

**A Soproni Egyetemért  
Alapítvány  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott alapító a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg a **Soproni Egyetemért Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát. Az alapító az Alapítványt a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 4. § (1) bekezdésében, a Soproni Egyetemért Alapítványról, a Soproni Egyetemért Alapítvány és a Soproni Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: SoE tv.) 2. §-ban, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott közérdekű célra alapítja.

**I. Az Alapítvány alapítója**

**1. Az Alapítvány alapítója:**

Név: Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya  
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter

A képviselet jogalapja: 2020. évi XXXVII. törvény 1. § (2) bekezdés  
Képviselő lakóhelye:

**II. Az alapítói jogok gyakorlása**

1. Az Alapítvány alapítói jogait a SoE tv. 1. § (3) bekezdésével összhangban az innovációért és technológiáért felelős miniszter gyakorolja azzal, hogy az alapítói jogok teljes körének gyakorlását a Ptk. 3:396. §-a, valamint a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Alapítvány kuratóriumára átruházhatja.
2. Az alapító hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapító okirat módosítása;
  - b) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, állandó könyvvizsgálójának, illetve vagyonellenőrének megbízása, illetve visszahívása;
  - c) a Ptk. 3:402. § (1) bekezdésében meghatározott döntés jóváhagyása;
  - d) a befektetési szabályzat jóváhagyása.

**III. Az Alapítvány neve, székhelye**

1. Az Alapítvány neve: Soproni Egyetemért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.

**IV. Az Alapítvány célja, tevékenysége**

1. Az Alapítvány feladata oktatási intézmény, kiemelten a Soproni Egyetem (a továbbiakban „Egyetem”) alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén –, a fenntartott intézmény(ek) számára rendelkezésre álló források folyamatos bővítése, melynek érdekében gazdasági tevékenysége keretében az alapító által vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett, valamint az Alapítványhoz csatlakozók által nyújtott vagyont kezeli. Az Alapítvány a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében

- c) az általa fenntartott oktatási intézmények keretein kívül is támogathat a céljainak megfelelő programokat, illetve személyeket, amely tevékenységéhez kapcsolódóan közvetlen ösztönöndíj útjemenésben és feltételek szerint;
- b) az esetleges támogatásokat a meghatározott és jóváhagyott terveknek megfelelően az Alapítvány által fenntartott intézmény rendelkezésére bocsátja a kuratórium által elfogadott gazdálkodik, azt a céljaihoz kapcsolódóan befejezheti és hasznosíthatja;
- a) beszédi a rendelkezésre bocsátott alapítói vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyon, továbbá az esetlegesen bizalmi vagyongazdálkodásba vett vagyon hozamait, azal és a csatlakozók által adományozott vagyonnal jó gazda gondossággal sajátjaként

### 3. Az Alapítvány tevékenysége:

3.1. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében általában az alábbi tevékenységeket végezheti:

2.3. Az Alapító az Alapítványt közérdeklőknek, a kedvezményezettjeinek körét azok személyét illetően nyitottnak nyilvánítja, azal, hogy az Alapítvány nem közhasznú jogállású. Az Alapítvány közérdeklő célja: a vagyongazdálkodás alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott nevelési-oktatási, kutatói, felsőoktatási, egészségügyi, sport, kulturális, szociális tevékenységek finanszírozása, illetve támogatása, valamint ilyen tevékenységet ellátó intézmények fenntartása és működtetése a jelen Alapító Okirat IV.1, IV.2.1., illetve IV.2.2. pontjában foglalt kereteken belül.

