
- Kockázatértékelés készítése a tevékenység folytán fennálló kockázatokra.
- Munkabalesetek és üzemi (uti) balesetek kivizsgálása, nyilvántartása, dokumentálása.
- Gépek, berendezések üzembe helyezést megelőző munkavédelmi felülvizsgálata.
- Emelőgépek időszakos biztonsági felülvizsgálata, szerkezeti és fő vizsgálatok végzése.
- Munkavédelmi szemlék tartása, észrevételek dokumentálása.
- Jogszabályok figyelése, alkalmazása, tanácsadás.
- Kapcsolattartás a felügyeleti szervekkel.
- Szükséges szabályzatok elkészítése és azok folyamatos felülvizsgálata.
- Mentési terv készítése.

3.2 Tűzvédelem:

- Tűzvédelmi szabályzat készítése, aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Tűzvédelmi oktatások megtartása, azok dokumentálása.
- Tűzvédelmi szemlék tartása, azok dokumentálása.
- Kapcsolattartás a felügyeleti szervekkel (Katasztrófavédelemmel).
- Jogszabály figyelése, alkalmazása, tanácsadás.
- Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

3.3 Tűzjelző és füstelvezető rendszerek általánydíjas karbantartása

A tűzjelző és füstelvezető rendszerek karbantartása az 1. számú melléklet szerinti védendő objektumokra vonatkozik.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a tűzjelző rendszer folyamatos-, megbízható-, és biztonságos üzemeltetésének elengedhetetlen feltétele, hogy a helyi berendezés működőképességét, e szerződés hatálybalépésétől számított tűzvédelmi szakvizsgálával rendelkező szakember a szerződésben rögzített karbantartási ciklusonként ellenőrizze. A minimális ellenőrzési ciklus - a törvényi előírás szerint - évente két alkalom.

Megbízott a megbízás keretében **félévente** ellenőrzést végez, melynek során köteles ellenőrizni

- a rendeltetés szerinti működőképességet,
- az elektromos csatlakozási pontok érintkezését,
- az érzékelőket, kontaktusokat, az esetleges beállításokat,
- a tűzjelző rendszer jelzővonalait,
- a hangjelzők és távjelzések működését,

továbbá végrehajtja az ellenállásmérést, az érzékelők tisztítását, a tűz és hibajelzésekre történő intézkedést, vizsgálja a tápegység és az akkumulátorok állapotát.

Megbízó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nem garantálja a rendszer folyamatos működőképességét, csak jelentősen csökkenti a hibák bekövetkezésének valószínűségét.

A tűzjelző és füstelvezető rendszerek karbantartásában foglalt feladatokat Megbízott képviselőjében Makádi László /adószáma: 60018584-2-23, nyilvántartási szám: 02333365, tel:+36309033790/ 6300 Kalocsa, Délibáb u. 3. szám alatti székhelyű egyéni vállalkozó, végzi.

3.4 Tűzjelző és füstelvezető rendszerek eseti karbantartása

Megbízott köteles az időszakos karbantartáson kívül a használat során keletkezett hibákat sürgős javítás (biztonságot nagymértékben veszélyeztető meghibásodás) esetében a hiba bejelentését követő 48 órán belül, normál javítás esetében a hiba bejelentését követő 5. nap végéig elvégezni. A hiba bejelentése Megbízó részéről történhet írásban, email-en, vagy szóban, amelynek óradíja

- Sürgős javítás esetén: 6.000.- Ft + ÁFA
- Normál javítás esetén: 4.000.-Ft + ÁFA.

3.5 Tűzvíz források és Tűzoltó készülékek karbantartása

- tűzvíz források ellenőrzése évente és karbantartása
- tűzoltókészülékek alap közép és nagy karbantartása
- tűzgátló ajtók felülvizsgálata

Megbízott a karbantartással és felülvizsgálattal kapcsolatos feladatokat a 2. számú mellékletben felsorolt, Megbízó fenntartása alatt álló létesítményekben, a 3. számú mellékletben feltüntetett ellentételezésért látja el. Nem vonatkozik Megbízottra azon - 2. számú melléklet szerinti - létesítmények karbantartása és felülvizsgálata, amelyeket Megbízó szerződéses jogviszonnyal úgy adott bérbe, hogy a bérlő kötelezettsége a tűzvédelmi feladatok ellátása, ezért Felek a munkák megkezdése előtt mindenképpen egyeztetnek, Megbízó pedig vállalja, hogy a 2. számú mellékletet legalább évente aktualizálja. Megbízott az elvégzett munkákért kiszállási díjat nem számít fel, útiköltségként pedig a nem kalocsai illetőségű létesítmények esetén bruttó 130 Ft/km illeti meg.

Megbízó engedélyezi és kifejezetten kéri, Megbízott pedig vállalja, hogy az első karbantartás után az érintett objektumokra vonatkozóan nyilvántartást készít, majd a karbantartást a határidők betartásával ütemezi.

Az e pontban foglalt feladatokat Megbízott képviselőjében Ifjabb Váradi Tűzvédelmi Kft. / Adószám:23835810-2-03, tel:+36703377479/ 6300 Kalocsa, Rákóczi F. u. 30. szám alatti

székhelyű vállalkozás végzi.

4. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által feltárt hiányosságok pótlását, vagy hibák elhárítását lehetőségekhez mérten saját munkáltatói jogkörébe tartozó humán erőforrással és eszközök bevonásával végzi.
5. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott, vagy Megbízott képviselője a hitelesebb dokumentálás érdekében a szerződésben foglaltak végrehajtása érdekében fénykép-, vagy videofelvételeket készítsen és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő ideig tároljon, ugyanakkor Megbízott, vagy Megbízott képviselője azokat harmadik félnek Megbízó kifejezett hozzájárulása nélkül nem adhatja tovább.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a 3.1, 3.2, 3.3 pontokban részletezett szolgáltatások havonta általánydíjban, a 3.4, 3.5 pontokban felsorolt szolgáltatások eseti jelleggel kerülnek elszámolásra.
7. A feltüntetett általánydíjas munkák havi díja a Megbízó állományi létszáma és tevékenységi besorolása alapján: **324.360 Ft/hó + ÁFA**, azaz háromszáz-huszonegyezer-háromszázhatvan forint/hó + ÁFA
8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a szolgáltatási díjat tárgyhó 30-ig nyújtja be, és Megbízó azokat számla ellenében átutalással 15 munkanapon belül kiegyenlíti.
9. A Megbízott a 90 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a szolgáltatást felfüggesztheti és mentesül minden nemű felelősség alól. A szolgáltatás felfüggesztéséről Megbízót köteles írásban tájékoztatni.
10. Felek kijelentik, hogy Jelen szerződés a korábbi szóbeli megállapodásnak megfelelően **2020. március 1-től** határozatlan ideig érvényes és írásban, az aktuális hónapot követő hónap első napjától számított 90 napos hatállyal mondható fel.

11. Kapcsolattartás a szerződés teljesítése során

Megbízó részéről kapcsolattartásért felelős:

Jéri Tamás ügyvezető;

elérhetőség: +36309196331; email: ugyvezeto@kalocsavagyon.hu,

Posztobányi Anita városüzemeltetési osztályvezető;

elérhetőség: +36303973735; email: posztobanyi.anita@kalocsavagyon.hu,

Megbízott részéről kapcsolattartásért felelős:

Farkas Péter munkavédelmi mérnök asszisztens, tűzvédelmi főelőadó

elérhetőség: +3630/8737546; email: farkasmvt@gmail.com



74

12. Megbízott kötelezi magát, hogy harmadik félnek a szerződés hatálya alatt és az azt követően információt nem szolgáltat ki, kivéve a jogszabályokban erre feljogosított szervezetet. A Felek kötelesek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni, ezzel kapcsolatban fokozott titoktartási kötelezettség terheli őket mind a Szerződés időtartama alatt, mind a Szerződés megszűnését követően.
13. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség olyan információra, amely bizonyíthatóan nyilvánosságra került, illetőleg általánosan ismertté vált. Mentessülnek továbbá a Felek a titoktartási kötelezettség alól annyiban, amennyiben az információ szolgáltatását jogszabály vagy hatóság kötelezően írja elő.
14. A Megbízott a jelen szerződésből eredő hibás teljesítésért felelősséggel tartozik. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az olyan kár – különösen munkavédelmi, tűzvédelmi bírság- amely bizonyíthatóan a Megbízott mulasztása, vagy nem szerződésszerű magatartása miatt következik be.
15. A Megbízott a szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek megfelelően köteles eljárni, a Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, és egymás szerződésszerű teljesítését minden lehetséges módon, kölcsönösen elősegíteni.
16. Jelen szerződés öt oldalból és a szerződés elválaszthatatlan részét képező három mellékletből áll.
17. Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdésekben a Kalocsai Járási Bíróság illetékes, és a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

Kelt: Kalocsa, 2020. 03. 30.

Megbízó
**Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft.**

24

Jéri Tamás
ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. ©
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bent: 10300002-10560113-49020013

Megbízott
Pét-Kár Kft.



