

**A Marek József
Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott alapító a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg a **Marek József Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát. Az alapító az Alapítványt a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 4. § (1) bekezdésében, Marek József Alapítványról, a Marek József Alapítvány és az Állatorvostudományi Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: MJA tv.) 2. §-ban, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott közérdekű célra alapítja.

I. Az Alapítvány alapítója

1. Az Alapítvány alapítója:

Név: Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter

A képviselet jogalapja: 2020. évi XXIV. törvény 1. § (2) bekezdés

Képviselő lakóhelye:

II. Az alapítói jogok gyakorlása

1. Az Alapítvány alapítói jogait az MJA tv. 1. § (3) bekezdésével összhangban az innovációért és technológiáért felelős miniszter gyakorolja azzal, hogy az alapítói jogok teljes körének gyakorlását a Ptk. 3:396. §-a, valamint a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Alapítvány kuratóriumára átruházhatja.
2. Az alapító hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapító okirat módosítása;
 - b) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, állandó könyvvizsgálójának, illetve vagyonellenőrének megbízása, illetve visszahívása;
 - c) a Ptk. 3:402. § (1) bekezdésében meghatározott döntés jóváhagyása;
 - d) a befektetési szabályzat jóváhagyása.

III. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az Alapítvány neve: **Marek József Alapítvány**
2. Az Alapítvány székhelye: 1078 Budapest, István utca 2.

IV. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány feladata oktatási intézmény, kiemelten az **Állatorvostudományi Egyetem** (a továbbiakban „Egyetem”) alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, a fenntartott intézmény(ek) számára rendelkezésre álló források folyamatos bővítése, melynek érdekében gazdasági tevékenysége keretében az alapító által vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett, valamint az

Alapítványhoz csatlakozók által nyújtott vagyont kezeli. Az Alapítvány a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében

- a) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási programot működtet,
- b) rászorultsági alapú támogatást biztosít,
- c) tehetség gondozó programok működését támogatja.

2. Az Alapítvány célja:

2.1. Az Alapítvány általános céljai a IV.1. pont keretében

- a) a felsőoktatási és köznevelési tevékenység elősegítése;
- b) a modern és nemzetközileg is versenyképes egyetemi képzések elősegítése;
- c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, képzési és ösztöndíj feltételek elősegítése;
- d) világszínvonalú egyetemi és egyetemen kívüli képzés, kutatás elősegítése;
- e) ösztöndíjak, működési és fejlesztési finanszírozási szükségletek biztosítása és elősegítése – különösen az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén.

2.2. Az Alapítvány egyedi céljai:

- a) az Egyetem, mint kedvezményezett alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételeinek biztosítása, illetve intézményfejlesztési céljainak megvalósítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, amely fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is – tovább át nem ruházható;
- b) az a) pontban meghatározott Egyetemen kívül más oktatási, kutatási, egyéb intézmény és kapcsolódó intézményeinek fenntartása (a továbbiakban: egyéb intézmény): oktatási intézmény fenntartói jogainak, vagy az oktatási intézmény fenntartói jogát gyakorló szervezet feletti tulajdonosi jogok, vagy döntő befolyás gyakorlása, mindezekhez kapcsolódóan a finanszírozási, személyi és szervezeti működési feltételek meghatározása és elősegítése;
- c) kutatási és oktatási tevékenység elősegítése az Egyetemen, és más intézményekben;
- d) az Egyetemmel, az Alapítvány által fenntartott, irányított más szervezettel, intézménnyel hallgatói vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá ezen szervezetekbe tanulmányi, kutatási céllal érkező hallgatók és foglalkoztatottak tanulmányainak és kutatásainak végzéséhez, valamint ezen szervezetek hallgatói és foglalkoztatottjai külföldi tanulmányaihoz, kutatásaihoz, szakmai gyakorlatához szükséges feltételek megteremtésének természetben vagy pénzbeli juttatás formájában történő elősegítése;
- e) együttműködés határon túli magyar egyetemekkel, azok fenntartóival;
- f) közreműködés a térség gazdasági szereplőivel történő kapcsolatok kiépítésében;
- g) kapcsolattartás más európai, felsőoktatási intézményeket működtető alapítványokkal.

