

Ügyszám: JOG/134/3/2021  
Ügyintéző: dr. Káposztássy Zsuzsa

Gerner Péter  
[kmt+request-17159-fc55f54a@kimittud.org](mailto:kmt+request-17159-fc55f54a@kimittud.org)  
útján

Tárgy: közérdekű adatigénylés

**Tisztelt Gerner Péter!**

Hivatkozással a 2021. február 03. napján érkezett „Közérdekű adat request - Dunakeszi polgármesteri és alpolgármesteri megbízottjainak jogállása, feladat-és hatásköre, juttatásai - Dunakeszi Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal” tárgyú kérésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Dunakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013. (II.06.) rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) 66 §/A §-a tartalmazza, hogy polgármesteri megbízott a

*„Külkapcsolatok fejlesztéséért felelős polgármesteri megbízott*

*Feladatai:*

- a) összeállítja a város 2020-24-es külkapcsolati stratégiáját,*
- b) tartós kapcsolatépítés és együttműködés elősegítése német nyelvű településsel,*
- c) a városi német nemzetiségi önkormányzattal (DNNÖ) a német relációjú kapcsolatok kialakítása és működtetése területén,*
- d) a V4 együttműködéssel összhangban javaslatétel városok közötti programokra európai uniós projektek, támogatási és együttműködési lehetőségek felmérése*
- e) egyéb javaslatételek a nemzetközi, városok és régiók közötti kapcsolatok vonatkozásában. „*

A Megbízott a megbízás ellenértékeként havi bruttó 40.000Ft-ban részesül.

Az Szmsz 75. § (5) bekezdése rögzíti:

*„A nem képviselő jogállású alpolgármester felügyeli a nem hatósági környezetvédelmi feladatok átfogó rendszerét. Munkáját 5 fő – a polgármester által megbízott –testület segíti, melynek keretében javaslatot tesz:*

- a) a polgármesternek a helyi jelentőségű épített környezet és természeti értékek megőrzésére vonatkozóan,*

- b) a közterület használatát szabályozó rendeletben felsoroltaktól eltérő célú hasznosítására,
- c) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek helyére,
- d) az emlékművek, emléktáblák elhelyezésére,
- e) a hulladék-elhelyezési koncepció megalkotására és annak tartalmára.
- f) Feladatkörében kitüntetési javaslatot tesz.
- g) Figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, park – és közterület fenntartási, karbantartási feladatok elvégzését,
- h) részt vesz a környezetvédelmi feladatok tervezésében, végrehajtásában és azok ellenőrzésében,
- i) részt vesz a környezetvédelmi program elkészítésében, felülvizsgálatában, annak megvalósulásának ellenőrzésében,
- j) részt vesz a szelektív hulladékgyűjtés rendszerének kialakításában, ennek érdekében együttműködik a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft-vel.
- k) A helyi természeti védetté nyilvánítással kapcsolatosan előzetes egyeztetést folytat le, illetve előkészíti a döntéshez szükséges dokumentációt. A dokumentációt megküldi a védett természeti területeket természetvédelmi kezeléséért felelős Hatóságnak véleményezés céljából. A Hatóság véleményének beérkezését követően a Képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottsága elé tárja az ügyet.
- l) Együttműködik a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft-vel.
- m) Közreműködik a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszerének kialakításában, bevezetésében”

A Megbízottak a megbízás ellenértékéért havi bruttó 40.000 Ft-ban részesülnek.

Juhász Ádám Dunakeszi Város Önkormányzatának munkatársa 2021. február 02. napján Dunakeszi Alag városrész alpolgármesteri megbízottjának lett kinevezve azzal a céllal, hogy Alag városrész lakóinak felmerülő ügyeiben eljárjon, problémáikban segítséget nyújtson, valamint a helyi fejlesztések előrehaladását elősegítse.  
Megbízatásáért külön díjazás nem jár.

Dunakeszi, 2021. március 05.