Farkas Péter
ügyvezető

P.H
PÉT-KÁR
MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI KFT.
6300 Kalocsa, Rákóczi u. 17.
Adószám: 24204665-2-03
Banksz.: 51700423-10020212

10/10/2010
10/10/2010
10/10/2010
10/10/2010

Védendő objektumok
tűzjelző és füstelvezető rendszerek karbantartására vonatkozóan

- **Kalocsa Város Polgármesteri Hivatala** Kalocsa Szent István út 35.
- **Schöffler Múzeum** Kalocsa Szent István király út 76.
- **Kalocsa Városi Sportcsarnok** Kalocsa Martinovics Ignác utca 2.
- **Kulturális Központ** Kalocsa Szent István király út 36-38.
- **Városi Könyvtár és Látogatóközpont** Kalocsa Szent István út 2-4.
- **Kalocsa Városi Színház** Kalocsa Szent István király út 38.

Kijelölt Objektumok

Tűzvíz források és Tűzoltó készülékek karbantartása

Sorszám	Megnevezés	Cím
1.	Elárúsító helyek	6300 Kalocsa, Búzapiac tér, hrsz. 89 .
2.	Fogadóépület	6300 Kalocsa, hrsz. 1024.
3.	Gondnokság	6300 Kalocsa, Szent István király út 19.
4.	Irodaház	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 22.
5.	Kalocsai Gyógyfürdő és uszoda	6300 Kalocsa, Csajda u. 1.
6.	Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár	6300 Kalocsa, Szent István király út 2-4.
7.	Kalocsai Kulturális Központ és Könyvtár	6300 Kalocsa, Szent István király út 34-36-38.
8.	Kalocsai Vagyonhasznosítási Kft.	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.
9.	Kézműves alkotóház	6300 Kalocsa, Kunszt József utca 8.
10.	Közösségi Ház	6300 Kalocsa, Hunyadi János utca 82.
11.	Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézet	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26.
12.	Magtár épület	6300 Kalocsa, Martinovics, Eszperantó u.
13.	Mozgáskorlátozott iroda	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 41-43.
14.	Műhely (régis iskola)	6300 Kalocsa, Hársfa u. 6-8.
15.	Öko Pont iroda	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 50.
16.	Piacfelügyelői iroda	6300 Kalocsa, Búzapiac tér, hrsz. 89.
17.	Platán Rendezvényközpont	6300 Kalocsa, hrsz. 1026.
18.	Schöffner Múzeum	6300 Kalocsa, Szent István király út 76.
19.	Sportcentrum	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca, hrsz. 2274/3
20.	Sportsarnok	6300 Kalocsa, Martinovics utca, hrsz. 1060/6.
21.	Sportpálya	6300 Kalocsa, Kiss János utca, hrsz. 3433/1-3.
22.	Sporttelep	6300 Kalocsa, Selyemerdő utca, hrsz. 1227/4.
23.	Szabadtéri színpad	6300 Kalocsa, Érsekkert u.
24.	Szociális foglalkoztató	6300 Kalocsa, Hősök útja 24.
25.	Új evezős központ	6300 Kalocsa, Meszes, Hrsz: 10093
26.	Üdülő	6300 Kalocsa, Meszes Dunapart hrsz. 702.
27.	Üdülő	6328 Dunapataj-Szelíd, hrsz. 4058 .
28.	Üdülő	6329 Dunapataj-Szelíd, hrsz. 4078 .
29.	Üdülő	8621 Zamárdi, Rózsa utca 27.
30.	Üdülő (Jenei ház)	6300 Kalocsa, Meszes Dunapart, Meszesi út 2.
31.	Városháza	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
32.	Viski Károly Múzeum	6300 Kalocsa, Szent István király út 25.
33.	Viski Károly Múzeum (Tájház)	6300 Kalocsa, Tompa Mihály utca 2-5.
34.	Zsinagóga	6300 Kalocsa, Hunyadi János utca 32.

Új tűzoltó készülékek árai

MSZ EN3 szabv. ABC porral oltók

2kg-os porral oltó EN3	5.900 Ft
6kg-os porral oltó EN3	9.500 Ft
12kg-os porral oltó EN3	15.100 Ft

MSZ EN3 szabv. szén-dioxiddal oltók

2kg-os szén-dioxiddal oltó	15.500 Ft
5kg-os szén-dioxiddal oltó	31.000 Ft

MSZ EN3 szabv. habbal oltó

6 literes habbal oltó	18.100 Ft
9 literes habbal oltó	20.500 Ft

Szolgáltatások**A tűzoltó készülékek felülvizsgálatának egységára: 700 Ft**

A tűzoltó készülék felülvizsgálatának díja tartalmazza: a hologramos ellenőrzési matricát, a tűzoltó készülékekről nyilvántartási napló vezetését, továbbá szükség esetén drót, plomba, biztosító villa cseréjét

	részl.jav.	telj.jav.	közép ell.
2 kg-os porral oltó	1.200 Ft	4.500 Ft	
4-6 kg-os porral oltó	2.900 Ft	6.700 Ft	6.450 Ft
12 kg-os porral oltó	3.500 Ft	8.600 Ft	8.400 Ft
2 kg-os szén-dioxiddal oltó	3.200 Ft	8.200 Ft	
5 kg-os szén-dioxiddal oltó	5.500 Ft	11.300 Ft	

A javítási ár nem tartalmazza az esetlegesen sérült, rossz állapotú, vagy hiányzó szerelvények pótlását. (pl. fesz.m.óra, porral oltó tömlő, talpgyűrű, stb.)

A porral oltó tűzoltó készülékek javításánál szükség esetén 350 Ft / kg oltópor újra töltési díjat számíthatunk fel.

A fali tűzcsapok felülvizsgálata: 700 Ft

Fali tűzcsapok felülvizsgálata a MSZ671/3 alapján

fali tűzcsapok statikus és kifolyási nyomás mérése:	3.200 Ft/db
fali tűzcsap vízhozam mérés:	6.800 Ft/db
"C" típusú 52-es átmérőjű tűzoltótömlő nyomáspróbája:	4.500 Ft/db
„D” típusú 25-ös átmérőjű 30 méteres tűzoltótömlő nyomáspróbája:	4.500 Ft/db

Tűzgátló ajtó felülvizsgálata: 11.500 Ft/db

Az Árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

informatikai feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.

Cégjegyzékszám: 03-09-124451

Számlaszám (MKB Bank): 103000002-10560113-49020013

Adószám: 23900774-2-03

Képviseli: Jéri Tamás ügyvezető mint megrendelő **(továbbiakban: Megrendelő)**

másrészről a

PÉT-KÁR Munka-és Tűzvédelmi Kft.

Székhely:6300 Kalocsa, Rákóczi F. u.17.

Cg.: 03-09-125638

Bankszámla száma: 51700423-10020212

Adószáma: 24204655-2-03

képviseli: Farkas Péter ügyvezető mint szolgáltató **(továbbiakban: Szolgáltató)**

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szolgáltató vállalja, hogy Megrendelő tevékenységéből-, illetve a Megrendelőre rótt feladatok végrehajtásából adódóan informatikai feladatokat lát el Megrendelő telephelyein, és a rá bízott ingatlanokban, területeken. Az informatikai szolgáltatás kiterjed minden, IT eszközökkel kapcsolatos feladat végrehajtására, beleértve azok beszerzését, konfigurálást, telepítését, és az informatikával kapcsolatos tanácsadást is. Amennyiben lehetséges, úgy Szolgáltató a feladatokat saját telephelyéről is jogosult végezni.
2. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik informatikai végzettségű és szakértelemmel rendelkező munkatárssal. Amennyiben a Megrendelő által kért feladat speciális szaktudást igényel, úgy Szolgáltatónak jogában áll a szaktudással rendelkező harmadik felet bevonnia, azonban az elvégzett munkáért a felelősség továbbra is Szolgáltatót terheli.
3. Szolgáltató az elvégzendő feladatokat Megrendelőtől minden esetben a feltüntetett kapcsolattartókon keresztül, általánosságban elektronikus úton, kivételes esetben szóban

kapja, amelyről Szolgáltató minden esetben visszajelzést ad. Szolgáltató a Megrendelőtől érkező feladatok végrehajtására rendelkezésre áll, azokat legkésőbb 48 órán belül, vagy sürgős esetben legkésőbb 12 órán belül megkezdi. Eszközbeszerzésre irányuló feladat esetén, Szolgáltató árkalkulációt végez, amelyet megküld Megrendelő részére, és a beszerzésre Megrendelő jóváhagyását követően kerül sor. A jóváhagyással Megrendelő kötelezettséget vállal a beszerzett eszközök kifizetésére, amelyet Szolgáltató a beszerzést követően haladéktalanul jogosult átadni Megrendelőnek és az átadást követően kiszámlázni.

4. Szolgáltató a tevékenysége során a feladatokat igyekszik minél kevesebb ütemben, a szükséges rendelkezésre álló idő összevonásával végezni, figyelembe véve Megrendelő hivatali munkarendjét és az érintett objektumok nyitva tartását. Felek a munkavégzéssel kapcsolatban, különösen a több ütemben végrehajtandó feladat során kölcsönösen tájékoztatják egymást. Szolgáltató a munka elvégzését követően a megrendelések szerint minden esetben teljesítési igazolást készít, amelyet Megrendelő kapcsolattartója, vagy az általa kijelölt személy a tényleges befejezést követően aláírásával hitelesít.