- g) kapcsolattartás más európai, felsőoktatási intézményekkel működtetett alapítványokkal.
- f) közreműködés a térség gazdasági szereplőivel történő kapcsolatok kiépítésében;
- e) együttműködés határon túli magyar egyetemekkel, azok fenntartóival;
- formájában történő elősegítése;
- gyakorlatához szükséges feltételek megteremtésének természetben vagy pénzbeli juttatás szervezetelek hallgatói és foglalkoztatottjai külföldi tanulmányaihoz, kutatásaihoz, szakmai érkező hallgatók és foglalkoztatottak tanulmányainak és kutatásainak végzéséhez, valamint ezen vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá ezen szervezetelekbe tanulmányi, kutatói céljai az Egyetemmel, az Alapítvány által fenntartott, irányított más szervezettel, intézményekkel;
- c) kutatói és oktatási tevékenység elősegítése az Egyetemen, és más intézményekben; személyi és szervezeti működtetési feltételek meghatározása és elősegítése;
- b) az a) pontban meghatározott Egyetemen kívül más oktatási, kutatói, egyéb intézmény és kapcsolódó intézményeknek fenntartása (a továbbiakban: egyéb intézmény): oktatási intézmény fenntartói jogainak, vagy az oktatási intézmény fenntartói jogát gyakorló szervezet feléti tulajdonosi jogok, vagy döntő befolyás gyakorlása, mindezekhez kapcsolódóan a finanszírozási, személyi és szervezeti működtetési feltételek meghatározása és elősegítése;
- a) az Egyetem, mint kedvezményezett alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is – továbbá át nem ruházható;

### 2.2. Az Alapítvány egyedi céljai:

- a) az Egyetem, mint kedvezményezett alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is – továbbá át nem ruházható;
- b) a modern és nemzetközileg is versenyképes egyetemi képzési és ösztönöndíj feltételek elősegítése;
- c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, képzési és ösztönöndíj feltételek elősegítése;
- d) világszínvonalú egyetemi és egyetemeken kívüli képzés, kutatás elősegítése;
- e) ösztönöndíjak, működési és fejlesztési finanszírozási szükségletek biztosítása és elősegítése – különösen az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén.

### 2.1. Az Alapítvány céljai:

- a) oktatási, tudományos kutatói, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási programot működtet,
- b) rászorultsági alapú támogatást biztosít,
- c) tehetséggondozó programok működtetését támogatja.

programokat is működtethet, amelynek során dönt az ösztöndíj igényekről és kérelmekről, és azokat a nyertes pályázóknak közvetlenül folyósíthatja;

- d) az Alapítvány titkárságot, saját tanácsadói vagy adminisztratív szervezetet működtethet fenntartói és vagyongazdálkodási feladatai ellátása érdekében;
- e) fenntartóként, illetve tulajdonosként ellenőrzi, illetve ellenőrizheti az általa fenntartott, irányított szervezetek, intézmények dokumentumaiban foglaltak megtartását, működésük és a döntéshozatali folyamataik jog-, illetve szakszerűségét, és hatékonyságát;
- f) fenntartóként, illetve tulajdonosként irányítja és felügyeli a fenntartása, irányítása alatt álló szervezeteket, intézményeket, meghatározza e jogok gyakorlásának kereteit és rendjét a jogszabályokkal összhangban.

4. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

4.1. Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a SoE tv. szerint vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett, valamint a bizalmi vagyonkezelésbe vett, illetve a csatlakozók által biztosított vagyon kezelését végezheti, ezen túlmenően gazdasági tevékenységet nem folytathat. Gazdálkodási tevékenység ellátására gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet azzal, hogy az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

4.3. Az Alapítvány Támogatási Szabályzatban rögzíti a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait.

5. Nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje az Alapítvány kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, könyvvizsgálója, vagyonellenőre, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója.

#### V. Az Alapítvány működésének időtartama

- 1. Az Alapítvány működésének kezdő időpontja a nyilvántartásba vétel napja.
- 2. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

#### VI. Az alapító által az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

- 1. Az Alapítvány induló alapítói vagyona 600.000.000,- Ft, azaz Hatszázmillió forint, amely összeget az alapító a Gál és Társai Ügyvédi Irodának a vezetői letéti számlájára való utalással bocsát az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány nyilvántartásba vételi kérelmének benyújtását megelőzően.
- 2. Az alapító a SoE tv. 3. § (1) bekezdése alapján alapítói vagyoni juttatásként az Egyetem – nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott – fenntartói jogát 0,- Ft nyilvántartási értéken 2020. augusztus hó 1. napján az Alapítvány tulajdonába adja.
- 3. **Az alapító a SoE tv. 2021. január 1-jén hatályba lépett 3. § (4) bekezdése alapján vagyoni juttatásként a TAEG Tanulmányi Erdőgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak a Magyar Állam tulajdonában álló társasági részesedését ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elfogadásának és az erről szóló alapítói határozat meghozatalának napjával az Alapítvány tulajdonába adja**
- 4. Az Alapítvány vagyona 600.000.000,- Ft, azaz Hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.