Tisztelettel:

dr. Molnár György  
jegyző



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Dunakeszi Város Önkormányzata**

cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

statisztikai számjel: 15731247-8411-321-13

adószám: 15731247-2-13

képviselésében: Dióssi Csaba polgármester  
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**Dr. Thoma Csaba**

anyja neve: Dévai Ilona

születési hely, idő: Eger, 1969. 07. 16.

lakcím: 2120 Dunakeszi, Gutai J. utca 8/B

adóazonosító jel: 8374413387

bankszámlaszám: 10300002-50800548-11003285

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.06.) számú rendeletében meghatározottak szerint közreműködjön a Külszolgálatokért felelős alpolgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, így különösen:

1.1./ közreműködésével segítse a javaslatok, előterjesztések kidolgozását.

1.2./ elvégezze mindazon feladatokat, amelyek elvégzésére utasítást kap.

Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja.

2. Megbízott a megbízást a Megbízó, Dunakeszi város érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott a megbízás során személyesen köteles eljárni. Megbízott köteles az 1. pontokban körülírt tevékenysége során elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, a rábízott feladatok teljesítéséről köteles beszámolni.

3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításról a Megbízót haladéktalanul felvilágosítani.

### A megbízás időtartama

4. A megbízási szerződést a felek 2020. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig tartó *határozott időtartamra* kötik.

### A megbízási díj

5. Megbízó az 1. pontban meghatározott megbízás ellenértékéért *havi bruttó 40.000.- Ft*, azaz *havi bruttó Negyvenezer forint* megbízási díjat fizet a Megbízott részére.

6. Az 5. pontban meghatározott összegű bruttó megbízási díjból a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék (a továbbiakban: közterhek) kerül levonásra. A feladat ellátásáért a közterhekkel csökkentett nettó megbízási díj kerül átutalásra.

7. A megbízási díj a Külszolgálatokért felelős alpolgármester teljesítés igazolása alapján utólag minden hónap 15-ig kerül kifizetésre. A teljesítés a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

### A megbízás teljesítésének igazolása

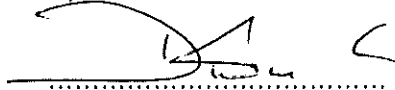
8. A Megbízott munkájának teljesítését a Külszolgálatokért felelős alpolgármester igazolja.

### Egyéb rendelkezések

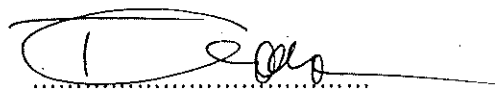
10. Felek a szerződést 15 napos felmondási idő betartásával mondhatják fel.
12. Megbízott helytállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások be nem tartására vezethetők vissza.
13. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hozza nyilvánosságra, harmadik személy tudomására.
14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2020. november 2.




Dunakeszi Város Önkormányzata  
képviseli: Dióssi Csaba  
Megbízó

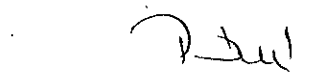



dr. Thoma Csaba  
Külkapcsolatok fejlesztéséért felelős polgármesteri  
megbízott.


Ellenjegyzem:

  
.....  
dr. Molnár György  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
Pállné Kovács Mária  
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:   
.....  
Király Zoltán

Ellenőrizte:   
.....  
dr. Németh Samu

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
*Módosításokkal egységes szerkezetben*

amely létrejött egyrészről

**Dunakeszi Város Önkormányzata**

cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

statisztikai számjel: 15731247-8411-321-13

adószám: 15731247-2-13

képviselő: Dióssi Csaba polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**Balogh Béatrix**

anyja neve: Bucsay Mária

születési hely, idő: Budapest, 1996.12.20.

lakcím: 2120 Dunakeszi, Kossuth Lajos u. 9.

adóazonosító.jel: 8474702631

bankszámlaszám: 11773425-03800452

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**A szerződés tárgya**

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.06.) számú rendelet 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint az alpolgármester utasításai szerint közreműködjön az alpolgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában.

Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja.

2. Megbízott a megbízást a Megbízó, illetve közvetlenül az alpolgármester utasításai szerint és Dunakeszi város érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott a megbízás során személyesen köteles eljárni. Megbízott köteles az 1. pontokban körülírt tevékenysége során elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, a rábízott feladatok teljesítéséről köteles beszámolni az alpolgármesternek.
3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításról a Megbízót, illetve az alpolgármestert haladéktalanul felvilágosítani.