5. Szolgáltató az elvégzett munkáért óránként 4.000,- azaz négyezer HUF + ÁFA összegű átutalásos számlát jogosult kiállítani, melyen minden esetben külön feltüntetésre kerül a beszerzett eszközök és a szolgáltatás díja. Szolgáltatót a rendelkezésre állásért külön díjazás nem illeti meg, és a munkavégzésben minden megkezdett fél óra kitöltöttnek számít. A kiállított számlát amennyiben az beszerzett eszközt is tartalmaz úgy három-, egyébként tíz naptári napon belül Megrendelő kiegyenlíti.

6. Szolgáltató a 90 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a szolgáltatást felfüggesztheti és mentesül minden nemű felelősség és kötelezettség alól, amelyről Megrendelőt köteles írásban tájékoztatni.

7. Szolgáltató köteles mind a szerződés ideje alatt, mind a szerződést követően, a tudomására jutott, vagy az általa beállított rendszeradminisztrátori hozzáféréseket külön kérés nélkül is Megrendelő képviselőjének átadni.

8. Szolgáltató kötelezi magát, hogy minden tudomására jutott információt, különösen az informatikai rendszerek és eszközök hozzáféréseit-, kódjait, valamint a rendszerekben tárolt adatokat, információkat, e-maileket és azok tartalmát szigorúan megőrzi, azokat harmadik félnek a szerződés hatálya alatt és azt követően nem szolgáltatja ki. Felek kötelesek a jelen

Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni, ezzel kapcsolatban fokozott titoktartási kötelezettség terheli őket mind a Szerződés időtartama alatt, mind a Szerződés megszűnését követően.

9. Kapcsolattartás a szerződés teljesítése során

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Jéri Tamás ügyvezető; +36309196331; ugyvezeto@kalocsavagyon.hu,

Mácsai Annamária gazdasági vezető; +36202239891; macsai.anna@kalocsavagyon.hu,

Posztobányi Anita városüzemeltetési osztályvezető; +36303973735;

posztobanyi.anita@kalocsavagyon.hu,

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Farkas Péter ügyvezető; +3630/8737546; farkasmvt@gmail.com

10. Felek kijelentik, hogy Jelen szerződés a korábbi szóbeli megállapodásnak megfelelően **2020. június 01-től** határozatlan ideig érvényes és írásban, az aktuális hónapot követő hónap első napjától számított 90 napos hatállyal mondható fel.

11. Szolgáltató a szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek megfelelően köteles eljárni, a Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, és egymás szerződésszerű teljesítését minden lehetséges módon, kölcsönösen elősegíteni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdésekben a Kalocsai Járási Bíróság illetékes, és a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

Kelt: Kalocsa, 2020. 06. 30.




Megrendelő

**Kalocsai Vagyonhasznosítási
és Könyvvezető Nonprofit Kft.**

Jéri Tamás

ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. 
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013



Szolgáltató

Pét-Kár Kft.

Farkas Péter

ügyvezető

PÉT-KÁR
MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI KFT.
6300 Kalocsa, Rákóczi u. 17.
Adószám: 24204655-2-03
Banksz.: 51700423-10020212

0003/17/21

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
bérszámfejtési, tb. ügyintézési, munkaügyi és tanácsadási szolgáltatásra
Hatályos: 2021. január 01-től

Amely létrejött egyrészről

Cégnév: **KALOCSA VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÉS
KÖNYVVEZETŐ NONPROFIT KFT**
Adószám: 23900774-2-03
Képviselő: Jéri Bálint Tamás
E-mail cím: ugyvezeto@gmail.com
Értesítési/ levelezési cím: 6300 Kalocsa, Kossuth L. utca 14.
mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Cégnév: **ROCH-HEN KFT**
Adószám: 11721851-1-03
Képviselő: Rocskárné Lakatos Henriette
PM regisztráció: 176293
Telefonszám: +36 30 928 88 99
E-mail cím: rochhenkft@gmail.com
Értesítési/ levelezési cím: 6331 Foktő, Sallai u. 13.
Bankszámlaszám: 10701386-49928206-51100005 (CIB Bank)
mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott).

1. A szerződés tárgya

Megbízó az alábbiakban részletezett feltételekkel megbízza Megbízottat a munkaügyi, tb ügyintézési, bérszámfejtési, továbbá számviteli tanácsadással kapcsolatos feladatok elvégzésével, a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett.

2. Munkaügy, bér, TB ügyintézés feladatai

- a./ Megbízótól kapott társasági szerződés, valamint egyéb munkajogi és vállalkozói szerződések alapján a Megbízó által foglalkoztatott dolgozók munkaügyi feladatainak teljes körű ellátása.
- b./ Alkalmazottak és tagok, valamint az állományon kívüli (alkalmi munkavállalók, mellékfoglalkozás és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott) dolgozók jövedelmének számfejtése. (az 1. számú mellékletben megállapított díj alapján).
- c./ Az előírt nyilvántartások vezetése, és ezen belül is kiemelten:
 - a különféle kifizetések bérszerkezet és jogcím szerinti nyilvántartása
 - tagok és alkalmazottak járulékfizetési kötelezettségének nyilvántartása
 - egyéni társadalombiztosítási nyilvántartás folyamatos vezetése,
 - a TB ellátás megállapításához szükséges jövedelemadatok kimunkálása
 - táppénzes utalványok nyilvántartása és az illetékes TB Igazgatóság felé történő továbbítása,
 - betegszabadság, egyéb távollétek nyilvántartása, folyamatos vezetése a Megbízó adatszolgáltatása és általa vezetett jelenléti ív, szabadságos kiskönyv alapján.
- d./ Bérek kontírozása, az SZJA, TB, valamint az egyéb bérfizetésekhez kapcsolódó adójellegű befizetések megállapítása és a befizetési határidő előtt legalább két nappal történő közzétevése Megbízóval.

21 26

- e./ Az év végi bérszámla és munkaügyi statisztikai adatszolgáltatás elkészítése.
- f./ Tárgyhót követően az adóhatóság részére a személyi jövedelemadó bevalláshoz kapcsolódó előírt szolgáltatások elkészítése az adóhatóság, valamint a dolgozó felé.
- g./ Egyéb, az illetékes hatóságok által előírt munkaügyi, adó-megállapítási és társadalombiztosítási adatszolgáltatások elkészítése.
- h./ Egyéb munkaügyi, munkajogi, adózási és társadalombiztosítási tanácsadás.

A határidők betartása érdekében a Megbízó vállalja, hogy a tárgyhónapot követő 10-ig a Megbízott részére a tárgyhavi feladatok ellátásához szükséges valamennyi bizonylatot átadja.

3. Tanácsadás

Megbízott, az erre irányuló igény esetén folyamatosan ellátja Megbízót a cég működéséhez, gazdálkodásához, számviteli kötelezettségei teljesítéséhez szükséges tanácsokkal, illetve azokkal kapcsolatban segítséget nyújt. Megbízó a tanácsadáshoz szükséges adatokat, információkat Megbízottnak hiánytalanul rendelkezésére bocsátja.

A tanácsadás többek között az alábbi információk megadásával kapcsolatos:

1. fizetési kötelezettségek;
2. adónemek állása;
3. árbevétel, költség, eredmény alakulása;
4. vevőkkel szembeni követelések;
5. szállítókkal szembeni kötelezettségek;
6. pénzeszközök zárókészlete.

A tanácsadási tevékenység díját az 1. számú melléklet tartalmazza, amelynek kifizetése a Megbízó által jóváhagyott teljesítési igazolás alapján történik.

4. Megbízott kötelezettsége

Megbízott kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a feldolgozott adatokat bizalmasan kezeli, az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint, a tudomására jutott adatokat, információkat harmadik személy részére nem adja ki.

Megbízott vállalja, hogy az átadott bizonylatok alapján a szükséges feladatokat a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi. Megbízott az átvett bizonylatokat átvizsgálja, felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges hiányosságokra.

Az 1. és 2. pontokban foglalt feladatok ellátásáért Megbízott az illetékes hatóságok felé felelősséget vállal.

Megbízott nem vállal felelősséget a bizonylatokon szereplő adatok valódiságáért, hibátlanságáért és teljeskörűségéért. Az ezekkel kapcsolatos felelősség Megbízót terheli.

A Megbízott megtéríti azon károkat, amelyek kizárólagosan az ő hibájából, késedelméből származnak.

A Megbízott nem felel azon károkért, amelyek abból adódtak, hogy a Megbízó által közölt információk, adatok és bizonylatok nem a valóságnak és az előírásoknak megfelelőek, helytelenek voltak, vagy nem megfelelő időben kerültek a Megbízotthoz.

Megbízott rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással.

Megbízott a Megbízó birtokában lévő szoftvert köteles használni a munka végzéséhez.

