

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Képviseli: **Dr. Metzinger Éva jegyző**

Adószám: 15337544-2-03

a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről a

Bürös és Gombocz Ügyvédi Iroda

Cím: 1092 Budapest, Kinizsi u. 21-25. „B” lépcsőház I. em.2.

Képviseli: **Dr. Bürös László ügyvéd**

Adószám: 18109702-2-43

Kamarai azonosító:

a továbbiakban : **Megbízott**

között - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 296. § i) pontjának alkalmazásával - az alábbi feltételekkel:

1.1./ Jelen szerződéssel a Megbízó megbízást ad Megbízott részére arra, hogy:

a Megbízó által a működésével összefüggésben különféle termékek és szolgáltatások beszerzése, továbbá építési beruházások és tervpályázatok, valamint építési és szolgáltatási koncessziók tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján lebonyolításra kerülő közbeszerzési/tervpályázati eljárásokban az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben (továbbiakban: Ütv.) foglaltak alapján az alábbi körben működjön közre:

- a.) a megindítani kívánt közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásának, ajánlati/részvételi dokumentációjának valamint a tervpályázati kiírásnak jogi – ezen belül különösen közbeszerzési jogi – szakismereteket és felkészültséget igénylő részeinek elkészítése és az említett teljes dokumentáció jogi szempontból történő ellenőrzése azzal, hogy a fenti feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai adatokat és a részvételi/ajánlati/ajánlattételi dokumentáció szakmai fejezetét a Megbízó, illetve a közbeszerzési eljárásokat bonyolító harmadik fél bocsátja rendelkezésre, illetve készíti el. Az utóbbi esetben a Megbízott köteles a bonyolító céggel egyeztetni a szükséges dokumentumok átadása tárgyában, amennyiben pedig az átadásra bármilyen okból nem kerül sor, köteles erről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
- b.) közreműködés és igény szerinti jogi segítségnyújtás a Megbízó részére a közbeszerzési eljárás keretében sorra kerülő egyes eljárási cselekményeknél (ajánlatok felbontása, tárgyalásos eljárások, eredményhirdetés).

- c.) az előző bekezdésben említett eljárási cselekményekről készült jegyzőkönyvek igény szerinti jogi szempontból történő ellenőrzése.
- d.) a lebonyolított közbeszerzési eljárásokról készült tájékoztató és összegezés jogi szempontból történő ellenőrzése.
- e.) a közbeszerzési eljárás nyertese(i)vel kötendő szerződés előkészítésében, és annak megkötésében történő közreműködés.
- f.) a közbeszerzési/tervpályázati eljárások előkészítése és lebonyolítása során folyamatosan jogi szaktanácsadás és konzultáció biztosítása a felek által esetenként egyeztetetten telefonon, írásban vagy a Megbízó székhelyén.
- g.) a közbeszerzési/tervpályázati eljárásokkal kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásokban a Megbízó jogi képviselőjének ellátása.
- h.) a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által megküldött esetleges hiánypótlások jogi szempontból történő véleményezése és az érintett dokumentumok módosításában történő jogi közreműködés.
- i.) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők/pályázók által feltett jogi jellegű kérdésekre adandó válaszok elkészítése, illetve szakvéleményezése,
- j.) a Megbízó igénye szerint jogi támogatás biztosítása a Megbízottat a Kbt. rendelkezései szerint terhelő közbeszerzési terv, előzetes összesített tájékoztató és éves statisztikai összegezés, közbeszerzési szabályzat, a szerződések módosítása és teljesítése tárgyában feladandó hirdetmények, továbbá az eljárással kapcsolatos közgyűlési/bizottsági előterjesztések elkészítése során.