**A megbízás időtartama**

4. A megbízási szerződést a felek 2020. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig tartó *határozott időtartamra* kötik.

**A megbízási díj**

5. Megbízó az 1. pontban meghatározott megbízás ellenértékeként *havi bruttó 40.000.- Ft*, azaz *havi bruttó Negyvenezer forint* megbízási díjat fizet a Megbízott részére.
6. Az 5. pontban meghatározott összegű bruttó megbízási díjból a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék (a továbbiakban: közterhek) kerül levonásra. A feladat ellátásáért a közterhekkkel csökkentett nettó megbízási díj kerül átutalásra.
7. A megbízási díj a Testületi ülésen való részvételről készült jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív alapján utólag minden hónap 15-ig kerül kifizetésre. A teljesítés a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

## A megbízás teljesítésének igazolása

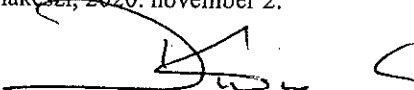
8. Az alpolgármester adja ki a teljesítési igazolást az elvégzett feladatok ellenőrzése után minden hónap 5. napjáig.

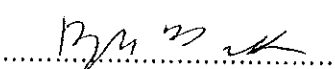
### Egyéb rendelkezések

9. Felek a szerződést 15 napos felmondási idő betartásával mondhatják fel.
10. Megbízott helytállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások be nem tartására vezethetők vissza.
11. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hozza nyilvánosságra, harmadik személy tudomására.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
13. Alapszerződés rendelkezései e szerződésmódosítás hatályba lépésének napjáig irányadók.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

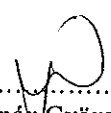
Dunakeszi, 2020. november 2.


  
.....  
Dunakeszi Város Önkormányzata  
képviseli: Dióssi Csaba  
Megbízó


  
.....  
Balogh Beatrix  
Megbízott

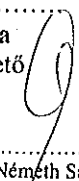
Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
dr. Molnár György  
jegyző

  
.....  
Pállné Kovács Mária  
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:   
.....  
Király Zoltán

Ellenőrizte:   
.....  
dr. Németh Samu

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
*Módosításokkal egységes szerkezetben*

amely létrejött egyrészről

**Dunakeszi Város Önkormányzata**

cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.  
statisztikai számjel: 15731247-8411-321-13  
adószám: 15731247-2-13  
képviselő: Dióssi Csaba polgármester  
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**György László**

anya neve: György Róza  
születési hely, idő: Fehérgyarmat, 1965. 12. 05.  
lakcím: 2120 Dunakeszi, Barátság út 1. 6/37  
adóazonosító jel: 8361320164  
bankszámlaszám: 10918001-00000078-52890009

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**A szerződés tárgya**

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.06.) számú rendelet 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint az alpolgármester utasításai szerint közreműködjön az alpolgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában.

Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja.

2. Megbízott a megbízást a Megbízó, illetve közvetlenül az alpolgármester utasításai szerint és Dunakeszi város érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott a megbízás során személyesen köteles eljárni. Megbízott köteles az 1. pontokban körülírt tevékenysége során elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, a rábízott feladatok teljesítéséről köteles beszámolni az alpolgármesternek.
3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításról a Megbízót, illetve az alpolgármestert haladéktalanul felvilágosítani.

**A megbízás időtartama**

4. A megbízási szerződést a felek 2020. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig tartó *határozott időtartamra* kötik.

**A megbízási díj**

5. Megbízó az 1. pontban meghatározott megbízás ellenértékeként *havi bruttó 40.000.- Ft*, azaz *havi bruttó Negyvenezer forint* megbízási díjat fizet a Megbízott részére.
6. Az 5. pontban meghatározott összegű bruttó megbízási díjból a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék (a továbbiakban: közterhek) kerül levonásra. A feladat ellátásáért a közterhekkel csökkentett nettó megbízási díj kerül átutalásra.
7. A megbízási díj a Testületi ülésen való részvételtől készült jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív alapján utólag minden hónap 15-ig kerül kifizetésre. A teljesítés a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

## A megbízás teljesítésének igazolása

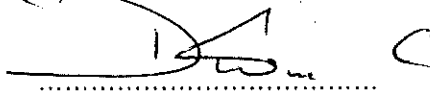
8. Az alpolgármester adja ki a teljesítési igazolást az elvégzett feladatok ellenőrzése után minden hónap 5. napjáig.