5. Megbízó kötelezettsége

A bizonylatok határidőn túli rendelkezésre bocsátásából eredő mindennemű késedelem a Megbízó felelőssége, veszélye és kára.

Megbízó kötelezettsége a bérszámfejtési munka végzéséhez szükséges szoftver rendelkezésre bocsátása.

Megbízott jogosult az állandó meghatalmazásra vonatkozó megbízást a Megbízó felé azonnali hatállyal írásban felmondani, egyidejűleg a megszűnését az adóhatóság felé önállóan bejelenteni, amennyiben Megbízó a Megbízott felé fennálló bármely kötelezettségének – különösen bizonylatok átadása, együttműködési kötelezettség, megbízási díj fizetése - nem tesz eleget. Az állandó meghatalmazás megszűnésének adóhatósági bejelentésével Megbízó az állandó meghatalmazással érintett adókötelezettségeit magának kell teljesítenie, mulasztás esetén az adóhatóság a mulasztási bírságot Megbízóval szemben szabja ki.

Megbízott vállalja Megbízó képviselőjét, mint cégkapu megbízott. A cégkapura érkező üzeneteket Megbízott továbbítja Megbízó részére a megadott e-mail címre.

10. A szerződés érvényessége

A szerződés az aláírás napjától határozatlan időre jön létre. A szerződés felbontása bármely fél részéről, az aktuális hónapot követő hónap első napjától számított 60 napos felmondási határidővel, írásban történhet. Felmondási határidő nem veszélyeztetheti a tárgyévi határidős bevallásokat, amelyből eredő kár Megbízót nem érheti.

A könyvelési díj 60 napos kiegyenlítetlensége, valamint a 90 napon túli konzultáció elmaradása, Megbízó- Megbízott közötti információ elmaradása, munka végzéséhez szükséges anyagok leadásának elmaradása azonnali hatályú rendkívüli szerződés felbontást eredményez.

11. Záró rendelkezések

Amennyiben Megbízott feladatai a jelen szerződésben foglaltakon túlmenően bővülnének, úgy Megbízott jogosult a jelen szerződés által megállapított megbízási díj vonatkozásában a szerződés módosítását kezdeményezni.

A szerződést kötő felek a jelen szerződésből fakadó esetleges vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Ennek esetleges sikertelensége esetére ezúton kikötik a Kalocsai Járásbíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet, amely a bérszámfejtési, és egyéb feladatok ellátásának díjazásáról rendelkezik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés 4 oldalból és 1 oldal mellékletből áll és egyező szöveggel 2 eredeti példányban készült.

Szerződő felek a jelen szerződés általános feltételeit elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írtak alá.

Kalocsa, 2020. december 30.

Kalocsai Vagyonkezelési és
Könyvelési és Adószolgálat Kft. (3)
6301 Kalocsa, Kossuth t. u. 14.
Adószám: 11721851-1-03
Tulajdonosi nyilvántartás
Tulajdonosi nyilvántartás

Megbízó

ROCH-HEN KFT.

6331 Foktő, Sallai u. 13.

Adószám: 11721851-1-03

Megbízott

6. Megbízási díj

A megbízási díjat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A szolgáltatás díja utólag havonta fizetendő.

A munkaüggyel kapcsolatos szolgáltatás díja utólag havonta fizetendő.

Az év végi zárással, év eleji nyitással kapcsolatos feladatokért plusz díjat nem számít fel Megbízott.

Megbízó kötelezi magát arra, hogy a megbízási díjat a tárgy hónapot követően megfizeti Megbízottnak a kiállított számla alapján.

Késedelmes fizetés esetén Megbízott fenntartja a jogot, hogy a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét késedelemi kamat címén felszámítsa Megbízójának

A jelen szerződésben meghatározott megbízási díj, folyó év december hó 31. napjáig érvényes. Ebből következően a jelen szerződést kötő felek folyó év decemberében egyeztetést tartanak a további megbízási díj megállapítása érdekében.

A szerződésben nem részletezett egyéb feladatok elvégzéséért (bármilyen visszanyúlás korábbi időszakra a Megbízónak illetve korábbi könyvvezetőknek felróható okból, tanácsadás azokban a kérdésekben, amely nem a Megbízó közvetlen hatáskörébe tartozik, visszamenőleges egyeztetések adóhatóságokkal, stb.) a Megbízó egyedi megállapodás szerinti díjat köteles fizetni.

A bizonylatok késői, valamint hiányos átadása miatti bírságokért, pótlékokért a felelősség a Megbízót terheli és az ilyen okokból eredő önellenőrzések végrehajtásáért Megbízott különdíjat számíthat fel.

7. Az iratok feldolgozási és tárolási helye:

- Megbízó székhelye előre egyeztetett ügyfélfogadási időpontban
- Megbízott székhelye az ügyfélfogadási időn túl

8. Értesítések

Az elektronikus úton küldött iratok (levelek, értesítések, nyilatkozatok) a felek jogviszonyában a papíralapú iratok helyettesítésére szolgálnak, azokkal mindenben egyenértékűnek minősülnek. A szerződéses nyilatkozatok alaki kellékei tekintetében az elektronikus úton elküldött nyilatkozatok írásban megtett nyilatkozatnak minősülnek. Megbízott által elektronikus úton küldött irat közlésének időpontja az elküldés napja, a munkanap 16. óráját követően elküldött irat esetén a következő munkanap. Megbízó tudomással bír arról, hogy az elektronikus úton folytatott levelezést a Megbízott számítástechnikai rendszere elektronikus úton rögzíti és tárolja, amelynek időtartama 5 év. Megbízó az elektronikusan tárolt és rögzített adataiba, irataiba betekinhet. A Megbízó elfogadja a Megbízott számítógépes rendszerében rögzített adatok valódiságát, esetleges jogvita esetén azt bizonyítékként ismeri el, mind az elektronikus levél elküldése tényére, időpontjára, és tartalmára vonatkozóan is.

Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott telefonos elérhetősége munkanapokon 08:00 órától 19:00 óráig tart, azonban Megbízó fenntartja a jogot, hogy telefonos elérhetősége nem kötelező jellegű. Hétfőn, pihenőnapokon, ünnepnapokon a telefonos elérhetőség nem kötelező jellegű, csak különösen indokolt esetekben. Ezekre a napokra az alkalmi munkavállalói bejelentéseket Megbízott csak akkor tudja teljesíteni, ha Megbízó azok közlését a hét utolsó munkanapjáig közli Megbízottal.

9. Állandó meghatalmazotti képviselet az adóhatóság előtt

Megbízott az Art. rendelkezései szerint ellátja a Megbízott állandó meghatalmazotti képviseletét az adóhatóság előtt az alábbi feltételekkel.

DÍJSZABÁS
KALOCSA VAGYONHASZNOSÍTÁSI ÉS KÖNYVVEZETŐ NONPROFIT KFT

23900774-2-03

Hatályos: 2021. január 01-től

	SZOLGÁLTATÁS	ELLENÉRTÉK	+ÁFA
A.	Folyamatos szolgáltatás díjai:		
1.	Bérszámfejtési díj a tárgyhavi alkalmazotti létszám alapján:	2000 Ft/fő/hó	+ Áfa
2.	Alkalmi munkavállalói bérszámfejtési díj	1000 Ft/fő/hó	+ Áfa
B.	Eseti szolgáltatás díjai:		+ Áfa
1.	Eseti megbízás sikerdíja:	az eltörölt fizetési kötelezettség 1%-a	+ Áfa
2.	Tanácsadás díja:	3000 Ft/óra	+ Áfa

U H

SZERZŐDÉS
Földgáz energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződés szám: 2020/

amely létrejött egyrészről

a **KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Kft.** (székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth L utca 14., cégjegyzékszám/AHT azonosító: 03 09 124451, adószám: 23900774-2-03, képviseli: Jéri Bálint Tamás) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Szentirmai Tamás cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített **földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása** és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a földgáz energia szabad piac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításához, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentációk és a szerződés tervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, az ajánlatok fogadásáról és bontásáról, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, kiküldi a hiánypótlási felhívást, fogadja az ajánlattevők hiánypótlását, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén részt vesz a bírálóbizottság munkájában, a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. Megbízott Megbízó igénye esetén a bírálóbizottságba közbeszerzési, jogi és az eljárás tárgya szerinti műszaki szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag delegálását tudja biztosítani.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról. Megbízott az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a

valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsájtani. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.

2. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.
3. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik földgáz energia kereskedő irányába sem tartozik.

Megbízott

4. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitáért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
5. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
6. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, előzetes regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
7. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
8. Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
9. Az esetleges hirdményellenőrzési díj, valamint a dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek Megbízót terhelik. Megbízót illeti meg a dokumentáció értékesítéséből befolyt díj.
10. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed.
11. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
12. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
13. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozott időtartamra, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartamára kötik. A szerződés az aláírás napjától hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt

köztelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 790 000.-Ft + ÁFA, azaz hétszázkilencvenezer forint + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Megbízott a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 30 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
3. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
4. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, továbbá Megbízónak felróható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásban felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Kalocsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.


