

Megbízási Szerződés

Megbízó

Név: **Bánhorváti Községi Önkormányzat**
Képviseli: Deák-Szinyéri József polgármester
Székhely: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.
Adószám: 15726119-2-05
Bankszámla: 11734152-15726119
Telefon: 06-48/500-211
E-mail: banhorvatiph@gmail.com

(továbbiakban: Megbízó) és

Megbízott

Név: **KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.**
Képviseli: Nagyné Sándor Edina ügyvezető
Székhely: 3780 Edelény, Borsodi út 2. földszint
Cégjegyzékszám: 05-09-028342
Adószám: 25401037-2-05
Bankszámla: 54300053-10010134 (KORONA TAKARÉK Takarékszövetkezet)
Telefon: 06-30/-608-0971
E-mail: kbtfnkft@edeleny.hu

(továbbiakban: Megbízott) között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szolgáltatás tárgya és tartalma

1.1. A Megbízó jelen szerződéssel megbízza a Megbízottat a **Magyar Falu Program keretében** „Orvosi eszköz” című alprogramhoz (a kiírás kódszáma: MFP-AEE/2020) kapcsolódó pályázatának projekt megvalósítási szakaszában jelentkező projektmenedzsmenti feladatainak teljes körű ellátásával.

A Megbízott a megbízást elfogadja, melynek teljesítése során mindenkor a Megbízóval együttműködve jár el. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír a Megbízónak a projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről és a Szerződésben valamint annak mellékleteiben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti. A Megbízott a tevékenységét a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal végzi.

1.2. A Megbízott feladatait az 1. számú melléklet részletezi.

1.3. A Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletében hivatkozott feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához a szükséges szakmai tapasztalatokkal rendelkezik.

2. Díjazás - fizetési feltételek

- 2.1. Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban rögzített pályázati projekt bruttó költsége 2 999 440.-Ft.
- 2.2 A Megbízott a projektmenedzsmenti tevékenység elvégzését megbízási díj ellenében vállalja. A megbízási díj összege: nettó 165 323 + 44 637 ÁFA= bruttó 209 960.-Ft
Az ÁFA mértéke a mindenkori jogszabályi előírások szerint számítandó fel Megbízott az elvégzett feladatokért 1 db számlát jogosult kiállítani a projekt elszámolásakor, kifizetési kérelem beadásakor.”
- 2.3 A szerződés szerű teljesítést követően kiállított számla összegét a Megbízó a Megbízott KORONA TAKARÉK Takarékszövetkezetnél vezetett 54300053-10010134 pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított 8 napon belül – átutalja
- 2.4 A számla megfizetésének késedelme esetén Megbízó a Megbízott részére a Ptk. 6:155.§. szakasza szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

3. Szerződési feltételek

- 3.1. A Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt szolgáltatásokat nyújtja a Megbízó részére. A Megbízó a szolgáltatásért megbízási díjat fizet a 2. pontban foglaltak szerint.
- 3.2. A Megbízó jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített Megbízotti tevékenységének ellátása érdekében köteles együttműködni a Megbízottal. A Megbízó köteles a Megbízottat a pályázattal kapcsolatos minden információról és értesítésről (pl.: hiánypótlási felhívás, változás bejelentés, egyéb, a projekt előrehaladását befolyásoló információ) azonnal tájékoztatni.
A Megbízó köteles a megbízás teljesítését akadályozó valamennyi tényről Megbízottat haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíteni.
- 3.3. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízás teljesítése során a szakmában szokásos elvárások, valamint jogszabályi követelményeknek megfelelően, a pályázati kiírás rendelkezéseivel összhangban, a Megbízás ellátásához szükséges gondossággal jár el.
- 3.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a közöttük létrejött szóbeli megállapodás semmis, és ez csak az írásban való megerősítés után válik érvényessé.
- 3.5. A Megbízó a szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott referencialistájában neve és a nyertes pályázata feltüntetésre kerüljön.
- 3.6. A Feleket üzleti titok, egyéb információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Ilyen információkat a Felek csak a másik fél írásos engedélye alapján, illetve a hatóságok jogszabályon alapuló információkérése alapján szolgáltat harmadik személynek. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, amennyiben a Felek közt a későbbiekben pályázatírással kapcsolatos szerződés jön létre, és a Megbízott a pályázat megírásához, az ahhoz

szükséges mértékben használja fel a Megbízóra vonatkozó, általa már korábban megismert üzleti vagy egyéb információkat.

