

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely egyrészről *Nagymaros Város Önkormányzata (2626 Nagymaros, Fő tér S.)* képviselőjében **Edöcsény András polgármester**, mint megrendelő, a továbbiakban *Megrendelő*, másrészről a *Dunapress Műlimédia Bt.* (

) képviselőjében **Fischer Erzsébet ügyvezető**, mint vállalkozó, a továbbiakban *Vállalkozó* között az alulírott helyen és időben a 2003. május 5.-én megkötött szerződés helyébe lépve, az alábbi feltételekkel jött létre.

1. A vállalkozás tárgya:

A **Nagymaros** című, időszaki (havonta megjelenő) önkormányzati lap (amelynek tulajdonosa, és amelynek kiadási engedélyével Nagymaros Város Önkormányzata rendelkezik) előállítási munkáinak teljes körű elvégzése **2004. február 1-től** Megrendelő Képviselő-testületének **24/2004.(I.26.)** számú **határozata** alapján. Ennek keretében:

- Szerkesztőbizottság működtetése
- Újságírói, szerkesztési feladatok (cikkek, riportok, tudósítások),
- grafikai tervezési feladatok,
- tördelési, feladatok
- nyomdai előkészítési (korrektúrával) és nyomdai kivitelezési munkák ellátása képezi *Vállalkozó* kötelezettségét.

2. A vállalkozás tárgyának minőségi jellemzői:

Egy (kék) szín nyomású, 70 gr papírminőségű, 2100 (június, július, augusztus hónapokban 2500) példányszámú, ingyenes, postai terjesztésű, **havonta megjelenő önkormányzati lap.**

A lap megjelenése a **2004. 2** számmal indulóan, havonta történik.

3. A vállalkozás díja:

A vállalkozás tárgyát képező feladat ellátásáért *Vállalkozót* a következő összegű vállalkozói díj illeti meg havonta:

Nyomdai előállítás: **52 Ft + ÁFA (15 %)**/darab,

Szerkesztés munkadíja: **70 000 Ft + ÁFA (25 %)**,

Nyomdai előkészítés: **60 000 Ft + ÁFA (25 %)**.

A vállalkozói díj 2004. december 31-ig változatlan. Ezt követően felek minden év január 31-ig egyetértéssel döntenek a tárgyévre vonatkozó vállalkozói díj összegéről.

Fizetés ütemezése, módja:

Vállalkozó az adott havi lapszám megjelenését követően számlát állít ki támpéldánnyal. A fizetési határidő **8 nap**. A fizetés módja a *Vállalkozó* bankszámlájára történő átutalás.

4. Teljesítési határidő:

Vállalkozó minden **hó 5. napjáig** köteles a vállalkozás tárgyát elkészíteni és a *Megrendelő* részére, a vele egyeztetett módon és címre leszállítani. Ha ez a nap hétfővégre, vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő első munkanap. Amennyiben az újság az így meghatározott időpontig nem készült el, akkor azt követően *Vállalkozó* naponta a vállalkozói díj **5%-ónak** megfelelő összegű kötbért köteles fizetni.

5. Felek megállapodnak, hogy e szerződés tárgyát képező lap előállítása az alábbi elvárások, irányelvek betartásával történik:

- A Szerkesztőbizottság tagjaira a *Vállalkozó* tesz javaslatot, a tagokat a *Megrendelő* nevezi ki és bízza meg.
- A „Nagymaros” című lap havilap, melynek elsődleges célja az önkormányzat és a város lakossága közötti információáramlás biztosítása.