<p>Kalocsa, 2020. május 12.</p> <p>Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft. (1) 5200 Kalocsa, Kossuth L. u. 14. Telefon: 76/510974-2-33 Céginformációs Rendsz. 13-20300813</p> <p><i>Jéri Bálint Tamás</i></p>	<p>Budapest, 2020. 05. 12.</p> <p>SOURCING HUNGARY KFT. 1138 Budapest, Viadársz V. u. 47-49. Adószám: 14193391-2-41 Céginformációs Rendsz. 13-20300813 Bank: 12010001-07001641-00100006</p> <p><i>Szentirmái Tamás</i></p>
<p>Jéri Bálint Tamás KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Kft.</p>	<p>Szentirmái Tamás cégvezető Sourcing Hungary Kft.</p>
<p>Megbízó képviselőjében</p>	<p>Megbízott képviselőjében</p>

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, Jéri Bálint Tamás, a(z) **KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Kft.** (székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth L utca 14., cégjegyzékszám/AHT azonosító: 03 09 124451, adószám: 23900774-2-03) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjeként a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatóknál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Kalocsa, 2020. május 12.

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. 
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 2390 0774-2-03
Bank: 10300002-10000110-4000003


Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.


SOURCING HUNGARY KFT.
1138 Budapest, Madarász V. u. 47-49.

Adószám: 14198391-2-41

Cégjz: 01-09-893344

Bank: 12010501-01001641-00100006

Szentirmai Tamás

cégvezető

Sourcing Hungary Kft.

SZERZŐDÉS

Villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatása

Sourcing szerződésszám: 2020/ 946

amely létrejött egyrészről

a **KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Kft.** (székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth L utca 14., cégjegyzékszám/AHT azonosító: 03 09 124451, adószám: 23900774-2-03, képviseli: Jéri Bálint Tamás ügyvezető) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Szentirmai Tamás cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített **általános felhasználású (intézményi) villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása** a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

- A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a villamos energia szabad piac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
- Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
- Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
- A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
- Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentációk és a szerződés tervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról, az ajánlatok fogadásáról és bontásáról, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, kiküldi a hiánypótlási felhívást, fogadja az ajánlattevők hiánypótlását, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegeztést és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén részt vesz a bírálóbizottság munkájában, a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. Megbízott Megbízó igénye esetén a bírálóbizottságba közbeszerzési, jogi és az eljárás tárgya szerinti műszaki szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag delegálását tudja biztosítani.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetőségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról. Megbízott az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a

valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsájtani. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.

2. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.
3. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozik.

Megbízott

4. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
5. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
6. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, előzetes regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
7. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
8. Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
9. Az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj és a kötelező hirdetményellenőrzés díja a Megbízót terheli.
10. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed.
11. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
12. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
13. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek jelen szerződést határozott időtartamra, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartamára kötik. A szerződés az aláírás napjától hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 790.000 Ft / eljárás + Áfa, azaz hétszázkilencvenezer forint / eljárás + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Megbízott a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 30 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
3. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
4. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, továbbá Megbízónak felróható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskortól függően a Kalocsai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Kalocsa, 2020. szeptember 15.	Budapest, 2020. 09. 15.
Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft. ① 6300 Kalocsa, Kossuth u. 14. Adószám: 23500774-2-03 Bank: 10301001-01001641-00100005	SOURCING HUNGARY KFT. 1136 Budapest, Madarász V. u. 47-49 Adószám: 14103391-2-41 Bank: 10301001-01001641-00100005
Jéri Balint Tamás ügyvezető KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Kft.	Szentirmai Tamás ügyvezető Sourcing Hungary Kft.
Megbízó képviseletében	Megbízott képviseletében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, a **KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Kft.** (székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth L. utca 14., cégjegyzékszám/AHT azonosító: 03 09 124451, adószám: 23900774-2-03, képviseli: Jéri Bálint Tamás) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviseletében


- a villamos energia közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) lekérésében, valamint a profilos felhasználási helyek profilbesorolásának lekérésében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél eljárjon.
- továbbá a hatályos egyetemes szolgáltatási szerződés, illetve annak felmondási határidejének lekérésével kapcsolatosan a területileg illetékes Egyetemes Szolgáltatónál eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Kalocsa, 2020. szeptember 15.

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013
Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.


SOURCING HUNGARY KFT.
1138 Budapest, Madarász V. u. 47-49.
Adószám: 14198391-2-41
Cégsz.: 01-09-893344
Cégsz.: 12910801-01001041-00100000
Szentimrei Tamás
cégvezető

Sourcing Hungary Kft.

0085/ú/20

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.

Cégjegyzékszám: 03-09-124451

Számlaszám (MKB Bank): 103000002-10560113-49020020

Adószám: 23900774-2-03

Képviseli: Jéri Tamás ügyvezető, mint megrendelő **(továbbiakban**

Megrendelő)

másrészről a

SZIG-VÍZ-KER Kft.

Székhely: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 13.

Cg.: 03-09-124796

Bankszámla száma: 11732040-22878043

Adószáma: 23977097-2-03

Képviseli: Balogh Zoltán ügyvezető, mint szállító **(továbbiakban**

Szállító)

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény

Megrendelő a BK-04M/01/003664-2/2020. számú Helyi sajátosságok közfoglalkoztatási programban forrást nyert különböző, így a jelen szállítási szerződés tárgyában is megjelenő termékek beszerzésére.

1. Szerződés tárgya

1.1 A szerződés tárgya „fűtés és csőhálózat szerelése” költségnemben, vízvezetés szerelési segédanyagok és fűtés szerelési segédanyagok szállítása a Megrendelő igényeinek megfelelően.

1.1.1 vízvezetés szerelési segédanyagok

1.1.2 fűtés szerelési segédanyagok

1.2 Szállító vállalja, és a szállítási díj kifizetését követően kötelezi magát, hogy az 1.1 pontban feltüntetett termékeket a 4. pont szerinti keretösszegben és részösszegben, határidőben és

megfelelő minőségben szállítja Megrendelő részére, amennyiben a megrendelt tételt be tudja szerezni, vagy az rendelkezésére áll.

1.3 Megrendelő a rendelkezésre álló keretösszeg szerint a részösszegek erejéig, tetszőleges számú tételben jogosult a szállítást igénybe venni. A soron következő szállítandó tételt Megrendelő a kapcsolattartója útján rendeli meg Szállítótól, aki a megrendelt terméke(ke)t a 2.1 pont szerinti időtartamban, de mindenképpen a végső határidőn belül készíti elő átadásra.

2. A teljesítés határideje, módja és helye

2.1 A teljesítés végső határideje 2020. december 15., amely egyben a pénzügyi elszámolás végső határideje is. A teljesítés általános határideje a megrendeléstől számított két hét.

2.2 Amennyiben a szállítás az általános szállítási időtartamnál több időt vesz igénybe, úgy Szállító köteles Megrendelőt erről kapcsolattartója útján haladéktalanul tájékoztatni, amely határidőt és a megrendelést Megrendelő csak kivételes esetben, azonnali feladat végrehajtása miatt, vagy a szállítás egy hónapot meghaladó időtartama miatt utasíthat el.

2.3 A terméke(ke)t Megrendelő, a Szállító székhelye szerinti címén található üzletéből beszerzője, vagy kapcsolattartója útján veszi át, és saját költségén szállítja el onnan. Az átadás-átvétel a Megrendelő részére átadott és általa leigazolt, megrendelt termékeket tartalmazó szállítólevéllel történik. Az átadáskor, Szállító a keretösszeget a leszállított tételek értékének megfelelően korrigálja és a fennmaradó keretösszegről Megrendelőt tájékoztatja.

3. Szállító jogai és kötelezettségei

3.1 Szállító köteles a megrendelt terméke(ke)t raktározásra alkalmas csomagolásban átadni.

3.2 Szállító szavatosságot vállal arra, hogy teljesítése megfelel a jogszabályokban, a jelen szerződésben illetve a Megrendelő által támasztott követelményekben foglaltaknak. Amennyiben a Szállító teljesítése nem felel meg a jogszabályokban, a jelen szerződésben illetve a Megrendelő által támasztott követelményekben foglaltaknak, és Megrendelő kifogását a Szállító kapcsolattartójával írásban közli, Szállító köteles a közléstől számított 3 munkanapon belül a hibát kijavítani.

3.3 A megrendelt termékek teljesítési helyén történő átadásáig az elvesztésből, megsemmisülésből, sérülésből eredő károkért minden anyagi felelősség a Szállítót, azt követően a Megrendelőt terheli.

4. Szállítási díj, fizetési feltételek



4.1. A szállítandó termékekre rendelkezésre álló induló keretösszeg az 1.1.1 pontban foglalt termékekre vonatkozóan bruttó 385.287 Ft, a 1.1.2 pontban foglalt termékekre vonatkozóan bruttó 896.754 Ft, mindösszesen bruttó 1.282.041 azaz bruttó egymilliókettőszáznyolcvankettőezer negyvenegy Ft. Az ÁFA elszámolása és megfizetése a mindenkor évi ÁFA-törvény szerint történik. Felek kijelentik, hogy a szállítási díj jelen szerződés időtartama alatt nem módosítható.

