

1/294-2/2014.

a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

**A VEZETÉKES ÉS MOBIL TELEFONOK HASZNÁLATÁNAK
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

Keszthely, 2014. július 15.



Handwritten notes in the bottom left corner, including a large 'S' and some illegible scribbles.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a vezetékes és mobil telefonok használatának rendjéről az alábbi szabályzatot állapítom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a vezetékes és a mobil telefonok használata során biztosítsa a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: KÖH) a hivatali munka hatékonyságának növelését, az ügyintézés gyorsabbá tételét, továbbá elősegítse a telefonköltiségek csökkentését.

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a.) a KÖH valamennyi köztisztviselőjére és ügykezelőjére, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, fő és részfoglalkozású dolgozójára, akinek munkakörével összefügg a telefonhasználat, illetve azokra, akik valamilyen jogviszony alapján jogosultak a hivatali telefon használatára,
- b.) a hivatali vezetékes telefonok használatára,
- c.) a KÖH tulajdonában lévő vezetékes telefonokra, valamint mobil telefonokra.

II. A telefon hivatali célú használatával kapcsolatos rendelkezések

3. A hivatali vezetékes telefonhasználat

- 3.1. A vezetékes telefonok a KÖH tulajdonában vannak.
- 3.2. A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali vagyontárgy védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.
- 3.3. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából vezetékes irányba történő híváskezdeményezést a vezetékes hálózaton kell kezdeményezni.
- 3.4. A hivatali flottához tartozó mobilszám hívása esetén a saját vagy valamelyik munkatárs hivatali flottához tartozó mobiltelefonról kell a hívást kezdeményezni. Egyéb mobilszám esetén a hívást a vezetékes hálózaton kell kezdeményezni.
- 3.5. A KÖH tulajdonában lévő vezetékes telefont nem lehet magánbeszélgetésre használni.
- 3.6. A vezetékes telefon hivatali célú használatával kapcsolatban a kezdeményezett beszélgetéseket és az ahhoz tartozó telefonszámokat a Jegyző jogosult ellenőrizni.

III. A hivatali mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

4. A hivatali mobiltelefonok használata

- 4.1. A hivatali mobiltelefonok a KÖH tulajdonában és az azokat használó munkatársak használatában vannak. Hivatali mobiltelefont a jegyző engedélye alapján kaphat az a munkatárs, akinek munkaköre ezt szükségessé teszi.

4.2. A KÖH tulajdonában lévő mobiltelefon használata esetén a készülékért és a SIM kártyáért a munkatársak teljes anyagi felelősséget vállalnak.

4.3. A mobiltelefon megrongálódása, vagy elvesztése esetén az azt használatra átvett munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a KÖH részére megfizetni.

4.4. A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén a mobiltelefont minden tartozékával, továbbá a SIM kártyával együtt köteles a KÖH részére visszaszolgáltatni.

5. A hivatali mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése

5.1. A munkatárs által használt mobiltelefon után kiszámlázott költségeket bruttó 2.500,- Ft összegig fizeti meg a KÖH. A bruttó 2.500,- Ft-nál magasabb összegű számlák esetében a különbözetet az alábbi munkaköröket betöltő munkatársaknak kell megfizetnie:

- Közgazdasági Osztály költségvetési csoportvezető
- Közgazdasági Osztály adóügyi csoportvezető
- Jogi és Szervezési Osztály társulási ügyintéző

5.2. A számlákkal és a különbözet befizetésével kapcsolatos feladatokat a KÖH Közgazdasági Osztálya végzi.

5.3. A KÖH által biztosított üzleti internet díjcsomag hiányában a foglalkoztatott személy használatában lévő hívószámhoz tartozó internet-szolgáltatást - a Közgazdasági Osztályvezető kivételével - a KÖH nem biztosítja, annak teljes költségét a KÖH jogosult az érintettek számára kiszámlázni.¹

5.4. A munkatárs által használt mobiltelefonnal munkaköri feladataival nem összefüggően felmerülő szolgáltatások igénybevételének teljes költségét (pl. autópálya díja, parkolási költség, egyéb szolgáltatások) a KÖH jogosult az érintettek számára kiszámlázni.²

5.5. A munkavállalók részére, az általuk fizetendő szolgáltatások díját munkáltató havi bruttó 100,- Ft-ot meghaladóan számlázza ki a teljes költségre vonatkozóan.³

IV. Felelősség

6.1. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelősséggel tartozik.

6.2. Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek megfizetése az elkövető munkatársat terheli.

V. Záró rendelkezések

7.1. Jelen szabályzat 2014. január 1. napján lép hatályba.

Keszthely, 2013. december 15.

Dr. Horváth Teréz
jegyző

¹ Beillesztette az 1/294/2014. számú módosítást. Hatályba lépés napja: 2014. július 15.

² Beillesztette az 1/294/2014. számú módosítást. Hatályba lépés napja: 2014. július 15.

³ Beillesztette az 1/294/2014. számú módosítást. Hatályba lépés napja: 2014. július 15.

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában lévő vezetékes és mobil
telefonok száma
(2014. január 1.)**

1. Vezetékes telefonok száma:	61 darab
2. Mobiltelefonok száma:	21 darab