2.3. Az Alapító az Alapítványt közérdekűnek, a kedvezményezettjeinek körét azok személyét illetően nyitottnak nyilvánítja, azzal, hogy az Alapítvány nem közhasznú jogállású. Az Alapítvány közérdekű célja: a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott nevelési-oktatási, kutatási, felsőoktatási, egészségügyi, sport, kulturális, szociális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, valamint ilyen tevékenységet ellátó intézmények fenntartása és működtetése a jelen Alapító Okirat IV.1, IV.2.1., illetve IV.2.2. pontjaiban foglalt kereteken belül.

3. Az Alapítvány tevékenysége:

3.1. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében általánosan az alábbi tevékenységeket végezheti:

- a) beszedi a rendelkezésre bocsátott alapítói vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyon, továbbá az esetlegesen bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozamait, azzal és a csatlakozók által adományozott vagyonnal jó gazda gondosságával sajátjaként gazdálkodik, azt a céljaihoz kapcsolódóan befektetheti és hasznosíthatja:

4. Az MJA törvény 3. § (3) bekezdése alapján a Kormány által az Alapítvány részére biztosítandó további vagyonjuttatás, támogatás külön megállapodás útján történik, ideértve a fenntartott Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú, valamint a tehetséggondozó programok indítására vonatkozó megállapodásokat is.
5. A Kormány az Alapítvány által fenntartott Egyetem finanszírozásáról 2022. január 1. előtt elsősorban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján gondoskodik.

VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.
2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:
 - 2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz az Alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi illetőségű alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért.
 - 2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs. A csatlakozási kérelmek benyújtásának és elbírálásának szabályrendszerét a Támogatási Szabályzat tartalmazza.
 - 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozó e minőségét nyilvánosságra hozhatja.
 - 2.4. A csatlakozókról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az Alapítvány alapításkori, vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyona – a VI. 3. pontban foglalt korlátozással– és annak teljes hozadéka, továbbá a bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozadéka, és az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze, valamint hozadéka fordítható.
2. Az Alapítvány a működését saját vagyona hozamából és a fenntartására kapott támogatásból finanszírozza.
3. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, az alapító okiratokban és az Alapítvány más szabályzatában foglaltak szerint a kuratórium dönt.
4. Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
5. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljait és elveit a Befektetési Szabályzat tartalmazza, melyet az Alapítvány létrejöttét követő 6 hónapon belül az alábbi fő elvek mentén készít el az Alapítvány kuratóriuma:

- a) kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszútávú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;
 - b) a befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett;
 - c) befektetési tevékenységének, illetve vagyonkezelési feladatainak koordinálására, valamint egyes gazdálkodási feladatok ellátására az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhethet, illetve külső szolgáltatókat vehet igénybe.
6. A Befektetési Szabályzatot a kuratórium készíti el. A Befektetési Szabályzatot a felügyelőbizottság javaslata alapján az alapítói jogok gyakorlója hagyja jóvá. A Befektetési Szabályzat ugyanilyen módon módosítható.
7. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a kuratórium által meghatározott arányban az Alapítvány által az Alapítvány jogutód nélküli megszűnési oka beálltának, illetve megállapításának időpontjában fenntartott Egyetemet, illetve oktatási intézményeket illeti azzal, hogy a VI. 2. pont szerinti fenntartói jog a Magyar Államra visszaszáll.

IX. Az Alapítvány ügyvezető szerve

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogköröket, amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe. A kuratórium öt (5) természetes személyből áll. A kuratórium tagjai a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok.
2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
3. Az alapító a kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre jelöli ki.
4. A kuratórium elnöke:
 Név: Dr. Náray-Szabó Gábor
 Anyja neve
 Lakcím:
 A megbízatás határozatlan időre jön létre.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
5. A Kuratórium további tagjai:
- Név: Dr. Bajkai István
 Anyja neve:
 Lakcím:
 A megbízatás határozatlan időre jön létre.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
- Név: Dr. Fazekas Sándor
 Anyja neve:
 Lakcím:
 A megbízatás határozatlan időre jön létre.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
- Név: Dr. Gönczi Gábor Márton
 Anyja neve
 Lakcím:
 A megbízatás határozatlan időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: Dr. Sótonyi Péter Tamás