### Egyéb rendelkezések

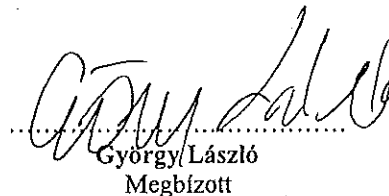
9. Felek a szerződést 15 napos felmondási idő betartásával mondhatják fel.
10. Megbízott helytállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások be nem tartására vezethetők vissza.
11. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hozza nyilvánosságra, harmadik személy tudomására.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
13. Alapszerződés rendelkezései e szerződésmódosítás hatályba lépésének napjáig irányadók.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2020. november 2.



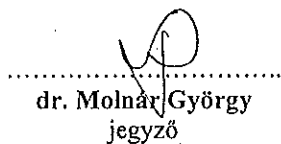
Dunakeszi Város Önkormányzata  
képviseli: Dióssi Csaba  
Megbízó



György László  
Megbízott

Ellenjegyzem:

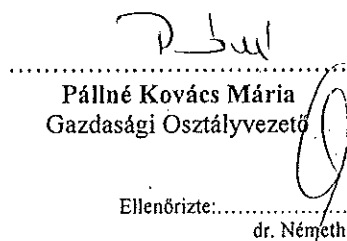
Pénzügyileg ellenjegyzem:



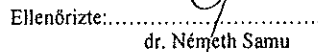
dr. Molnár György  
jegyző



Előkészítette: .....  
Király Zoltán



Pállné Kovács Mária  
Gazdasági Osztályvezető



Ellenőrizte: .....  
dr. Németh Samu



**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
*Módosításokkal egységes szerkezetben*

amely létrejött egyrészről

**Dunakeszi Város Önkormányzata**

cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.  
statisztikai számjel: 15731247-8411-321-13  
adószám: 15731247-2-13  
képviselő: Dióssi Csaba polgármester  
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**László Erzsébet**

anyja neve: Papp Erzsébet  
születési hely, idő: Tápiószecső, 1950. 04. 25.  
lakcím: 2120 Dunakeszi, Gárdonyi Géza u. 3.  
adóazonosító jel: 8304294796  
bankszámlaszám: 11991119-97420903

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**A szerződés tárgya**

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.06.) számú rendelet 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint az alpolgármester utasításai szerint közreműködjön az alpolgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában.  
Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja.
2. Megbízott a megbízást a Megbízó, illetve közvetlenül az alpolgármester utasításai szerint és Dunakeszi város érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott a megbízás során személyesen köteles eljárni. Megbízott köteles az 1. pontokban körülírt tevékenysége során elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, a rábízott feladatok teljesítéséről köteles beszámolni az alpolgármesternek.
3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításról a Megbízót, illetve az alpolgármestert haladéktalanul felvilágosítani.

**A megbízás időtartama**

4. A megbízási szerződést a felek 2020. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig tartó *határozott időtartamra* kötik.

**A megbízási díj**

5. Megbízó az 1. pontban meghatározott megbízás ellenértékéért *havi bruttó 40.000.- Ft*, azaz *havi bruttó Negyvenezer forint* megbízási díjat fizet a Megbízott részére.
6. Az 5. pontban meghatározott összegű bruttó megbízási díjból a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék (a továbbiakban: közterhek) kerül levonásra. A feladat ellátásáért a közterhekkkel csökkentett nettó megbízási díj kerül átutalásra.
7. A megbízási díj a Testületi ülésen való részvételtől készült jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív alapján utólag minden hónap 15-ig kerül kifizetésre. A teljesítés a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

## A megbízás teljesítésének igazolása


8. Az alpolgármester adja ki a teljesítési igazolást az elvégzett feladatok ellenőrzése után minden hónap 5. napjáig.

### Egyéb rendelkezések

9. Felek a szerződést 15 napos felmondási idő betartásával mondhatják fel.
10. Megbízott helytállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások be nem tartására vezethetők vissza.
11. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hozza nyilvánosságra, harmadik személy tudomására.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
13. Alapszerződés rendelkezései e szerződésmódosítás hatályba lépésének napjáig irányadók.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

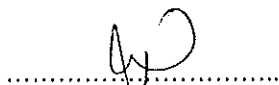
Dunakeszi, 2020. november 2.

