

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó neve:	<b>Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője:	Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH száma:	15724540-8411-321-03
Adószáma:	15724540-2-03
Számlaszáma:	11732002-15337544-00000000
Számlavezető pénzüintézete:	OTP Bank

továbbiakban, mint **Megbízó**, másrészről

másrészről	<b>Friday Creative Kft.</b>
Székhelye:	1022 Budapest, Felvinci utca 20. fsz.1.
Képviselője:	Tóth Dénes
Cégjegyzék száma:	01-09-969706
Adószáma:	23525731-2-41
Számlaszáma:	12010659-01391403-00100002
Számlavezető pénzüintézete:	Raiffeisen Bank

továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel.

### 1. Előzmények

Jelen Megbízási Keretszerződés (továbbiakban: Szerződés) tárgya általános műszaki előkészítési feladatok ellátása, melyre vonatkozóan Megbízó ajánlatkérési eljárást kezdeményezett, mely eljárásban rögzített feltételek szerint Megbízott került nyertesként kihirdetésre.

### 2. A szerződés tárgya

Megbízó a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel megbízza a Megbízottat általános műszaki előkészítési feladatok ellátásával az alábbiak szerint:

- 2.1. Tervek véleményezése, műszaki megalapozó dokumentum elkészítése.
- 2.2. Megbízó részére döntés-előkészítő dokumentum(ok) készítése. Felmerülő közbeszerzési eljárások műszaki dokumentációjának előkészítése, műszaki-szakmai specifikációk meghatározása és a Megbízónak átadása, Megbízó felhívása alapján adott eljáráshoz tárgy szerinti szakértelem biztosítása.
- 2.3. Előkészítési és tervezési fázisában a Megbízó teljesítési segédeiként bevont szakmai csoportok/szakértők közötti egyeztetés, koordináció.

2.4. Az előkészítés ütemtervének és a Megbízó beruházásainak megvalósításának előzetes ütemtervének elkészítése, szükség esetén felülvizsgálata és módosítása, a tevékenységek kezdési és befejezési határidejével, a tevékenységek végrehajtásáért felelős szervezetek/személyek/szerepkörök megjelölésével és a beruházói döntéseket igénylő események ismertetésével, kiemelve a határidőre történő megvalósítás szempontjából kritikus részhatáridőket.

2.5. Az előkészítési fázistól kezdődően a koncepcionális előkészítés lezárásáig a szükséges rendszerességű Megbízói és egyéb lehetséges projektagok közt történő egyeztetések szervezése, lebonyolítása és dokumentálása.

2.6. Megbízóval egyeztetetten, teljesítési segédek bevonásával a beruházások megvalósításhoz szükséges szakértői vélemények, vizsgálatok elvégzésének koordinációja, illetve lebonyolítása, megvalósítása.

2.7. Rendszeres konzultációs lehetőség biztosítása Megbízó igényei szerint.

A Megbízó nem várja el valamennyi részszolgáltatás teljesítését a Szerződésen belül, hanem a fenti részszolgáltatások közül a Megbízottal kötött jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelően eseti Megrendelők keretében hív le feladatokat a keretösszeg értékéig terjedően. A Megbízott köteles biztosítani az egyes feladatokhoz kapcsolódó, megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértői kapacitást, és az egyeztetésektől függő ütemezéssel, határidőre elvégezni a Megrendelőben meghatározott eseti feladatot.

3. A 2. pontban megjelölt egyes szolgáltatás(ok) megrendelésére egyedi Megrendelők alapján kerül sor. Az adott szolgáltatás(ok) megrendeléséhez Megbízó a jelen Szerződés 2. számú melléklete alapján kiállított Megrendelő(ke)t elektronikus levélben (e-mail útján) megküldi Megbízottnak. Megbízottnak minden esetben lehetősége van az egyes Megrendelők módosítását kezdeményezni vagy a Megrendelőt elutasítani. A Megrendelő és a benne foglalt, szolgáltatásra vonatkozó feltételek Megbízott elektronikus levélben történő visszaigazolását követően válnak elfogadottá.

A Megbízónak és a Megbízottnak a Szerződés teljesítéséhez használt e-mail címeit a Szerződés 12. pontja tartalmazza.