4.2 Szállító a jelen szerződés aláírását követően három munkanapon belül átutalásos előlegszámlát állít ki Megrendelő részére a 4.1 pontban rögzített mindösszesen keretösszeg szerint, amelyet Megrendelő a beérkezett számla hibátlan formája esetén haladéktalanul kiegyenlít. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott díj pénzügyi fedezetével rendelkezik.

4.3 Szállító a jelen szerződés 4.1. pontja szerinti szállítási díjon felül Megrendelővel szemben semmilyen díj, költség megtérítésére nem jogosult. Szállító kijelenti, hogy a szállítási díj tartalmazza a termékek beszerzésével, a Szállító üzletébe szállításával és átadásával kapcsolatos összes költséget, díjat, járulékos költséget, továbbá minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1 Megrendelő a leszállított termékeket a szállítólevél alapján darabszám szerint veszi át, és az észlelt minőségi hibát, annak felfedezése után a Szállítóval kapcsolattartója útján haladéktalanul a hiba részletezésével közli, egyben a jótállási igényét megjelöli.

6. Szerződésszegés, kötbérek

6.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan, a Felek által jelen szerződéssel összefüggésben tanúsított magatartás (tevőleges magatartás, mulasztás), amely a jelen szerződésben meghatározott feltételektől, a hivatkozott jogszabályoktól, illetve szabványoktól eltérő teljesítésben nyilvánul meg.

6.2 Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Szállító a szerződést, illetve a megrendelést az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a meghiúsult teljesítés áfa nélküli árának 20 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelő részére megfizetni.

6.3 A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.



6.4 A késedelem vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

6.5 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Szállító szerződésszegése következményeként megilletik.

6.6 Szállító köteles valamennyi, a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Szállítóval szemben.

7. Szerződés hatálya

7.1 A szerződést csak súlyos szerződésszegése esetén lehet azonnali hatállyal írásban felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szállító teljesítése ismételtlen késedelmes vagy minőséghibás.

7.2 A szerződés hatálya legkésőbb 2020.12.31., vagy a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülése. A szerződés akkor is automatikusan hatályát veszti 2020.12.31-én, ha Megrendelő a teljes keretösszeget nem használta fel, amellyel kapcsolatban további szállításra a lejáratot követően nem tarthat igényt. A keretösszeg fel nem használása Szállítónak nem róható fel.

8. Kapcsolattartás a szerződés teljesítése során

Megrendelő részéről kapcsolattartásért felelős:

Posztobányi Anita városüzemeltetési osztályvezető;

elérhetőség: +36303973735; email: posztobanyi.anita@kalocsavagyon.hu,

Fiedler Tibor beszerző;

elérhetőség: +36202235277; email: fiedler.tibor@kalocsavagyon.hu,

Szállító részéről kapcsolattartásért felelős:

Balogh Zoltán ügyvezető;

elérhetőség: +36703214877; email: szigviz@gmail.com

9. Egyéb rendelkezések

9.1 Felek kijelentik, hogy nyilatkozataikat, értesítéseiket e-mail útján, postán, vagy személyes kézbesítéssel juttatják el egymáshoz. Postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a feladást igazoló tértivevényes szelvény aláírásának napján. Az elektronikus úton feladott értesítések, az elektronikus üzenet kézbesítéséről szóló igazolás visszaérkezésével tekintendők kézbesítettnek.



9.2 Szállítót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű, nem közérdekű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Szállító alkalmazottjaira, munkatársaira, közreműködőire is, akiket erre a Szállító köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

9.3 Szállító a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására. Jelen titoktartási kötelezettségről jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.

9.4 Megrendelő és Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni.

9.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, egyebekben a magyar jogszabályok az irányadóak.

9.6 Jelen szerződés öt oldalból áll és az aláírása napjától hatályos.

Kalocsa, 2020. szeptember 07.

Megrendelő

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft.**



Jéri Tamás

ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. ①
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23977097-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013

Szállító

SZIG-VÍZ-KER Kft.



Balogh Zoltán

ügyvezető

P.H

SZIG-VÍZ KER. KFT.
6300 KALOCSA,
KOSSUTH L. UTCA 13.
ADÓSZÁM: 23977097-2-03

0085 / ü / 20

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 03-09-124451, adószám: 23900774-2-03, bankszámlaszám (MKB Bank) : 103000002-10560113-49020020, képviselő: Jéri Tamás ügyvezető) 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 14. szám alatti székhelyű társaság - továbbiakban megrendelő,

másrészről a **SZIG-VÍZ-KER KFT.** (cégjegyzékszám: 03-09-124796, adószám: 23977097-2-03, bankszámlaszám: 11732040-22878043, képviselő: Balogh Zoltán) 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 13. szám alatti székhelyű társaság - továbbiakban szállító között az alulírott helyen, időben az alábbi tartalommal:

1. Felek kijelentik, hogy 2020. szeptember 7-én szállítási szerződést kötöttek vízvezetési szerelési segédanyagok és fűtés szerelési segédanyagok beszerzése céljából, amelynek 4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.1) A szállítandó termékekre rendelkezésre álló induló keretösszeg az 1.1.1 pontban foglalt termékekre vonatkozóan bruttó 385.287 Ft + 41.000 Ft összesen: 426.287 Ft, a 1.1.2 pontban foglalt termékekre vonatkozóan bruttó 896.754 Ft + 94.000 Ft összesen: 990.754 Ft, mindösszesen bruttó 1.417.041 azaz bruttó egymillónégyszáztizenhétezer negyvenegy Ft. Az ÁFA elszámolása és megfizetése a mindenkor érvényes ÁFA-törvény szerint történik. Felek kijelentik, hogy a szállítási díj jelen szerződés időtartama alatt nem módosítható.”

2. Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás, megértés és egységes értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt írták alá a mai napon.

Kalocsa, 2020. 09. 10.

Megrendelő

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft.**



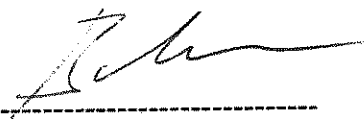
Jéri Tamás

ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. (P.H.)
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bankszám: 10300002-10560113-49020013

Szállító

SZIG-VÍZ-KER Kft.



Balogh Zoltán

ügyvezető

P.H SZIG-VÍZ KER. KFT.
6300 KALOCSA,
KOSSUTH L. UTCA 13.
ADÓSZÁM: 23977097-2-03

Sorszám:03378/2020/001.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.

Székhelye: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 14.

Céggjegyzékszám: 03-09-124451

Számlaszám (MKB Bank): 103000002-10560113-49020013

Adószám: 23900774-2-03

Képviseli: Jéri Tamás ügyvezető mint megbízó (továbbiakban

Megbízó)

másrészről a

Tamás Csaba egyéni vállalkozó, növényorvos

Székhely: 6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.

Bankszámla száma: 11773322-01339536-00000000

Adószáma: 56258684-2-23

NMNK regisztrációs száma: 03378

képviseli mint Szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**)

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) A Szolgáltató, a Megbízó kizárólagos kezelésében levő ingatlanokon zöldterület kezelési tevékenységet, gyomirtást és egyéb növényvédelmi szaktanácsadást, szolgáltatást végez.

2.) A szolgáltatási szerződés időtartama az aláírás napjától határozatlan ideig tart és 30 napos felmondási idővel bármely fél részéről felmondható.

3.) A Szolgáltató a munkáját a legújabb szakmai ismeretek és eljárások, szakmai tapasztalatok alapján végzi. Szolgáltató kijelenti, hogy az általa végzett tevékenységhez mindennemű jogosultsággal és szükség esetén hatósági engedéllyel rendelkezik. Szolgáltató a Megbízó igénye esetén

- a károk megelőzése, az esetleges fertőzések megszüntetése érdekében táblára lebontott írásos növényvédelmi technológiában ad szaktanácsot.

- megrendeli a technológiai javaslatban szereplő készítményeket, illetve segít azok beszerzésében. A vényköteles növényvédő szerek megvásárlásához szükséges növényorvosi vényeket a Megbízó részére kiállítja, és rendelkezésre bocsátja.
- figyeli az elvégzett növényvédelmi munkák eredményességét, az esetleges hibák kiküszöbölését a Megbízóval megbeszéli.
- vezeti a növényvédelemmel kapcsolatos dokumentációt. Előírás esetén vezeti a Permetezési naplót a Megbízó által adott adatok alapján.
- alternatív megoldásokat kínál, lehetővé téve a Megbízó részére, hogy az ökonómiai kockázatvállalás mérlegelésével maga döntsön.
- a Megbízó kezelésében levő területeken gyomirtási feladatokat lát el.
- a Megbízó kezelésében levő területeken található fákkal, cserjékkel kapcsolatos növényegészségügyi feladatokat lát el.
- a Megbízó kezelésében levő területeken egészségügyi kártevők elleni védekezést, rovar-, és rágcsálóirtást, valamint kullancsirtást végez.
- zöldterület kezelési munkát végez.