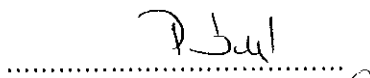
  
.....  
**Dunakeszi Város Önkormányzata**  
képviseli: Dióssi Csaba  
Megbízó


  
.....  
**László Erzsébet**  
Megbízott

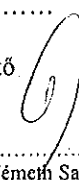
Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
**dr. Molnár György**  
jegyző

  
.....  
**Pállné Kovács Mária**  
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:   
.....  
Király Zoltán

Ellenőrizte:   
.....  
dr. Németh Samu

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Dunakeszi Város Önkormányzata**

cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.  
statisztikai számjel: 15731247-8411-321-13  
adószám: 15731247-2-13  
képviselében: Dióssi Csaba polgármester  
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**Budai János**

anyja neve: Laluska Terézia  
születési hely, idő: Galgagyörk, 1949.03.26  
lakcím: 2120 Dunakeszi, Hold u. 12  
adóazonosító jel: 8300342842  
bankszámlaszám: 11773140-10547389

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.06.) számú rendelet 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint az alpolgármester utasításai szerint közreműködjön az alpolgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában.  
Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja.
2. Megbízott a megbízást a Megbízó, illetve közvetlenül az alpolgármester utasításai szerint és Dunakeszi város érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott a megbízás során személyesen köteles eljárni. Megbízott köteles az 1. pontokban körülírt tevékenysége során elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, a rábízott feladatok teljesítéséről köteles beszámolni az alpolgármesternek.
3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításról a Megbízót, illetve az alpolgármestert haladéktalanul felvilágosítani.

### A megbízás időtartama

4. A megbízási szerződést a felek 2020. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig tartó *határozott időtartamra* kötik.

### A megbízási díj

5. Megbízó az 1. pontban meghatározott megbízás ellenértékeként *havi bruttó 40.000.- Ft*, azaz *havi bruttó Negyvenezer forint* megbízási díjat fizet a Megbízott részére.
6. Az 5. pontban meghatározott összegű bruttó megbízási díjból a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék (a továbbiakban: közterhek) kerül levonásra. A feladat ellátásáért a közterhekkel csökkentett nettó megbízási díj kerül átutalásra.
7. A megbízási díj a Testületi ülésen való részvételről készült jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív alapján utólag minden hónap 15-ig kerül kifizetésre. A teljesítés a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

## A megbízás teljesítésének igazolása

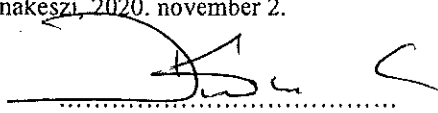
8. Az alpolgármester adja ki a teljesítési igazolást az elvégzett feladatok ellenőrzése után minden hónap 5. napjáig.

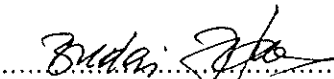
### Egyéb rendelkezések

9. Felek a szerződést 15 napos felmondási idő betartásával mondhatják fel.
10. Megbízott helyállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások be nem tartására vezethetők vissza.
11. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hozza nyilvánosságra, harmadik személy tudomására.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
13. Alapszerződés rendelkezései e szerződésmódosítás hatályba lépésének napjáig irányadók.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.


Dunakeszi, 2020. november 2.


  
.....  
Dunakeszi Város Önkormányzata  
képviseli: Dióssi Csaba  
Megbízó


  
.....  
Budai János  
Megbízott


Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
dr. Molnár György  
jegyző

  
.....  
Pállné Kovács Mária  
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:   
.....  
Király Zoltán

Ellenőrizte:   
.....  
dr. Németh Samu

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Dunakeszi Város Önkormányzata**

cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

statisztikai számjel: 15731247-8411-321-13

adószám: 15731247-2-13

képviselő: Dióssi Csaba polgármester

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Benkovics Boglárka**

anyja neve: Bolla Márta

születési hely, idő: Budapest, 1993. 10. 21.

lakcím: 2120 Dunakeszi, Károlyi u. 1.

adóazonosító jel: 8463142699

bankszámlaszám: 11773425-02616553

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.06.) számú rendelet 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint az alpolgármester utasításai szerint közreműködjön az alpolgármester hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában.

Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elfogadja.

2. Megbízott a megbízást a Megbízó, illetve közvetlenül az alpolgármester utasításai szerint és Dunakeszi város érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Megbízott a megbízás során személyesen köteles eljárni. Megbízott köteles az 1. pontokban körülírt tevékenysége során elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni, a rábízott feladatok teljesítéséről köteles beszámolni az alpolgármesternek.
3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles az esetleges szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításról a Megbízót, illetve az alpolgármestert haladéktalanul felvilágosítani.

### A megbízás időtartama

4. A megbízási szerződést a felek 2020. november 1. napjától 2021. október 31. napjáig tartó *határozott időtartamra* kötik.

### A megbízási díj

5. Megbízó az 1. pontban meghatározott megbízás ellenértékeként *havi bruttó 40.000.- Ft*, azaz *havi bruttó Negyvenezer forint* megbízási díjat fizet a Megbízott részére.
6. Az 5. pontban meghatározott összegű bruttó megbízási díjból a vonatkozó jogszabályok szerint adó és járulék (a továbbiakban: közterhek) kerül levonásra. A feladat ellátásáért a közterhekkel csökkentett nettó megbízási díj kerül átutalásra.
7. A megbízási díj a Testületi ülésen való részvételtől készült jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív alapján utólag minden hónap 15-ig kerül kifizetésre. A teljesítés a Megbízott bankszámlájára való átutalással történik.

## A megbízás teljesítésének igazolása

8. Az alpolgármester adja ki a teljesítési igazolást az elvégzett feladatok ellenőrzése után minden hónap 5. napjáig.

### Egyéb rendelkezések

9. Felek a szerződést 15 napos felmondási idő betartásával mondhatják fel.

10. Megbízott helytállni tartozik mindazon károkért, melyek a megbízási tevékenység szakszerűtlen ellátására, valamint a jogszabályok és ágazati szabályok, előírások be nem tartására vezethetők vissza.

11. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat sem megbízatásának ideje alatt, sem azt követően nem hozza nyilvánosságra, harmadik személy tudomására.

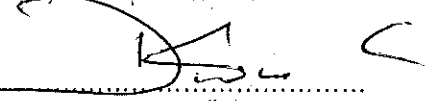
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek alávetik magukat a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

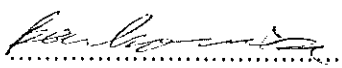
13. Alapszerződés rendelkezései e szerződésmódosítás hatályba lépésének napjáig irányadók.

14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

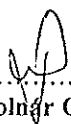
Dunakeszi, 2020. november 2.

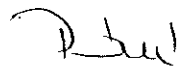
  
.....  
Dunakeszi Város Önkormányzata  
képviseli: Dióssi Csaba  
Megbízó


  
.....  
Benkovics Boglárka  
Megbízott


Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
dr. Molnár György  
jegyző

  
.....  
Pállné Kovács Mária  
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:   
.....  
Király Zoltán

Ellenőrizte:   
.....  
dr. Németh Samu



2120 Dunakeszi, Fő út 25. • Tel.: 27-341-303 • Fax: 27-341-208

## Megbízólevél

A mai napon megbízom **Juhász Ádámot**, Dunakeszi Város Önkormányzatának munkatársát, hogy Alag városrész lakóinak felmerülő ügyeiben eljárjon, problémáikban segítséget nyújtson, valamint a helyi fejlesztések előrehaladását elősegítse.

A tisztség megnevezése:

„Dunakeszi Alag városrész alpolgármesteri megbízottja”

A megbízatás visszavonásig érvényes, külön díjazás nem jár érte.

2021. február. 02.

  
Erdész Zoltán  
ALPOLGÁRMESTERE

Dunakeszi Város alpolgármestere