4. Megbízó a jelen Szerződés alapján egyedi megrendelést a jelen Szerződés hatályba lépésének napjától számított 6 hónapig vagy a jelen Szerződés 6. pontjában rögzített keretösszeg kimerüléséig adhat azzal, hogy a 6 hónap letelte vagy a keretösszeg kimerülése közül a korábban bekövetkező esemény az irányadó.
5. Felek rögzítik, hogy Megbízott jelen Szerződés alapján végzett tevékenységének elszámolása szakértői óránként történik. Megbízottat a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért szakértői óránként 11.500,- Ft + ÁFA szakértői óradíj illeti meg.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján fizetendő Megbízási díj keretösszege 14.800.000,- Ft + ÁFA, azaz tizennégy millió-nyolcszáz ezer forint plusz általános forgalmi adó (alapmennyiség).
7. Megbízott köteles folyamatosan figyelemmel lenni a jelen Szerződés 6. pontjában rögzített keretösszegre, és nem vállalhat el a jelen Szerződés alapján olyan egyedi megrendelést, amelynek teljesítéséért járó megrendelési díj kifizetésével a jelen Szerződés 6. pontjában rögzített keretösszeget Megrendelő meghaladná.

8. A 2. pontban megjelölt szolgáltatás(ok)on kívül további szolgáltatások tárgyában és feltételeiben a Felek e-mail kommunikáció útján is megállapodhatnak.
9. A Megbízási díj az adott Megrendelő teljesítését követően egy összegben fizetendő. Megbízó előleget nem fizet.
10. Megbízó a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) a Megbízott teljesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni. Amennyiben Megbízó a teljesítést a Megbízott szakmai beszámolója alapján elfogadja, annak alapján teljesítésigazolást állít ki, amely a feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja és ennek megfelelően Megbízó kiszámlázza a Megbízási díjat.
11. A Szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülményről, amely akadályozza a Szerződés, vagy az egyes megrendelések szerinti feladatok határidőben történő teljesítését, Megbízott haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megbízót, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát. Amennyiben Megbízott a jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettséget neki felróható okból határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, kötbér fizetésére köteles. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Ha Megbízott a Szerződés szerinti bármely kötelezettségét neki felróható okból határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, feladatainak teljesítésével felróható okból késedelembe esik, Megbízó kárátalányként késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke: a nettó megbízási díj 1%-a/naptári nap. A kötbérfizetési kötelezettség maximuma a nettó megbízási díj 30%-a. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztekor esedékes. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri a kötbérfizetési maximumot, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megbízó jogosult a megrendeléstől elállni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani. A késedelmi kötbér megfizetése a teljesítés alól Megbízottat nem mentesíti.

12. Felek megállapodnak, hogy a Szerződésben foglaltak teljesítése során a jelen pontban megjelölt kapcsolattartók útján egymással együttműködnek.

Megbízó részéről:

Név: Balogh Zoltán

E-mail: balogh.zoltan@kecskemet.hu

Telefon: 06 20 577 06 99

Megbízott részéről:

Név: Tóth Dénes

E-mail: denes.toth@fridaymails.com

Telefon: 06 30 380 3959

Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a másik félhez megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartók személyének vagy adatainak változása nem minősül a Szerződés módosításának.

13. Felek vállalják, hogy haladéktalanul írásban értesítik egymást, ha a tulajdonosi szerkezetükben vagy egyéb körülményeikben változás következik be, mivel a változások befolyásolhatják a Szerződés teljesítését.
14. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében minden olyan információt és dokumentumot kötelesek egymásnak megfelelő időben átadni, amelyekre a másik félnek a teljesítés érdekében szüksége van. A Megbízott a Megbízó által részére átadott adatokat, információkat és dokumentumokat valósnak, teljesnek, helyesnek fogadja el, azoknak tartalmát

ezen szempontokból nem vizsgálja. A valótlan, hibás és hiányos információkból, dokumentumokból levont esetlegesen helytelen következtetésekért a Megbízott nem felel.



15. Felek kötelesek a Szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben bármilyen formában tudomásukra jutott bármilyen műszaki és jogi információt, egyéb tényt, adatot és megoldást, stb., amelynek bizalmas jellege a tartalmából következően nyilvánvalóan feltehető, bizalmasan, a vonatkozó jogszabályok szerint üzleti titokként kezelni, azt a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozhatják nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására, - a 2011. évi CXII.tv által szabályozott közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kivételével - illetve nem tehetik azt harmadik személy részére hozzáférhetővé. Felek a bizalmas információt csak a Szerződés céljának megfelelően használhatják fel.

A jelen jogviszonyra a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazandó. Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy azzal kapcsolatosan felmerült. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, annak teljesítését akadályozó körülményről a Felek a peresített értékhatártól függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt alulírott napon és helyen jóváhagyólag írták alá.

Kecskemét, 2018.02.14.

Budapest, 2018.

  
M megbízó  
  
B2

  
PRIMA Creative Kft.  
1022 Budapest, Felvinci utca 20. Fsz. 1.  
Tervezési szám: 23525731-2-41  
Céginformációs szám: 01-09-969706  
M megbízott

2/jogán/104/2018.02.14. 9 10  
Hm OK in