4.) Megbízó a Szolgáltató által biztosított, szaktanácsadáson felüli tevékenységekre irányuló igénye esetén írásos formában, a megjelölt kapcsolattartó útján megkeresi Szolgáltatót az elvégzendő feladatok megjelölésével. Szolgáltató az elvégzendő feladatok végrehajtására az I. számú mellékletben rögzített mértékegységek és árak, vagy attól alacsonyabb kedvezményes ár alkalmazásával költségkalkulációt végez, amelyet maximum 15 napon belül visszajelez Megbízó részére, amely az ár mellett tartalmazza a szolgáltatás végrehajtására fordítandó időt is. Megbízó a visszajelezés alapján a munkát Szolgáltatótól az igény fennállása esetén, maximum 7 napon belül írásban megrendeli, aki azt a kalkuláció alapján köteles elvégezni. Szolgáltató az elvégzett munkáról teljesítési igazolást állít ki, amelyet Megbízó, vagy az általa kijelölt személy hagy jóvá.

5.) Felek kapcsolattartási adatai:

Megbízó kapcsolattartói:

Jéri Tamás ügyvezető +36-30-919-6331, e-mail: ugyvezeto@kalocsavagyon.hu

Posztobányi Anita városüzemeltetési osztályvezető +36-30-397-3735; e-mail: posztobanyi.anita@kalocsavagyon.hu

Szolgáltató kapcsolattartója:

Tamás Csaba ev. +36-30-5927-479; e-mail: tamas.csaba.ev@gmail.com

6.) A Szolgáltató akadályoztatása esetén írásban helyettesítő szolgáltatót bízhat meg szerződéses feladatainak teljesítésére, az akadályoztatás időszakára.

7.) A Megbízó vállalja, hogy a kémiai védekezés hatékonyságának fokozása és a vegyszerhasználat csökkentése érdekében folyamatosan, és szakszerűen végzi az agrotechnikai és fitotechnikai munkákat.

8.) Szolgáltató a Megbízó által megrendelt feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, azok betartásával köteles elvégezni, amelyért kizárólagos felelősséggel tartozik.

9.) Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató által végzett tevékenység a Megbízó érdekében végzett, fokozott veszéllyel járó tevékenység. Szolgáltató a működése során jogellenes magatartásával okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség olyan kárért, amely a szaktanácsadásban előirt technológiától való eltérésből, valamint nem időben végzett védekezések miatt keletkezett, vagy a helytelen, nem szakszerűen végzett fitotechnikai, agrotechnikai hiba hiányosság következtében kialakuló alacsony növényvédő szer hatékonyság miatt alakult ki, továbbá időben át nem adott szükséges adatok és visszaigazolások miatt jött létre.

10.) A Megbízó vállalja, hogy a Szolgáltató tudta és egyetértése nélkül nem alkalmaz semmilyen növényvédelmi eljárást, különösen nem növényvédő szer felhasználást.

11.) A Megbízó, a Szolgáltató által leírt növényvédelmi szaktanácsot, technológiát másnak, -- például kivitelezőnek -- a Szolgáltató engedélye nélkül nem adja ki. A szerződő felek harmadik személynek gazdasági és a technológiai adatokat, titkokat nem szolgáltathatnak ki, és a szerződésbontást követő egy évig ezzel nem is élhetnek vissza.

12.) A szolgáltatás díjazása:

A Szolgáltatót az elvégzett munkájáért díjazás illeti meg, amely mértékéről a felek a I. számú mellékletben foglaltak szerint állapodnak meg azzal, hogy szaktanácsadás esetén Szolgáltató

minden megkezdett félórát jogosult kiszámlázni. Felek az I. számú melléklet tartalmát visszatérően felülvizsgálják, vagy a még nem rögzített tevékenységre vonatkozó igény esetén kiegészítik. Szolgáltató a teljesítés igazolását követően haladéktalanul jogosult Megbízó részére a mindenkor hatályos ÁFA tartalommal kiállított átutalási számlát benyújtani, amelyet Megbízó legkésőbb a határidő lejárta előtt kiegyenlít.

13.) Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés létrejöttével kapcsolatos mindennemű bejelentési kötelezettségnek eleget tesz, amely elmaradásáért Megbízót semmilyen felelősség nem terheli.

14.) Vitás esetek:

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában, vita esetén a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint a hatályos szakmai jogszabályok az irányadók. A szerződő felek a vitás kérdésekben megpróbálnak egyezsége jutni. Ennek ellenére meg nem oldott esetekben szakmai vita tárgyában előbb kikérik a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara illetékes területi szervezetének állásfoglalását, majd a Kalocsai Járási Bíróság illetékességében állapotnak meg.

15.) Felek jelen szolgáltatói szerződést, amely csak az aláírt I. számú melléklettel együtt érvényes, átolvasás és azonos értelmezés után, mint akaratukkal, szándékukkal minden vonatkozásban egyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Készült 2 példányban, melyből egy-egy példányt a Szolgáltató, és a Megbízó kap kézhez.

Kelt: Kalocsa, 2020. év június hó 23. nap



Tamás Csaba ev.

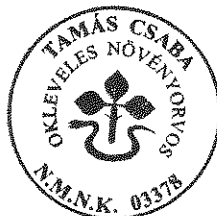
Szolgáltató



Jéri Tamás ügyvezető

Megbízó

Tamás Csaba e v.
6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.
Adószám: 56258684-2-23
Nyilv. szám: 54894321
Banksz.: 11773322-01339536-00000000



Kalocsai Vagyonghasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft. ③
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013

Tevékenység	Mértékegység	Díjazás mértékegység alapján (nettó)
Szaktanácsadás	óra	10.000 HUF
Közterületi gyomírtás	négyzetméter	16 HUF

Kelt: Kalocsa, 2020. év június hó 23. nap



.....
 Tamás Csaba ev.
 Szolgáltató

Tamás Csaba e v.
 6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.
 Adószám: 56258684-2-23
 Nyilv. szám: 54894321
 Banksz.: 11773322-01339536-00000000



.....
 Jéri Tamás ügyvezető
 Megbízó

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
 Könyvvizsgáló Nonprofit Kft. ③
 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
 Adószám: 23900774-2-03
 Bank: 10300002-10560113-49020013

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 03-09-124451, adószám: 23900774-2-03, bankszámlaszám (MKB Bank) : 103000002-10560113-49020020, képviselő: Jéri Tamás ügyvezető) 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 14. szám alatti székhelyű társaság - továbbiakban Megbízó, másrészről **Tamás Csaba egyéni vállalkozó, növényorvos** (Székhely: 6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17., adószám: 56258684-2-23, bankszámlaszám: 11773322-01339536-00000000, NMNK regisztrációs száma: 03378) - továbbiakban Szolgáltató között az alulírott helyen, időben az alábbi tartalommal:

1. Felek kijelentik, hogy 2020. június 23-án szolgáltatási szerződést kötöttek a Megbízó kizárólagos kezelésében levő ingatlanokon zöldterület-kezelési tevékenység, gyomirtás és egyéb növényvédelmi szaktanácsadás szolgáltatás végzésére, amely szerződés az alábbival egészül ki:

„3.1) Szolgáltatónak jogában áll a szolgáltatás elvégzésébe harmadik felet bevonnia, azonban az elvégzett munkáért a felelősség továbbra is Szolgáltatót terheli.”

2. Az I. számú melléklet helyébe a jelen szerződésmódosítás I. számú melléklete lép.

3. Az eredeti szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás, megértés és egységes értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt írták alá a mai napon.

Kalocsa, 2020. október 20.

Megbízó

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvezető Nonprofit Kft.**



Jéri Tamás ügyvezető

P.H

Szolgáltató

Tamás Csaba ev.



Tamás Csaba ev.

Tamás Csaba e v.
6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.
Adószám: 56258684-2-23
Nyilv. szám: 54894321
Banksz.: 11773322-01339536-00000000

Tevékenység	Mértékegység	Díjazás mértékegység alapján (nettó)
Szaktanácsadás	óra	10.000 HUF
Közterületi gyomírtás	négyzetméter	16 HUF
Kártevő és rágcsálóirtás eseti kiszállási díj	alkalom	20.000 HUF
Rágcsáló és kártevő mentesítés(gyenge fertőzöttség)	Éves díj (2 kiszállást tartalmaz)	11 HUF/m2
Rágcsáló és kártevő mentesítés (erősen fertőzött területen)	Éves díj (4 kiszállást tartalmaz)	72 HUF/m2

Kalocsa, 2020. október 20.

Jéri Tamás ügyvezető

Megbízó

Tamás Csaba ev.

Szolgáltató

Tamás Csaba e v.

6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.

Adószám: 56258684-2-23

Nyilv. szám: 54894321

Banksz.: 11773322-01339536-00000000

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvizsgáló Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 03-09-124451, adószám: 23900774-2-03, bankszámlaszám (MKB Bank) : 103000002-10560113-49020020, képviselő: Jéri Tamás ügyvezető) 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 14. szám alatti székhelyű társaság - továbbiakban Megbízó, másrészről **Tamás Csaba egyéni vállalkozó, növényorvos** (Székhely: 6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17., adószám: 56258684-2-23, bankszámlaszám: 11773322-01339536-00000000, NMNK regisztrációs száma: 03378) - továbbiakban Szolgáltató között az alulírott helyen, időben az alábbi tartalommal:

1. Felek kijelentik, hogy a köztük fennálló hatályos szolgáltatási szerződés I. számú mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás I. számú melléklete lép.
2. A hatályos szolgáltatási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás, megértés és egységes értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt írták alá a mai napon.

