

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., képviseli: Lázár János Miniszterelnökséget vezető államtitkár) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Csizmadia Ibolya Anna** (születési helye, ideje: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED], lakcíme: [REDACTED], adóazonosító jele: [REDACTED], bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve: [REDACTED], bankszámla száma: [REDACTED]) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alábbi feltételekkel.

I. Szerződés tárgya, időtartama

1. Felek megállapodnak abban, hogy **Megbízott 2013. szeptember 16. napjától 2014. május 31. napjáig terjedő időtartam alatt külpolitikai tárgyú szakmai tanácsadást nyújt a külügyi helyettes államtitkár részére, továbbá részére háttéranyagokat állít össze, valamint tanulmányokat, helyzetfelmérést is tartalmazó összehasonlító elemzéseket készít, a jövőbe mutató fejlesztési irányok kijelölését célzó javaslatokat fogalmaz meg, a hozzá intézett megkeresések tárgyában állásfoglalásokat ad a miniszterelnök külpolitikai stratégiájának kialakításával összefüggésben.**

2. Megbízott a rábízott feladatot elvállalja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízást legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint a Megbízó igényei szerint és érdekeinek megfelelően a tőle elvárható fokozott gondossággal látja el, kijelenti továbbá, hogy a megbízás elvállalása nem ütközik jogszabályba, és vele szemben a feladat ellátása kapcsán összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

II. Együttműködés, kapcsolattartás

3. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

4. Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.

5. A Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

6. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre jogosult és kapcsolattartó:

a) Megbízó részéről:

- szakmai kérdésekben: **Magyar Levente** külügyi helyettes államtitkár (tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED], cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), illetőleg
- pénzügyi kérdésekben: **Szűts Gabriella Judit** pénzügyi főreferens (tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED], cím: 1055 Budapest, Markó utca 9.);

b) Megbízott részéről: **Csizmadia Ibolya Anna** (tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED], cím: [REDACTED]).

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Megbízott a megbízást személyesen köteles ellátni, és közreműködő igénybevételére Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem jogosult. Amennyiben Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján közreműködőt vesz igénybe – azzal, hogy amennyiben erre vonatkozó igény mutatkozik, úgy közreműködőről a Megbízott köteles gondoskodni – annak magatartásáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el és a költségeit viselni köteles.

8. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges mindazon szakmai tapasztalattal és szakértelemmel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Amennyiben Megbízott eredmény szolgáltatására köteles, a feladatot határidőben és a Megbízó elvárásainak megfelelően kell teljesítenie azzal, hogy Megbízott szavatol azért, hogy az elvégzett feladat a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

9. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik, azzal hogy a Megbízó hozzáférést biztosít a Miniszterelnökség elektronikus levelezési hálózatához a Megbízott számára.

10. Megbízó Megbízott részére utasítást szóban és írásban adhat, azzal, hogy Megbízót – a jelen szerződés 8. pontjában meghatározott, eredmény szolgáltatására irányuló utasítási jog kivételével – kizárólag korrekciós jellegű, az érdekközvetítést szolgáló utasítási jog illeti meg.

11. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladata teljesítéséről a Megbízó által meghatározott időközönként – de legalább a teljesítésigazolás alapjául szolgáló havi rendszerességgel – köteles írásos összefoglalót készíteni, és azt 5 évig megőrizni.

12. Megbízott a tevékenység során elkészített dokumentumokat a Megbízó által esetileg, előzetesen meghatározott teljesítési határidőre és módon köteles Megbízó részére átadni.

13. Ha a dokumentumokat a Megbízó javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. Ha a Megbízott a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, Megbízó a szerződéstől elállhat.

14. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül a Megbízót illeti, Megbízott a külön díjazásról jelen megállapodás aláírásával kifejezetten lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott dokumentumok felhasználására a Megbízott a továbbiakban nem jogosult.

15. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízó kapcsolattartója akár szóban, akár írásban, nyomtatott vagy elektronikus formában a Megbízott rendelkezésére bocsájthatja, a Megbízott pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat Megbízó által előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megbízó kapcsolattartója részére.