4. Megbízott feladatai, kötelezettségei

4.1. A Megbízott kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, jelen szerződés 1. számú mellékletében hivatkozott feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, projekt eljárásrendnek megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és a tőle elvárható legnagyobb gondossággal valósítja meg.

4.2. A Megbízott az általa végzendő feladatait teljes mértékben dokumentálja, azokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában pontos és rendszeres nyilvántartást vezet és a dokumentumokat a jelen fejezet 4.8 pontjában rögzített formában Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.3. Megbízott a feladatokat a Megbízó utasítása és kívánsága szerint, a Megbízó érdekének szem előtt tartásával a legjobb tudása szerint előírt módon köteles elvégezni és a Megbízó által esetlegesen közölt észrevételeket és hiányosságokat felhívásra haladéktalanul kijavítani, illetve kiegészíteni. Amennyiben a Megbízó által adott utasítás a Megbízott álláspontja, szakmai véleménye szerint a Megbízó érdekeivel ellentétben álló, illetve egyébként célszerűtlen vagy szakszerűtlen, úgy erre a Megbízó figyelmét felhívni köteles. Az utasítás felhívást követő megerősítése esetében a jogszabályba és a támogatási szerződés/támogatási határozattal ütköző utasítások kivételével a Megbízott köteles azt végrehajtani, azonban az ebből eredő károk a Megbízót terhelik.

4.4. A megbízási szerződésben foglaltak Megbízott által történő teljesítése a pályázati kiírás, illetve a támogatási szerződésben rögzített határidők szerint történik.

4.5. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szerződés szerinti feladatok készülségi fokáról, teljesítéséről. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.6. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

4.7. A Megbízó által szolgáltatott adatokért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.

4.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten köteles nyilvántartani. A szerződés rendes megszűnésével Megbízott a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentumot köteles Megbízó részére átadni.

5. Megbízó feladatai, kötelezettségei

5.1. A Megbízó a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, okmányokat és információkat, amelyek munkájának elvégzéséhez szükségesek.

5.2. A Megbízó köteles a Megbízottat a pályázati projekt magvalósulási időszaka alatt minden információról és értesítésről (pl.: hiánypótlási felhívás, előlegfelhívása, megérkezése, támogatás átutalása, benyújtott pályázattól történő eltérések szándéka, adatbeli változások stb.) azonnal, változtatási szándékról előzőleg tájékoztatni. A Megbízó köteles a megbízás teljesítését akadályozó valamennyi tényről a Megbízottat haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíteni.

5.3. A Megbízó a projekt keretében elszámolni kívánt bizonylatok véglegesítését megelőzően írásban tájékoztatja a Megbízottat a bizonylatok pontos tartalmáról és formájáról, hogy a Megbízott az esetleges módosítási javaslatait megtehesse a pénzügyi elszámolhatóság érdekében.

5.4. A Megbízó haladéktalanul köteles jelenteni a Megbízott részére, ha a vállalt feladatok megvalósítása részben vagy egészben meghiúsulnak, tartós akadályba ütköznek, vagy a tervezett ütemezéshez képest késedelmet szenvednek, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

6. A megbízás időtartama

6.1. Megbízás kezdete: a megbízási szerződés hatályba lépésének időpontja (határozott idő kezdete).

6.2. Megbízás befejezése: a támogatásról szóló határozatban a projekt fizikai befejezésének napja (határozott idő vége).

6.3. A Szerződő felek a szerződés időtartamát a megbízási díj mértékének meghatározásakor figyelembe vették, és rögzítik az ellátandó feladatok jellegére, a szerződés összes körülményére tekintettel, hogy a szerződés határozott időtartamú szerződés és a felek a jogviszonyt tartós jogviszonynak minősítik.