- Az újságnak, - mivel a város polgárai többféle (politikai) nézetet képviselnek – pártsemlegesnek kell lennie. Az egyes politikai pártok helyi rendezvényeiről a lap tényyszerű beszámolót közöl.
- Felek kifejezik elkötelezettségüket a helyi közvélemény hiteles tájékoztatására, továbbá a közérkölcset, s különösen a fiatalság személyiségfejlődését romboló írások mellőzésére. Ezen kívül egyértelműen a tényújságírásnak kell érvényre jutnia, kizárva a tények, valamint a vélemények, kommentárok összemosásának lehetőségét.
- Felek rögzítik, hogy a Nagymaros című lap nem független sajtótermék, hanem Nagymaros Önkormányzatának közszolgálati kiadványa, melynek célja a önkormányzat munkájának folyamatos bemutatása, a döntések, intézkedések egyértelmű és hiteles közvetítése a lakosok felé a félreértések és az álhírek megelőzésére. A lap feladata a várhatóan népszerűtlen - vagy negatívnak tűnő intézkedések elfogadásának hangulati javítása (pl. adórendelet) is. Természetesen nem szabad kizárni az ellenvéleményeket, de ha ez az ellenvélemény nem tud megváltoztatni egy-egy döntést, akkor nem lehet domináns.
- A tartalom másik fő területe a város életének, az elmúlt hónap eseményeinek színes bemutatása. Nem múlhat el úgy semmilyen rendezvény, hogy az ne legyen dokumentálva a következő hónapban, s az sem árt, ha esetleg előző hónapban, színes cikkben vagy tanulmányban felkelti az érdeklődést egyes programokra. Kiemelten fontos a civil szervezetekkel, kulturális szervezetekkel, programszervezőkkel való kapcsolattartás, hogy az újságból ne maradjon ki semmi. Szintén fontos feladata az eseményeket fotóval való dokumentálása, hogy az újság színesebb legyen. (fotóarchívum is létrehozható).
- Az újságnak hónapról hónapra tartalmaznia kell azokat az információkat, amikre a hétköznapi életben feltétlen szükség van (Hasznos információk, pl.: orvosi ügyelet, rendelési idő, félfogadások, fontos telefonszámok, menetrendek, KT és Bizottsági ülések, stb.)
- Az újság tartalma legyen tényyszerű, aktuális és érdekes. Ennek érdekében az újságnak egy stabil szerkezetet kell adni. Formai szerkezetében tartsa az évszázadok alatt kialakult tipográfiai rendet. Az újságot legyen átlátható, könnyen olvasható. Nem utolsó szempont az esztétikum. Tartalmi szerkezetében hónapról hónapra visszatérő rovatokkal és információkkal növelje az érdeklődést és az újság használhatóságát.
- *Megbízó* aktuális céljainak, törekvéseinek és kötelezettségeinek megfelelő befolyást gyakorolhat az újság szerkesztésére. Ezen belül különösen kifejezheti igényét a lap szerkezeti felépítésére, rovatainak meghatározására, azok egymáshoz viszonyított arányára. A rovatokra, témákra javaslatot – a Szerkesztőbizottság véleményével - a *Vállalkozó* tesz, melyet *Megrendelő* hagy jóvá.
- *Vállalkozó* minden hónap 10. napjáig fenittek szerint tématervet készít, melyet átad a *Megrendelő*t képviselő polgármesternek és két alpolgármesternek. Az alapvetően tájékoztató jellegű tématerv elfogadása után minden hónap utolsó munkanapjára a *Vállalkozó* a kész, imprimálásra előkészített oldalakat bemutatja a *Megrendelő* képviselőjének (a polgármesternek és az alpolgármester(ek)nek), akik aláírásukkal jóváhagyják azokat. A *Vállalkozó* csak ezután adja nyomdába a komplett anyagot. A *Megrendelő* képviselőinek az aláírásra kettő nap áll rendelkezésre.
- *Vállalkozó* a kész lapot a *Megrendelő*, vagy megjelölt képviselője részére leszállítja.
- A lap terjesztésével, előfizetések gyűjtésével, a hirdetésszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása a *Megrendelő*t terheli.

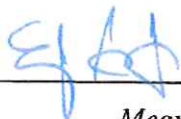
6. Felek bármelyike ezen szerződést indokolás nélkül, 1 hónapos felmondási idővel felmondhatja. A felmondás érvényességéhez a másik fél előzetes írásbeli értesítésének igazolt megtörténte szükséges. A felmondási idő alatt a felek változatlanul kötelesek e szerződésbe foglalt feladataikat teljesíteni. A felmondási idő kezdő napja csak a hónap 5. napja lehet.

7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vállalkozási szerződést szabályozó, illetve további vonatkozó rendelkezései az irányadók. E kérdésekben a felek a jó partneri kapcsolatra jellemző módon igyekeznek megállapodni.

A szerződő felek jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nagymaros, 2004. február 2.

DUNAPRESS MULTIMÉDIA
BETÉTI TÁRSASÁG
2626 Nagymaros, Mihály-hegy u. 6.
Telefon: (21)-354-323
Adószám: 24516670-2-13



Megrendelő



Vállalkozó