16. A feladatok teljesítésének helyszíne, a Megbízott választása és az ellátandó feladat jellege szerint, a Megbízó székhelye, vagy a Megbízó által rendelkezésre bocsájtott egyéb helyiség, illetve a Megbízott lakóhelye, esetenként a feladat ellátásához szükségszerűen igazodó egyéb hely azzal, hogy a helyiség megválasztása nem járhat Megbízó érdekeinek sérelmével. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válik a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, a Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

IV. Megbízási díj, teljesítésigazolás, fizetési feltételek

17. A Megbízott a teljesítésről – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – havonta írásbeli összefoglalót (a továbbiakban: **kimutatás**) készít, amely tartalmazza a tárgyhavi feladatokra fordított időkimutatást és rövid írásos emlékeztetőt. A kimutatást legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell átadni Megbízó kapcsolattartójának.

18. A kimutatás benyújtását követően Megbízó írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben az hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízott a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

19. Amennyiben a Megbízó a kimutatást elfogadja, teljesítésigazolást állít ki, amely a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja az adott hónap vonatkozásában. A teljesítés igazolására jogosult személyt az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a Megbízó írásban jelöli ki. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésének a feltétele, hogy Megbízó a jelen szerződésben foglalt feladatok tárgyhavi teljesítését írásban igazolja. Megbízó a megbízási díjat a teljesítés igazolását követő 15 napon belül egyenlíti ki Megbízott fent megjelölt számlaszámára történő átutalással a Magyar Államkincstár útján azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért a Megbízott szavatol, és a megbízási díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

20. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzése esetén **havonta bruttó 540.000,- Ft, azaz ötszáznegyvenezer forint, a szerződés teljes időtartama alatt mindösszesen bruttó 4.532.143,- Ft, azaz bruttó négymillió-ötszázharminckettőezer-egyszáznegyvenhárom forint összegű megbízási díj** illeti meg azzal, hogy Felek előleg fizetését kizárják. Felek rögzítik, hogy 2013. szeptember 16. napjától 2013. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra a megbízási díj bruttó 212.143,- Ft, azaz bruttó kettőszáztizenkettőezer-egyszáznegyvenhárom forint, amelyet a teljesítésigazolást követő 15 napon belül egyenlít ki a Megbízott. A megbízási díj magában foglalja – költségátalányként – a Megbízottnál a megbízás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden költséget, kiadást, ezért a Megbízott további kifizetést – költség, kiadás, vagy más jogcímen – a Megbízótól nem igényelhet.

21. Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat terhelő adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt, a Megbízót, mint kifizetőt terhelő adókötelezettségeket (különösen adóelőleg megállapítása, levonása és befizetése) Megbízott adatszolgáltatása alapján, illetőleg a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a Megbízó havonta teljesíti. Ugyanakkor, Megbízott teljesíti azokat az adókötelezettségeket (különösen éves adóbevallás), amelyeket őt arra tekintettel terhelik, hogy a megbízási díj önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

V. Szerződésszegés

22. A megbízás teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Megbízott a szerződésben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megbízó érdekének szem előtt

tartásával, határidőben, maradéktalanul, a Megbízó által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

23. Megbízott a szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a szerződésben meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti, így különösen amennyiben a Megbízótól egy hónapon belül három ízben írásbeli figyelmeztetést kap azzal, hogy írásbeli figyelmeztetésnek minősül az elektronikus levélben küldött felszólítás is. Ilyen esetben a hibás teljesítés esetére a Megbízott a szerződésben meghatározott havi bruttó megbízási díj 20 %-ának megfelelő összegű kötbért köteles a Megbízó részére megfizetni. A Megbízó az esedékes megbízási díjat mindaddig nem köteles kiegyenlíteni, amíg Megbízott a kötbér összegét meg nem fizeti Megbízó részére. Megbízott késedelme a Megbízó késedelmét kizárja.