7. Titoktartás

7.1. A Megbízott a bármely módon tudomásra jutott és a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja. A Megbízó és a Megbízott képviselőitében eljárók kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik és a jelen fejezetben foglaltak betartására alkalmazottaikat is kötelezik.

7.2. A Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen szerződés három példányban készült, és az 1. számú melléklettel együtt érvényes.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során tevékenységükről az alábbi kapcsolattartó személyeken keresztül tájékoztatják egymást:

A Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Deák-Szinyéri József polgármester
Cím: 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.
Telefon: 06-48/500-211
E-mail: banhorvatiph@gmail.com

A Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név: Nagyné Sándor Edina
Cím: 3780 Edelény, Borsodi út 2.
Telefon: 06/30-608-0971
Email: kbtfnkft@edeleny.hu

8.3. A nem várt jogvitáik elbírálására a felek értékhatárától függően a Kazincbarcikai Járásbíróság, illetőleg a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.4. Jelen szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott napon és helyen jóváhagyólag írták alá.

Bánhorváti, 2020. július 14.



KBTF Közép-Borsodi Nonprofit Kft.
3780 Edelény, Borsodi út 2. Fsz.
Adószám: 25401037-2-05

Nagyné Sándor Edina
Megbízott

Projekt menedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek

- A projektmenedzsment felkészítése a projektre, annak irányítása és koordinálása;
- a projekt időtartama alatt kooperáció és kapcsolattartás az együttműködő szervezetekkel;
- a szakmai és a költségvetésben meghatározott feladatok véghezvitelének irányítója
- szakmai, pénzügyi beszámolók elkészítésének végső felelőse;
- projekt koordinálása a pályázati előírások betartásának felügyelete;
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel;
- projekt jogszerű teljesítésének felügyelete, a teljesítési dokumentáció összeállítása;
- pályázattal kapcsolatos elszámolás és pénzügyi beszámoló elkészítése;
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése,
- elektronikus pályázó tájékoztató felületen történő időszakos és záró kifizetési kérelem illetve időszakos és záró beszámoló felvitele, beküldése;
- indikátorok/monitoring mutatók megvalósításának segítése;
- tanácsadás a beszállítói és kivitelezői szerződések megkötéséhez, azok ellenőrzése a megkötés előtt;
- egyéb szakértői tevékenységek összehangolása;
- a projekt műszaki tartalmának vizsgálatában való közreműködés az elszámolhatóság szempontjából, az építési munkákat tartalmazó projektek esetén a műszaki tartalom teljesítésének igazolását a műszaki ellenőr végzi, és ez képezi az elszámolás alapját;
- a kidolgozásra kerülő tervek a támogatási dokumentációnak történő megfeleltetésének elősegítése;
- a költségvetés ellenőrzésében való részvétel a pályázat elszámolhatóságával összefüggésben;
- közreműködés a kivitelezés műszaki tartalmának a pályázati kiírásnak, támogatási dokumentációnak történő megfeleltetésében, a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés betartása, szükség esetén indokolással alátámasztott költségvetési módosítási javaslat készítése;
- koordináció, kommunikáció a Megbízóval, a partnerekkel, beszállítókkal, műszaki ellenőrrel, fő- és szakhatóságokkal;
- a Megbízóval történő folyamatos kapcsolattartás: elektronikus úton, telefonon, személyesen igény esetén;
- telefonos és elektronikus konzultációs lehetőség biztosítása a projekt megvalósításának folyamatában;
- helyszíni szemlén való részvétel a projekt ellenőrzésének időpontjában;
- projekt dokumentáció kezelése.

Bánhorváti, 2020. július 14.

KBTF Közép-Borsodi Nonprofit Kft.
3780 Edölny, Borsodi út 2. Fsz.
Adószám: 25401037-2-05



[Handwritten signature]
Megbízott