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

6. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
7. A kuratórium tagjaira vonatkozó képesítési, végzettségi és egyéb szakmai követelmények:
 - a. a kuratórium minden tagja felsőfokú végzettséggel, valamint
 - b. legalább egy tagja a fenntartott Egyetem által művelt valamely tudományterületen felsőoktatási és/vagy iparági szakmai tapasztalattal rendelkezik.
8. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre kijelölt személy általi elfogadással jön létre.
9. Az Alapítvány törvényes képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan, a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult.
10. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:
 - 10.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:
 - a) lemondással;
 - b) a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívásával;
 - c) az Alapítvány megszűnésével;
 - d) a kuratóriumi tag halálával;
 - e) amennyiben a IX. 7. pont szerinti feltételek nem állnak fenn;
 - f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, a IX.11. pont f) és i) alpont esetében a IX.11. pont j) alpontban meghatározott idő elteltével, valamint k) alpontban meghatározott döntés értelmében;
 - h) a IX.11. pont k) alpontjában foglalt bejelentés elmulasztása esetén;
 - i) a kuratóriumi tag visszahívásával.
 - 10.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.
 - 10.3. A kuratóriumi tag és az elnök megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
11. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:
 - a) Nem lehet kuratóriumi tag az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
 - b) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - c) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;

- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit a kuratóriumi tagság gyakorlásától eltiltottak;
- e) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;
- f) Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány felügyelőbizottságának tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr, és ezen személyek közeli hozzátartozói;
- g) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki Magyarországon közügyektől eltiltás hatálya alatt áll [Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont];
- h) Nem lehet a kuratórium tagja, aki 80. életévét betöltötte.
- i) Nem lehet kuratóriumi tag az, akinek saját vagy közeli hozzátartozója közvetlen vagy közvetett, részleges vagy teljes tulajdonában és/vagy ügyvezetésében, illetve tulajdon nélkül vezetésében olyan gazdasági társaság, egyéb gazdasági szereplő van, mely szerződéses kapcsolatban áll a fenntartott intézmények bármelyikével, vagy magával az Alapítvánnyal.
- j) A IX.11. pont e) és f) alpontja szerint felmerült összeférhetetlenséget annak felmerülésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni, ellenkező esetben az összeférhetetlenséggel érintett tisztség annak felmerülésétől számított 15 nap elteltével megszűnik.
- k) A IX.11. pont i) alpontja szerint felmerült összeférhetetlenséget az érintett tag 15 napon belül bejelenti a kuratórium elnökének, a kuratórium elnöke az alapítói jogok gyakorlójának. A kuratóriumi tag esetén a kuratórium elnöke és az alapító jogok gyakorlója, a kuratórium elnöke esetén az alapítói jogok gyakorlója dönt az összeférhetetlenség fennállásáról, illetőleg az alól felmentést adhat.

12. A kuratóriumnak legfeljebb egy tagja lehet az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, az ezzel ellentétes döntés érvénytelen. A felmerült összeférhetetlenséget az időben később megbízott vagy kijelölt kuratóriumi tag(ok)nak az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 15 napon belül kell megszüntetni(ük), ellenkező esetben az összeférhetetlenséggel érintett tisztség(ük) az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 15 nap elteltével megszűnik.

13. A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igény tarthatnak. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.

14. A kuratórium feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén;
- b) a felügyelőbizottság és – az alapítói jogok átruházását követően – a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról és módosításáról a jelen Alapító Okirattal összhangban;
- c) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése, befektetési döntések meghozatala;
- d) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- e) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- f) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- g) az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- h) az alapítványi beszámoló elfogadása;
- i) az Alapítvány éves költségvetésének elkészítése és elfogadása;
- j) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapítvány képviselete a fenntartott Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás megkötésére irányuló folyamat során;

- n) az Egyetem és más, az Alapítvány fenntartása alatt álló intézmény alapító okiratának elfogadása, kiadása és módosítása;
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, vagy a fenntartott vagy tulajdonolt szervezet létesítő okirata a hatáskörébe utal.