Kalocsa, 2020.12.16.

Megbízó

**Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvizsgáló Nonprofit Kft.**



Jéri Tamás ügyvezető

Kalocsai Vagyonhasznosítási és
Könyvvizsgáló Nonprofit Kft. ③
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23900774-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013

Szolgáltató

Tamás Csaba ev.



Tamás Csaba

Tamás Csaba e.v.
6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.
Adószám: 56258684-2-23
Nyilv. szám: 54894321
Banksz.: 11773322-01339536-00000000

I. számú melléklet

Tevékenység	Mértékegység	Díjazás mértékegység alapján (nettó)
Szaktanácsadás	óra	10.000 HUF
Közterületi gyomirtás	négyzetméter	16 HUF
Kártevő és rágcsálóirtás eseti kiszállási díj	alkalom	20.000 HUF
Rágcsáló és kártevő mentesítés(gyenge fertőzöttség)	Éves díj (2 kiszállást tartalmaz)	11 HUF/m ²
Rágcsáló és kártevő mentesítés (erősen fertőzött területen)	Éves díj (4 kiszállást tartalmaz)	72 HUF/m ²
Gyepkezelés	négyzetméter	14 HUF
Bozótirtás	négyzetméter	440 HUF
Úrszelvényezés maximum 3 méter magasságig	folyóméter	390 HUF
Fakivágás 25 cm törzs átmérőig	darab	14500 HUF
Fakivágás 25-50 cm törzsátmérő között	darab	45000 HUF
Tuskóirtás 25 cm törzsátmérőig	darab	20000 HUF
Tuskóirtás 25-50 cm törzsátmérőig	darab	40000 HUF

Kalocsa, 2020.12.16.

Jéri Tamás ügyvezető
 ügyvezető Nonprofit Kft. ③
 6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
 Száma: 23900774-2-03
 K: 10300002-10500113-4902001

Tamás Csaba ev.
 Tamás Csaba e.v.
 6300 Kalocsa, Újhelyi Imre u. 17.
 Adószám: 56258684-2-23
 Nyilv. szám: 54894321
 Banksz.: 11773322-01339536-00000000

0030/v/20

KERESKEDELMI ÜGYNÖKI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek:

MEGBÍZÓKÉNT:

CÉGNÉV: Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft
KÉPVISELŐ NEVE: Pécsi Tiborné
SZÉKHELY: 6300 Kalocsa Kossuth L. u. 14.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 03-09-124451
ADÓSZÁM: 23900774-2-03

(a továbbiakban: Megbízó)

KERESKEDELMI ÜGYNÖKKÉNT:

CÉGNÉV: Kalocsa és Térsége Turisztikai Nonprofit Kft.
KÉPVISELŐ NEVE: Kapitány Aliz
SZÉKHELY: 6300 Kalocsa, Szt. István király út 35.
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 03-09-122168
ADÓSZÁM: 23303359-2-03

(a továbbiakban: Ügynök)

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megbízó jelen szerződés keretében megbízza az Ügynököt a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező **2020. február 8-án megrendezendő, Sportbál** a kereskedelmi ügynöki tevékenység ellátásával, e belépőjegyek adásvételének közvetítésével.
- 1.2. A Megbízó a belépőjegyek árát **2.500 Ft/jegy**-ben, állapítja meg.
- 1.3. Az Ügynök a megbízó nevében adásvétel lebonyolítására, azaz a Sportbál jegyek árusítására, a vételár átvételére jogosult. Az Ügynök tudomásul veszi, hogy a harmadik félnek az Ügynökhöz intézett, a szerződés megkötésére irányuló, illetve a szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatai az Ügynökkel való közléssel a megbízóval szemben is hatályossá válnak.

2. AZ ÜGYNÖK JOGI STÁTUSZA

Az Ügynök a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységet a fent nevezett önálló vállalkozása keretében saját kockázatára végzi. Az Ügynök kijelenti és szavatolja, hogy a vállalkozása törvényesen bejegyzett, adószámmal rendelkezik, a tevékenység végzésére, jelen szerződés saját nevében való megkötésére és fennállása idején a teljesítésére jogosult, működése során a vonatkozó jogszabályokat betartja. Az Ügynök köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha vállalkozói jogállásában változás következik be, vagy megszűnik.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 3.1. A felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés kezdő napja a szerződés aláírásának a napja, lejáratára: 2020. év február 7. nap.
- 3.2. Amennyiben az Ügynök a szerződés lejártáig a belépőjegyeket nem tudja értékesíteni, úgy a Megbízó köteles azokat visszavenni.
- 3.3. A felek közötti elszámolás, a Sportbál (2020. február 08.) utáni héten történik.

4. AZ ÜGYNÖK KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Az Ügynök a teljesítés érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, a megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint köteles eljárni.
- 4.2. Az Ügynök köteles tájékoztatni a harmadik felet képviselői jogköre terjedelméről.
- 4.3. Az Ügynök a harmadik fél részére jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott belépőjegy értékesítésére jogosult és köteles. A Megbízótól átvett Készpénzfizetési számlatömbben (Nyugta tömbben) számlát állít ki az értékesített belépőjegyekről. Vevőnként összesítést végez az értékesített belépőjegyekről.
- 4.4. Az Ügynök a belépőjegyek értékesítését követően befolyt vételárnak a jutalékkal csökkentett részét hetente köteles a Megbízó által megjelölt bankszámlára vagy készpénzben megfizetni.
- 4.5. Az Ügynök köteles tájékoztatni a megbízót arról, ha a kereskedelmi ügynöki tevékenységet érintő utasítása szakszerűtlen. Ha ezt megtette, az utasításból adódó hátrányokért, károkért nem felelős.
- 4.6. Az Ügynök a limitár alatti értékesítésre nem jogosult. Amennyiben ezt mégis megteszi, kártérítéssel tartozik, amelyek összege a limitárra való kiegészítéssel azonos.
- 4.7. Az Ügynök jelen szerződésbeli kötelezettségei teljesítéséhez más személyt a megbízó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. Az igénybe vett teljesítési segéd magatartásáért az Ügynök felel.

5. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Megbízó a kereskedelmi ügynöki tevékenységért jutalékot köteles fizetni. A jutalék mértéke a belépőjegyek bruttó eladási árának 0%-a, amely az Ügynököt csak abban az esetben illeti meg, ha jelen szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette.
- 5.2. A Megbízó az adott helyzetben általában elvárható módon köteles az Ügynök kötelezettségei teljesítését elősegíteni, így különösen a szükséges iratokat, illetve belépőjegyeket, online felületekhez a hozzáférési adatokat a rendelkezésére bocsátani, továbbá köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tájékoztatást részére megadni.
- 5.3. Az Ügynöknek átadott dolgok vonatkozásában a kárveszélyt a Megbízó viseli.

Reayl

10. SZERZŐDÉSSZEGÉS

Bármelyik fél jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben vállalt vagy a törvény alapján fennálló kötelezettségét súlyosan megszegi. A szerződésszegés jogkövetkezményeire egyebekben a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók.

11. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

11.1. A szerződést bármelyik fél felmondhatja. A felmondást annyiban kell indokolni, hogy a kiegyenlítéshez való jog megállapítható legyen.

11.2. A felmondási idő 15 nap.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. Jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül; arról bármilyen másolat vagy kivonat készítése, adat, információ közlése kizárólag a Megbízó előzetes engedélyével, ennek hiányában csak arra jogosult hatóság kérésére történhet.

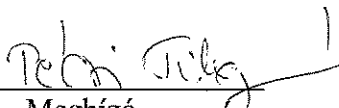
12.2. Jelen szerződés egy-egy részének esetleges érvénytelensége nem teszi a teljes szerződést érvénytelenné. Részleges érvénytelenség esetén a felek együttműködési kötelezettségük alapján a szerződés teljesítésére figyelemmel kötelesek eljárni.

12.3. Jelen szerződés módosítása írásban érvényes.

12.4. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

12.5. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáik intézésére a Megbízó székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező helyi vagy Megyei/Fővárosi Bírósági kizárólagos illetékességét kötik ki.

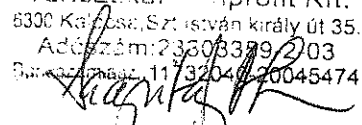
Kelt, Kalocsa 2020. év január hó 14. nap



Megbízó

Kalocsa: Vagyonghasznosítási és
Könyvvizsgáló Nonprofit Kft. ⑤
6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 14.
Adószám: 23500774-2-03
Bank: 10300002-10560113-49020013

Kalocsa és Térsége
Turisztikai Nonprofit Kft.
6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Adószám: 233003379-2-03
Bírósági joghatóság: 11/32049/20045474



Ügynök