A megbízás a vonatkozó közbeszerzési eljárás tekintetében kizárólag a fenti tevékenység ellátására terjed ki, és nem foglalja magában a közbeszerzési/tervpályázati eljárások lebonyolításával kapcsolatos technikai feladatok ellátását (ajánlati dokumentáció sokszorosítása, ajánlattevők részére történő átadása, az ajánlatok átvétele, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívások közzététele illetve ajánlatkérők részére történő megküldése, az eljárással kapcsolatos jogi közreműködést nem igénylő egyéb feladatok elvégzése stb.). Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy az ún. bonyolítói tevékenység ellátására beszerzési eljárást kíván kiírni, melynek eredményeként megbízási szerződést köt várhatóan 2009. április hónapban. Megbízó vállalja, hogy a bonyolítói szolgáltatást végző szervezet nevét, kapcsolattartóinak elérhetőségét a szerződés megkötését követő munkanapon közli Megbízottal.

A Megbízott feladatát képezi – a Megbízó erre vonatkozó eseti igénye szerint – a Megbízónak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseivel, továbbá egyéb működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatban felmerülő jogi szakértői tevékenység ellátása, ide értve az okirat-szerkesztési, jogi tanácsadási feladatokat, konzultáció biztosítását, szerződések szükség szerinti felülvizsgálatát, illetve a Megbízó jogi képviselőjének ellátását peres és peren kívüli jogvitákban, valamint harmadik féllel folytatandó tárgyalás során.

Jelen megbízási szerződés hatálya nem terjed ki a felek között a helyben központosított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban ellátandó jogi tevékenység tárgyában hatályban lévő szerződésben foglalt feladatokra.

- 1.2./ Amennyiben az eljárásokkal kapcsolatban a Megbízottnak felróható mulasztás vagy hiba miatt indul jogorvoslati eljárás, a jogi képviselőt ellátása Megbízott kötelezettsége, és annak költségei, valamint az ezen jogorvoslati eljárások keretében hozott jogerős határozaton alapuló bírság Megbízottat terheli, ha a jogsértés a Megbízott felróható magatartására tekintettel kerül megállapításra.
- 2./ A Megbízott az 1./ pont szerinti megbízást elfogadja azzal, hogy a megbízás tárgyát kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzése képezi. Megbízott kötelezettséget vállal a szerződésnek az Ütv-ben meghatározottak szerinti teljesítésére.
 - 2.1./ A Megbízott - figyelemmel arra, hogy a közbeszerzési eljárások során a Megbízó mint ajánlatkérő nevében jár el - nyilatkozik, hogy a Kbt. 8. §. (1) bekezdésben foglaltak szerint jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik.
 - 2.2./ A Megbízott nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyával érintett, és ez alapján lebonyolítandó közbeszerzési eljárásokban, figyelemmel a Kbt. 10. § (1) bekezdésében foglaltakra, ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként nem vesz részt.
- 3./ A jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzésének ellenértékeként Megbízottat a teljesítésben közreműködő ügyvédeként **34.000,- Ft + 20 % ÁFA/óra**, azaz Harmincnégyezer forint + 20% általános forgalmi adó/óra összegű ügyvédi munkadíj illeti meg.
Az ÁFA összege a teljesítés időpontjában hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kerül meghatározásra.

A fent megjelölt óradíj összeg 2010. december 31-ig kötöttnek tekintendő, az semmilyen körülmények között nem változtatható ezen időpontig. Ezt követően az óradíj összege minden naptári évben automatikusan – a jelen szerződés módosítása nélkül - az előző évre vonatkozó, a KSH által közzétett hivatalos fogyasztói árindex mértékével emelkedik.

Tekintettel arra, hogy az árindex közzététele a tárgyévet követő év első félévében történik, a Megbízott a közzétételt követően pótszámla kibocsátására jogosult az adott év január 1-jétől leszámított díjak tekintetében akként, hogy a pótszámla összege az automatikusan korrigált óradíjösszeg-különbség és az addig elvégzett, és a számlákban megadott óraszám szorzata.

A fenti díj magában foglalja Megbízottnak a tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költségét.

A jelen pontban meghatározott megbízási díjat a Megbízott havonta utólag jogosult leszámolni Megbízó részére. A számlához a Megbízott részletes kimutatást köteles készíteni a végzett munka és az adott munka elvégzéséhez szükségessé vált idő pontos megjelölésével, melyet a vonatkozó számlával együtt köteles a Megbízónak megküldeni.