- mentén készíti el az Alapítvány kuratóriuma:
5. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljait és elveit a Befektetési Szabályzat tartalmazza, melyet az Alapítvány létrejöttét követő 6 hónapon belül az alábbi fő elvek
  4. Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfélemlen alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
  3. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, az alapító okiratokban és az Alapítvány más szabályzatában foglaltak szerint a kuratórium dönt.
  2. Az Alapítvány a működését saját vagyona hozamából és a fenntartására kapott támogatásból finanszírozza.
  1. Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az Alapítvány alapításkor, vagy egyébként módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyona – a VI. 4. pontban foglalt korlátozással – és annak teljes hozadéka, továbbá a bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozadéka, és az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze, valamint hozadéka fordítható.

#### VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

- 2.4. A csatlakozókról az Alapítvány nyilvántartást vezet.
- 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozó e minőségét nyilvánosságra hozhatja.
- 2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatását követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs. A csatlakozási kérelmek benyújtásának és elbírálásának szabályrendszerét a Támogatási Szabályzat tartalmazza.
- 2.1. A nyilvántartásba vett Alapítványhoz az Alapítvány fenállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi illetőségű alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljával egyetért.
2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:
1. Az alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.

#### VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

6. A Kormány az Alapítvány által fenntartott Egyletem finanszírozásáról 2022. január 1. előtti elsősorban a nemzeti felelőskartásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján gondoskodik.
5. A Sze tv. 3. § (3) bekezdése alapján a Kormány által az Alapítvány részére biztosítandó további vagyonjuttatás, támogatás külön megállapodás útján történik, ideértve a fenntartott Egyletem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú, valamint a tehetőséggonndozó programok indítására vonatkozó megállapodásokat is.

- a) kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszútávú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;
- b) a befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett;
- c) befektetési tevékenységének, illetve vagyonekezelési feladatainak koordinálására, valamint egyes gazdálkodási feladatok ellátására az Alapítvány gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet, illetve külső szolgáltatásokat vehet igénybe.
6. A Befektetési Szabályzatot a kuratórium készíti el. A Befektetési Szabályzatot a felügyelőbizottság javaslata alapján az alapítói jogok gyakorlója hagyja jóvá. A Befektetési Szabályzat ugyanilyen módon módosítható.
7. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a kuratórium által meghatározott arányban az Alapítvány által az Alapítvány jogutód nélküli megszűnési oka beálltának, illetve megállapításának időpontjában fenntartott Egyletemet, illetve oktatási intézményeket illeti azzal, hogy a VI. 2. pont szerinti fenntartói jog a Magyar Államra visszaszáll.

#### IX. Az Alapítvány ügyvezető szerve

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely gyakorolja mindazon jogkövetkezt, amelyek nem tartoznak az alapító, illetve más alapítványi szervezet, szerv hatáskörébe. A kuratórium öt (5) természetes személyből áll. A kuratórium tagjai a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok.
2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztviselői.
3. Az alapító a kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre jelöli ki.
4. A kuratórium elnöke:  
Név: Dr. Csányi Sándor  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás határozatlan időre jön létre.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
5. A kuratórium további tagjai:  
Név: Csóka Lajos Péter  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás határozatlan időre jön létre.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: Ugró Sándor  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás határozatlan időre jön létre.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: dr. Balog Ádám  
Anyja neve:  
Lakcím:  
A megbízatás határozatlan időre jön létre.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

Név: Zámbó János Péter

Anyja neve:

Lakcím: :

A megbízatás határozatlan időre jön létre.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.

6. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak, illetve elnökének visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
7. A kuratórium tagjaira vonatkozó képesítési, végzettségi és egyéb szakmai követelmények:
  - a. a kuratórium minden tagja felsőfokú végzettséggel, valamint
  - b. legalább egy tagja a fenntartott Egyetem által művelt valamely tudományterületen felsőoktatási és/vagy iparági szakmai tapasztalattal rendelkezik.
8. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre kijelölt személy általi elfogadással jön létre.
9. Az Alapítvány törvényes képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan, a többi kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult.
10. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:
  - 10.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:
    - a) lemondással;
    - b) a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívásával;
    - c) az Alapítvány megszűnésével;
    - d) a kuratóriumi tag halálával;
    - e) amennyiben a IX. 7. pont szerinti feltételek nem állnak fenn;
    - f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
    - g) kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, a IX.11. pont e) és f) alpont esetében a IX.11. pont j) alpontban meghatározott idő elteltével, valamint k) alpontban meghatározott döntés értelmében;
    - h) a IX.11. pont k) alpontjában foglalt bejelentés elmulasztása esetén;
    - i) a kuratóriumi tag visszahívásával.
  - 10.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja.
  - 10.3. A kuratóriumi tag és az elnök megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
11. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:
  - a) Nem lehet kuratóriumi tag az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
  - b) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
  - c) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
  - d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit a kuratóriumi tagság gyakorlásától eltiltottak;
  - e) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;

- f) Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány felügyelőbizottságának tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr, és ezen személyek közül hozzátartozói; Nem lehet vezető tisztviselő, aki Magyarország közügyektől eltiltás hatálya alatt áll [Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont];
- h) Nem lehet a kuratórium tagja, aki 80. életévét betöltötte.
- i) Nem lehet kuratóriumi tag az, akinek saját vagy közeli hozzátartozója közvetlen vagy közvetett, részleges vagy teljes tulajdonában és/vagy ügyvezetésében, illetve tulajdon nélküli vezetésében olyan gazdasági társaság, egyéb gazdasági szereplő van, mely szerződéses kapcsolatban áll a fenntartott intézményekkel, vagy magával az Alapítvánnyal.
- j) A IX.11. pont e) és f) alpontja szerint felmerült összeférhetetlenséget annak felmerülésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni, ellenkező esetben az összeférhetetlenséggel érintett tisztviselő annak felmerülésétől számított 15 nap eltelével megszűnik.
- k) A IX.11. pont i) alpontja szerint felmerült összeférhetetlenséget az érintett tag 15 napon belül bejelent a kuratórium elnökének, a kuratórium elnöke az alapítói jogok gyakorlásának. A kuratóriumi tag esetén a kuratórium elnöke és az alapítói jogok gyakorlója, a kuratórium elnöke felmentést adhat.
12. A kuratóriumnak legfeljebb egy tagja lehet az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, az ezzel ellentétes döntés érvénytelen. A felmerült összeférhetetlenséget az időben később megbotlott vagy kijelölt kuratóriumi tag(ok)nak az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 15 napon belül kell megszüntetni(ük), ellenkező esetben az összeférhetetlenséggel érintett tisztviselő(ük) az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 15 nap eltelével megszűnik.
13. A kuratórium tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készletadásai, költiségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készletadásai és költiségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.
14. A kuratórium feladataikörébe tartozik különösen:
- a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételerendszer megteremtése – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás révén;
- b) a felügyelőbizottság és – az alapítói jogok átruházását követően – a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról és módosításáról a jelen Alapító Okirattal összhangban;
- c) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése, befektetési döntések meghozatala; döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- f) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felet;
- g) az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- h) az alapítványi beszámoló elfogadása;
- i) az Alapítvány éves költségvetésének elkészítése és elfogadása;
- j) a kuratórium határozatainak, szervezetli okiratainak és egyéb könyveknek vezetése;
- k) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkorli vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapítvány képviselője a fenntartott Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás megkötésére irányuló folyamat során;
- n) az Egyetem és más, az Alapítvány fenntartása alatt álló intézmény alapító okiratainak elfogadása, kiadása és módosítása;
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, vagy a fenntartott vagy tulajdonolt szervezet létesítő okirata a hatáskörébe utal.