24. Megbízott köteles a teljesítés tekintetében a Megbízó által meghatározott határidők betartására. Megbízott késedelmes teljesítése esetén a Megbízó – a szerződésszegésből adódó egyéb (kár)igényén túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbérre Megbízó akkor is jogosult, ha Megbízott a megadott határidőben hibásan teljesít, egészen a hiba kijavításáig. A késedelmi kötbér összege naptári naponként a szerződés szerinti havi bruttó megbízási díjnak (kötbéralap) az 1 %-a, legfeljebb azonban a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér fizetésére a 26. pontban írtakat megfelelően alkalmazni kell.

25. Amennyiben Megbízó a jelen szerződésben körülírt egyes konkrét feladatok tekintetében a teljesítést eredményhez köti, és a teljesítés Megbízottnak felróható bármely okból meghiúsul, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó számára. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződésben meghatározott teljes bruttó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a. A meghiúsulási kötbér fizetésére a 23. pontban írtakat megfelelően alkalmazni kell.

26. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. Megbízó a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti Megbízottal szemben.

VI. Titoktartás

27. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vonatkozásában jogszabály írja elő figyelemmel ugyanakkor a 32. pontban foglaltakra. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

28. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Megbízóra, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

29. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

30. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására.

31. A titoktartási kötelezettség Megbízottat a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 27-31. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

32. Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi

- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

33. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében elkészülő anyagok, iratok, állásfoglalások, szakvélemények Megbízó döntése alapján az Infotv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntést megalapozó anyagnak minősülhetnek, és Megbízónak különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy azok a döntés meghozataláig harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetőek, illetőleg mint ilyen anyagok a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak.

34. Megbízott tudomásul veszi, hogy nemzetbiztonsági ellenőrzése szükséges [a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 68. § (4) bekezdés f) pontja, valamint az Nbtv. 71. § (3) bekezdése alapján], és köteles az ellenőrzésnek alávetni magát azzal, hogy amennyiben e kötelezettségnek nem kívánja magát alávetni, úgy a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

VII. Szerződés módosítása, megszűnése

35. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

36. A jelen szerződés az 1. pontban meghatározott határozott időtartamra jön létre, és a határozott idő elteltével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

37. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

38. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban a másik féllel történt közléstől számított 30 napos felmondási idő betartásával felmondani. A felmondási idő lejártával a szerződés megszűnik.

39. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

VIII. Egyéb rendelkezések

40. Felek kinyilvánítják, hogy akaratuk nem irányul sem kormányzati szolgálati jogviszony, sem munkaviszony létrehozására, ezért a jelen szerződésben foglaltak sem kinevezésként, sem munkaszerződésként nem értelmezhetők.

41. Felek úgyszintén rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés, minthogy a Megbízó alaptevékenysége ellátáshoz szükséges személyes tanácsadói tevékenység végzésére irányul, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 120. § f) pontja értelmében kivételt képez a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól.

42. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 10/B. § a) alpontjában meghatározott, a miniszterelnök külügyi és külgazdasági stratégiájának kialakítást, azok végrehajtásának irányítását szolgálja.

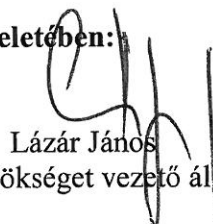
43. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

44. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 6 oldalból és 44 folyamatosan számozott pontból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet.

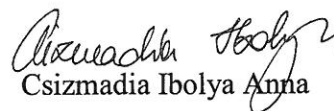
Budapest, 2013. „28.....30.”

Megbízó képviselőtében:



Lázár János
Miniszterelnökséget vezető államtitkár


Megbízott:



Csizmadia Ibolya Anna

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Budapest, 2013. „28.....28.”



Balogh Györgyi
főosztályvezető-helyettes
Igazgatási Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2013. „28.....28.”



Dr. Soltész Adrienn
főosztályvezető-helyettes
Jogi, Személyügyi és Szervezetbiztonsági
Főosztály