Megbízó a megbízási díjat Megbízott számlája alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni a Megbízott
Fióktelepénél vezetett _____ számú számlájára történő
átutalással.

Fizetési késedelem esetén Megbízottat a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.

- 4./ A Megbízott feladatát elsősorban saját irodájában végzi, a kapcsolattartás – a Megbízó igénye szerint – telefonos vagy írásbeli (telefax, levél, e-mail) formában történik. Megbízó igénye szerint, illetve a feladat szerződésszerű teljesítése érdekében azonban a Megbízottnak egyes feladatokat az Önkormányzat székhelyén kell ellátnia.

Megbízó által kapcsolattartásra, és teljesítésigazolásra kijelölt személy:

- 5./ Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, melyről a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a jelen szerződés alapján a felek közötti jogviszony fennállásától, a jelen szerződés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény vagy adatot tartalmaz. A Megbízottnál folytatott hatósági vizsgálat során Megbízott nem tárhatja fel a Megbízóra vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatósági eljárást nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség a Megbízott ügyvédi iroda valamennyi alkalmazottjára és az ott dolgozó valamennyi ügyvédre kiterjed.
- 6./ A Megbízott köteles bejelenteni, ha a teljesítésben résztvevő bármely személy tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott összeférhetlenség áll fenn, továbbá ha a teljesítésben részt vevő személyek tekintetében a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátását illetően ellenérdekeltség és/vagy az ügyvédi törvényben, továbbá az Ügyvédi Kamara Etikai Kódexében meghatározott összeférhetlenség áll fenn. A bejelentés elmulasztása esetén, továbbá ha az összeférhetlenség miatt a szerződés teljesítése lehetetlenné válik, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7./ A Megbízott a jelen szerződés alapján tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. Megbízott szavatolja, hogy a teljes szerződéses időszakban érvényes ügyvédi felelősség-biztosítással rendelkezik. A

felelősség-biztosítás a Magyar Ügyvédek Biztosító és Segélyező Egyesületével áll fenn, a Megbízott kódszáma: A felelősség-biztosítás a Megbízottnál dolgozó valamennyi ügyvédre és alkalmazottra kiterjed.

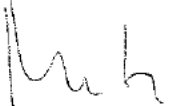
- 8./ Megbízó a tevékenység ellátása során szükség szerint biztosítja a megbízás tárgyával kapcsolatban ismeretekkel rendelkező alkalmazottainak Megbízott részére történő rendelkezésre állását. A közbeszerzési eljárásokat bonyolító céggel a Megbízott köteles együttműködni, e kötelezettség az érintett céggel kötendő szerződésben is rögzítésre kerül a Megbízó részéről.
- 9./ A jelen szerződés szerinti tevékenységet elsődlegesen a Megbízott tagja, dr. Bűrös László látja el azzal, hogy akadályoztatása esetén a feladat ellátásához szükséges követelményeknek megfelelő helyetteséről gondoskodni tartozik.
- 10./ Jelen szerződést határozatlan időre kötik, és az a felek által történő aláírás napján lép hatályba.
A szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett ajánlott levél útján 90 nap felmondási idő közbeiktatásával indokolás nélkül felmondani. A felek a felmondási idő alatt a jelen szerződésben foglaltak szerint járnak el.
Súlyos szerződésszegés esetén a feleket rendkívüli felmondási jog illeti meg.
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatait felszólítás ellenére nem vagy nem határidőben teljesíti, illetve ha a Megbízó az esedékes megbízási díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg.
- 11./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk-nak a megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. E szerződés 5, azaz öt oldalon készült 4 eredeti példányban, melynek alá nem írt lapjait a felek szignójukkal látták el.
- 12./ A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt helybenhagyólag aláírják.


Kecskemét, 2009. március 30.

Budapest, 2009. március 30.

Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

Bűrös és Gombocz Ügyvédi Iroda


Dr. Metzinger Éva
Jegyző
Megbízó




Dr. Bűrös László
Irodavezető
Megbízott