## X. A kuratórium működése

1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de legalább kéthavonta ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.
2. A kuratóriumi tagok kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
3. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag hívhatja össze mindaddig, amíg új elnököt az alapítói jogokat gyakorló ki nem jelöl.
4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
5. A kuratórium határozatát – jogszabályban meghatározott eseteken kívül – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A határozatok nem nyilvánosak.
6. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező és a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van.
7. A kuratórium ülései nem nyilvánosak. A kuratórium ülésére az alapítványi vagyonellenőrt és a felügyelőbizottság elnökét meg kell hívni.
8. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.
9. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet - az elektronikus hírközlő eszközök segítségével lebonyolított ülés kivételével - az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
10. A kuratórium ülése elektronikus hírközlő eszközök segítségével is lebonyolítható, a rendszernek azonban alkalmasnak kell lennie a tagok közötti párbeszéd és a korlátozás nélküli vita megvalósítására, a személyes részvétellel egyenértékű joggyakorlás lehetővé tétele érdekében. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az ilyen típusú ülés megtartása során nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, illetve az ülés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen résztvevő meghívottak személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatóak olyan feltételek, amelyek valamely meghívott tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznének. Ennek megfelelően a kuratórium ülése lebonyolítható telefonon konferenciabeszélgetés vagy videotelefon/videokonferencia formájában, ahol minden fél ugyanazon a telefonvonalon keresztül ugyanabban az időpontban hallja a többi tag hangját vagy látja is a többi tagot és arra azonnal reagálni tud, amit a többi tag szintén hall illetve lát. A kuratórium elnöke, elnökhelyettese a telefonon/videotelefonon lebonyolított konferenciabeszélgetésről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet e-mailen továbbít a tagoknak, akik jóváhagyásukat e-mailen visszajelzik. A telefonkonferencia/videokonferencia alapján készített jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, illetve elnökhelyettese, vagy egyéb, személyesen jelenlevő kuratóriumi tag hitelesíti.



11. Amennyiben egy kuratóriumi tag sem tiltakozik, úgy alapvetően sürgős és indokolt esetben a kuratórium ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot, kivéve az alapítványi beszámolóknak elfogadásáról szóló határozat tekintetében, amely esetben ülés tartása kötelező. Az írásbeli határozathozatal esetén az elnök, illetve az elnökhelyettes a javasolt határozattervezetet és az ahhoz tartozó írásbeli előterjesztést köteles a tagok részére egyidejűleg írásban, e-mail útján megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni, vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás e-mail útján történhet. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
- A kuratóriumi tagok jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülesen történő megtárgyalását kérni. Az elnök illetve az elnökhelyettes e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.
- Az írásbeli határozathozatal akkor eredményes, ha legalább annyi kuratóriumi tag részéről visszaérkezik a szavazat, amennyi kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez az ülés megtartása esetén szükséges lenne.
- Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és az alapítvány ügyvezetőjét az utolsó szavazat beérkezését – illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő letelét – követő 8 napon belül az elnök illetve az elnökhelyettes írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő kuratóriumi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- XI. Felügyelőbizottság**
1. Az Alapítványnál felügyelőbizottság létrehozása és működése kötelező. Az Alapítványnál három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik.
2. Az alapító a felügyelőbizottság elnökét és tagjait határozatlan időre jelöli ki.
3. A felügyelőbizottság elnöke:  
Név: Tóth Gábor  
Anyja neve: Lakcsmarics  
Lakcsmarics  
A megbízatás határozatlan időre jön létre.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
4. A felügyelőbizottság tagjai:  
Név: Csóka György Levente  
Anyja neve: Lakcsmarics  
Lakcsmarics  
A megbízatás határozatlan időre jön létre.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év június hó 29. napja.
5. A felügyelőbizottsági elnök és tag bármikor visszahívható. Az Alapítvány felügyelőbizottsági tagjainak, illetve elnököknek visszahívásáról a kijelölésükkel azonos módon hozható döntés.
6. A felügyelőbizottság tagjai díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.

7. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottságot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak.
8. A felügyelőbizottság feladatkörébe tartozik:
  - a) véleményezi az Alapítvány beszámolóját, illetve az éves költségvetését;
  - b) a jelen Alapító Okiratban és a fenntartott intézmény alapító okiratában, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 94. § (6) bekezdése alapján a kuratórium hatáskörébe utalt ügyekben javaslattevési és véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik;
  - c) véleményezi az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;
  - d) ellátja jelen Alapító Okirat IX. 14.b. és VIII.6. pontjában meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat.
9. A felügyelőbizottság elnöke évente, és az alapítói jogok gyakorlójának felhívására köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlójának beszámolni.
10. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
11. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
12. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a felügyelőbizottság tagjaival. A felügyelőbizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nem nyilvánosak. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.
13. A felügyelőbizottság tagjaira a jelen alapító okirat IX. 11. és IX. 12. pontjában foglaltakat alkalmazni kell, azzal, hogy a felügyelőbizottságnak nem lehet tagja az Egyetemmel, illetve egyéb fenntartott intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy, az ezzel ellentétes döntés érvénytelen.

## XII. Állandó könyvvizsgáló

Az Alapítvány könyvvizsgálója 2020. június hó 29. napjától 2021. május hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra:

Cégnév: "Himber és fia Audit" Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely:

Cégjegyzékszám: 1

1. Az alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.
2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat a) postai úton történő elküldésével; b) elektronikus levélben történő elküldésével; c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
3. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevényes történő továbbítása. Ha az írásbeli

#### XIV. Záró rendelkezések

1. Az alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.
2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat a) postai úton történő elküldésével; b) elektronikus levélben történő elküldésével; c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
3. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevényes történő továbbítása. Ha az írásbeli
4. Az alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.
5. Az alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.
6. Az alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.

#### XIII. Az Alaptvány vagyonellenőre

1. Az alapító az Alaptvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot a) postai úton történő elküldésével; b) elektronikus levélben történő elküldésével; c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
2. Az Alaptvány alapító által kijelölt alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.
3. Az alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alaptvány bármely szerve vagy az alapító határozataira, valamint jognyilatkozatainak és határozatainak a címzettel való közlésére.

Kijelölt alaptvánnyal kapcsolatos jognyilatkozat:  
Név: Kovácsné Schulteisz Margit  
Anyja neve:  
Címe:

Kamara nyilvántartási száma: 1

Kijelölt könyvvizsgáló:  
Név: Himber Péter Lajos  
Anyja neve:  
Címe:

Kamara nyilvántartási száma: 1

jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

4. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
5. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.
6. Az Alapítvány szervei ügyrendjükben meghatározzák az ülések távközlő berendezés útján történő megtartásának, valamint az elektronikus szavazással történő határozathozatalnak a rendjét.
7. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a vagyonkezelő alapítványokról szóló 2019. évi XIII. törvény, a SoE tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2021. év január hó 13. napján

Prof. Dr. Palkovics László  
innovációért és technológiáért felelős miniszter  
Magyar Állam alapító képviselőjeként



**Záradék:**

*Alulírott dr. Bártfai Beatrix ügyvéd, a Sárhegyi és Társai Ügyvédi Iroda (1022 Budapest, Árvácska u. 6.) tagjaként a jelen Alapító Okirat ellenjegyzésével tanúsítom, hogy az Alapító Okirat jelen szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának, így az 1/2021. (I....) alapítói határozatnak, valamint a hatályos jogszabályi előírásoknak, a módosításra okot adó rendelkezések – VI. 3. pont, VIII.1. pont, IX.10.1.g) pont és XI.9.és 10. pontok – dőlt, vastag, aláhúzott szedéssel kerültek jelzésre.*

Budapest, 2021. január hó ..... napján:

dr. Bártfai Beatrix ügyvéd  
KASZ  
Sárhegyi és Társai Ügyvédi Iroda  
1022 Budapest, Árvácska u. 6.