X. A kuratórium működése

1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de legalább kéthavonta ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.
2. A kuratóriumi tagok kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
3. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag hívhatja össze mindaddig, amíg új elnököt az alapítói jogokat gyakorló ki nem jelöl.
4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
5. A kuratórium határozatát – jogszabályban meghatározott eseteken kívül – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A határozatok nem nyilvánosak.
6. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező és a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van.
7. A kuratórium ülései nem nyilvánosak. A kuratórium ülésére az alapítványi vagyonellenőrt és a felügyelőbizottság elnökét meg kell hívni.
8. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.
9. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

XI. Felügyelőbizottság

1. Az Alapítványnál felügyelőbizottság létrehozása és működése kötelező. Az Alapítványnál három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik.
2. Az alapító a felügyelőbizottság elnökét és tagjait határozatlan időre jelöli ki.
3. A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Dr. Aladics Balázs Sándor
Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

4. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Lázár Vilmos

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: Dr. Sziebert Gergely Elek

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

5. A felügyelőbizottsági elnök és tag bármikor visszahívható. Az Alapítvány felügyelőbizottsági tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
6. A felügyelőbizottság tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.
7. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottságot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak.
8. A felügyelőbizottság feladatkörébe tartozik:
 - a) véleményezi az Alapítvány beszámolóját, illetve az éves költségvetését;
 - b) a jelen Alapító Okiratban és a fenntartott intézmény alapító okiratában, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 94. § (6) bekezdése alapján a kuratórium hatáskörébe utalt ügyekben javaslattevési és véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik;
 - c) véleményezi az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;
 - d) ellátja jelen Alapító Okirat IX. 14.b. és VIII.6. pontjában meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat.
9. A felügyelőbizottság elnöke az alapítói jogok gyakorlójának felhívására köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlójának beszámolni.
10. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratórium elnökét tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
11. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

12. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a felügyelőbizottság tagjaival. A felügyelőbizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nem nyilvánosak. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
13. A felügyelőbizottság tagjaira a jelen alapító okirat IX. 11. és IX. 12. pontjában foglaltakat alkalmazni kell, azzal, hogy a felügyelőbizottságnak nem lehet tagja az Egyetemmel, illetve egyéb fenntartott intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, az ezzel ellentétes döntés érvénytelen.

XII. Állandó könyvvizsgáló

Az Alapítvány könyvvizsgálója 2020. június hó 29. napjától 2021. május hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra:

Cégnév: AUDIT-SERVICE Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: .

Cégjegyzékszám

Kamarai nyilvántartási száma:

Kijelölt könyvvizsgáló:

Név: dr. Serényi Iván

Anyja neve:

Címe: .

Kamarai nyilvántartási száma:

XIII. Az Alapítvány vagyonellenőre

1. Az alapító az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelöl ki határozatlan időre a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvényben meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Alapítvány alapító által kijelölt alapítványi vagyonellenőre:

Kijelölt alapítványi vagyonellenőr:
Név: Dr. Gerencsér Ferenc egyéni ügyvéd
Székhelye: .
KASZ:
3. Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy más, közgazdász, vagy jogász végzettségű, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező, büntetlen előéletű személy jelölhető ki, illetve bízható meg. Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója, a vagyonellenőr nem lehet az Egyetemmel, illetve egyéb fenntartott intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy.
4. Az alapítványi vagyonellenőr ellátja a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 8. § (1)-(2) bekezdéseiben, és a jelen Alapító Okiratban foglalt feladatait. A vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni, és részére valamennyi szerv működése körében előálló dokumentumot rendelkezésre kell bocsátani.

5. Az alapítványi vagyonellenőr határidő tűzése mellett felhívja a kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben annak eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve az Alapító Okirat rendelkezéseinek.
6. Az alapítványi vagyonellenőr díjazásra jogosult, igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthat.

XIV. Záró rendelkezések

1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány bármely szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.
2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat
 - a) postai úton történő elküldésével;
 - b) elektronikus levélben történő elküldésével;
 - c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
3. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
4. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
5. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.
6. Az Alapítvány szervei ügyrendjükben meghatározzák az ülések távközlő berendezés útján történő megtartásának, valamint az elektronikus szavazással történő határozathozatalnak a rendjét.
7. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, az MJA tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2020. június hó 29. napján

Prof. Dr. Palkovics László
innovációért és technológiáért felelős miniszter
Magyar Állam alapító képviselőjében

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2020. június hó 29. napján

Gál és Társai
Ügyvédi Iroda

dr. Czermann János ügyvéd

KASZ:

1055 Bp., Falk Miksa u. 4.

Gál és Társai Ügyvédi Iroda

1055 Budapest, Falk Miksa u. 4.